

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕГО
ГУМАНИТАРНОГО И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО,
МАТЕМАТИЧЕСКОГО И ОБЩЕГО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОГО,
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛОВ ПО ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА/ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Саратов, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение предназначено для введения единых требований к разработке рабочих программ общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов (далее – Рабочая программа) на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) специальностей и профессий, реализуемых в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – колледж) по всем формам обучения.

1.2. Оно регулирует процесс подготовки учебно-методического обеспечения основных образовательных программ (далее – ООП), как с точки зрения содержания, так формы, в целях выполнения требований ФГОС по соответствующей специальности/профессии.

1.3. Рабочая программа разрабатывается преподавателем самостоятельно в соответствии с примерной программой учебной дисциплины и рабочим учебным планом. Если примерной программы нет в реестре образовательных программ https://reestrspo.firpo.ru/listView/SP_unregistered, то преподаватель разрабатывает авторскую программу в соответствии с ФГОС по специальности/профессии.

1.4. Составление рабочей программы является обязательным для преподавателя учебной дисциплины

1.5. Рабочая программа учебной дисциплины должна соответствовать:
уровню теоретической подготовки выпускника,
уровню производственной (профессиональной) практики,
требованиям к минимуму содержания основной образовательной программы.

1.6. Рабочая программа учебной дисциплины является базовой для всех форм обучения.

1.7. Рабочая программа учебной дисциплины обновляется ежегодно преподавателями соответствующих учебных дисциплин под руководством председателя предметной (цикловой) комиссии по специальности/профессии

2. Рабочая программа учебной дисциплины – документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки студента по конкретной учебной дисциплине рабочего учебного плана.

3. Настоящее положение разработано в соответствии с *федеральными нормативными актами:*

– Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям среднего профессионального образования, реализуемым на базе колледжа;

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2022 N 68887);

– Постановление Правительства РФ от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»»;

– Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последующими изменениями);

- Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (М.: ФИРО, 2014);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников";

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. №800«Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

– Примерные программы в реестре образовательных программ https://reestrspo.firpo.ru/listView/SP_unregistered

– Устава и локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

3.2. Рабочие программы с учетом профессиональной направленности образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.3. Рабочие программы элективных курсов с учетом требований ФГОС СОО, ФГОС СПО и спецификой получаемой специальности или профессии разрабатываются преподавателями.

3.4. Рабочие программы являются составной частью программно-методического сопровождения основной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.5. Наличие рабочих программ по всем учебным дисциплинам, разработанных с использованием инновационных методов обучения, является непременным условием высокого качества подготовки выпускников, успешного прохождения процедуры лицензирования и аккредитации образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС).

4. Термины, определения, обозначения и сокращения

4.1. Термины и определения

Компетенция – способность применять знания, умения, навыки и личностные качества для успешной деятельности в профессиональной области.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Рабочая программа учебной дисциплины – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины, формируемые компетенции, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения и описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Студенты (в настоящем положении) – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена/программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.2. Обозначения и сокращения

ПОПП – примерная основная образовательная программа;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

ОП – общепрофессиональные дисциплины.

КОС – контрольно-оценочные средства.

ОК – общие компетенции.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

РПД/МДК – рабочая программа дисциплины (междисциплинарного курса).

СПО – среднее профессиональное образование.

УП – учебный план.

ЛР – личностные результаты.

2. Структура рабочей программы

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО рабочие программы (далее – учебных дисциплин) должны содержать следующие структурные элементы:

Титульный лист:

1. Паспорт программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ/ППКРС

1.3. Цели, задачи и результаты освоения общеобразовательной дисциплины

1.3.1. Цели и задачи программы (в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ориентацией на результаты Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования)

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины:

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

2.2. Титульный лист является первой страницей рабочей программы.

