

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

по специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация – товаровед-эксперт

Форма обучения - очная

Год начала подготовки – 2022

г. Саратов, 2022

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г № 835)

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров согласована с представителями работодателей (*лист согласования*).

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин Полиграфического производства и Издательского дела (протокол №7 от «25» марта 2022 года).

Рекомендована методическим Советом колледжа к использованию в учебном процессе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (протокол № 7 «30» марта 2022 года).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

Коллектив разработчиков:

Вилкова С.А., д.т.н., профессор по кафедре товароведения и экспертизы, директор ООО «Центр независимой экспертизы»

Зубакина В.Ю., заместитель директора по учебной работе

Лудильщикова Н.А., заместитель директора по методической работе

Иванова М.А., заместитель директора по воспитательной работе

Романова Т.Н., заместитель директора по производственному обучению

Еремина М.А., преподаватель специальных дисциплин

**Аннотация программы
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров (базовой подготовки)**

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г № 835)

Организация - разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Нормативный срок освоения ППССЗ - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Квалификация выпускника – Товаровед-эксперт

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--------|---|-----------|
| 1. | Общие положения | 11 |
| 1.1. | Программа подготовки специалистов среднего звена | 11 |
| 1.2. | Нормативные документы для разработки ППССЗ | 12 |
| 1.3. | Общая характеристика ППССЗ | 13 |
| 1.3.1. | Цель (миссия) ППССЗ | 13 |
| 1.3.2. | Срок освоения ППССЗ | 14 |
| 1.3.3. | Трудоемкость ППССЗ | 14 |
| 1.3.4. | Особенности ППССЗ | 14 |
| 1.3.5. | Требования к абитуриентам | 15 |
| 1.3.6. | Востребованность выпускников | 16 |
| 1.3.7. | Возможности продолжения образования выпускника | 16 |
| 1.3.8. | Основные пользователи ППССЗ | 16 |
| 2. | Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 17 |
| 2.1. | Область профессиональной деятельности | 17 |
| 2.2. | Объекты профессиональной деятельности | 17 |
| 2.3. | Виды профессиональной деятельности | 17 |
| 2.4. | Задачи профессиональной деятельности | 17 |
| 3. | Требования к результатам освоения ППССЗ | 20 |
| 3.1. | Общие компетенции | 20 |
| 3.2. | Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции | 20 |
| 3.3. | Результаты освоения ППССЗ | 21 |
| 3.4. | Матрица соответствия компетенций | 30 |
| 4. | Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса | 30 |
| 4.1. | Учебный план | 30 |
| 4.2. | Календарный учебный график | 31 |
| 4.3. | Рабочие программы дисциплин | 31 |
| 4.4. | Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики | 31 |
| 4.5. | Рабочие программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) практик | 34 |
| 4.6. | Рабочая программа воспитания | 34 |
| 4.7. | Календарный план воспитательной работы | 37 |
| 5. | Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ | 37 |
| 5.1. | Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций | 37 |
| 5.2. | Требования к выпускным квалификационным работам | 37 |
| 5.3. | Организация государственной итоговой аттестации выпускников | 38 |
| 6. | Ресурсное обеспечение ППССЗ | 41 |
| 6.1. | Кадровое обеспечение | 41 |
| 6.2. | Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | 60 |

| | | | |
|----|---|---|-----------|
| | 6.3. | Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | 60 |
| | 6.4. | Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...» | 63 |
| | 6.5. | Базы практики | 63 |
| | 6.6. | Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы | 64 |
| | 6.7. | Требования к организации воспитания обучающихся | 64 |
| 7. | Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ | | 65 |
| | 7.1. | Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника | 65 |
| | 7.2. | Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций | 65 |
| 8. | Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников | | 66 |
| 9 | Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся | | 70 |
| | Приложения к ППСЗ Приложение № 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности Приложение № 2 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам Приложение № 3 Учебный план Приложение № 4 График учебного процесса Приложение № 5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей Приложение № 6 Программа государственной итоговой аттестации Приложение № 7 Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых работ, ВКР Приложение № 8 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы Приложение №9 Фонды оценочных средств для ГИА | | 71 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка) реализуется Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. В связи с этим при разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров учтены требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 года № 835.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров реализуется в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» на основании бессрочной лицензии № 2391, серия 64Л01 №0002100, выданной Министерством образования Саратовской области 19 января 2016 года (приложение № 1к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19 января 2016 года Серия 64Л01 № 0002100).

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и

содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция с последними изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 28 июля 2014 г № 835 (зарегистрирован министерством юстиции 25.08.2014г., рег. № 33769);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 31.12.2015г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Министерство просвещения российской федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минпросвещения России №390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 № 06-259);
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего(полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199;
- Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), с учётом рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки России от 17.03.2015 г. № 06-259, с изменениями от 25 мая 2017 г., протокол №3);
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ по специальности имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Миссия (цель) ППССЗ по специальности по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров заключается в подготовке востребованного специалиста, готового к профессиональной деятельности по организации и проведению работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления в качестве товароведа-эксперта.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Таблица 1

Очная форма обучения

| <i>Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППССЗ</i> | <i>Наименование квалификации углубленной подготовки</i> | <i>Срок обучения</i> |
|--|---|----------------------|
| основное общее образование | Товаровед-эксперт | 2 года 10 месяцев |

1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2

| <i>Сроки в неделях</i> | <i>Основное общее образование*</i> |
|----------------------------|------------------------------------|
| Обучение по учебным циклам | 58 нед. |
| Учебная практика | |

| | |
|--|----------------|
| Производственная практика (по профилю специальности) | 1 нед. |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 нед. |
| Промежуточная аттестация | 3 нед. |
| Государственная итоговая аттестация | 6 нед. |
| Каникулы | 13 нед. |
| Итого | 95 нед. |

** Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.*

1.3.4 Особенности ППСЗ

При разработке ППСЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров колледж определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ППСЗ, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

Саратовский архитектурно-строительный колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППСЗ. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях колледжа, а производственная и преддипломная - в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося, в соответствии с рабочими программами и согласно заключенным договорам.

Проведение практик проходит на базе организаций, осуществляющих торговую деятельность: ООО «Центр испытаний и консалтинга», ООО «Центр независимой экспертизы».

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Прием на ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров образовательная организация проводит вступительные испытания (конкурс аттестатов) на общей основе.

1.3.6 Востребованность выпускников

Широкая подготовка по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров позволяет товароведам-экспертам работать в торговых предприятиях: ООО «Центр испытаний и консалтинга», ООО «Центр независимой экспертизы».

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров подготовлен: к освоению ООП ВО наряду с выпускниками среднего общего образования; к освоению ООП ВО по профильному направлению подготовки 38.03.07 Товароведение.

1.3.8 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогический состав ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»,
- работодатели города Саратова и Саратовской области;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- абитуриенты и их родители.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в том числе потребительские и производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Управление ассортиментом товаров.

4.3.2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

4.3.3. Организация работ в подразделении организации.

4.3.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2.4 Задачи профессиональной деятельности

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

В области управления ассортиментом товаров:

- анализировать ассортиментную политику торговой организации;
- выявлять потребности в товарах (спрос);
- участвовать в работе с поставщиками и потребителями;
- участвовать в приёмке товаров по качеству;
- контролировать размещение, условия и сроки хранения товаров;
- обеспечивать товародвижение в складах и магазинах;
- эксплуатировать основные виды торгово-технологического оборудования;
- участвовать в проведении инвентаризации.

В области организации и проведения экспертизы и оценки качества товаров:

- идентифицировать товары однородных групп определённого класса;
- оценивать качество товаров;
- диагностировать дефекты;
- участвовать в экспертизе товаров.

