

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

по профессии

54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ

Квалификация – Исполнитель художественно-оформительских работ

Форма обучения - очная

Саратов, 2021 г.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 02 августа 2013г № 668).

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ согласована с представителями работодателей (*лист согласования*).

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии Архитектуры и дизайна (протокол № 9 от «22» апреля 2021 года)

Рекомендована методическим Советом колледжа к использованию в учебном процессе по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ (протокол №8 от «28» апреля 2021 года).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

Коллектив разработчиков:

Белянчикова Т.В., генеральный директор ООО «КОРВЕТ»

Князева Е.Н., заместитель директора по учебной работе

Лудильщикова Н.А., заместитель директора по методической работе

Маркова И.Ю., преподаватель специальных дисциплин

Пронина Л.А., преподаватель специальных дисциплин

Курченко И.Л., преподаватель специальных дисциплин

Аннотация программы
подготовки квалифицированных рабочих, служащих
по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 02 августа 2013 г. № 668 (зарегистрирован министерством юстиции 20 августа 2013 г., рег. №29492).

Организация - разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Нормативный срок освоения ППКРС - 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Квалификация выпускника – Исполнитель художественно-оформительских работ

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
 - 1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС
 - 1.3. Общая характеристика ППКРС
 - 1.3.1. Цель (миссия) ППКРС
 - 1.3.2. Срок освоения ППКРС
 - 1.3.3. Трудоемкость ППКРС
 - 1.3.4. Особенности ППКРС
 - 1.3.5. Требования к абитуриентам
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи ППКРС
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. **Требования к результатам освоения ППКРС**
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
 - 3.3. Результаты освоения ППКРС
 - 3.4. Матрица соответствия компетенций
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин
 - 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики
 - 4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) практик
5. **Контроль и оценка результатов освоения ППКРС**
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
 - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
6. **Ресурсное обеспечение ППКРС**
 - 6.1. Кадровое обеспечение
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 6.4. Базы практики
7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС**
 - 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

- 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
8. **Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**
- 9 **Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Приложения к ППКРС

Приложение № 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии

Приложение № 2 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение № 3 Учебный план

Приложение № 4 График учебного процесса

Приложение № 5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение № 6 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение № 7 Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых работ, ВКР

Приложение № 8 Рабочая программа воспитания ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Основная образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ реализуется Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж) на базе основного общего образования.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ. В связи с этим, при разработке программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ учтены требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 850.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ реализуется в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» на основании бессрочной лицензии № 2391, серия 64Л01 №0002100, выданной Министерством образования Саратовской области 19 января 2016 года (приложение № 1к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19 января 2016 года Серия 64л01№ 0002100).

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ реализуется в

совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2 Нормативные документы для разработки ППКРС

Нормативную основу разработки ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция с последними изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 02 августа 2013 г. № 668 (зарегистрирован министерством юстиции 20 августа 2013 г., рег. №29492);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 31.12.2015г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрировано в Минюсте РФ 15.05.2013 №28395),
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в

сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 № 06-259);

- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199;

- Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), с учётом рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки России от 17.03.2015 г. № 06-259, с изменениями от 25 мая 2017 г., протокол №3);

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж.

1.3 Общая характеристика ППКРС

1.3.1 Цель (миссия) ППКРС

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ.

В области воспитания целью ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Миссия (цель) ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ заключается в подготовке востребованного специалиста, готового к профессиональной деятельности по художественно-оформительским работам в качестве исполнителя художественно-оформительских работ, осуществляющего мероприятия по реализации принятых решений, планированию и организации процесса художественно-оформительских работ на предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.3.2 Срок освоения ППКРС

Нормативные сроки освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Таблица 1

Очная форма обучения

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок обучения
основное общее образование	Исполнитель художественно-оформительских работ	2 года и 10 мес

1.3.3 Трудоемкость ППКРС

Таблица 2

Сроки в неделях	Основное общее образование*
Обучение по учебным циклам	20
Учебная практика	19
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	1
Государственная итоговая аттестация	1
Каникулы	2
Итого	43

** Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.*

1.3.4 Особенности ППКРС

При разработке ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ колледж определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ППКРС, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

Саратовский архитектурно-строительный колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях колледжа, а производственная и преддипломная - в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося, в соответствии с рабочими программами и согласно заключенным договорам.

Проведение практик проходит на базе организаций, осуществляющих проектную деятельность: ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области, ООО «ТАМП»; рекламные агентства «Фрилайн», ООО «СаратовзапсибНИИпроект-2000» и на базе различных рекламных агентств, занимающихся оформительской деятельностью.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Прием на ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ образовательная организация проводит вступительные испытания (конкурс аттестатов) на общей основе.

1.3.6 Востребованность выпускников

Широкая подготовка по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ позволяет работать в проектных институтах, рекламных агентствах: ГУПП "Институт Саратовгражданпроект" Саратовской области, ООО «СаратовзапсибНИИпроект-2000», ООО «ТАМП»; рекламные агентства «Фрилайн».

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ, подготовлен к освоению ООП 09.03.02 Информационные технологии в дизайне.

1.3.8 Основные пользователи ППКРС

Основными пользователями ППКРС являются:

- педагогический состав ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»,
- работодатели города Саратова и Саратовской области;
- студенты, обучающиеся по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ;
- абитуриенты и их родители.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы;
- материалы, используемые для выполнения художественно-оформительских работ;
- инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;
- технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Исполнитель художественно-оформительских работ готовится к следующим видам деятельности:

- Выполнение подготовительных работ.
- Выполнение шрифтовых работ.
- Выполнение оформительских работ.
- Изготовление рекламно-агитационных материалов.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

2.4.1 В области выполнения подготовительных работ:

- изготовление планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- подготовка рабочих поверхностей;
- составление колеров;
- оформление фона различными способами;

2.4.2. В области выполнения шрифтовых работ:

- изготовление простых шаблонов;
- вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнение художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;

2.4.3. В области выполнения оформительских работ:

- роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создание объемно-пространственных композиций;

2.4.4. В области изготовления рекламно-агитационных материалов:

- участие в макетировании рекламно-агитационных материалов;
- обработка исходных изображений;
- выполнение комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;
- создание внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС

В результате освоения ППКРС обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1 Общие компетенции

Исполнитель художественно-оформительских работ должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Исполнитель художественно-оформительских работ должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 4

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
1. Выполнение подготовительных работ	ПК 1.1.	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
	ПК 1.2.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
	ПК 1.3.	Составлять колера.
	ПК 1.4.	Оформлять фоны.
2. Выполнение шрифтовых работ	ПК 2.1.	Изготавливать простые шаблоны.
	ПК 2.2.	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
	ПК 2.3.	Выполнять художественные надписи.
3. Выполнение оформительских работ	ПК 3.1.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
	ПК 3.2.	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из

		различных материалов.
	ПК 3.3.	Создавать объемно-пространственные композиции.
4. Изготовление рекламно-агитационных материалов	ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования.
	ПК 4.2.	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
	ПК 4.3.	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
	ПК 4.4.	Контролировать качество выполненных работ.

3.3 Результаты освоения ППКРС

Результаты освоения ППКРС профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ в соответствии с целями основной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Таблица 5

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	знать: сущность и значимость своей профессии уметь: проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	знать: методы и способы выполнения профессиональных задач уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области проектирования объектов архитектурной среды, осуществления мероприятий по реализации принятых решений, планирования и организации процесса архитектурного проектирования
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	знать: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

		ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	знать: современные средства коммуникации и возможности передачи информации; уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	знать: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; уметь: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	знать: основы организации работы в команде; уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	иметь практический опыт: изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ; уметь: соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;

		обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ; знать: технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования; основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование); последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;
ПК 1.2	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	иметь практический опыт: подготовки рабочих поверхностей; уметь: приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы; знать: требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;
ПК 1.3	Составлять колера.	иметь практический опыт: составления колеров; уметь: подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их; знать: способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; виды, назначение, состав и свойства красителей;
ПК 1.4	Оформлять фоны.	иметь практический опыт: оформления фона различными способами; уметь: использовать приемы имитации различных природных и

		искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика); знать: правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ.
ПК 2.1	Изготавливать простые шаблоны.	иметь практический опыт: изготовления простых шаблонов; уметь: выполнять надписи различными шрифтами; наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; знать: основные понятия черчения; правила выполнения чертежей; основные сведения о чертежном шрифте; основные виды шрифтов, их назначение; ритмы набора шрифтов;
ПК 2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	иметь практический опыт: вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; уметь: выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; знать: последовательность выполнения шрифтовых работ; методы расчета текста по строкам и высоте; методы перевода и увеличения знаков; приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
ПК 2.3	Выполнять художественные надписи	иметь практический опыт: выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц; уметь: заполнять кистью и маркером