2.2.1.оборот титульного листа оформляют в следующей последовательности с указанием общих сведений о программе:

– указание на нормативные документы (ФГОС СПО, ФГОС СОО), на основании которых разработана данная рабочая программа;

– организация-разработчик, составитель;

– рецензент рабочей программы (внешний, внутренний);

– заседание предметной (цикловой) комиссии, на котором данная программа была рассмотрена с указанием № протокола, даты с личной подписью председателя предметной (цикловой) комиссии;

– заседание методического совета колледжа (виза председателя методического совета с указанием специальности/профессии, № протокола и дата);

2.3. Основная часть рабочей программы должна содержать: паспорт программы учебной дисциплины; структуру и содержание программы; условия реализации программы; контроль и оценку результатов освоения дисциплины.

2.3.1. Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины» состоит из подразделов:

Область применения программы

Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ/ППКРС

Цели и задачи программы (в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ориентацией на результаты Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования).

2.3.1.1. Область применения программы содержит сведения о том, частью образовательной программы какой специальности или профессии является данная программа. Автор(ам) рабочей программы рекомендуется указать уровень изучения дисциплины (базовый, углубленный), профиль получаемого среднего профессионального образования (технологический, естественнонаучный, социально-экономический).

2.3.1.2. В подразделе «Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ/ППКРС» определяется в соответствии с требованиями ФГОС СОО: к какой предметной области принадлежит учебная дисциплина.

2.3.1.3. В подразделе «Цели, задачи и результаты освоения общеобразовательной дисциплины» определяются какие цели, задачи и результаты принадлежат к данной учебной дисциплине в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ориентацией на результаты Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.3.1.4. В подразделе «Количество часов на освоение программы дисциплины» указываются объем образовательной нагрузки и нагрузка во взаимодействии с преподавателем.

2.3.2. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины» содержит:

объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

тематический план и содержание учебной дисциплины

2.3.2.1. В таблице «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» указывается объем образовательной нагрузки, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки (работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем), указывается объем самостоятельной работы и форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

2.3.2.2. В подразделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины», в том числе с учетом рабочей программы воспитания, указано количество часов, отводимых на освоение каждой темы. Учет рабочей программы воспитания отражен при

формировании личностных результатов (ЛР) при изучении разделов и тем учебной дисциплины. Данный подраздел оформляется в виде таблицы, которая включает номера разделов и тем, содержание учебного материала, представленное наименованием разделов и тем учебного материала, формами организации деятельности обучающихся, уровень освоения, объем часов, коды личностных результатов, общих и профессиональных компетенций, формированию которых способствует элемент содержания программы.

2.3.2.3. В подразделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины» рабочей программы должны быть представлены разделы, темы основного содержания образовательной программы с указанием дидактических единиц содержания дисциплины для каждого учебного занятия. формы организации деятельности обучающихся.

Перечень лабораторных занятий (работ) и практических занятий, объем их часов может отличаться от рекомендованного примерной программой, но при этом он должен обеспечивать приобретение обучающимися личностных результатов, отвечающих требованиям ФГОС СОО, и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане по специальности/профессии.

2.3.3. Раздел «Условия реализации программы дисциплины» содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
- Конспект лекций по учебной дисциплине
- Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий.
- Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

2.3.3.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СОО: технические средства обучения, электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

2.3.3.2. Учебно-информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством просвещения учебных изданий, электронных (цифровых) образовательных ресурсов; Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания. В число обязательной литературы входят издания, опубликованные не позднее 5 лет на момент составления программы.

2.3.3.3. В список включается перечень используемых баз данных, информационно-справочных и поисковых систем (по профилю образовательных программ). Следует

учесть, что в перечень программных продуктов необходимо включать только программное обеспечение, на которое колледж имеет лицензию.

2.3.4. Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» включает механизмы достижения результатов освоения рабочей программы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения учебной дисциплины, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций.

3. Разработка и утверждение рабочей программы

3.1. Рабочую программу по своей учебной дисциплине разрабатывает(ют) преподаватель(и). Преподаватели несут ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

3.2. Рабочая программа составляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины (авторами может выступать группа преподавателей) в соответствии с требованиями к планируемым результатам обучения ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол заседания от 28.06.2016 № 2/16-з) и примерных рабочих программ для профессиональных образовательных организаций.

3.3. Рабочая программа после разработки, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит рассмотрению предметной (цикловой) комиссией, методическим Советом, с целью получения рекомендации для использования в учебном процессе, и утверждению директором в качестве приложения к основной образовательной программе по специальности/профессии колледжа.