В области организации работ в подразделении организации:

- планировать работу подразделения;
- оценивать эффективность деятельности подразделения организации;
- принимать управленческие решения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПССЗ

В результате освоения основной образовательной программы обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1 Общие компетенции

Товаровед – эксперт должен обладать общими компетенциями (по базовой подготовке), включающими в себя способность:

Таблица 3

| Код компетенции | Содержание |
|-----------------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Товаровед-эксперт должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 4

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|---|-----------------|--|
| Управление ассортиментом товаров | ПК 1.1. | Выявлять потребность в товарах. |
| | ПК 1.2. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. |
| | ПК 1.3. | Управлять товарными запасами и потоками. |
| | ПК 1.4. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров |
| Проведение экспертизы и оценки качества товаров | ПК 2.1. | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. |

| | | |
|---|---------|---|
| | ПК 2.2. | Организовывать и проводить оценку качества товаров |
| | ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. |
| Организация работ в подразделении организации | ПК 3.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации |
| | ПК 3.2. | Планировать выполнение работ исполнителями. |
| | ПК 3.3. | Организовывать работу трудового коллектива |
| | ПК 3.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. |
| | ПК 3.5. | Оформлять учетно-отчетную документацию. |

3.3 Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, в соответствии с целями основной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Таблица 5

| Код компетенции | Компетенции | Результат освоения |
|--------------------------|--|---|
| Общие компетенции | | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | знать: сущность и значимость своей профессии уметь: проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | знать: методы и способы выполнения профессиональных задач уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области организации и проведения работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, |

| | | |
|------|--|---|
| | | регионального и муниципального управления. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | знать: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах организации и проведения работ по товародвижению |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. | знать: круг профессиональных задач, профессионального и личного развития; уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | знать: современные средства коммуникации и возможности передачи информации; уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | знать: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; уметь: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | знать: основы организации работы в команде; уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды |

| | | |
|-------------------------------------|--|---|
| | | (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | знать: круг задач профессионального и личностного развития; уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | знать: приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области организации и проведения работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности |
| Профессиональные компетенции | | |
| ПК 1.1. | Выявлять потребность в товарах | иметь практический опыт: анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса) уметь: распознавать товары по ассортиментной принадлежности; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах знать: ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства |
| ПК 1.2. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции | иметь практический опыт: участия в работе с поставщиками и потребителями; приемки товаров по количеству и качеству; |

| | | |
|---------|--|--|
| | | <p>уметь: применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; соблюдать условия и сроки хранения товаров; рассчитывать товарные потери; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;</p> <p>знать: товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели</p> |
| ПК 1.3. | Управлять товарными запасами и потоками. | <p>иметь практический опыт: размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах</p> <p>уметь: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;</p> <p>знать: основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные</p> |

| | | |
|---------|---|---|
| | | <p>нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактики производственного травматизма; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p> |
| ПК 1.4. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров | <p>иметь практический опыт: эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; участие в работе с поставщиками и потребителями; приёмка товаров по количеству и качеству; обеспечения товародвижения в складах и магазинах</p> <p>уметь: оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в том числе поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при</p> |

| | | |
|---------|---|---|
| | | <p>организации товародвижения;</p> <p>знать: виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров; способы размещения товаров на складах и в магазинах; условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп</p> |
| ПК 2.1. | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. | <p>иметь практический опыт: идентификации товаров однородных групп определенного класса;</p> <p>уметь: расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;</p> <p>знать: виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров; правила отбора проб и выборок из товарных партий</p> |
| ПК 2.2. | Организовывать и проводить оценку качества товаров | <p>иметь практический опыт: оценки качества товаров; диагностирования дефектов;</p> <p>уметь: выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки;</p> |

| | | |
|---------|---|--|
| | | <p>знать: факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градации качества; требования к таре и упаковке;</p> |
| ПК 2.3. | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы. | <p>иметь практический опыт: участия в экспертизе товаров; уметь: диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов; знать: виды дефектов, причины их возникновения.</p> |
| ПК 3.1. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации | <p>иметь практический опыт: планирования работы подразделения; принятия управленческих решений уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; стили управления, виды коммуникации; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений</p> |
| ПК 3.2. | Планировать выполнение работ исполнителями | <p>иметь практический опыт: оценки эффективности деятельности подразделения организации уметь: учитывать особенности менеджмента в торговле знать: принципы делового общения в коллективе</p> |

| | | |
|---------|---|---|
| | | управленческий цикл; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта |
| ПК 3.3. | Организовывать работу трудового коллектива | иметь практический опыт: принятия управленческих решений уметь: вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; организовать работу коллектива исполнителей; знать: порядок оформления табеля учета рабочего времени; методики расчета экономических показателей; основные приемы организации работы исполнителей |
| ПК 3.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | иметь практический опыт: оценки эффективности деятельности подразделения организации уметь: учитывать особенности менеджмента в торговле; знать: особенности менеджмента в области профессиональной деятельности |
| ПК 3.5. | Оформлять учетно-отчетную документацию. | иметь практический опыт: планирования работы подразделения уметь: вести табель учета рабочего времени работников; учитывать особенности менеджмента в торговле знать: формы документов, порядок их заполнения |

Компетенции Ворлдскиллс:

Компетенция «Визуальный мерчендайзинг»

*В результате освоения программы профессионального модуля ПМ.01
Управление ассортиментом товаров обучающийся должен*

знать:

- значение организации процесса своего постоянного профессионального совершенствования;

- роль и требования коллег и специалистов относительно визуального мерчендайзинга, например, бренд-менеджеров;
- значение визуального мерчендайзинга с точки зрения образовательной и социальной ответственности;
- распространенные типы проблем, которые могут возникнуть по ходу работы по реализации визуального мерчендайзинга, например, импровизации с оформлением;
- последние/будущие модные тенденции;
- концепцию визуального мерчендайзинга: общение с целевой аудиторией через привлечение и вовлечение клиента для максимального увеличения продаж;
- планировку помещения и размеры площадей, предназначенных для демонстрации;
- поведение и ожидания потребителей на целевом рынке;
- общие факторы, которые определяют темы, включая: время года, текущие направления в моде и тенденции, специфические события и рекламные мероприятия;
- принципы оформления витрины, включая: использование и эффективность цветовых решений и текста, реализацию и продуктивное использование пространства, баланс, группировку и динамичность размещения продуктов, фокусирование и специфическое использование освещения;
- цели оформления витрины: обеспечение брендовой совместимости, эффективный показ товара, рекламное воздействие, драматизм, коммерческое качество и эстетика.

уметь:

- планировать, составлять графики и изменять очередность приоритетов в работе в соответствии с возникающими потребностями, чтобы выдержать установленные сроки;
- точно определять потребности и ожидания целевой аудитории: внутренние и внешние заказчики;
- устанавливать и поддерживать доверие со стороны целевой аудитории: внутренние и внешние заказчики;
- профессионально представлять идеи, обоснования и разработки/демонстрации коллегам и соответствующим отделам/специалистам;
- быстро выявлять проблемы и самостоятельно предпринимать шаги для их разрешения;
- быть непредвзятым при точном определении потребностей целевой аудитории, внутреннего и внешнего заказчика;
- проводить исследования исходя из подходов к стилю жизни, тенденций и атрибутов хранения;
- определять и эффективно использовать инструменты для поиска информации, например, Интернет;
- разрабатывать оригинальную концепцию, четко соответствующую целям заказчика/организации, потребностям и ожиданиям целевого рынка;
- выбирать и оформлять товары в соответствии с их характеристиками, а также передавая оригинальную концепцию и бриф;
- собирать, представлять и поддерживать товар, чтобы эффективно взаимодействовать с целевым рынком (-ами);

- максимизировать пространство и компоновку места для наилучшего эффекта;

- пересматривать демонстрацию, чтобы убедиться, что она обеспечивает эстетическое удовлетворение и вызывает «вау-эффект»;

- оценивать эффективность оформления витрины для поддержки необходимого товара и бренда.

- организовать сбор информации и подготовить документацию в соответствии с требованиями заказчиков

В результате освоения программы профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экспертиз и оценки качества товаров

знать:

- значение организации процесса своего постоянного профессионального совершенствования

уметь:

- планировать, составлять графики и изменять очередность приоритетов в работе в соответствии с возникающими потребностями, чтобы выдержать установленные сроки;

- быстро выявлять проблемы и самостоятельно предпринимать шаги для их разрешения;

В результате освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

знать:

- распространенные типы проблем, которые могут возникнуть по ходу работы по реализации визуального мерчендайзинга, например, импровизации с оформлением;

- диагностические подходы к решению проблем.

уметь:

- эффективно работать в условиях стресса для выполнения потребностей бизнеса;

- точно определять потребности и ожидания целевой аудитории: внутренние и внешние заказчики;

- устанавливать и поддерживать доверие со стороны целевой аудитории: внутренние и внешние заказчики;

- профессионально представлять идеи, обоснования и разработки/демонстрации коллегам и соответствующим отделам/специалистам;

- пересматривать приоритеты проблем внутреннего заказчика с учетом перспектив и исходя из реальных потребностей ситуации;

- проводить исследования исходя из подходов к стилю жизни, тенденций и атрибутов хранения;

- определять и эффективно использовать инструменты для поиска информации, например, Интернет;

- оценивать современные тенденции в разработке демонстраций, используемом оборудовании и материалах;

- разрабатывать оригинальную концепцию, четко соответствующую целям заказчика/организации, потребностям и ожиданиям целевого рынка;

- анализировать отзывы и надлежаще реагировать на них, внося предложения по улучшению.