		оконтуренные буквенные и цифровые знаки; наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест; знать: приемы заполнения оконтуренных знаков; приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.
ПК 3.1	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	иметь практический опыт: росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника; уметь: самостоятельно выполнять простые рисунки; переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; знать: назначение оформительского искусства; особенности наружного оформления и оформления в интерьере; основы рисунка и живописи; принципы построения орнамента; приемы стилизации элементов;
ПК 3.2	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов	иметь практический опыт: изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов; уметь: увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с

		помощью проекционной аппаратуры; выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; знать: основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости; способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись; различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.;
ПК 3.3	Создавать объемно-пространственные композиции	иметь практический опыт: создания объемно-пространственных композиций; уметь: использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье; изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции; выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов; знать: приемы выполнения росписи простого композиционного решения; основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках; правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;

		правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.
ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования	иметь практический опыт: участия в макетировании рекламно-агитационных материалов; уметь: изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов; знать: основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения; основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов; особенности художественного оформления в рекламе;
ПК 4.2.	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические	иметь практический опыт: обработки исходных изображений; уметь: выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.; знать: принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций; требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;
ПК 4.3.	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	иметь практический опыт: выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов; уметь:

		использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; знать: технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов; приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах; приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;
ПК 4.4.	Контролировать качество выполненных работ	иметь практический опыт: создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции; уметь: контролировать качество материалов и выполненных работ; знать: способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах: современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать; области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений; требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ; правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.

Компетенции Ворлдскиллс:

Компетенция Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений

В результате освоения программы профессионального модуля ПМ.01 Выполнение подготовительных работ обучающийся должен

Знать:

- принципы и навыки, обеспечивающие продуктивную работу

Уметь:

- использовать предоставленные ресурсы для продуктивной работы

В результате освоения программы *профессионального модуля ПМ.02* Выполнение шрифтовых работ

Знать:

- принципы и навыки, обеспечивающие продуктивную работу

Уметь:

- использовать предоставленные ресурсы для продуктивной работы

В результате освоения программы *профессионального модуля ПМ.03* Выполнение оформительских работ обучающийся должен

Знать:

- принципы и навыки, обеспечивающие продуктивную работу

- преимущества использования современных средств разработки

Уметь:

- применять исследовательские технологии и навыки, чтобы иметь представление о самых последних отраслевых рекомендациях;

- анализировать результаты собственной деятельности в сравнении с ожиданиями и потребностями клиента и организации.

В результате освоения программы *профессионального модуля ПМ.04* Изготовление рекламно-агитационных материалов обучающийся должен

Знать:

- принципы и навыки, обеспечивающие продуктивную работу

- преимущества использования современных средств разработки

Уметь:

- использовать предоставленные ресурсы для продуктивной работы;

- применять исследовательские технологии и навыки, чтобы иметь представление о самых последних отраслевых рекомендациях;

- анализировать результаты собственной деятельности в сравнении с ожиданиями и потребностями клиента и организации.

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППКРС представлена в Приложении 2.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» образовательная программа среднего профессионального образования ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ включает в себя: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.1 Учебный план

Реализации ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ осуществляется по единым учебным планам, утвержденным директором колледжа.

Титульный лист учебного плана программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих содержит информацию о профессии подготовки, об уровне образования, необходимого для приема на обучение по ППКРС, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки в очной форме обучения, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО.

Учебный план ППКРС утвержден директором колледжа.

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям. Учебный план определяет следующие характеристики ППКРС по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 1/2 (например, 50:50). Самостоятельная работа организуется в

форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл - ОУД;
- общепрофессиональный цикл - ОПД
- профессиональный – ОП;
- физическая культура - ФК
- учебная практика – УП;
- производственная практика– ПП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа государственная итоговая аттестация - ГИА).

Обязательная часть ППКРС по учебным циклам составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20 %) дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение вариативной части ППКРС, проведено по согласованию с работодателем. Общеобразовательный цикл состоит из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика. В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов в неделю. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Учебный план приведен в Приложении 3.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППКРС для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ к срокам освоения ППКРС и учебного плана. Календарный учебный график по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ приведен в Приложении 4.

4.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разработаны самостоятельно преподавателями на основе примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных

организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), с учётом рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки России от 17.03.2015 г. № 06-259, с изменениями от 25 мая 2017 г., протокол №3);

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин разработаны самостоятельно преподавателями на основе следующих документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требованиями работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, рекомендованы методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе.

Рабочие программы являются приложениями основной образовательной программы по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденной директором колледжа (Приложение 5).

Рабочие программы дисциплин

Таблица 6

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1*	2*	3*
ОУД.01	Русский язык	Приложение 5.1
ОУД.01	Литература	Приложение 5.2
ОУД.02	Иностранный язык (немецкий)	Приложение 5.3
ОУД.02	Иностранный язык (английский)	Приложение 5.4
ОУД.03	Математика	Приложение 5.5
ОУД.04	История	Приложение 5.6
ОУД.05	Физическая культура	Приложение 5.7
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 5.8
ОУД.07	Информатика	Приложение 5.9
ОУД.11	Обществознание	Приложение 5.10
ОУД.12	Экономика	Приложение 5.11
ОУД.13	Право	Приложение 5.12
ОУД.14	Естествознание	Приложение 5.13
ОУД.18	Астрономия	Приложение 5.14
УД.01	Основы менеджмента	Приложение 5.15
УД.02	Основы управления	Приложение 5.16
УД.03	Графическая композиция	Приложение 5.17
УД.04	Декоративная колористическая композиция	Приложение 5.18
УД.05	Основы маркетинга	Приложение 5.19
УД.06	Основы исследовательской деятельности	Приложение 5.20
УД.07	История народных промыслов	Приложение 5.21
УД.08	История прикладного искусства	Приложение 5.22
ОП.01	Основы дизайна и композиции	Приложение 5.23
ОП.02	Основы материаловедения	Приложение 5.24
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.25

**В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования дисциплин в строгом соответствии с учебным планом. В графе 3 указывается номер приложения к данной ППКРС.*

4.5 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие профессиональных модулей, учебной и производственной практик, разработаны самостоятельно преподавателями на основе следующих документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требования работодателей.

Рабочие программы являются приложениями основной образовательной программы по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ, утвержденной директором колледжа (Приложение 5).

Рабочие программы профессиональных модулей

Таблица 7

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 5
1*	2*	3*
ПМ.01	Выполнение подготовительных работ	Приложение 5.26
ПМ.02	Выполнение шрифтовых работ	Приложение 5.27
ПМ.03	Выполнение оформительских работ	Приложение 5.28
ПМ.04	Изготовление рекламно-агитационных материалов	Приложение 5.29

** В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования профессиональных модулей, в соответствии с учебным планом. В графе 3 указывается номер приложения к данной ППКРС.*

4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из практики по профилю профессии.

Учебная практика и производственная практика (по профилю профессии) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие компетенции обучающихся.

Учебная практика является частью профессиональных модулей. Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей: ПМ 01 Выполнение подготовительных работ, ПМ 02 Выполнение шрифтовых работ, ПМ 03 Выполнение оформительских работ, ПМ 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ на практике и подготовка к квалификационному экзамену.

Производственная практика (по профилю профессии) ориентирована на включение обучающегося в профессиональную деятельность в качестве исполнителя художественно-оформительских работ и осуществление им самостоятельной практической деятельности. Указанная практика представлена рассредоточено, входящим в состав профессиональных модулей: ПМ 01 Выполнение подготовительных работ, ПМ 02 Выполнение шрифтовых работ, ПМ 03 Выполнение оформительских работ, ПМ 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

Производственная практика является завершающим этапом подготовки исполнителя художественно-оформительских работ и направлена на достижение следующих целей: - овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления; закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении учебных дисциплин, определяющих специфику специальности; обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы; проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника; сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Задачами производственной практики являются: сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа), закрепление и углубление в производственных условиях общих и профессиональных компетенций, полученных студентами при изучении профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы при выполнении обязанности исполнителя художественно-оформительских работ, со средним профессиональным образованием; ознакомление непосредственно в организации с передовой организацией труда при осуществлении планирования и организации процесса архитектурного проектирования; развитие профессионального мышления и организаторских способностей в организациях различных организационно – правовых форм.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик, закрепляет руководителя

практики из числа преподавателей специальных дисциплин. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед руководителем практики от учебного заведения. Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППКРС в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики студентов. Основными базами практик являются ГУПП "Институт Саратовгражданпроект" Саратовской области, ООО «СаратовзапсибНИИпроект-2000», ООО «ТАМП»; Рекламные агентства «Фрилайн» и различные рекламные агентства, занимающиеся оформительской деятельностью.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ, Положении об организации практики студентов колледжа, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности. Продолжительность практики в общей сложности составляет 39 недель. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ; контрольные срезы; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); отчеты по учебной и производственной практике.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную работу на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии.