3.4. Ответственность за качество и своевременность разработки программ несёт преподаватель, ведущий занятия по учебной дисциплине.

3.4. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СОО и ФГОС СПО несут разработчики программы, председатель и члены предметной (цикловой) комиссии.

3.5. Лист переутверждения рабочей программы общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов (Приложение 4).

3.6. Аннотация рабочей программы общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального циклов (Приложение 5).

4. Общие требования к оформлению рабочей программы

4.1. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований.

Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

4.2. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, а также использовать для обозначения одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

4.3. Текст программы рекомендуется печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- верхнее – 20 мм;
- правое – 15 мм;
- левое и нижнее – не менее 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 1,25 пт в основном тексте, отсутствует в таблицах.

Выравнивание основного текста по ширине, заголовки по центру.

4.4. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

4.5. Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста, расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм.

Расстояние между основаниями строк заголовков принимают таким же, как в тексте (в случае, когда заголовок состоит из нескольких предложений, не помещающихся на одной строке). После заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста.

4.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм).

4.7. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы проставляют внизу по правой стороне.

4.8. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не проставляется.

4.9. Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 2007 года.

4.10. Тип шрифта: Times New Roman.

– Шрифт основного текста

– обычный, размер 12 пт.

– Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел»

– жирный, размер 12 пт.

– Шрифт заголовка структурной единицы «Тема»

– жирный, размер 12 пт.

– Межсимвольный интервал – обычный.

– Междустрочный интервал – 1,5 в основном тексте, одинарный в таблицах.

5. Актуализация рабочей программы

5.1. Разработка рабочих программ реализуется по следующему алгоритму:

5.1.1. Преподаватель или группа преподавателей – разработчиков назначается заместителем директора по учебной работе П(Ц)К на основании приказа о педагогической нагрузке на текущий год.

5.1.2. Решением П(Ц)К, с обязательным отражением в протоколе заседания, утверждается план подготовки рабочих программ по учебной дисциплине или профессиональному модулю, определяются сроки и ответственные за разработку.

5.2. Утверждение рабочих программ реализуется следующим образом:

5.2.1. Рабочая программа по учебным дисциплинам рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, фиксируется в документе «Заключение рабочей программы» (Приложение 4.1) и обсуждается на заседании методического совета колледжа, что отражается на форзаце программы.

5.2.2. Рабочая программа по профессиональному модулю рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, обсуждается на заседании методического совета Колледжа, проходит процедуру согласования и рецензирования с представителем работодателя, утверждается директором Колледжа. Информация фиксируется на форзаце и на титульном листе программы.

5.2.3.К рабочим программам учебных дисциплин и профессиональных модулей прилагаются внешние рецензии.

5.3. Рабочие программы формируются на бумажном и электронном носителях и хранятся в методическом отделе колледжа в составе образовательной программы среднего профессионального образования по соответствующей специальности/профессии.

5.4. Рабочие программы по ППССЗ/ППКРС должны предоставляться в методический отдел ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» в электронном виде и на бумажных носителях не позднее 30 марта календарного года.

5.5. Обновления, изменения и дополнения в рабочие программы для обучающихся второго и последующих курсов должны предоставляться в учебную часть ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» в электронном виде и на бумажных носителях не позднее 5 (пяти) дней с начала учебного года.

5.6. Ответственность за качественную разработку рабочих программ по закрепленным учебным дисциплинам, соответствие их требованиям ФГОС СПО и примерным основным образовательным программам, а также за своевременное их обновление возлагается на преподавателя соответствующей учебной дисциплины (далее – УД) или профессионального модуля (далее – ПМ).

5.7. Ответственность за своевременное предоставление рабочих программ в методический отдел колледжа и размещение их на официальном сайте Колледжа возлагается на председателя соответствующей П(Ц)К.

6. Тиражирование и хранение учебной дисциплины

6.1. Печатный экземпляр рабочей программы учебных дисциплин хранится в методическом кабинете. Электронный вариант (аналог) рабочей программы профессионального модуля хранится в электронной базе данных.