- организовать сбор информации и подготовить документацию в соответствии с требованиями заказчиков

*В результате освоения программы профессионального модуля ПМ.04
Выполнение работ по должности Приемщик товаров*

знать:

- значение организации процесса своего постоянного профессионального совершенствования;
- роль и требования коллег и специалистов относительно визуального мерчендайзинга, например, бренд-менеджеров;
- значение визуального мерчендайзинга с точки зрения образовательной и социальной ответственности;
- последние/будущие модные тенденции;
- концепцию визуального мерчендайзинга: общение с целевой аудиторией через привлечение и вовлечение клиента для максимального увеличения продаж;
- планировку помещения и размеры площадей, предназначенных для демонстрации;
- поведение и ожидания потребителей на целевом рынке;
- общие факторы, которые определяют темы, включая: время года, текущие направления в моде и тенденции, специфические события и рекламные мероприятия;
- принципы оформления витрины, включая: использование и эффективность цветовых решений и текста, реализацию и продуктивное использование пространства, баланс, группировку и динамичность размещения продуктов, фокусирование и специфическое использование освещения;
- цели оформления витрины: обеспечение брендовой совместимости, эффективный показ товара, рекламное воздействие, драматизм, коммерческое качество и эстетика

уметь:

- планировать, составлять графики и изменять очередность приоритетов в работе в соответствии с возникающими потребностями, чтобы выдержать установленные сроки;
- пересматривать приоритеты проблем внутреннего заказчика с учетом перспектив и исходя из реальных потребностей ситуации;
- выбирать и оформлять товары в соответствии с их характеристиками, а также передавая оригинальную концепцию и бриф;
- представлять спектр товара, включая: модные товары, аксессуары, столовые приборы и книги;
- собирать, представлять и поддерживать товар, чтобы эффективно взаимодействовать с целевым рынком (-ами);
- максимизировать пространство и компоновку места для наилучшего эффекта;
- пересматривать демонстрацию, чтобы убедиться, что она обеспечивает эстетическое удовлетворение и вызывает «вау-эффект»;
- оценивать эффективность оформления витрины для поддержки необходимого товара и бренда.

Компетенция «Интернет вещей»

*В результате освоения программы профессионального модуля ПМ.01
Управление ассортиментом товаров обучающийся должен*

знать:

- область применения и назначение документации и публикаций как в бумажном виде, так и на основе электронных форм.

уметь:

производить необходимые исследования для решения проблем и непрерывного профессионального развития;

- использовать стандартный набор коммуникационных технологий.

В результате освоения программы профессионального модуля ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров

знать:

- область применения и назначение документации и публикаций как в бумажном виде, так и на основе электронных форм;

- стандарты, требуемые для рутинной отчетности и исключений в устной, письменной и электронной форме;

уметь

- читать, интерпретировать и извлекать технические данные и инструкции из документации в любом доступном формате;

- использовать устные, письменные и электронных средства коммуникации для обеспечения ясности, эффективности и результативности.

В результате освоения программы профессионального модуля ПМ.03 Организация работ в подразделении организации

знать:

- область применения и назначение документации и публикаций как в бумажном виде, так и на основе электронных форм;

- стандарты, требуемые для рутинной отчетности и исключений в устной, письменной и электронной форме.

уметь

- читать, интерпретировать и извлекать технические данные и инструкции из документации в любом доступном формате;

- производить необходимые исследования для решения проблем и непрерывного профессионального развития;

- использовать устные, письменные и электронных средства коммуникации для обеспечения ясности, эффективности и результативности;

- использовать стандартный набор коммуникационных технологий;

- готовить полноценные отчёты и отвечать на возникающие вопросы.

В результате освоения программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности Приемщик товаров

знать:

- область применения и назначение документации и публикаций как в бумажном виде, так и на основе электронных форм;

уметь

- читать, интерпретировать и извлекать технические данные и инструкции из документации в любом доступном формате.

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 2.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» образовательная программа среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров включает в себя: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.1 Учебный план

Реализации ППССЗ 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров осуществляется по единым учебным планам, утвержденным директором колледжа.

При освоении обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка в виде практических занятий, лабораторных работ и учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Титульный лист учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена содержит информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приема на обучение по ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки в очной форме обучения, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО. Учебный план ППССЗ утвержден директором колледжа.

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 1/2 (например, 50:50). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;

– государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)). Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение вариативной части ППССЗ проведено по согласованию с работодателем. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 52 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов в неделю. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Учебный план приведен в Приложении 3.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров к срокам освоения ППССЗ и учебного плана. Календарный учебный график специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров приведен в Приложении 4.

4.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин обязательной и вариативной части ППССЗ разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий; рекомендованы методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе и утверждены заместителем директора по учебной работе (Приложение 5).

Рабочие программы учебных дисциплин

Таблица 6

| Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом | Наименование дисциплин | Приложение 5 |
|--|--|---------------------|
| 1* | 2* | 3* |
| О.00 | Общеобразовательные учебные дисциплины | |
| ОУД.01 | Русский язык | Приложение 5.1 |
| ОУД.01 | Родная литература | Приложение 5.2 |
| ОУД.01 | Литература | Приложение 5.3 |
| ОУД.02 | Иностранный язык (Немецкий язык) | Приложение 5.4 |
| ОУД.02 | Иностранный язык (Английский язык) | Приложение 5.5 |
| ОУД.04 | История | Приложение 5.6 |
| ОУД.10 | Обществознание (включая экономику и право) | Приложение 5.7 |
| ОУД.05 | Физическая культура | Приложение 5.8 |
| ОУД.06 | ОБЖ | Приложение 5.9 |
| ОУД.03 | Математика | Приложение 5.10 |
| ОУД.07 | Информатика | Приложение 5.11 |
| ОУД.08 | Физика | Приложение 5.12 |
| ОУД.09 | Химия | Приложение 5.13 |
| ОУД.15 | Биология | Приложение 5.14 |
| ОУД.18 | Астрономия | Приложение 5.15 |
| | Дисциплины по выбору | |
| УД.01 | Психология общения | Приложение 5.16 |
| УД.02 | Введение в специальность | Приложение 5.17 |
| ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Приложение 5.18 |
| ОГСЭ.02 | История | Приложение 5.19 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык (Немецкий язык) | Приложение 5.20 |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык (Английский язык) | Приложение 5.21 |
| ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи | Приложение 5.22 |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | Приложение 5.23 |
| ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | |
| ЕН.01 | Математика | Приложение 5.24 |
| ЕН.02 | Экологические основы природопользования | Приложение 5.25 |
| ОП | Общепрофессиональные дисциплины | |
| ОП.01 | Основы коммерческой деятельности | Приложение 5.26 |

| | | |
|-------|---|-----------------|
| ОП.02 | Теоретические основы товароведения | Приложение 5.27 |
| ОП.08 | Метрология и стандартизация | Приложение 5.28 |
| ОП.03 | Статистика | Приложение 5.29 |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | Приложение 5.30 |
| ОП.04 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Приложение 5.31 |
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Приложение 5.32 |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | Приложение 5.33 |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Приложение 5.34 |
| ОП.10 | Основы управления качеством | Приложение 5.35 |

**В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования дисциплин в строгом соответствии с учебным планом. В графе 3 указывается номер приложения к данной ППСЗ.*

4.5 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей ППСЗ разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требованиями работодателей.

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседании цикловой комиссии; рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом колледжа и утверждены заместителем директора по учебной работе, согласованы с работодателями (Приложение 5).

Рабочие программы профессиональных модулей

Таблица 7

| Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом | Наименование профессиональных модулей | Приложение 5 |
|--|---|---------------------|
| 1* | 2* | 3* |
| ПМ | Профессиональные модули | |
| ПМ.01 | Управление ассортиментом товаров | Приложение 5.36 |
| ПМ.02 | Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров | Приложение 5.37 |
| ПМ.03 | Организация работ в подразделении организации | Приложение 5.38 |
| ПМ.04 | Выполнение работ по должности Приемщик товаров | Приложение 5.39 |

** В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования профессиональных модулей, в соответствии с учебным планом. В графе 3 указывается номер приложения к данной ППССЗ.*

4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной

организацией по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие компетенции обучающихся.

Учебная практика является частью профессиональных модулей. Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ 01 Управление ассортиментом товаров, ПМ 04 Выполнение работ по должности Приемщик товаров, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров на практике и подготовка к квалификационному экзамену.

Производственная практика (по профилю специальности) ориентирована на включение обучающегося в профессиональную деятельность в качестве товароведа-эксперта и осуществление им самостоятельной практической

деятельности. Указанная практика представлена рассредоточено, входящим в состав профессиональных модулей ПМ 02 Оценка качества товаров и основы экспертизы, ПМ 03 Оценка качества товаров и основы экспертизы.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом подготовки товароведа – эксперта и направлена на достижение следующих целей: овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления; закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении учебных дисциплин, определяющих специфику специальности; обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы; проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника; сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Задачами преддипломной практики являются: сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), закрепление и углубление в производственных условиях общих и профессиональных компетенций, полученных студентами при изучении профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы при выполнении обязанности дублеров помощников товароведов со средним профессиональным образованием; ознакомление непосредственно на производстве с передовой организацией труда при осуществлении торгово-коммерческой деятельности; развитие профессионального мышления и организаторских способностей в организациях различных организационно – правовых форм.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик, закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед руководителем практики от учебного заведения. Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов. Имеется отчетная документация по практике: аттестационный лист, дневник-отчет, характеристика студентов, отчет. Основными базами практик являются , АО «Тандер» сеть магазинов «Магнит», сеть магазинов «Пятёрочка», ООО «Центр реструктуризации» сеть магазинов «Гроздь», ООО «Центр независимой экспертизы».

