

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-
строительный колледж»


В.В. Степанова

«01» 03 2021 г.

Введено в действие приказом директора

№ 16/09 от «01» 03 2021 г.

Решение Совета, протокол

№ 3 от «01» 03 2021 г.

Номер регистрации № 253

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

г. Саратов, 2021

1. Общие положения

Настоящее Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 5 часть 3; ст. 10 часть 5; ст. 12 часть 3, 4, 7; ст. 17 часть 5; ст. 23 часть 2 пункт 3, часть 4; ст. 29; ст. 30; ст. 33 часть 1; ст. 45; ст. 53 часть 1, 3, 4; ст. 54 часть 3; ст. 55, 56, ст. 60 часть 6; ст. 68 часть 2, 4; ст. 78 часть 2, 3,4; ст. 79; ст. 111 часть 4), приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения РФ) от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным Минюстом РФ 06.11.2020 №60770; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Уставом ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

Настоящее положение регулирует формирование, состав, полномочия и функции апелляционной комиссии, ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее - Колледж).

Руководство и контроль за работой апелляционной комиссией осуществляется директором Колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний творческой направленности или аттестационных испытаний.

3. Функции

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает, регистрирует и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в Колледж;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по вступительному испытанию творческой направленности или аттестационному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки;

-оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под подпись).

3.2. Отчет об итогах аттестационных испытаний с характеристикой положительных сторон и анализом вскрытых недостатков в подготовке поступающих руководитель аттестационной комиссии представляет в приемную комиссию не позднее чем через 5 дней с момента окончания экзаменационного периода.

3.3. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

3.4. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4. Организация управления

4.1. Апелляционная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний творческой направленности или аттестационных испытаний. Аттестационная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии, назначается председатель и заместитель председателя.

4.2. Апелляционная комиссия комплектуется из наиболее опытных преподавателей Колледжа и в исключительных случаях другого образовательного учреждения.

4.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.4. В обязанности председателя апелляционной комиссии входит:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний творческой направленности или аттестационных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний творческой направленности или аттестационных испытаний и т. п.).

5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях творческой направленности специальности 07.02.01 Архитектура, профессии 54.01.20 Графический дизайнер, специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) или аттестационных испытаниях.

5.2. Апелляции принимаются только от абитуриентов лично.

5.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания творческой направленности или аттестационного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание творческой направленности или аттестационного испытания.

5.4. Прием апелляций осуществляется в день объявления результатов вступительного испытания творческой направленности или аттестационных испытаний. Объявление результатов вступительного испытания творческой направленности должно проводиться с учетом обеспечения времени на подачу апелляций.

5.5. Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место подачи апелляции.

5.6. Повторная апелляция для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний творческой направленности или аттестационных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях творческой направленности или аттестационных испытаниях;
- неправильного заполнения бланков аттестационных испытаний;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению аттестационных испытаний.

5.8. Ссылка на плохое самочувствие абитуриента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом испытания, а не после его сдачи.

5.9. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей

(законных представителей). Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

5.10. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.11. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание творческой направленности или аттестационное испытание. При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость, экзаменационный лист и протокол аттестационных испытаний.

5.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, с которым знакомят абитуриента. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

6. Делопроизводство

Заявления на апелляцию (приложение 1).

Протоколы апелляционной комиссии.

Председателю апелляционной комиссии

_____ абитуриента _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

апелляция.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного
испытания (аттестационного испытания) по _____

(наименование испытания)

проходившего _____ в форме _____

(число, месяц, год)

Т.к. я считаю, что: _____

дата

подпись