В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и т.д.

По профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ выпускной квалификационной работой является дипломный проект. Форма государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы. Вид выпускной квалификационной работы – выпускная практическая

квалификационная работа и письменная экзаменационная работа. Обязательное требование ФГОС СПО - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей: ПМ.01. Выполнение подготовительных работ, ПМ.02. Выполнение шрифтовых работ, ПМ.03. Выполнение оформительских работ, ПМ.04. Изготовление рекламно-агитационных материалов.

Выпускная квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже 4 разряда по профессии рабочего. В письменной экзаменационной работе дается описание выпускной практической квалификационной работы.

Структура письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1 Историческая справка
 - 4.2 Назначение изделия (проекта)
 - 4.3 Композиционно-цветовое решение
 - 4.4 Конструктивно-технологический раздел
 - 4.5 Материально-техническое обеспечение
5. Охрана труда
6. Заключение
7. Список использованной литературы
8. Приложения

Титульный лист содержит: наименование темы письменной экзаменационной работы, Ф.И.О. автора письменной экзаменационной работы, № группы, Ф.И.О. руководителя работы, дата, место и год защиты.

Содержание (оглавление) включает перечисление частей работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы, на которой начинается каждая часть.

Во введении автору письменной экзаменационной работы рекомендуется отразить актуальность темы, раскрыть её практическую значимость, определить цель и задачи. Содержание основной части наиболее важно, так как при работе над данным разделом наиболее четко проявляется профессиональная подготовленность студентов, их творческие способности. Данный раздел показывает насколько усвоен студентами материал по специальным предметам профессии Исполнитель художественно-оформительских работ.

Историческая справка. Историческая справка включает в себя историю возникновения и развития техники и технологии оформления и ее актуальность на сегодняшний день.

Назначение изделия (проекта). Раздел описывает особенности применения изделия (проекта) в эстетическом и практическом аспектах.

Композиционно-цветовое решение. Данный раздел включает в себя описание формы изделия с точки зрения композиции. Содержит описание цветового решения изделия и его оформления с учетом соответствия стилю, особенностям психолого-физиологического восприятия и условий среды эксплуатации.

Конструктивно-технологический раздел. Конструктивно-технологический раздел раскрывает особенности конструкции изделия в той части, которая непосредственно

связана с выбранной темой. В разделе описывается операционная последовательность изготовления изделия, которое может оформляться в виде таблицы (технологической карты) либо в виде текста.

Материально-техническое обеспечение. Раздел содержит перечень материалов, выбранных в качестве основы и использующихся при оформлении изделий непосредственно с раскрытием их свойств и художественных характеристик. Так же необходимо дать описание инструментов и приспособлений, применяемых при выполнении описываемого изделия.

Охрана труда. Этот раздел содержит информацию по характеристикам помещения, его подготовке и уборке, организацию труда и рабочего места, исходя из специфики трудовых процессов. Особое внимание следует уделить опасностям в работе и мерах по предотвращению травматизма. Так же раздел может содержать информацию по оказанию первой медицинской помощи.

Заключение должно содержать краткие выводы по поставленным во введении задачам, итоговые результаты и практические рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам и в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Список использованной литературы оформляется в виде списка использованной литературы строго по алфавиту и в соответствии с ГОСТом.

Приложения. Не вошедшие в основной текст материалы приводятся в конце работы в виде приложений.

Обязательными приложениями письменной экзаменационной работы являются:

1. Эскиз изделия (А-4).
2. Изображение выполненного изделия в интерьере (А-4).
3. Технологический процесс выполнения изделия (поэтапная фотофиксация, А-4).

Приложения располагаются на отдельных листах. При этом в правом верхнем углу листа с приложением пишется «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д

5.3 Организации государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника профессионального образовательного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по ППКРС и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем в программе государственной итоговой аттестации, разработанной на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 августа 2013 г. № 968). Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. Оценка качества освоения ППКРС осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Таблица 8

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	
2. Защита выпускной квалификационной работы	
Всего	2

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППКРС, приведен в таблице 9.

.

Таблица 9

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом		Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация по диплому)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
						всего	в том числе педагогической			
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10
Общеобразовательная подготовка										
Базовые дисциплины										
1	ОУД.01	Русский язык и литература	Попова Светлана Алексеевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1991 г. специальность- русский язык и литература квалификация- филолог. Преподаватель русского языка и литературы	высшая	31.00	31.00	ФГБОУ ВО«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
2	ОУД.02	Иностранный язык (немецкий)	Киселева Тамара Борисовна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1986 г. <i>специальность</i> - немецкий язык и литература <i>квалификация</i> - филолог. Преподаватель немецкого языка. Переводчик.	высшая	30.10	30.10	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
3	ОУД.02	Иностранный язык (английский)	Гончарова Любовь Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1981 г., <i>специальность</i> - французский язык и литература <i>квалификация</i> - филолог. Преподаватель французского языка и литературы. Переводчик.	высшая	26.09	26.09	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
4	ОУД.03	Математика	Дерябина Наталья Ивановна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1978 г. <i>специальность</i> - физика	высшая	33.00	33.00	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				квалификация- физик				работников образования».		
5	ОУД.04	История	Агафонова Ирина Николаевна	Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1997 г., <i>специальность</i> – история <i>квалификация</i> - историк. Преподаватель истории	высшая	11.10	10.11	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
6	ОУД.05	Физическая культура	Иванова Марина Александровна	ГОУ ВПО « Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» в 2008 <i>специальность</i> –физическая культура <i>квалификация</i> – педагог по физической культуре	высшая	12.02	12.02	ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов», институт медико-биологических проблем РUDH г.Москва	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
5	ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Синозацкая Евгения Владимировна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 2005 г. <i>квалификация-инженер- строитель</i>	первая	27	5	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
6	ОУД.07	Информатика	Ольхова Светлана Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. <i>специальность-</i> механика, <i>квалификация-</i> механик	высшая	26.01	26.01	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
10	ОУД.10	Обществознание	Финогенов Владимир Фёдорович	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., <i>специальность</i> – юриспруденция, <i>квалификация</i> - юрист	<i>Учёная степень:</i> Кандидат юридическ их наук <i>Учёное звание:</i> доцент	21.07	1.04	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	ОУД.12	Экономика	Финогенов Владимир Фёдорович	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., <i>специальность</i> – юриспруденция, <i>квалификация</i> - юрист	<i>Учёная степень:</i> Кандидат юридическ их наук <i>Учёное звание:</i>	21.07	1.04	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

					доцент					
	ОУД.13	Право	Финогенов Владимир Фёдорович	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., <i>специальность</i> – юриспруденция, <i>квалификация</i> - юрист	<i>Учёная степень:</i> Кандидат юридических наук <i>Учёное звание:</i> доцент	21.07	1.04	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
11	ОУД.14	Естествознание	Горбачева Надежда Фёдоровна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1974 г., <i>специальность</i> – химия <i>квалификация</i> – химик	<i>Учёная степень:</i> Кандидат химических наук <i>Учёное звание:</i> доцент	41.06	17.05	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
12	ОУД.16	Астрономия	Лапина Тинатин Рубеновна	Тбилисский государственный университет в 1975 г. <i>специальность</i> – физика, спец. ядерная физика <i>квалификация</i> – физик		33.01	23.10	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
Дополнительные дисциплины										
	УД.01	Основы менеджмента	Менчинская Ирина Николаевна	Саратовский экономический институт, в 1979г., <i>специальность</i> – бухгалтерский учёт, <i>квалификация</i> - экономист		35.06	35.00	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	УД.02	Основы управления	Менчинская Ирина Николаевна	Саратовский экономический институт, в 1979г., <i>специальность</i> – бухгалтерский учёт, <i>квалификация</i> - экономист		35.06	35.00	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

								институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации		
	УД.03	Графическая композиция	Маркова Ирина Юрьевна	Ташкентский театрально-художественный институт им. Н. Островского в 1987 г. специальность – графика квалификация – художник – график	высшая	28.06	28.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	УД.04	Декоративная колористическая композиция	Маркова Ирина Юрьевна	Ташкентский театрально-художественный институт им. Н. Островского в 1987 г. специальность – графика квалификация – художник – график	высшая	28.06	28.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	УД.05	Основы маркетинга	Веренина Ольга Юрьевна	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, <i>специальность</i> –издательское дело, <i>квалификация</i> - редактор	первая	2	2	Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	УД.06	Основы исследовательской деятельности	Лудильщикова Наталья Андреевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г.Чернышевского по специальности «Русский язык и литература», <i>специальность</i> русский язык и литература, <i>квалификация</i> – филолог. Преподаватель русского языка и литературы.	<i>Учёная степень:</i> кандидат филологических наук; высшая	22	22	ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	УД.07	История народных промыслов	Маркова Ирина Юрьевна	Ташкентский театрально-художественный институт им. Н. Островского в 1987 г. специальность – графика квалификация – художник – график	высшая	28.06	28.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	УД.08	История прикладного	Маркова Ирина Юрьевна	Ташкентский театрально-художественный институт им. Н. Островского в 1987 г. специальность – графика	высшая	28.06	28.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

		искусства		квалификация – художник – график						
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл								
13	ОП.01	Основы дизайна и композиции	Маркова Ирина Юрьевна	Ташкентский театрально-художественный институт им. Н. Островского в 1987 г. специальность – графика квалификация – художник – график	высшая	28.06	28.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
14	ОП.02	Основы материаловедения	Пронина Людмила Александровна	ФГОУ СПО «Поволжский государственный межрегиональный строительный колледж» в 2009 г. специальность- архитектура, квалификация- техник; ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» в 2015 г. специальность- производство строительных материалов, изделий и конструкций квалификация- инженер	первая	9.00	3.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
15	ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	Синозацкая Евгения Владимировна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 2005 г. квалификация-инженер-строитель	первая	28	6	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
П.00 Профессиональный цикл										
17	ПМ.01	Выполнение подготовительных работ	Пронина Людмила Александровна	ФГОУ СПО «Поволжский государственный межрегиональный строительный колледж» в 2009 г. специальность- архитектура, квалификация- техник; ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» в 2015 г. специальность- производство строительных материалов, изделий	первая	9.00	3.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				и конструкций квалификация-инженер						
18	МДК.01.01.	Техника подготовительных работ в художественном оформлении	Пронина Людмила Александровна	ФГОУ СПО «Поволжский государственный межрегиональный строительный колледж» в 2009 г. специальность- архитектура, квалификация- техник; ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» в 2015 г. специальность- производство строительных материалов, изделий и конструкций квалификация- инженер	первая	9.00	3.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
19	УП.01	Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков выполнения подготовительных работ	Пронина Людмила Александровна	ФГОУ СПО «Поволжский государственный межрегиональный строительный колледж» в 2009 г. специальность- архитектура, квалификация- техник; ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» в 2015 г. специальность- производство строительных материалов, изделий и конструкций квалификация- инженер	первая	9.00	3.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	ПП.01	Производственная практика по выполнению подготовительных работ в художественном оформлении	Пронина Людмила Александровна	ФГОУ СПО «Поволжский государственный межрегиональный строительный колледж» в 2009 г. специальность- архитектура, квалификация- техник; ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» в 2015 г. специальность- производство строительных материалов, изделий и конструкций квалификация- инженер	первая	9.00	3.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	ПМ.02	Выполнение шрифтовых работ	Хорошухин Борис Семенович	Саратовский ордена трудового красного знамени политехнический институт в 1986г., специальность – архитектура, квалификация - архитектор		31	3		ГАПОУ СО «САСК»	Договор

	МДК.02.01.	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении	Хорошухин Борис Семенович	Саратовский ордена трудового красного знамени политехнический институт в 1986г., специальность – архитектура, квалификация - архитектор		31	3		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	УП.02	Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков выполнения шрифтовых работ	Хорошухин Борис Семенович	Саратовский ордена трудового красного знамени политехнический институт в 1986г., специальность – архитектура, квалификация - архитектор		31	3		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	ПП.02	Производственная практика по выполнению шрифтовых работ	Хорошухин Борис Семенович	Саратовский ордена трудового красного знамени политехнический институт в 1986г., специальность – архитектура, квалификация - архитектор		31	3		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	ПМ.03	Выполнение оформительских работ	Маркова Ирина Юрьевна	Ташкентский театрально-художественный институт им. Н. Островского в 1987 г. специальность – графика квалификация – художник – график	высшая	28.06	28.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	МДК.03.01.	Техника оформительских работ	Маркова Ирина Юрьевна	Ташкентский театрально-художественный институт им. Н. Островского в 1987 г. специальность – графика квалификация – художник – график	высшая	28.06	28.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	УП.03	Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков выполнения оформительских работ	Маркова Ирина Юрьевна	Ташкентский театрально-художественный институт им. Н. Островского в 1987 г. специальность – графика квалификация – художник – график	высшая	28.06	28.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	ПП.03	Производственная практика по выполнению оформительских работ	Маркова Ирина Юрьевна	Ташкентский театрально-художественный институт им. Н. Островского в 1987 г. специальность – графика квалификация – художник – график	высшая	28.06	28.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

ПМ.04	Изготовление рекламно-агитационных материалов	Курченко Игорь Леонидович	Хабаровский политехнический институт в 1985 году специальность – архитектура квалификация – архитектор		16.07	16.07	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
МДК.04.01.	Рекламно-агитационные материалы	Курченко Игорь Леонидович	Хабаровский политехнический институт в 1985 году специальность – архитектура квалификация – архитектор		16.07	16.07	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
УП.04	Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков изготовления рекламно-агитационных материалов	Курченко Игорь Леонидович	Хабаровский политехнический институт в 1985 году специальность – архитектура квалификация – архитектор		16.07	16.07	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
ПП.04	Производственная практика по изготовлению рекламно-агитационных материалов	Курченко Игорь Леонидович	Хабаровский политехнический институт в 1985 году специальность – архитектура квалификация – архитектор		16.07	16.07	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
ФК.00	Физическая культура	Иванова Марина Александровна	ГОУ ВПО «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» в 2008 специальность – физическая культура квалификация – педагог по физической культуре	высшая	13.02	13.02	ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов», институт медико-биологических проблем РУДН г.Москва	ГАПОУ СО «САСК»	

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППКРС профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Ресурсы САСК:

Электронная библиотека Руконт - <https://rucont.ru/collections/1450>

Электронно-библиотечная система Znanium - <http://znanium.com/>

Колледжем заключен договор с ООО «Вузовское образование» на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks договор № 58-19 от 01.02.2019 года.

При библиотеках имеется читальные залы. В целях совершенствования учебного процесса в колледже постоянно функционирует методический совет, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППКРС профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ имеется необходимая материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий (теоретических, практических, лабораторных, учебной практики), предусмотренных учебным планом в соответствии с ФГОС СПО, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных занятий, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- практик;
- научно-исследовательской работы студентов.