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, Положении об организации

практики студентов колледжа, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности. Продолжительность практики в общей сложности составляет 11 недель. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

При реализации ППССЗ с применением электронного обучения проводится работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференцсвязи, среды дистанционного обучения с открытым исходным Moodle кодом, с помощью платформы для проведения онлайн вебинаров Webinar.ru с одновременным 300 подключением пользователей, использованием системы коллективного интерактивного пространства, позволяющей объединить всех участников образовательного процесса, расположенных на удаленном доступе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», программы Teamviewer для удалённого доступа к программному обеспечению мастерских колледжа.

В период временного перевода обучающихся на обучение по ППССЗ с применением электронного обучения проводятся вебинары, онлайн консультации, коллективное обсуждение и коллективное проектирование и др. с помощью использования систем видео-конференцсвязи.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ; контрольные срезы; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); отчеты по учебной и производственной практике.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и т.д.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования: отзыв руководителя (вкладывается); рецензия (вкладывается); титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; содержание (оглавление); введение; теоретическая часть; практическая (исследовательская) часть; рекомендации по улучшению ассортимента и качества товаров, заключение (выводы); библиография (литература); приложения. Объем выпускной квалификационной работы составляет 50 - 55 страниц, включая приложения.

Во введении обосновывается актуальность выполняемой работы и компоненты методологического аппарата, заявляется цель работы, объект исследования, отражается уровень разработки проблемы и описание структуры выпускной квалификационной работы. Объем введения не должен превышать три страницы печатного текста.

Основной текст выпускной работы состоит из теоретической части включающий теоретическое освещение темы на основе анализа литературы, предполагает ознакомление с нормативными документами, отражает изучение объекта исследования, сбор и анализ материалов по теме работы и практической (исследовательской) части, проводящий анализ ассортимента и оценки качества товаров. Практические разработки должны иметь возможность применения в практике товароведения.

Текст рекомендаций по улучшению ассортимента и качества товаров включает в себя информацию по оптимизации, расширения, нормализации ассортимента, а также оценки качества товаров.

Заключение отражает итоги работы и выводы автора, а также предложения относительно возможностей практического применения полученных результатов. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из вопросов и проблем, рассмотренных в тексте работы. Заключение отражает связь с преддипломной практикой.

Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

Приложения включают в себя вспомогательные и дополнительные материалы, таблицы, схемы, диаграммы, скриншоты.

5.3 Организации государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки

выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по ППССЗ, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем в программе государственной итоговой аттестации, разработанной на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 августа 2013 г. № 968). Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Таблица 9

| Этапы итоговой государственной аттестации | Количество недель |
|---|-------------------|
| 1. Выполнение выпускной квалификационной работы | 5 |
| 2. Защита выпускной квалификационной работы | 2 |
| Всего | 7 |

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать

профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем в программе государственной итоговой аттестации, разработанной на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министра образования и науки РФ от 15 августа 2013 г. № 968). Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. Оценка качества освоения ППСЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в таблице 10

Таблица 10

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | | Ф.И.О., должность по штатному расписанию | Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация по диплому) | Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Стаж работы | | Повышение квалификации | Основное место работы, должность | Условия привлечения к трудовой деятельности |
|---------------------------------------|--|--|--|---|--|-------------|----------------------------|---|----------------------------------|---|
| | | | | | | всего | в том числе педагогической | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Общеобразовательная подготовка | | | | | | | | | | |
| Базовые дисциплины | | | | | | | | | | |
| 1 | ОУД.01 | Русский язык Родной язык Литература Родная литература | Лудильщикова Наталья Андреевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1994 г. специальность - русский язык и литература квалификация- филолог. Преподаватель русского языка и литературы | Кандидат филологических наук, высшая квалификационная категория | 24 | 24 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 3 | ОУД.02 | Иностранный язык (немецкий язык) | Киселева Тамара Борисовна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет | высшая | 30.10 | 30.10 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------|------------------------------------|-------------------------------|---|--------|-------|-------|---|-----------------|---------|
| | | | | им. Н.Г. Чернышевского в 1986 г. <i>специальность</i> - немецкий язык и литература <i>квалификация</i> - филолог. Преподаватель немецкого языка. Переводчик. | | | | повышения квалификации и переподготовки работников образования». | | |
| 4 | ОУД.02 | Иностранный язык (английский язык) | Гончарова Любовь Николаевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1981 г., <i>специальность</i> - французский язык и литература <i>квалификация</i> - филолог. Преподаватель французского языка и литературы. Переводчик. | высшая | 26.09 | 26.09 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 5 | ОУД.04 | История | Спирина Надежда Викторовна | Куйбышевский государственный университет в 1986 г., <i>специальность</i> – история, <i>квалификация</i> - преподаватель истории и обществоведения | высшая | 29.11 | 29.11 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 6 | ОУД.05 | Физическая культура | Харитоновна Марина Викторовна | Азербайджанский государственный институт физической культуры в 1977 <i>специальность</i> – физическая культура <i>квалификация</i> – преподаватель физического воспитания- тренер | первая | 40.6 | 13 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------|-------------|------------------------------|--|--------|-------|---|---|-----------------|---------|
| 7 | ОУД.06 | ОБЖ | Мартынов Сергей Сергеевич | Гуманитарное орденов Ленина и Октябрьской революции Краснознаменная академия Вооруженных сил | высшая | 45 | 7 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 8 | ОУД.03 | Математика | Ольхова Светлана Николаевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. <i>специальность-механика, квалификация-механик</i> | высшая | 26.01 | 3 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 9 | ОУД.07 | Информатика | Склярова Марина Валентиновна | Российский государственный открытый технический университет путей сообщения в 1998 г. <i>специальность - автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте, квалификация-инженер путей сообщения – электрик</i> | | 18.03 | 1 | | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 10 | ОУД.08 | Физика | Ольхова Светлана Николаевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. <i>специальность-механика квалификация-механик</i> | высшая | 26.01 | 3 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------|---|------------------------------------|---|--|-------|----|--|-----------------------|---------|
| 11 | ОУД.09 | Химия | Горбачева Надежда Фёдоровна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1974 г., <i>специальность</i> – химия <i>квалификация</i> – химик | <i>Учёная степень:</i> Кандидат химическ их наук <i>Учёное звание:</i> доцент | 41.06 | 2 | | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 12 | ОУД.10 | Обществознание (включая экономику и право) | Моршнева Елена Евгеньевна | Московский государственный социальный университет | <i>высшая</i> | 22 | 19 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 13 | ОУД.15 | Биология | Сорокина Дарья Александровна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» 2015 год. Направление подготовки- биологии. Диплом магистр | | 3 | 3 | | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 14 | ОУД.16 | Астрономия | Сычева Виктория Юрьевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1995 г., <i>специальность</i> – физика <i>квалификация</i> – физик | | 10 | 10 | ФГБОУ ДПО «Государственная академия промышленного менеджмента имени Н.П. Пастухова» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 15 | УД.01 | Психология общения | Байков Алексей Николаевич | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего | | 3 | | | ГАПОУ СО «САСК» | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|----------------|--|---------------------------------|--|-----------------------------------|-------|-------|---|-----------------|---------|
| | | | | образования «Саратовский социально-экономический университет» 2008 год, специальность – педагогика и психология, <i>квалификация</i> – педагог-психолог | | | | | | Договор |
| | ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | | | | | | | |
| 16 | ОГСЭ.01 | Основы философии | Шишкин Дмитрий Петрович | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского | <i>Кандидат исторических наук</i> | 33 | 2 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 17 | ОГСЭ.02 | История | Агафонова Ирина Николаевна | Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1997 г., <i>специальность</i> – история <i>квалификация</i> - историк. Преподаватель истории | высшая | 11.10 | 10.11 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 18 | ОГСЭ.03 | Иностранный язык (немецкий язык) | Мулдагалиева Анастасия Петровна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2015 г., <i>специальность</i> – педагогическое направление <i>квалификация</i> – бакалавр (направленность – иностранный язык) | | 2.00 | 2.00 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 19 | ОГСЭ.03 | Иностранный язык (английский язык) | Вьюгов Никита Евгеньевич | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего | | 2.00 | 2.00 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|--------------|----------|---|------------------------------|--|--------|-------|-------|---|-----------------|---------|
| | | | | профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2015 г., <i>специальность</i> – педагогическое направление <i>квалификация</i> – бакалавр направленность (иностранный язык) | | | | развития образования» | | |
| 20 | ОГСЭ. 04 | Русский язык и культура речи | Попова Светлана Алексеевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1991 г. <i>специальность</i> - русский язык и литература <i>квалификация</i> - филолог. Преподаватель русского языка и литературы | высшая | 31.00 | 31.00 | ФГБОУ ВО«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова» | ГАПОУ СО «САСК» | |
| 21 | ОГСЭ. 05 | Физическая культура | Иванова Марина Александровна | ГОУ ВПО « Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» в 2008 <i>специальность</i> – физическая культура <i>квалификация</i> – педагог по физической культуре | высшая | 12.02 | 12.02 | ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов», институт медико-биологических проблем РУДН г.Москва | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| ЕН.01 | | Математический и общий естественнонаучный цикл | | | | | | | | |
| 22 | ЕН. 01 | Математика | Ольхова Светлана Николаевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. <i>специальность</i> - механика, <i>квалификация</i> - механик | высшая | 26.01 | 3 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 23 | ЕН. 02 | Экологические | Сорокина | Федеральное государственное | | 3 | 3 | | ГАПОУ | Договор |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|--------------|--|-----------------------------|--|--------|-------|-------|--|---|-----------------|---------|
| | | основы природопользования | Дарья Александровна. | бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» 2015 год. Направление подготовки-биологии. Диплом магистр | | | | | СО «САСК» | | |
| ОП | | Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | |
| 24 | ОП.01 | Основы коммерческой деятельности | Зубакина Виктория Юрьевна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный социально-экономический университет» в 2004 году <i>квалификация-менеджер</i> | высшая | | | | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 25 | ОП.02 | Теоретические основы товароведения | Торопова Ирина Викторовна | Московский ордена дружбы народов кооперативный институт, товаровед высшей квалификации, 1984г. | | 36 | 24 | | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 26 | ОП.03 | Статистика | Менчинская Ирина Николаевна | Саратовский экономический институт, в 1979г., <i>специальность – бухгалтерский учёт, квалификация - экономист</i> | | 35.06 | 35.00 | | Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|----|-------|---|-----------------------------|---|-----------------------------------|----|----|---|-----------------|---------|
| | | | | | | | | переподготовки и повышения квалификации | | |
| 27 | ОП.04 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Сафарова Любовь Васильевна | Саратовский государственный педагогический институт им. Федина в 1970г., специальность-математика, квалификация – преподаватель математики в средней школе | высшая | 45 | 25 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 28 | ОП.05 | Документационное обеспечение управления деятельностью | Шуруп Светлана Владимировна | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Саратовский государственный технический2 университет в 2006г., специальность-менеджмент организации, квалификация - менеджер | | 10 | 8 | | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 29 | ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Шишкин Дмитрий Петрович | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского | <i>Кандидат исторических наук</i> | 33 | 2 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 30 | ОП.07 | Бухгалтерский учет | Шуруп Светлана Владимировна | Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Саратовский государственный технический2 университет в 2006г., специальность-менеджмент организации, квалификация - менеджер | | 10 | 8 | | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 31 | ОП.08 | Метрология и стандартизация | Торопова Ирина | Московский ордена дружбы народов кооперативный | | 36 | 24 | ГАОУ ДПО «Саратовский | ГАПОУ СО | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|--------|---|----------------------------|--|---------------------------|----|----|---|-----------------|---------|
| | | | Викторовна | институт, товаровед высшей квалификации, 1984г. | | | | институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | «САСК» | |
| 32 | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | Кузнецов Дмитрий Сергеевич | ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права» Институт МЧС России. Академия гражданской защиты МЧС России | кандидат философских наук | 5 | 5 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| Профессиональные модули | | | | | | | | | | |
| 33 | ПМ.01 | Управление ассортиментом товаров | Торопова Ирина Викторовна | Московский ордена дружбы народов кооперативный институт, товаровед высшей квалификации, 1984г. | | 36 | 24 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 34 | ПМ.02. | Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров | Торопова Ирина Викторовна | Московский ордена дружбы народов кооперативный институт, товаровед высшей квалификации, 1984г. | | 36 | 24 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------|--|---------------------------|--|--|----|----|---|-----------------|---------|
| | ПМ 03 | Организация работ в подразделении организации | Торопова Ирина Викторовна | Московский ордена дружбы народов кооперативный институт, товаровед высшей квалификации, 1984г. | | 36 | 24 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 35 | ПМ.04. | Выполнение работ по должности Приемщик товаров | Торопова Ирина Викторовна | Московский ордена дружбы народов кооперативный институт, товаровед высшей квалификации, 1984г. | | 36 | 24 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Ресурсы САК:

