

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**

**г. Саратов, 2023**

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Уставом ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

Настоящее положение регулирует формирование, состав, полномочия и функции апелляционной комиссии, ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее - Колледж).

Руководство и контроль за работой апелляционной комиссией осуществляется директором Колледжа.

## **2. Основные задачи**

2.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний творческой направленности или аттестационных испытаний.

## **3. Функции**

3.1. Апелляционная комиссия:

-принимает, регистрирует и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;

-устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по вступительному испытанию творческой направленности или аттестационному испытанию;

-принимает решение о соответствии выставленной оценки;

-оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под подпись).

3.2. Отчет об итогах аттестационных испытаний с характеристикой положительных сторон и анализом вскрытых недостатков в подготовке поступающих руководитель аттестационной комиссии представляет в приемную комиссию не позднее чем через 5 дней с момента окончания экзаменационного периода.

3.3. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.4. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

#### **4. Организация управления**

4.1. Апелляционная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний творческой направленности или аттестационных испытаний. Аттестационная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается председатель и заместитель председателя.

4.2. Апелляционная комиссия комплектуется из наиболее опытных преподавателей Колледжа и в исключительных случаях другого образовательного учреждения.

4.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.4. В обязанности председателя апелляционной комиссии входит:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний творческой направленности или аттестационных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний творческой направленности или аттестационных испытаний и т. п.).

## 5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях творческой направленности по специальностям 07.02.01 Архитектура, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам).

5.2. Апелляции принимаются только от абитуриентов лично.

5.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности или аттестационного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание творческой направленности или аттестационного испытания.

5.4. Прием апелляций осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания творческой направленности или аттестационных испытаний. Объявление результатов вступительного испытания творческой направленности должно проводиться с учетом обеспечения времени на подачу апелляций.

5.5. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место подачи апелляции.

5.6. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний творческой направленности или аттестационных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях творческой направленности или аттестационных испытаниях;
- неправильного заполнения бланков аттестационных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению аттестационных испытаний.

5.8. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом испытания, а не после его сдачи.

5.9. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей

(законных представителей). Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

5.10. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.11. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание творческой направленности или аттестационное испытание. При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость, экзаменационный лист и протокол аттестационных испытаний.

5.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

## **6. Делопроизводство**

Заявления на апелляцию (приложение 1).

Протоколы апелляционной комиссии.

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ абитуриента \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

апелляция.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного  
испытания (аттестационного испытания) по \_\_\_\_\_

(наименование испытания)

проходившего \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Т.к. я считаю, что: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

дата

подпись