Аудиторные занятия проводятся в кабинетах, перечень которых соответствует п. 7.16 ФГОС СПО профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ. В соответствии с перечнем, в колледже имеются следующие кабинеты:

№ кабинета	Наименование	Вид собственности	Оборудование
	Кабинет шрифтовых работ	Оперативное управление	Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор, канцелярские товары

	Кабинет оформительских работ	Оперативное управление	Методическая литература, стенды, плакаты, методические указания, модели геометрических фигур, мольберт, деревянные планшеты
405	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	Оперативное управление	Методическая литература, стенды, плакаты, общевойсковой защитный комплект (ОЗК), общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, гопкалитовый патрон ДП-5В, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9,10,11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (АИ-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса), огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы, аудио-, видео-,

			проекционная аппаратура, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В, робот – тренажер (Гоша 2 или Максим-2)
304	Кабинет материаловедения	Оперативное управление	Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр, микроскопы, лупы), образцы материалов (пленки, формы, бумага, переплетные материалы); комплект учебно-методической документации инструктивный материал
421	Кабинет композиции и дизайна	Оперативное управление	Методическая литература, стенды, плакаты, методические указания, модели геометрических фигур, мольберт, деревянные планшеты
	Кабинет рекламно-агитационных материалов	Оперативное управление	Комплект учебно-методической документации, инструктивный материал, образцы готовых изданий, канцелярские товары, деревянные планшеты
	Мастерская столярная	Оперативное управление	Стенды, плакаты, методические указания, деревянные планшеты, канцелярские товары
Мастерские	Мастерская изобразительного искусства	Оперативное управление	Методическая литература, стенды, плакаты, методические указания, модели геометрических фигур, мольберт, деревянные планшеты
217/ 413	Спортивный зал	Оперативное управление	Спортивные тренажёры, спортивный инвентарь
	«Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий»	Оперативное управление	Спортивные сооружения
	«Стрелковый тир»	Оперативное управление	Оборудование электронного стрелкового тира
Коворкинг ЦОПП	«Библиотека»	Оперативное управление	Библиотечный фонд
Коворкинг	«Читальный зал с выходом в сеть»	Оперативное управление	Методическая литература,

г ЦОПП	Интернет»	управление	стенды, плакаты, карты, методические указания, компьютеры, мультимедийный проектор, выход в сеть Интернет.
Лекторий ЦОПП	«Актный зал»	Оперативное управление	Ноутбук, мультимедийный проектор, оборудование сцены, осветительное оборудование

6.4 Базы практики Основными базами практики обучающихся являются предприятия города, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППКРС

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по дисциплине;
- методические указания по написанию курсовых работ;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Внеучебная деятельность

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное и эстетическое воспитание профессионально-трудовое воспитание, воспитание семьянина и готовности к здоровому образу жизни.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания Совета студенческого самоуправления, информационные собрания для детей сирот и оставшихся без попечения родителей. Также в своей работе колледж руководствуется планами воспитательной работы ГАПОУ СО «САСК»: план воспитательной работы в студенческом общежитии, план мероприятий библиотеки ГАПОУ СО «САСК», План работы по профилактике правонарушений и снижению уровня преступности среди несовершеннолетних, план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, план работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, план работы Совета по профилактике правонарушений, план мероприятий по воспитанию толерантного поведения и культуры межнационального общения.

Адаптация обучающихся. Работа классных руководителей

Специфика процесса адаптации определяется различием в методах обучения в школе и колледже. Иногда проходит немало времени, прежде чем обучающийся приспособится к требованиям, существующим в колледже. Период адаптации включает в себя не только смену места учебы, места жительства, но и смену уже устоявшегося коллектива. В колледже разработана программа адаптации. В соответствии с программой проводятся все необходимые мероприятия, направленные на эффективную адаптацию обучающихся.

В начале учебного года в каждую учебную группу назначаются классные руководители, которые организуют всю работу с обучающимися. Классные руководители изучают личные дела обучающихся, проводят в группах анкетирование с целью выявления лидерских качеств и способностей обучающихся, затем в группе выбирают старосту и актив группы. Именно классные руководители в первую очередь помогают обучающимся адаптироваться к новым для них условиям учебы и проживания в общежитиях. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению обучающихся с Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной этики и едиными требованиями к обучающимся, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству обучающихся.

Самоуправление обучающихся

В целях привлечения обучающихся к решению различных вопросов в колледже развивается самоуправление обучающихся, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов

образовательного процесса (промежуточный контроль успеваемости и посещаемости, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеучебной работы.

В начале учебного года избирается совет обучающихся колледжа. Цель создания совета обучающихся - организация, поддержка и развитие самоуправления обучающихся в колледже. Все мероприятия, проводимые органами самоуправления обучающихся, направлены на активное вовлечение обучающихся в общественную жизнь колледжа, на возможность реализации всех лучших качеств. Ведь самоуправление - это открытие собственной динамики развития, это приучение к навыкам руководства и общения. Совет обучающихся колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и участие обучающихся в различных мероприятиях, занятия в кружках художественной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

Специальная профилактическая работа

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Заключено соглашение о сотрудничестве с центром профилактики наркомании, с центром СПИД, с центром помощи семье и детям, с региональным центром допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно- патриотического воспитания Саратовской области, «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодежь плюс», поликлиникой №1. Систематически перед студентами выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в колледже проходят мероприятия «За здоровый образ жизни приуроченные к «всемирному дню отказа от курения», «Акции стоп ВИЧ/СПИД», «Международный день памяти жертв СПИД» и т.д.

В вопросах профилактики социально-негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих программах учебных дисциплин выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты». Ежегодно в сентябре месяце проводится углубленный медицинский осмотр всех обучающихся 1 курса проживающих в студенческом общежитии.

Постоянно привлекается для работы с несовершеннолетними студентами инспектор комиссии по делам несовершеннолетних по Октябрьскому району. По результатам разбора нарушений студентам объявляются различные дисциплинарные взыскания. В особых случаях принимаются решения о выселении обучающихся-нарушителей из общежития или отчисления из колледжа. По решению комиссии на несовершеннолетних обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, отправляется материал в ПДН (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Культурно-нравственное воспитание

Нравственное воспитание проходит через учебный процесс, индивидуальную и внеучебную работу. О вопросах морали, нравственности, культуры поведения и качестве освоения профессии с обучающимися говорится с первых дней их пребывания в колледже. Ежегодно с обучающимися проводятся беседы о культуре поведения, знании этикета.

В течение учебного года обучающиеся коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии. В начале каждого учебного года всех обучающихся 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов.

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

- «Посвящение в студенты»;
- оформление аудиторий к Новому году;
- студенческий праздник «Татьянин день»;
- месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни»);
- конкурс, посвященный 8 марта;
- музыкальный праздник с конкурсной программой к Дню победы.

Ежегодно в колледже проводятся благотворительные акции. Наши обучающиеся принимают активное участие в мероприятиях, проводимых в колледже. Практика показывает, что в учебных группах, где постоянно уделялось внимание вопросам нравственности, культуры поведения, формированию активной жизненной позиции, результаты учебы выше.

Профессионально-трудовое воспитание

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В соответствии с планом, цикловые комиссии в течение учебного года проводят различные конференции, олимпиады по специальностям. В стенах колледжа ежегодно проводится региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia.

Обучающиеся колледжа принимают участие не только в мероприятиях на базе колледжа, но и в международных, всероссийских, областных, городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в колледже проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, кроссвордов. Регулярно организуются встречи в рамках круглого стола с руководителями крупных предприятий города.

Обучающиеся и преподаватели колледжа занимаются профориентационной работой. Обучающиеся, уезжая на каникулы и на практику, посещают свои школы и раздают школьникам рекламный материал о колледже, преподаватели посещают школы города Саратова и Саратовской области, проводят мастер-классы, рассказывая о специальностях колледжа. Ежегодно колледж участвует в ярмарке профессий, проводит дни открытых дверей, фестиваль профессий. В адрес администрации школ отправляем письма с рекламой колледжа. Для обучающихся колледжа тоже проводится профориентационная работа для их дальнейшего обучения в ВУЗах. Для проведения бесед в выпускных группах приглашаем ведущих специалистов из высших учебных заведений города Саратова.

Спортивная работа

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа. В начале учебного года составляется и утверждается дирекцией колледжа план спортивно - массовой работы и расписание занятий спортивных секций. В колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Ежегодно на базе колледжа проводятся соревнования по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам среди обучающихся 1 – 5 курсов. Традиционными стали соревнования для обучающихся «Веселые старты», «Классная мама и я – спортивная семья», «А ну-ка парни!», «А ну-ка девушки!». Сборные команды колледжа по волейболу, футболу, баскетболу, легкой атлетике, настольному теннису, шахматам, шашкам принимают участие в городских соревнованиях среди ПОУ СПО. Команда колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых колледжем и спортивными организациями города.

Исследовательская деятельность

Направление исследовательской работы педагогов и студентов является важной составляющей в деятельности Колледжа. Научная работа педагогов имеет больше научно-методический уклон, целью которого является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и пополнение методического обеспечения внедрения ФГОС и формирования компетенций выпускников нашего Колледжа.

Научная работа обучающихся строится по модели учебно-исследовательской работы. Целью организации научной и учебно-исследовательской работы является подготовка высококвалифицированных специалистов.

Ежегодно обучающиеся принимают участие в научно-практических конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями; олимпиадах; деловых играх; викторинах; конкурсах, смотрах; защищают научные доклады; участвуют в курсах повышения квалификации. Эти мероприятия проводятся не только на уровне колледжа, но также и на городском, региональном, всероссийском и даже международном уровне.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для разработки рабочих программ учебных дисциплин.