Электронная библиотека Руконт - <https://rucont.ru/collections/1450>

Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium - <http://znanium.com/>

Колледжем заключен договор с ООО «Профобразование» на предоставление права доступа к электронному ресурсу цифровой образовательной среды СПО «PROФобразование №8921/22/46-22 от 27.01.2022г.

- договор № 6194/19/48-20 от 01.02.2020 года сроком с 01.02.2020г. до 31.12.2020 г.

- договор №7596/2014-21 от 25.01.2021 года сроком до 31.12.2021 г.

При библиотеках имеется читальные залы. В целях совершенствования учебного процесса в колледже постоянно функционирует методический совет, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППСЗ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, имеется необходимая материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий (теоретических, практических, лабораторных, учебной практики), предусмотренных учебным планом в соответствии с ФГОС СПО, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных занятий, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- практик;
- научно-исследовательской работы студентов.

Аудиторные занятия проводятся в кабинетах, перечень которых соответствует п. 7.18 ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров. В соответствии с перечнем, в колледже имеются следующие кабинеты:

| № кабинета | Наименование | Вид собственности | Оборудование |
|------------|--|------------------------|---|
| 220 | Кабинет «Социально-экономических дисциплин» | Оперативное управление | Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 422/423 | Кабинет «Иностранного языка» | Оперативное управление | Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, словари, компьютер, проектор |
| 418 | Кабинет «Математики и статистики» | Оперативное управление | Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор, модели геометрических фигур |
| 303 | Кабинет «Коммерческой деятельности» | Оперативное управление | Методическая литература, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 303 | Кабинет «Менеджмента и маркетинга» | Оперативное управление | Методическая литература, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 220 | Кабинет «Документационного обеспечения управления» | Оперативное управление | Образцы готовых изданий; комплект учебно-методической документации, инструктивный материал, демонстрационный комплекс (проектор, экран, ноутбук) |
| 220 | Кабинет «Бухгалтерского учета» | Оперативное управление | Законодательные акты и нормативные документы, инструкции, методическая литература, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор, специализированные электронные программы |
| 303 | Кабинет «Метрологии и стандартизации» | Оперативное управление | Законодательные акты и нормативные документы, технические регламенты, декларации и сертификаты соответствия, методическая литература, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 415 | Кабинет «Экологических основ природопользования» | Оперативное управление | Методическая литература, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |

| | | | |
|-----|---|------------------------|--|
| 405 | Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» | Оперативное управление | Методическая литература, стенды, плакаты, общевойсковой защитный комплект (ОЗК), общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, гопкалитовый патрон ДП-5В, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9,10,11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (АИ-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса), огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы, аудио-, видео-, проекционная аппаратура, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В, робот – тренажер (Гоша 2 или Максим-2) |
| 310 | Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности | Оперативное управление | Методическая литература, методические указания, комплекты прикладного программного обеспечения; демонстрационный комплекс (проектор, экран, ноутбук) |
| 303 | Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров» | Оперативное управление | Образцы продовольственных товаров в потребительской упаковке, паспортизированные каталоги, законодательные акты и нормативные документы, технические регламенты, декларации и сертификаты соответствия, методическая литература, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 303 | Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров | Оперативное управление | Образцы непродовольственных товаров в потребительской упаковке, паспортизированные каталоги, законодательные акты и нормативные документы, |

| | | | |
|----------------|---|------------------------|---|
| | | | технические регламенты, декларации и сертификаты соответствия, методическая литература, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 303 | Лаборатория логистики | Оперативное управление | Законодательные акты и нормативные документы, сертификаты соответствия, схемы, методическая литература, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 303 | Лаборатория технического оснащения торговых организаций | Оперативное управление | Торговое оборудование: немеханическое (торговая мебель) весоизмерительное, контрольно-кассовое, подъемно-транспортное, холодильное и торговый инвентарь |
| 310 | Мастерская «Учебный магазин» | Оперативное управление | Торговая мебель (витрины, прилавки), узлы расчёта и др. виды оборудования, образцы товаров |
| 310 | Мастерская «Учебный склад» | Оперативное управление | Торговое оборудование: мебель (стелажы), подъемно-транспортное, холодильное, весоизмерительное, а также образцы товаров и торговый инвентарь |
| 217/413 | Спортивный зал | Оперативное управление | Спортивные тренажёры, спортивный инвентарь |
| | «Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий» | Оперативное управление | Спортивные сооружения |
| | «Стрелковый тир» | Оперативное управление | Оборудование электронного стрелкового тира |
| Коворкинг ЦОПП | «Библиотека» | Оперативное управление | Библиотечный фонд |
| Коворкинг ЦОПП | «Читальный зал с выходом в сеть Интернет» | Оперативное управление | Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, компьютеры, мультимедийный проектор, выход в сеть Интернет. |
| Лекторий ЦОПП | «Актный зал» | Оперативное управление | Ноутбук, мультимедийный проектор, оборудование сцены, осветительное оборудование |

