

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о профориентационной работе**

**г. Саратов, 2023**

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о профориентационной работе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Уставом ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

1.1. Профориентационная работа и формирование студенческого контингента осуществляется на основе научно обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи изучение индивидуальных различий в способностях абитуриентов, их профессиональный отбор на специальности подготовки колледжа.

1.2. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности колледжа является профориентационная работа среди учащихся средних общеобразовательных школ (лицеев, гимназий).

1.3. Профориентационная работа проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы, которые разрабатываются под руководством заместителя директора по учебной работе совместно с приемной комиссией колледжа.

## 2. Задачи

2.1. Основной целью профориентационной работы в ГАПОУ СО «САСК» является создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода.

2.2. В соответствии с обозначенной целью основными задачами профориентационной работы в колледже являются:

- мониторинг, прогнозирование, перспективное планирование и качественное формирование контингента студентов по специальностям колледжа;
- взаимодействие с Администрацией муниципального района Октябрьский Саратовской области, Центром занятости населения муниципального района Октябрьский, Федеральной службой по труду и занятости населения Саратовской области по вопросам организации и проведении специализированных ярмарок рабочих мест, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию специальностей;
- размещение информации о специальностях колледжа в журналах, справочниках для абитуриентов, на сайте ГАПОУ СО «САСК»;
- организационно-массовая работа среди учащихся и их родителей средних общеобразовательных школ (лицеев, гимназий) расположенных в г.Саратове и Саратовской области.
- методическая работа по мотивации выбора профессии, проведению подготовительных курсов, профориентационному тестированию абитуриентов.

### **3. Основные направления**

3.1. Профориентационная работа в колледже ведется по следующим направлениям:

- профессиональное просвещение;
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- профессиональная адаптация.

3.2. Профессиональное просвещение проводится на этапах подготовки учащихся 8 - 9 классов общеобразовательных школ города и области. На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности.

3.2.1. Основную деятельность по профессиональному просвещению в соответствии с планом проводит приёмная комиссия колледжа.

3.2.2. Работа проводится по различным направлениям:

- проведение для учащихся школ анкетирования по профессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий;
- активизация интереса учащихся к выбору профессии посредством традиционных (День открытых дверей, выставки и др.) и инновационных (Интернет-ресурсы презентации, видеоуроки, мастер-классы в рамках Фестивалей профессий) мероприятий;
- работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению;
- организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями колледжа, представителями профессий различного профиля;
- работа с администрациями районов области по проведению мониторинга потенциальных абитуриентов, инфраструктуры района (количество образовательных учреждений, предприятий, организаций и т.д.);
- организация и проведение подготовительных курсов;
- организация взаимодействия с лицами, школами по заключению договоров на подготовку кадров;
- организация взаимодействия с ВУЗами по заключению договоров непрерывного профессионального образования;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листовок, афиш;
- работа со строительными организациями и предприятиями строительного комплекса и ЖКХ, взаимодействие с издательствами, предприятиями полиграфической отрасли, предприятиями торговли г.Саратова и Саратовской области;
- размещение информации на сайте колледжа, информационных стендах, а также рассылка информации с использованием социальных сетей в «Контакте» и т.п.

3.3. Профессиография заключается в составление описания специальностей и профессий, в них входящих. Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность ею в своей будущей профессиональной деятельности.

3.4. Профессиональная консультация предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей ученика школы специфическим требованиям той или иной специальности. Деятельность по данному

направлению проводят заведующий подготовительными курсами, цикловые комиссии колледжа.

3.5. Профессиональный отбор позволяет определить для абитуриента его будущую специальность, рекомендовать наиболее подходящее направление. Профессиональный отбор выполняется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, стремления и побуждения. Профессиональным отбором занимается заведующий подготовительными курсами, приемная комиссия, цикловые комиссии колледжа.

3.6. Профессиональная адаптация. Вопросы профессиональной адаптации (процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации) к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности решаются заведующим учебно-производственной практикой и цикловыми комиссиями колледжа. В целях повышения престижа выбранной специальности колледж устанавливает связи с высшими профессиональными учебными заведениями для заключения договоров по системе непрерывного профессионального образования на обучение выпускников колледжа.

**План профориентационной работы  
ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»  
на 2022-2023гг.**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
	Проведение для учащихся школ анкетирования по профессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий, встреч с преподавателями колледжа, представителями профессий различного профиля.	Цикловые комиссии, приемная комиссия, учебная часть дневного и заочного отделений, зав. подготовительными курсами, классные руководители, сотрудники колледжа	2022-2023гг.
	Проведение «Фестивалей профессий» для учащихся старших классов школ Саратова и Саратовской области.	Цикловые комиссии, приемная комиссия, учебная часть дневного и заочного отделений, зав. подготовительными курсами, классные руководители, сотрудники колледжа	ежемесячно в течение учебного года
	Активизация интереса учащихся к выбору профессии посредством традиционных (День открытых дверей, выставки и др.) и инновационных (Интернет-ресурсы презентации, видеоуроки, мастер-классы).	Цикловые комиссии, приемная комиссия, учебная часть дневного и заочного отделений, зав. подготовительными курсами, классные руководители, сотрудники колледжа	2022-2023гг.

	Индивидуальная работа с родителями, абитуриентами, выпускниками прошлых лет.	Цикловые комиссии, приемная комиссия, учебная часть дневного и заочного отделений, зав. подготовительными курсами, классные руководители, сотрудники колледжа	2022-2023 гг.
	Организация взаимодействия с гимназиями, лицеями, школами г.Саратова и Саратовской области по заключению договоров на подготовку кадров.	Цикловые комиссии, приемная комиссия, учебная часть дневного и заочного отделений, зав. подготовительными курсами, классные руководители, сотрудники колледжа	2022-2023 гг.
	Проведение мониторинга с целью определения потенциальных абитуриентов и инфраструктуры районов Саратовской области.	Ответственный секретарь приемной комиссии.	2022-2023 гг.
	Участие в мероприятиях, проводимых областной, городской, районными службами занятости с выставкой творческих работ студентов, изготовленных макетов, моделей, рекламных стендов, профессиональным консультированием.	Цикловые комиссии, приемная комиссия, учебная часть дневного и заочного отделений.	2022-2023 гг.
	Организация и проведение подготовительных курсов.	Цикловые комиссии, учебная часть дневного и заочного отделений, зав. подготовительными курсами, классные руководители, сотрудники колледжа	2022-2023 гг.

	Работа со строительными организациями и предприятиями строительного комплекса и ЖКХ, издательствами, предприятиями полиграфической отрасли, предприятиями торговли г.Саратова и Саратовской области.	Цикловые комиссии, учебная часть заочного отделения, преподаватели, сотрудники колледжа	2022-2023 гг.
	Изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листовок, афиш.	Цикловые комиссии, приемная комиссия, учебная часть дневного и заочного отделений, зав. подготовительными курсами	2022-2023 гг.
	Организация взаимодействия с ВУЗами по заключению договоров непрерывного профессионального образования.	Зам. директора по учебной работе	2022-2023 гг.