Методические указания для разработки рабочих программ профессиональных модулей.

Положение по организации учебной и производственной практики студентов, осваивающих ППКРС

Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 2

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППКРС 07.02.01 Архитектура

07.02.01Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции							Профессиональные													
			Общие																				
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК4.1.	ПК4.2.	ПК4.3.	ПК4.4.
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл																					
Профессиональный	ОП.01	Основы дизайна и композиции	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.02	Основы материаловедения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПМ.00	Профессиональные модули																					
	ПМ.01	Выполнение подготовительных работ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
	МДК.01.01.	Техника подготовительных работ в художественном оформлении	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
	УП.01	Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков выполнения подготовительных работ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
	ПП.01	Производственная практика по выполнению подготовительных работ в художественном оформлении	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											
	ПМ.02	Выполнение шрифтовых работ	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+							
	МДК.02.01.	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+							

	УП.02	Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков выполнения шрифтовых работ	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+								
	ПП.02	Производственная практика по выполнению шрифтовых работ	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+								
	ПМ.03	Выполнение оформительских работ	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+					
	МДК.03.01.	Техника оформительских работ	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+					
	УП.03	Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков выполнения оформительских работ	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+					
	ПП.03	Производственная практика по выполнению оформительских работ	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+					
	ПМ.04	Изготовление рекламно-агитационных материалов	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	
	МДК.04.01.	Рекламно-агитационные материалы	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	
	УП.04	Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков изготовления рекламно-агитационных материалов	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	
	ПП.04	Производственная практика по изготовлению рекламно- агитационных материалов	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+	
	ФК.00	Физическая культура		+	+			+	+															

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
ГАПОУ СО «САСК»
Протокол от 11.03.2021г № 5

СОГЛАСОВАНО

Решением
Совета родителей
Протокол от 28.04.2021г № 2

СОГЛАСОВАНО

Решением
Студенческого совета
Протокол от 28.04.2021г № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

профессия
54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ

Саратов, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»
Основания для разработки программы	Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов: – Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками); – Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; – Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); – Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; – Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; – Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; – распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; – приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»; – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

	– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015); – приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности); – приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013 г. № 668 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., рег. №29492); – приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306).
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.
Задачи программы	А) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем. ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). Б) реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих¹: – российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования п.7

	России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн); – гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; – готовность к служению Отечеству, его защите; – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма; – национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям; – навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; – нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; – готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений; – принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков; – бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь; – осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; – сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; – ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного
--	---

принятия ценностей семейной жизни.
 Рабочая программа воспитания ориентирована на становление следующих личностных характеристик обучающегося²:
 любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
 осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
 креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
 владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
 мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
 готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
 осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
 уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
 осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
 подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
 мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

В) реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося:

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения;
- патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга;
- воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;
- формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.

Г) создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и осуществления

² Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования п.5

	социально значимых дел и профессионального самоутверждения: – опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности; – трудовой и профессиональный опыт, в том числе опыт практической подготовки и прохождения производственной практики; – опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в образовательной организации, дома или на улице; – опыт дел, направленных на пользу своему району, городу/селу, стране в целом; – опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции; – опыт природоохранных дел; – опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения; создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения; – опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей; – опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт; – опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких; – опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.
Сроки реализации программы	3 года 10 месяцев
Исполнители программы	Администрация колледжа, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (deskрипторы)	Код личностных результатов реализации программы
--	--

	воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности³ (при наличии)	
Эффективно выполняющий свои должностные обязанности	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации⁴ (при наличии)	

³ Разрабатывается ФУМО СПО.

⁴ Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Отдающий приоритет общечеловеческим и национальным ценностям, жизни и здоровью человека	ЛР 14
Отдающий приоритет свободному развитию личности, воспитанию патриотизма, трудолюбию, уважению к правам и свободам человека	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями⁵ (при наличии)	
Готовый к выполнению подготовительных работ	ЛР 16
Способный выполнять шрифтовые работы	ЛР 17
Способный выполнять оформительские работы	ЛР 18
Готовый к изготовлению рекламно-агитационных материалов	
Проявляющий способности к усидчивости, внимательности, аккуратности, высокому уровню ответственности	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁶ (при наличии)	
Обладающий социальной активностью, лидерскими качествами, принимающий активное участие в студенческом самоуправлении	ЛР 21

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

⁵ Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

⁶ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Рабочая программа воспитания в ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» обеспечивает формирование воспитательного пространства ПОУ при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;
- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью); этно-культурных особенностей и социальной ситуации;
- своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
- профилактику вредных привычек и правонарушений;
- оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

Важным условием реализации рабочей программы воспитания выступает создание уклада ПОУ, отражающего сформированность в ней готовности педагогов и обучающихся руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по воспитательной работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей, преподавателей, мастеров

производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностных инструкций.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в Программе мероприятий.

Основными условиями реализации Программы являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ колледж обладает следующими ресурсами в соответствии с ФГОС СПО:

Наименования объектов	Основные требования
<i>Кабинеты, используемые для учебной практики:</i> лаборатории материаловедения; лаборатории композиции и дизайна; лаборатории рекламно-агитационных материалов. Кабинет шрифтовых работ; Кабинет оформительских работ мастерские: столярная; изобразительного искусства.	<i>Лаборатория материаловедения</i> Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр, микроскопы, лупы), образцы материалов (пленки, формы, бумага, переплетные материалы); комплект учебно-методической документации инструктивный материал <i>Лаборатория композиции и дизайна</i> Методическая литература, стенды, макеты, плакаты; методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор <i>Лаборатория безопасности жизнедеятельности</i> Методическая литература, стенды, плакаты, общевоинской защитный комплект (ОЗК), общевоинской противогаз или противогаз ГП-7, гопкалитовый патрон ДП-5В, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9,10,11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (АИ-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса), огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы, аудио-, видео-, проекционная аппаратура, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В, робот – тренажер (Гоша 2 или Максим-2) <i>Лаборатория</i>

	<i>рекламно-агитационных материалов.</i> Образцы готовых изданий; комплект учебно-методической документации, инструктивный материал, персональные компьютеры, мониторы, комплекты прикладного программного обеспечения; демонстрационный комплекс (проектор, экран, ноутбук) <i>Кабинет шрифтовых работ</i> Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор, канцелярские товары <i>Кабинет оформительских работ</i> Методическая литература, стенды, плакаты, методические указания, модели геометрических фигур, мольберт, деревянные планшеты <i>Мастерская столярная</i> Стенды, плакаты, методические указания, деревянные планшеты, канцелярские товары <i>Мастерская изобразительного искусства</i> Методическая литература, стенды, плакаты, методические указания, модели геометрических фигур, мольберт, деревянные планшеты
<i>Актный зал</i>	Ноутбук, интерактивные экраны, трибуна, система конференц-связи, акустическая система в наборе
<i>2 Спортивных зала</i>	Спортивный инвентарь
<i>Тренажерный зал</i>	Спортивные тренажеры
<i>Дискуссионная площадка -коворкинг</i>	Ноутбук, интерактивный экран, флипчарты

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» представлена на сайте <https://sask64.ru>

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета

ГАПОУ СО «САСК»

Протокол от 11.03.2021г № 5

СОГЛАСОВАНО

*(в соответствии с установленной в
Уставе ПОО процедурой)*

Решением

*(наименование органа общественного
управления-Родительского комитета,
органа студенческого самоуправления*

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Саратов, 2021

В ходе планирования воспитательной деятельности в ПОО рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;

«Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля

СЕНТЯБРЬ						
1.	1 сентября - День знаний. Торжественная линейка	I	актовый зал	заместитель директора по ВР заместитель директора по УР классные руководители	ЛР 1,2,5	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор»
2.	1 сентября - Всероссийский открытый урок «ОБЖ» Тематический час. Инструктажи безопасности. Встреча с сотрудниками ведомственных служб.	I-IV	учебный кабинет	преподаватель ОБЖ классные руководители	ЛР 1,3	Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»
3.	Организация работы студенческого Совета Формирование органов студенческого управления в группах Студенческая конференция	I-III	учебные группы	координатор студенческого совета заместитель директора по ВР	ЛР 2	«Студенческое управление» «Профессиональный выбор»
4.	3 сентября–День солидарность в борьбе с терроризмом Всероссийский урок мужества Акция «Наш мир»	I-IV	актовый зал	заместитель директора по ВР преподаватель ОБЖ классные руководители	ЛР 1,3,5	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор»
5.	#УрокиВтороймировой войны Акция#ДиктантПобеды	I-II	библиотека	заведующая библиотекой преподаватели истории классные руководители	ЛР 1,5	«Ключевые дела»
6.	Соревнования по дворовому футболу	I-II	спортивная площадка	Преподаватели по физической культуре Студенческий совет	ЛР 9	«Кураторство и поддержка»
7.	Кроссфит«Движение – жизнь!»	I- IV				
8.	Организация работы кружков, спортивных секций,	I-IV	актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 1,2,6,9,10,	«Молодежные общественные