6.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по должности Приёмщик товаров»

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено: выполнение обучающимися практических занятий; освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях; проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

6.5 Базы практики Основными базами практики обучающихся являются предприятия города, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Учебная практика проводится в ПМ 01 УП 01.01 Учебная практика по основам товароведения, ПМ 02 УП.02.01 Учебная

практика по оценке качества товаров и основам экспертизы. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по дисциплине;
- методические указания по написанию курсовых работ;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Внеучебная деятельность

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное и эстетическое воспитание профессионально-трудовое воспитание, воспитание семьянина и готовности к здоровому образу жизни.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания Совета студенческого самоуправления, информационные собрания для детей сирот и оставшихся без попечения родителей. Также в своей работе колледж руководствуется планами воспитательной работы ГАПОУ СО «САСК»: план воспитательной работы в студенческом общежитии, план мероприятий библиотеки ГАПОУ СО «САСК», план работы по профилактике правонарушений и снижению уровня преступности среди несовершеннолетних, план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, план работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, план работы Совета по профилактике правонарушений, план мероприятий по воспитанию толерантного поведения и культуры межнационального общения.

Адаптация обучающихся. Работа классных руководителей

Специфика процесса адаптации определяется различием в методах обучения в школе и колледже. Иногда проходит немало времени, прежде чем обучающийся приспособится к требованиям, существующим в колледже. Период адаптации включает в себя не только смену места учебы, места жительства, но и смену уже устоявшегося коллектива. В колледже разработана программа адаптации. В соответствии с программой проводятся все необходимые мероприятия, направленные на эффективную адаптацию обучающихся.

В начале учебного года в каждую учебную группу назначаются классные руководители, которые организуют всю работу с обучающимися. Классные руководители изучают личные дела обучающихся, проводят в группах анкетирование с целью выявления лидерских качеств и способностей обучающихся, затем в группе выбирают старосту и актив группы. Именно классные руководители в первую очередь помогают обучающимся адаптироваться к новым для них условиям учебы и проживания в общежитиях. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению обучающихся с Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной этики и едиными требованиями к обучающимся, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству обучающихся.

Самоуправление обучающихся

В целях привлечения обучающихся к решению различных вопросов в колледже развивается самоуправление обучающихся, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль успеваемости и посещаемости, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеучебной работы.

В начале учебного года избирается совет обучающихся колледжа. Цель создания совета обучающихся - организация, поддержка и развитие самоуправления обучающихся в колледже. Все мероприятия, проводимые органами самоуправления обучающихся, направлены на активное вовлечение обучающихся в общественную жизнь колледжа, на возможность реализации всех лучших качеств. Ведь самоуправление - это открытие собственной динамики развития, это приучение к навыкам руководства и общения. Совет обучающихся колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и участие обучающихся в различных мероприятиях, занятия в кружках художественной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

Специальная профилактическая работа

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Заключено соглашение о сотрудничестве с центром профилактики наркомании, с центром СПИД, с центром помощи семье и детям, с региональным центром допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области, «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодежь плюс», поликлиникой №1. Систематически перед студентами выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в колледже проходят мероприятия «За здоровый образ жизни приуроченные к «всемирному дню отказа от курения», «Акции стоп ВИЧ/СПИД», «Международный день памяти жертв СПИД» и т.д.

В вопросах профилактики социально-негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих программах учебных дисциплин выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты». Ежегодно в сентябре месяце проводится углубленный медицинский осмотр всех обучающихся 1 курса проживающих в студенческом общежитии.

Постоянно привлекается для работы с несовершеннолетними студентами инспектор комиссии по делам несовершеннолетних по Октябрьскому району. По

результатам разбора нарушений студентам объявляются различные дисциплинарные взыскания. В особых случаях принимаются решения о выселении обучающихся-нарушителей из общежития или отчисления из колледжа. По решению комиссии на несовершеннолетних обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, отправляется материал в ПДН (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Культурно-нравственное воспитание

Нравственное воспитание проходит через учебный процесс, индивидуальную и внеучебную работу. О вопросах морали, нравственности, культуры поведения и качестве освоения профессии с обучающимися говорится с первых дней их пребывания в колледже. Ежегодно с обучающимися проводятся беседы о культуре поведения, знании этикета.

В течение учебного года обучающиеся коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии. В начале каждого учебного года всех обучающихся 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов.

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

- «Посвящение в студенты»;
- оформление аудиторий к Новому году;
- студенческий праздник «Гатьянин день»;
- месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни»);
- конкурс, посвященный 8 марта;
- музыкальный праздник с конкурсной программой к Дню победы.

Ежегодно в колледже проводятся благотворительные акции. Наши обучающиеся принимают активное участие в мероприятиях, проводимых в колледже. Практика показывает, что в учебных группах, где постоянно уделялось внимание вопросам нравственности, культуры поведения, формированию активной жизненной позиции, результаты учебы выше.

Профессионально-трудовое воспитание

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В соответствии с планом, цикловые комиссии в течение учебного года проводят различные конференции, олимпиады по специальностям. В стенах колледжа ежегодно проводится региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia.

Обучающиеся колледжа принимают участие не только в мероприятиях на базе колледжа, но и в международных, всероссийских, областных, городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в колледже проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, кроссвордов. Регулярно организуются встречи в рамках круглого стола с руководителями крупных предприятий города.

Обучающиеся и преподаватели колледжа занимаются профориентационной работой. Обучающиеся, уезжая на каникулы и на практику, посещают свои школы

и раздают школьникам рекламный материал о колледже, преподаватели посещают школы города Саратова и Саратовской области, проводят мастер-классы, рассказывая о специальностях колледжа. Ежегодно колледж участвует в ярмарке профессий, проводит дни открытых дверей, фестиваль профессий. В адрес администрации школ отправляем письма с рекламой колледжа. Для обучающихся колледжа тоже проводится профориентационная работа для их дальнейшего обучения в ВУЗах. Для проведения бесед в выпускных группах приглашаем ведущих специалистов из высших учебных заведений города Саратова.

Спортивная работа

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа. В начале учебного года составляется и утверждается дирекцией колледжа план спортивно - массовой работы и расписание занятий спортивных секций. В колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Ежегодно на базе колледжа проводятся соревнования по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам среди обучающихся 1 – 5 курсов. Традиционными стали соревнования для обучающихся «Веселые старты», «Классная мама и я – спортивная семья», «А ну-ка парни!», «А ну-ка девушки!». Сборные команды колледжа по волейболу, футболу, баскетболу, легкой атлетике, настольному теннису, шахматам, шашкам принимают участие в городских соревнованиях среди ПОУ СПО. Команда колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых колледжем и спортивными организациями города.

Исследовательская деятельность

Направление исследовательской работы педагогов и студентов является важной составляющей в деятельности Колледжа. Научная работа педагогов имеет больше научно-методический уклон, целью которого является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и пополнение методического обеспечения внедрения ФГОС и формирования компетенций выпускников нашего Колледжа.

Научная работа обучающихся строится по модели учебно-исследовательской работы. Целью организации научной и учебно-исследовательской работы является подготовка высококвалифицированных специалистов.

Ежегодно обучающиеся принимают участие в научно-практических конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями; олимпиадах; деловых играх; викторинах; конкурсах, смотрах; защищают научные доклады; участвуют в курсах повышения квалификации. Эти мероприятия проводятся не только на уровне колледжа, но также и на городском, региональном, всероссийском и даже международном уровне.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для разработки рабочих программ учебных дисциплин.

Методические указания для разработки рабочих программ профессиональных модулей.