6.2. Колледж обеспечивает возможность свободного доступа студентам, преподавателям и сотрудникам к электронной базе рабочих программ.

6.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до принятия нового.

6.4. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	<i>(указать шифр и наименование учебной дисциплины)</i>
Специальность/профессия	<i>(указать код и название специальности/профессии)</i>
Квалификация выпускника	<i>(указать квалификации данной специальности/профессии)</i>
Нормативный срок обучения	<i>(указать срок обучения данной специальности/профессии)</i>
Форма обучения	<i>(указать форму обучения данной специальности/профессии)</i>

Саратов, 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины УД.00 _____ (указать код и название учебной дисциплины), разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. №__, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности/профессии _____ (указать код, название специальности/профессии) (зарегистрировано в реестре № _____ от «__» _____ 20__ г.)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Составитель:

Иванов Иван Иванович, преподаватель специальных дисциплин

Рецензент:

Петров Петр Петрович, *указать должность, место работы внешнего рецензента*

Иванов Иван Иванович, *указать должность, место работы внутреннего рецензента*

РАССМОТРЕНА на заседании
предметной (цикловой) комиссии (*указать* _____ колледжа
название комиссии)

ОДОБРЕНА методическим советом

Протокол №__, дата «__» _____ 20__ г.

Протокол №__, дата «__» _____
20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	___ стр.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	___ стр.
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	___ стр.
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	___ стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (шифр и название учебной дисциплины)

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины _____ (название учебной дисциплины) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)/ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии _____ (указать название специальности/профессии), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 00.00.20__ г. (указать число, месяц, год) №__ (указать номер приказа), и требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями).

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

(Обращаем Ваше внимание! В пункте 1.2 прописывается программа подготовки специалистов среднего звена для специальностей колледжа; программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих для профессий колледжа)

Учебная дисциплина «_____ (указать наименование учебной дисциплины)» относится к _____ (указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу).

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «_____ (указать наименование учебной дисциплины)» направлено на достижение следующей цели:

- ...

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь** (указать в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности/профессии):

- ...

- ...

- ...

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать** (указать в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности/профессии):

- ...

- ...

- ...

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Таблица 1

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК ...	<i>указываются общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>
ПК ...	<i>указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>

Содержание учебной дисциплины «_____» (*указать наименование учебной дисциплины*) направлено на достижение личностных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО, рабочей программой воспитания ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» по специальности/профессии _____ (*указать специальность/профессию*):

ЛР ... (*указать в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности/профессии*)

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Учебным планом для данной дисциплины определено:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – __ часов, в том числе:
- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – __ часов;
- самостоятельная работа обучающегося – __ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе	
теоретические занятия	*
практические занятия	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
...	*
...	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Промежуточная аттестация предусмотрена в форме (указать)	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов. Если объем часов не предусмотрен учебным планом, то в ячейке указать «не предусмотрено».

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ » (наименование дисциплины)

Таблица 3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Уровень освоения	Объем часов	Коды общих, профессиональных компетенций (указанных в разделе 1.3) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Деятельность преподавателя с учётом рабочей программы воспитания
1	2	3	4	5	6
<i>Указать семестр по учебному плану</i>			1*		
Раздел 1. (указать наименование раздела)					
Введение	Содержание учебного материала		* 2* 3*/4*/5*	ОК ... ПК ... ЛР

	Теоретическое занятие ...	**			
	Практические занятия №1 ...			ОК ... ПК ... ЛР
Профессионально ориентированное содержание					
Тема 1.1. <i>(указать наименование темы)</i>	Содержание учебного материала		*	ОК
	Теоретическое занятие ...	**		ПК ... ЛР ...	
	Практические занятия №__ ...			ОК ... ПК ... ЛР
	Самостоятельная работа обучающихся ...			ОК ... ПК ... ЛР
Консультация			6*		

Промежуточная аттестация	7*		
Всего по дисциплине/Общая нагрузка с преподавателем	8*/9*		
Самостоятельная работа	10*		

1 – указать количество часов в семестре по учебному плану*

2 – общее количество часов в ОДНОЙ теме (теоретическое занятие, практическое занятие и самостоятельная работа обучающихся)*