	волонтёрского отряда «Все выше», спасательного отряда «Вектор», патриотического клуба «Доблесть»			Студенческое управление Педагог-организатор	11	объединения»
9.	«Улочки родного города» Литературно-исторический экскурс	I-IV	библиотека	Председатели ПЦК Классные руководители	ЛР 5,6,11	«Кураторство и поддержка»
10.	«Посвящение в студенты» Торжественная линейка	I,IV	актовый зал	заместитель директора по ВР координаторы студ управления педагог-организатор	ЛР 2,5	«Организация предметно- эстетической среды»
11.	«Служение Родине-честь и долг» Тематическая встреча с представителями военных комиссариатов	I-II	актовый зал	преподаватель- организатор ОБЖ	ЛР 1,4,5	«Правовое сознание»
12.	«Россия – страна возможностей» Учебная экскурсия, встречи с успешными выпускниками колледжа, социальными партнёрами	II-IV	предприятия города	заместитель директора по УПР Классные руководители	ЛР 4,20	«Профессиональный выбор»
13.	«Виды уголовной и административной ответственности» Правовой лекторий. Встреча с представителями правоохранительных органов	I-III	актовый зал	заместитель директора по ВР социальный педагог Классные руководители	ЛР 3,9	«Правовое сознание»
14.	«Жить здорово!» Лекторий с участием представителей медицинских учреждений.	I-III	учебный кабинет	Преподаватель по физической культуре Классные руководители	ЛР 9	«Кураторство и поддержка»
15.	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год) Литературно-исторический час.Онлайн- экскурсия	I-III	библиотека	преподаватели истории Классные руководители	ЛР 1,4,5,11	«Правовое сознание»

16.	«Уроки духовности» Встречи с представителями религиозных конфессий.	I-II	учебный кабинет	заведующая библиотекой Классные руководители	ЛР 8	«Кураторство и поддержка»
17.	Работа по проекту «Большая перемена»	I-III	учебный кабинет	Председатели ПЦК Студенческое управление Классные руководители	ЛР 2,5,11	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
18.	Всемирный день туризма	I-II	Спортивный зал	Преподаватели по физической культуре	ЛР 9,10	«Ключевые дела»
19.	Заседание Совета профилактики правонарушений		пед кабинет	заместитель директора по ВР студенческое управление социальный педагог педагог-психолог	ЛР 3,8,9,12	«Правовое сознание»
20.	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору	I – IV		Классные руководители	ЛР 4,5,7,10,11	«Кураторство и поддержка»
ОКТАБРЬ						
1.	1 октября-День пожилых людей Встреча с ветеранами труда. Акция #Тёплые руки	I-II	библиотека	преподаватель истории председатели ПЦК Классные руководители	ЛР 2,4,6	«Ключевые дела»
2.	4 октября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ». День ГО РФ Тематический час. Инструктажи безопасности. Встреча с сотрудниками ведомственных служб. Учебная экскурсия в подразделения МЧС.	I – IV	учебные кабинеты, музей МЧС	Преподаватель ОБЖ Классные руководители	ЛР 1,2,5	«Учебное занятие»

3.	5 октября - День Учителя Концерт	II- III	Актный зал	Педагог-организатор Студенческое управление	ЛР 4,5,11	«Ключевые дела» «Студенческое управление»
4.	#ВместеЯрче Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	I-II	Лекторий	Преподаватели экологии и биологии Классные руководители	ЛР 10	«Ключевые дела» «Студенческое управление»
5.	Социологический опрос студентов с целью диагностирования уровня их гражданской зрелости	I-II	учебные кабинеты	Социальный педагог Педагог-психолог	ЛР 1,2,3	«Студенческое управление»
6.	День памяти жертв политических репрессий Урок памяти «Набат». Виртуальная экскурсия с региональным центром допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области	I-II	актовый зал 30.10.2021	преподаватели истории Классные руководители	ЛР 1,5	«Учебное занятие»
7.	Акция «#МыВместе» Тематический час «Герой нашего времени» Встреча с представителями Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия»	I-III	актовый зал 23.10.2021	преподаватели истории Классные руководители	ЛР 1,2,3,4,5, 11	«Молодежные общественные объединения»
8.	Правовой час «Дисциплинированность и бдительность» Встреча с представителями правоохранительных органов	I-II	учебный кабинет	преподаватель- организатор ОБЖ Социальный педагог Классные руководители	ЛР 3,9	«Цифровая среда» «Ключевые дела»
9.	«Моя профессия в кадре», «Моя профессия – моя династия» Фотоконкурс	I,III II, IV	учебные группы	Педагог-организатор Студенческое управление Классные руководители	ЛР 2,4,7,12,16	«Ключевые дела» «Взаимодействие с родителями»
10.	«День финансовой грамотности» Тематический час. Урок финансовой грамотности.	I-IV	учебный кабинет	Председатели ПЦК Классные руководители	ЛР 2,4	«Профессиональный выбор»

11.	Единый урок по безопасности в сети «Интернет» Обучающий практикум	I-IV	учебные группы 28.10.2021	Педагоги-психологи	ЛР 3,4	«Учебное занятие» «Взаимодействие с родителями»
12.	День открытых дверей Мастер-классы Всероссийская акция «День без турникетов» Встречи со специалистами базовых предприятий.	I-III	учебные мастерские предприятия города	заместитель директора по УР Председатели ПЦК	ЛР 16,17,18,19, 20	«Взаимодействие с родителями»
13.	«Жить здорово!» Кинолекторий. Квест «Здоровье-путь к успешной карьере»	I	учебный кабинет	Преподаватели по физической культуре Классные руководители	ЛР 9	«Кураторство и поддержка»
14.	Уроки духовности» Культура общения и поведения	I-II	учебный кабинет	заведующая библиотекой Классные руководители	ЛР 8,11	«Кураторство и поддержка»
15.	Вовлечение студентов в спасательный отряд ВСКС "Вектор".	I-IV	Актный зал	заместитель директора по ВР студенческое управление	ЛР 2,5	«Кураторство и поддержка»
16.	Заседание Совета профилактики правонарушений		пед кабинет	заместитель директора по ВР студенческое управление социальный педагог педагог-психолог	ЛР 3,8,9,12	«Правовое сознание»
17.	Родительское собрание	I-IV	Актный зал	заместитель директора по ВР социальный педагог педагог-психолог классные руководители	ЛР 2,12	«Взаимодействие с родителями»
18.	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору	I – IV		Классные руководители	ЛР 4,5,7,10,11	«Кураторство и поддержка»

НОЯБРЬ

1.	День народного единства Этнографический диктант Флешмоб «Я, ты, он, она-вместе сильная страна!» Акция #Россия-наш общий дом	III-IV III I II	актовый зал 4.11.2021	классные руководители, студенческий совет классные руководители	ЛР 1,2,5,8	«Молодежные общественные объединения»
2.	«Мы в завтра выбрали дорогу» Предметно-профессиональная неделя	I-IV	учебные кабинеты 2.11-7.11.21	Председатели ПЦК классные руководители	ЛР 7,11,16	«Учебные занятия» «Организация предметно- эстетической среды»
3.	«История моего региона в моей профессии (истоки, традиции, современность) Конкурс	II-IV	актовый зал		ЛР 7,11,16	Ключевые дела» «Студенческое управление»
4.	«Здоровый образ жизни -выбор молодых» Конкурс социальных роликов	I-II	спортивный зал	Преподаватели по физической культуре Студенческое управление классные руководители	ЛР 9	«Ключевые дела» «Студенческое управление»
5.	День воинской славы России Выставка-экскурс «Листая страницы истории» Историко-литературный час «По пыльным дорогам войны»		библиотека 7.11.2021	заведующая библиотекой преподаватели истории классные руководители	ЛР 1,2,5	«Учебные занятия» «Организация предметно- эстетической среды»
6.	Международный День толерантности Встреча с представителями религиозных конфессий	I-IV	актовый зал 16.11.2021	заместитель директора по ВР	ЛР 8	«Молодежные общественные объединения»
7.	Соревнования по баскетболу, волейболу среди курсов	I-IV	спортивный зал	преподаватель по физической культуре	ЛР 9	«Профессиональный выбор»
8.	Всероссийский День правовой помощи детям. Вечер вопросов и ответов «Социально- педагогические аспекты защиты прав детства в Российской Федерации». Тематический урок «Закон для меня, я для закона»	I-IV	актовый зал 20.11.2021	социальные педагоги педагог-психолог классные руководители	ЛР 3,9,12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»