Положение по организации учебной и производственной практики студентов, осваивающих ППССЗ

Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников

ПРИЛОЖЕНИЯ

Матрица соответствия компетенций и составных частей ПССЗ

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

| 38.02.05Цикл | Индексы дисциплин | Наименование дисциплины, МДК | Компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | Общие | | | | | | | | Профессиональные | | | | | | | | | | | | |
| | | | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. | ПК 3.5. |
| Общий гуманитарный и социально-экономический | ОГСЭ | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОГСЭ.01 | Основы философии | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| | ОГСЭ.02 | История | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| | ОГСЭ.03 | Иностранный язык | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| | ОГСЭ.04 | Русский язык и культура речи | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | |
| | ОГСЭ.05 | Физическая культура | | + | + | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| Математический и естественно-научный | ЕН | Математический и общий естественнонаучный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ЕН.01 | Математика | + | + | + | + | + | | | + | + | + | | | | | | | + | | | | |
| | ЕН.02 | Экологические основы природопользования | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Профессиональный | П | Профессиональный цикл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОП | Общепрофессиональные дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОП.01 | Основы коммерческой деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | ОП.02 | Теоретические основы товароведения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| | ОП.03 | Статистика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | | + | | | + | |
| | ОП.04 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ОП.06 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | | | | | + | | | + | + | |
| ОП.08 | Метрология и стандартизация | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ПМ | Профессиональные модули | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.01 | Управление ассортиментом товаров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.01.01 | Основы управления ассортиментом товаров | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | |
| ПП.01.01 | Производственная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.02 | Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.02.01 | Оценка качества товаров и основы экспертизы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | + | + | + | | | | |
| ПП.02.01 | Производственная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.03 | Организация работ в подразделении организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.03.01 | Управление структурным подразделением организации | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | + | + | + | + | + |
| ПП.03. | Производственная практика | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПМ.04 | Выполнение работ по должности Приемщик товаров | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| МДК.04.01 | Организация деятельности приемщика товаров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.04 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГАПОУ СО «САСК»
Протокол от 30.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
Решением Совета родителей
Протокол от 30.08.2021 №1

СОГЛАСОВАНО
Решением Студенческого совета
Протокол от 30.08.2021 № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «САРАТОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Саратов, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|------------------------------|--|-----------|
| ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | | |
| РАЗДЕЛ 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ | 67 |
| РАЗДЕЛ 2 | ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ | 75 |
| РАЗДЕЛ 3 | ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 75 |
| РАЗДЕЛ 4 | КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ | 81 |

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|------------------------------------|--|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее-колледж) |
| Основания для разработки программы | Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении |

| | |
|------------------|---|
| | <p>методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;</p> <p>приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;</p> <p>приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);</p> <p>приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);</p> <p>приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 г. № 1545 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2016 №44900);</p> <p>приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;</p> <p>приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2015 N 148н «Об утверждении профессионального стандарта 16.055 «Штукатур» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.03.2015 регистрационный N 36577). – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 N 12н «Об утверждении профессионального стандарта 16.104 «Плиточник» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.01.2017 регистрационный N 45388).</p> |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике |
| Задачи программы | <p>А) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций:</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Б) реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе 50 в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих1 :</p> <ul style="list-style-type: none"> – российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); – гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; – готовность к служению Отечеству, его защите; – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, – национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным |
|--|---|

признакам и другим негативным социальным явлениям;

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- осознанный выбор специальности и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

В) реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения.
- патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга.
- воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным

| | |
|----------------------------|--|
| | <p>мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности. <p>Г) создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности; – трудовой и профессиональный опыт, в том числе опыт практической подготовки и прохождения производственной практики; – опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в образовательной организации, дома или на улице; – опыт дел, направленных на пользу своему району, городу/селу, стране в целом; – опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции; – опыт природоохранных дел; – опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения; создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения; – опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей; – опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт; – опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких; – опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации. |
| Сроки реализации программы | 2 года 10 месяцев |
| Исполнители программы | Директор, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей. |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, | ЛР 5 |

| | |
|--|-------|
| принятию традиционных ценностей многонационального народа России | |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности² (при наличии) | |
| Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала | ЛР 13 |
| Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий | ЛР 14 |
| Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей специальности | ЛР 15 |
| Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства | ЛР 16 |
| Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений | ЛР 17 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³ (при наличии) | |
| Управление ассортиментом товаров | ЛР 18 |
| Организация и проведение экспертизы и оценки качества | ЛР 19 |
| Организация работ в подразделении организации | ЛР 20 |
| Выполнение работ по должности Приемщик товаров | ЛР 21 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁴ (при наличии) | |
| Обладающий социальной активностью, лидерскими качествами, принимающий активное участие в студенческом самоуправлении | ЛР 23 |

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей специальности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества; – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военноисторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬННОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Рабочая программа воспитания в колледже обеспечивает формирование воспитательного пространства ПОО при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью); этно-культурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия; оказание психолого-педагогической помощи,

консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по воспитательной работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностных инструкций.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в Программе мероприятий.

Основными условиями реализации Программы являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж обладает следующими ресурсами: учебные кабинеты в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров:

| № кабинета | Наименование | Вид собственности | Оборудование |
|------------|---|------------------------|--|
| 220 | Кабинет «Социально-экономических дисциплин» | Оперативное управление | Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 422/423 | Кабинет «Иностранного языка» | Оперативное управление | Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, словари, компьютер, проектор |
| 418 | Кабинет «Математики и статистики» | Оперативное управление | Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор, модели |

| | | | |
|-----|--|------------------------|---|
| | | | геометрических фигур |
| 303 | Кабинет «Коммерческой деятельности» | Оперативное управление | Методическая литература, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 303 | Кабинет «Менеджмента и маркетинга» | Оперативное управление | Методическая литература, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 220 | Кабинет «Документационного обеспечения управления» | Оперативное управление | Образцы готовых изданий; комплект учебно-методической документации, инструктивный материал, демонстрационный комплекс (проектор, экран, ноутбук) |
| 220 | Кабинет «Бухгалтерского учета» | Оперативное управление | Законодательные акты и нормативные документы, инструкции, методическая литература, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор, специализированные электронные программы |
| 303 | Кабинет «Метрологии и стандартизации» | Оперативное управление | Законодательные акты и нормативные документы, технические регламенты, декларации и сертификаты соответствия, методическая литература, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 415 | Кабинет «Экологических основ природопользования» | Оперативное управление | Методическая литература, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |

| | | | |
|-----|---|------------------------|---|
| 405 | Кабинет «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда» | Оперативное управление | <p>Методическая литература, стенды, плакаты, общевойсковой защитный комплект (ОЗК), общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, гопкалитовый патрон ДП-5В, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9,10,11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (АИ-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса), огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы, аудио-, видео-, проекционная аппаратура, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В, робот – тренажер (Гоша 2 или Максим-2)</p> |
| 310 | Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности | Оперативное управление | <p>Методическая литература, методические указания, комплекты прикладного программного обеспечения;</p> |

| | | | |
|-------------|--|------------------------|--|
| | | | демонстрационный комплекс (проектор, экран, ноутбук) |
| 303 | Лаборатория товароведения и экспертизы продовольственных товаров» | Оперативное управление | Образцы продовольственных товаров в потребительской упаковке, паспортизированные каталоги, законодательные акты и нормативные документы, технические регламенты, декларации и сертификаты соответствия, методическая литература, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 303 | Лаборатория товароведения и экспертизы непродовольственных товаров | Оперативное управление | Образцы непродовольственных товаров в потребительской упаковке, паспортизированные каталоги, законодательные акты и нормативные документы, технические регламенты, декларации и сертификаты соответствия, методическая литература, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 303 | Лаборатория логистики | Оперативное управление | Законодательные акты и нормативные документы, сертификаты соответствия, схемы, методическая литература, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 303 | Лаборатория технического оснащения торговых организаций | Оперативное управление | Торговое оборудование: немеханическое (торговая мебель) весоизмерительное, контрольно-кассовое, подъемно-транспортное, холодильное и торговый инвентарь |
| 310 | Мастерская «Учебный магазин» | Оперативное управление | Торговая мебель (витрины, прилавки), узлы расчёта и др. виды оборудования, образцы товаров |
| 310 | Мастерская «Учебный склад» | Оперативное управление | Торговое оборудование: мебель (стеллажи), подъемно-транспортное, холодильное, весоизмерительное, а также образцы товаров и торговый инвентарь |
| 217/4 13 | Спортивный зал | Оперативное управление | Спортивные тренажёры, спортивный инвентарь |

| | | | |
|-----------------|---|------------------------|---|
| | «Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий» | Оперативное управление | Спортивные сооружения |
| | «Стрелковый тир» | Оперативное управление | Оборудование электронного стрелкового тира |
| Коворкинг ЦОП П | «Библиотека» | Оперативное управление | Библиотечный фонд |
| Коворкинг ЦОП П | «Читальный зал с выходом в сеть Интернет» | Оперативное управление | Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, компьютеры, мультимедийный проектор, выход в сеть Интернет. |
| Лекторий ЦОП П | «Актовый зал» | Оперативное управление | Ноутбук, мультимедийный проектор, оборудование сцены, осветительное оборудование |