3 – указать общее количество часов в «Теоретических занятиях» в каждой теме (если предусмотрено)*

4 – указать общее количество часов в «Практических занятиях» в каждой теме (если предусмотрено)*

5 – указать общее количество часов в «Самостоятельных работах обучающихся» в каждой теме (если предусмотрено)*

6 – указать общее количество часов «Консультаций» по учебному плану (если предусмотрено)*

7 – указать общее количество часов «Промежуточной аттестации» (если предусмотрено)*

8 – указать общее количество часов «Всего по дисциплине» по учебному плану*

9 – указать количество часов «Общая нагрузка с преподавателем» по учебному плану*

10 – указать общее количество часов в «Самостоятельных работах обучающихся» по учебному плану (если предусмотрено)*

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 4 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 3 (отмечено двумя звездочками **).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины «_____»
(указать наименование учебной дисциплины) имеется учебный кабинет №_____ (указать номер кабинета).

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- электронный флипчарт.

Демонстрационные материалы:

- перечень основной и дополнительной литературы;
- методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы);
- методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий;
- методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения предмета;
- раздаточный материал и наглядные пособия, которые включают рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники:

1. ...
2. ...

Дополнительные источники

3. ...
4. ...

Интернет-ресурсы:

5. ...

6. ...

(Обращаем Ваше внимание! Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями: ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»)

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Конспект лекций по учебной дисциплине _____ (указать название учебной дисциплины) (указать, если предусмотрено теоретическое обучение).

Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий (указать, если предусмотрено практическое обучение).

Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы (указать, если предусмотрено).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

_____ (указать наименование учебной дисциплины)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий (если предусмотрено) и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Таблица 4

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общие компетенции: ОК ... Умения: - ... Знания: - ... (Результаты переносятся из паспорта программы).	(Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины)

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Приводится описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Контрольные и тестовые задания

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.

Методические материалы

Приводятся методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций.

Контрольно-оценочные средства

для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

_____ (указать наименование учебной дисциплины)

1.1. Форма промежуточной аттестации: (указать) (__ семестр).

1.2. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по
---------------	---

	итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.3. Контрольно-оценочные средства

1.3.1 Задание:

1. Ответить на вопросы. *(указать, если предусмотрено)*

Примерные вопросы для собеседования

1. ...

2. ...

3. ...

2. Написать конспекты лекций. *(указать, если предусмотрено)*

Примерные темы конспекта лекций:

1. ...

2. ...

3. ...

3. Выполнить практические задания. *(указать, если предусмотрено)*

Пример практического задания:

...

4. Выполнить самостоятельную работу. *(указать, если предусмотрено)*

Пример самостоятельной работы:

...

1.3.2. Критерии оценки

Максимальное количество баллов за выполнение теоретического задания – __
балла.

№	Критерии оценки ответа на теоретический вопрос	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл - __
1	...	*
2	...	*
3	...	*
	ИТОГО	*

(Указывать, если занятия предусмотрены в учебном плане)

Максимальное количество баллов за выполнение конспекта лекций – __ балла.

№	Критерии оценки за выполнения конспекта лекций	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл - __
1	...	*
2	...	*
3	...	*
	ИТОГО	*

(Указывать, если занятия предусмотрены в учебном плане)

Максимальное количество баллов за выполнение практических заданий – __ балла.

№	Критерии оценки за выполнения практических заданий	Баллы за критерии оценки
		Максимальный балл - __
1	...	*
2	...	*
3	...	*
	ИТОГО	*

(Указывать, если занятия предусмотрены в учебном плане)

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать количество баллов.*

Результаты выполнения теоретического задания, результаты выполнения семинара и результаты выполнения практических заданий суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации

Аттестация проводится в учебном кабинете № _____ *(указать номер кабинета)*. Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами

обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебной дисциплины:

Основные источники:

1. ...
2. ...

Дополнительные источники

3. ...
4. ...

Интернет-ресурсы:

5. ...
6. ...