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на сайте: <https://sask64.ru>

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГАПОУ СО «САСК»
Протокол от 30.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
Решением
Совета родителей
Протокол от 30.08.2021 №1

СОГЛАСОВАНО
Решением
Студенческого совета
Протокол от 30.08.2021 № 1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по основной образовательной программе среднего профессионального образования
специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

:
на 2022-2023 учебный год

Саратов, 2022

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

| Дата | Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом рабочей программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i> | Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i> | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|-----------------|--|--|------------------|---|--|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| 1 | День знаний | 1-4 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин | ЛР 1 ЛР 5 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 3 | День окончания Второй мировой войны | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Преподаватель истории и обществознания | ЛР 2 ЛР 8 |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-4 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели | ЛР 2 |

| | | | | | |
|----------------|---|-----------|------------------|---|---|
| | | | | общеобразовательных спец. дисциплин | и ЛР 8 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 7 | 210 лет со дня Бородинского сражения | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 5 |
| 8 | Международный день распространения грамотности | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели русского языка и литературы | ЛР 3 |
| 17 | 165 лет со дня рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского (1857-1935) | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 5 |
| 25 | Посвящение в студенты | 1 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 2 |
| 26 | Введение в профессию (специальность) | 2-4 курсы | Учебный кабинет | Преподаватели спец.дисциплин | ЛР 2 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 27 | День работника дошкольного образования | 1 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 2 |
| ОКТЯБРЬ | | | | | |
| 1 | День пожилых людей | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных спец. дисциплин | и ЛР 6 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 1 | Международный день музыки | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 5 |
| 5 | День учителя | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | и ЛР 3 ЛР 18 |

| | | | | | |
|---------------|--|-----------|------------------|---|--|
| | | | | спец. дисциплин | ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 16 | День отца в России | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин | ЛР 11 |
| 25 | Международный день школьных библиотек | 1 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 7 |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| 4 | День народного единства | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин | ЛР 5 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 8 | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватель спец.дисциплин Педагог-организатор ОБЖ | ЛР 2 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 20 | День начала Нюрнбергского процесса | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Педагог истории и обществознания | ЛР 2 |
| 27 | День матери | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин | ЛР 12 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 30 | День Государственного герба Российской Федерации | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Педагог-организатор ОБЖ Преподаватели спец. дисциплин | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |

ДЕКАБРЬ

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------|------------------|---|---|
| 3 | День неизвестного солдата | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Педагог истории и обществознания, педагог-организатор ОБЖ | ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 |
| 3 | Международный день инвалидов | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин | ЛР 6 ЛР 8 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 5 | День добровольца (волонтера) в России | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин | ЛР 2 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 11 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |

| | | | | | |
|---------------|--|-----------|------------------|--|---|
| 8 | Международный день художника | 1 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватель русского языка и литературы | ЛР 5 |
| 9 | День Героев Отечества | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин, педагог-организатор ОБЖ | ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 12 | День Конституции Российской Федерации | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин | ЛР 3 ЛР 5 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 25 | День понятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Педагог истории и обществознания | ЛР 3 ЛР 5 |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| 25 | День российского студенчества | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных и | ЛР 2 ЛР 18 |

| | | | | | |
|----------------|---|-----------|------------------|--|---|
| | | | | спец. дисциплин | ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 27 | День снятия блокады Ленинграда | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 |
| 27 | День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» день памяти жертв Холокоста | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| 2 | 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 |
| 8 | День российской науки | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин | ЛР 2 ЛР 5 ЛР 6 ЛР 11 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 15 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Педагог-организатор ОБЖ | ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 |
| 21 | Международный день родного языка | 1 курс | Учебные кабинеты | Педагоги русского языка и литературы | ЛР 2 |
| 23 | День защитников Отечества | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| МАРТ | | | | | |

| | | | | | |
|---------------|--|-----------|------------------|---|--|
| 3 | 200 лет со дня рождения К.Д. Ушинского | 1 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 5 |
| 8 | Международный женский день | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин | ЛР 2 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 27 | Всемирный день театра | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 5 |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| 12 | День космонавтики | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных и спец. дисциплин | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 19 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели истории и обществознания, педагог-организатор ОБЖ | ЛР 5 ЛР 8 |
| 22 | Всемирный день Земли | 1 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных дисциплин | ЛР 10 |
| 27 | День российского парламентаризма | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели истории и обществознания | ЛР 2 ЛР 5 |
| МАЙ | | | | | |
| 1 | Праздник весны и труда | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели | ЛР 1 |

| | | | | | | |
|-------------|--|-----------|------------------|---|---|---|
| | | | | общеобразовательных спец. дисциплин | и | ЛР 12 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 9 | День Победы | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных спец. дисциплин | и | ЛР 1 ЛР 2 ЛР 5 ЛР 12 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 19 | День детских общественных организаций России | 1 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели ообщеобразовательных дисциплин | | ЛР2 ЛР6 ЛР9 ЛР11 |
| 24 | День славянской письменности и культуры | 1-3 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных спец. дисциплин | и | ЛР 8 ЛР 11 |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| 1 | Международный день защиты детей | 1-2 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных спец. дисциплин | и | ЛР 12 |
| 6 | День русского языка | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели русского языка и литературы | | ЛР 5 |
| 12 | День России | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных спец. дисциплин | и | ЛР1 ЛР2 ЛР6 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 22 | День памяти и скорби | 1-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели общеобразовательных | и | ЛР 1 ЛР 5 |

| | | | | | |
|---------------|--|-----------|------------------|----------------------------------|---|
| | | | | спец. дисциплин | ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 27 | День молодежи | 3-4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели спец. дисциплин | ЛР 2 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| ИЮЛЬ | | | | | |
| 8 | День семьи, любви и верности | 4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели дисциплин | спец. ЛР 12 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| 30 | День Военно-морского флота | 4 курсы | Учебные кабинеты | Преподаватели дисциплин | спец. ЛР 1 ЛР 2 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 20 ЛР 21 |
| АВГУСТ | | | | | |
| 12 | День физкультурника | | | | |
| 22 | День Государственного Флага Российской Федерации | | | | |
| 23 | 80 лет со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году | | | | |
| 27 | День российского кино | | | | |

**Лист актуализации
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Квалификация – товаровед-эксперт

Нормативный срок освоения программы –2 г. 10 м., на базе основного общего образования

Форма обучения – очная

Год приема - 2022

| № п/п | Элемент ППСЗ | Предмет актуализации | Страница, абзац | Основание |
|-------|--|---|---|--|
| 1 | 1.3.4 Особенности ППСЗ | Введено понятие «Практическая подготовка» | Практическая подготовка является обязательным разделом ППСЗ. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. | Выписка из протокола №1 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 28.08.2020г. |
| 2 | 4.1 Учебный план | Введено понятие «Практическая подготовка» | При освоении обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка в виде практических занятий, лабораторных работ и учебной и производственной практики (по профилю специальности). | Выписка из протокола №1 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 28.08.2020г |
| 3 | 4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик | Введено понятие «Практическая подготовка» | При реализации ППСЗ с применением электронного обучения проводится работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически | Выписка из протокола №1 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 28.08.2020г |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | | <p>всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференцсвязи, среды дистанционного обучения с открытым исходным Moodle кодом, с помощью платформы для проведения онлайн вебинаров Webinar.ru с одновременным 300 подключением пользователей, использованием системы коллективного интерактивного пространства, позволяющей объединить всех участников образовательного процесса, расположенных на удаленном доступе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», программы Teamviewer для удалённого доступа к программному обеспечению мастерских колледжа.</p> <p>В период временного перевода обучающихся на обучение по ППСЗ с применением электронного обучения проводятся вебинары, онлайн консультации, коллективное обсуждение и коллективное проектирование и др. с помощью использования систем видеоконференцсвязи.</p> | |
| 4 | 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | Добавлены реквизиты договора с ООО «Вузовское образование» на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks | Колледжем заключен договор с ООО «Вузовское образование» на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks, договор №7596/2014-21 от 25.01.2021 года сроком до 31.12.2021 г | Выписка из протокола №5 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 27.01.2021г |
| 5 | 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного | Добавлены реквизиты договора с ООО «Профобразование» на предоставление права доступа | Стр.53, абз.4 Колледжем заключен договор с ООО «Профобразование» на предоставление права доступа к электронному ресурсу | Выписка из протокола №4 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 22.12.2021г |

| | | | | |
|--|----------|---|---|--|
| | процесса | к электронному ресурсу цифровой образовательной среды СПО «PROОбразование | цифровой образовательной среды СПО «PROОбразование №8921/22/46-22 от 27.01.2022г. | |
|--|----------|---|---|--|