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Конспект лекций по учебной дисциплине _____ (указать название учебной дисциплины) (указать, если предусмотрено теоретическое обучение).

Методические указания для обучающихся по выполнению практических заданий (указать, если предусмотрено практическое обучение).

Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы (указать, если предусмотрено).

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ,
ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

_____ (указать название учебной дисциплины)

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ _____ (указать код,

название специальности/профессии)

НА 20__/20__ УЧЕБНЫЙ ГОД

Изменение №__ от «__» _____ 20__ г., стр. №__

БЫЛО	СТАЛО
...	...

Основание: _____ (указать основание изменений)

Преподаватель _____ И.И. Иванов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
рабочей программы

учебной дисциплины _____ (указать название учебной дисциплины)

для специальности/профессии _____ (указать код, название
специальности/профессии)

/п	Наименование экспертного показателя	Экспертная	
		Да	Нет
	Наименование программы учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием в тексте ФГОС СОО, учебным планом		
	Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы		
	В пункте 1.1 Наименование программы учебной дисциплины совпадает с наименованием программы на титульном листе программы		
	Место дисциплины в структуре ППССЗ. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины соответствуют: тексту ФГОС СОО, примерной программе		
	Количество часов на освоение программы учебной дисциплины соответствует количеству часов в учебном плане		
	Прописанные результаты соответствуют требованиям ФГОС СОО		
	В пункте 2.1 «Объём учебной дисциплины и виды учебной работы» количество часов соответствует пункту. Описана контролируемая самостоятельная работа обучающегося. Форма промежуточной аттестации соответствует учебному плану		
	В заголовке пункта 2.2 указано название дисциплины		
	Форма и содержание таблицы 2.2 «Тематический план и содержание учебной дисциплины» соответствует требованиям ФГОС СОО и утвержденному макету программы		
0	Раздел 3. «Условия реализации программы учебной дисциплины» представлен		
1	Пункт 3.1. «Материально-техническое обеспечение» содержит перечень средств обучения		
2	Пункт 3.2. «Информационное обеспечение обучения» содержит перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТ 7.80-2000		
	Список литературы содержит информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и		

3	дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет		
5	Раздел 4. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» представлен		
6	Аннотация рабочей программы учебной дисциплины представлена по утвержденному макету		
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ			
	Программа учебной дисциплины может быть рекомендована к утверждению.		
	Программу учебной дисциплины рекомендовать к доработке		

Председатель предметной (цикловой) комиссии

_____ (указать название предметной (цикловой) комиссии)

_____ И.И. Иванов

**АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

_____ (указать название учебной дисциплины)
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ/ПРОФЕССИИ _____ (выбрать один
вариант, указать код, название специальности/профессии).

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины _____ (название учебной дисциплины) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)/ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности/профессии _____ (указать название специальности/профессии), утвержденный Министерством образования и науки РФ от 00.00.20__ г. (указать число, месяц, год) №__ (указать номер приказа), и требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденный Министерством образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями).

2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

(Обращаем Ваше внимание! В пункте 1.2 прописывается программа подготовки специалистов среднего звена для специальностей колледжа; программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих для профессий колледжа)

Учебная дисциплина «_____ (указать наименование учебной дисциплины)» относится к _____ (указывается принадлежность дисциплины к учебному циклу).

3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «_____ (указать наименование учебной дисциплины)» направлено на достижение следующей цели:

- ...

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь** (указать в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности/профессии):

- ...

- ...

- ...

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать** (указать в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности/профессии):

- ...
- ...
- ...

В результате изучения учебной дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

Таблица 1

Код	Наименование общих и профессиональных компетенций
ОК ...	<i>указываются общие компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>
ПК ...	<i>указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО</i>

Содержание учебной дисциплины «_____» (*указать наименование учебной дисциплины*) направлено на достижение личностных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО, рабочей программой воспитания ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» по специальности/профессии _____ (*указать специальность/профессию*):

ЛР ... (*указать в соответствии с рабочей программой воспитания по специальности/профессии*)

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Учебным планом для данной дисциплины определено:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – __ часов, в том числе:
- обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – __ часов;
- самостоятельная работа обучающегося – __ часов.