9.	Проведение встреч студентов с представителями администрации колледжа.	I-III	актовый зал	заместитель директора по ВР заместитель директора по УР	ЛР 2,3,4,6,7,9, 11	«Студенческое управление»
10.	День матери в России Челлендж «За всё тебя благодарю...»	I-II	учебные кабинеты	Педагог-организатор Студенческое управление классные руководители	ЛР 5,12	«Ключевые дела» «Студенческое управление»
11.	Международная просветительская акция «Географический диктант	II	учебные кабинеты	ПЦК заведующая библиотекой	ЛР 5,10,11	«Ключевые дела»
	«Искусство и природа» Литературно-музыкальная гостиная	I	библиотека	классные руководители		
12.	«Безопасность на дорогах» Правовой лекторий. Встреча с представителями правоохранительных органов	I-III	актовый зал	заместитель директора по ВР	ЛР 3,9	«Правовое сознание»
13.	Заседание Совета профилактики правонарушений		пед кабинет	заместитель директора по ВР студенческое управление социальный педагог педагог-психолог	ЛР 3,8,9,12	«Правовое сознание»
14.	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору	I – IV		Классные руководители	ЛР 4,5,7,10,11	«Кураторство и поддержка»
ДЕКАБРЬ						
1.	1 декабря -День борьбы со СПИДом Тематические встречи с сотрудниками ГУЗ «Центр СПИД» Просмотр научно-популярных фильмов, изучение периодики.	I-IV	библиотека	заместитель директора по ВР классные руководители	ЛР 9	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка» «Организация предметно-эстетической среды»
2.	3 декабря – День неизвестного солдата Исторический час «имя твоё неизвестно,	I-II	учебные кабинеты	ПЦК Преподаватели истории	ЛР 1,3	«Учебные занятия» «Цифровая среда»

	подвиг твой бессмертен»					
3.	3 декабря - Международный день инвалидов. Акция «Ты не один!» Встреча со спортсменами с ОВЗ.	II	спортивный зал	социальные педагоги классные руководители	ЛР 2,7,11	«Молодежные общественные объединения»
4.	5 декабря – День добровольца. Привлечение студентов колледжа в работу волонтерского отряда «Все Выше», студенческого спасательного отряда «Вектор»	I-II	актовый зал	заместитель директора по ВР Студенческое управление классные руководители	ЛР 2, 5,6,11	«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5.	9 декабря - День Героев Отечества Онлайн-диктант «Во славу Отечества»	III	учебные группы	Председатели ПЦК	ЛР 1,2,5	«Молодежные общественные объединения»
6.	12 декабря - День Конституции Российской Федерации Круглый стол с представителями правоохранительных органов «Основные конституционные права и обязанности граждан РФ»	I-II	Коворкинг зона	Председатели ПЦК Преподаватели правовых дисциплин классные руководители	ЛР 1,2,5	«Кураторство и поддержка» «Цифровая среда»
7.	« Лучший по профессии » Конкурс профессионального мастерства	I-IV	учебные кабинеты 2.12-7.12.21	Председатели ПЦК Студенческое управление классные руководители педагог-психолог	ЛР 2,4,7,11	«Учебные занятия» «Организация предметно-эстетической среды» «Кураторство и поддержка»
	« Мы в завтра выбрали дорогу » Предметно-профессиональная неделя					
	« Имидж делового человека » Тематический час	II				
	« Перспективы развития предпринимательства в молодёжной среде » Конференция	III-IV	актовый зал			
8.	Литературная гостиная , посвящённая 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова	I-II	Библиотека кабинеты	Заведующая библиотекой Классные руководители	ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
9.	Уроки безопасности	I-IV	учебные	Преподаватель ОБЖ	ЛР	«Учебные занятия»

			группы		2,3	
10.	Товарищеские встречи среди СПО по волейболу	I-IV	спортивный зал	преподаватели по физической культуре	ЛР 9	«Молодежные общественные объединения»
11.	«Рождественская сказка» Поздравление студентов категорий дети-сироты, дети-инвалиды, студенты, имеющие детей, ветераны пед труда. Акция «Новый год в каждый дом»		актовый зал	заместитель директора по ВР Педагог –организатор Студенческое управление классные руководители	ЛР 1	«Ключевые дела»
12.	Заседание Совета профилактики правонарушений		пед кабинет	заместитель директора по ВР студенческое управление социальный педагог педагог-психолог	ЛР 3,8,9,12	«Правовое сознание»
13.	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору	I – IV		Классные руководители	ЛР 4,5,7,10,11	«Кураторство и поддержка»
ЯНВАРЬ						
1.	«Я- гражданин, патриот, профессионал» Тематические встречи с выпускниками колледжа, отслужившими в рядах РА	I-III	учебные группы	Председатели ПЦК Преподаватель ОБЖ классные руководители	ЛР 1,2,5,7	«Учебные занятия» «Кураторство и поддержка»
2.	Социально-психологическое тестирование на предмет выявления факторов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических средств, выявление жизнеутверждающих позиций.	I-IV	Учебный кабинет	заместитель директора по ВР педагог-психолог социальный педагог	ЛР 3,9,12	«Учебные занятия» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» «Организация предметно-эстетической среды»
	«Нравственные уроки семьи-здоровые дети» Родительское собрание	I-III	актовый зал			
	«Жить здорово!» Лекторий по здоровьесбережению с участием	I-III	библиотека	Социальный педагог Педагог-психолог		

	специалистов мед профилактики			классные руководители		
3.	«Умейте жить среди людей. Правила общения в сети интернет» Правовой лекторий «Подростку о законе» с представителями ведомственных служб	I-II	учебные группы	Социальный педагог	ЛР 3	«Правовое сознание» «Цифровая среда» «Кураторство и поддержка»
4.	«Татьянин день» Праздничный концерт Подведение предварительных итогов конкурса на лучшую студенческую группу	I-IV	актовый зал	Педагог-организатор Студенческое управление Классные руководители	ЛР 2,7,11	«Организация предметно-эстетической среды»
5.	27 января – день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Акция «Блокадный хлеб» Историко-литературная гостиная «Под свист снарядов...»	I-II	библиотека	заведующая библиотекой преподаватели истории Классные руководители	ЛР 1,2,5,11	«Учебные занятия»
6.	Заседание Совета профилактики правонарушений		пед кабинет	заместитель директора по ВР студенческое управление социальный педагог педагог-психолог	ЛР 3,8,9,12	«Правовое сознание»
7.	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору	I – IV		Классные руководители	ЛР 4,5,7,10,11	«Кураторство и поддержка»
ФЕВРАЛЬ						
1.	День воинской славы России «Сталинградская битва» Экскурсия в исторический парк «Россия – Моя история»	I,III	музей 02.02.2022	заведующая библиотекой преподаватели истории	ЛР 3	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
2.	Проведение Недели гуманитарных наук «В союзе знаний, чувств и дум»	II- III	актовый зал	Председатель ПЦК ОГСЭ	ЛР 11	«Кураторство и поддержка» «Ключевые дела»

3.	Олимпиада по охране труда и технике безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций	III		Председатель ПЦК	ЛР 4,7	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
4.	«Лыжня России – 2022»	I-IV		Преподаватели по физической культуре	ЛР 9	«Кураторство и поддержка»
5.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Тематическая встреча с воинами-интернационалистами	I,II	библиотека 15.02.2022	заведующая библиотекой	ЛР 1,5	«Учебные занятия» «Кураторство и поддержка»
6.	Международный день родного языка «Саратов многонациональный вчера, сегодня, завтра»		библиотека 21.02.2022	заведующая библиотекой Председатель ПЦК ОГСЭ	ЛР 2,5,11	«Учебные занятия»
7.	«Влияние информационной среды на общественное сознание» Правовой лекторий	I-II	учебные кабинеты	Педагог-психолог Социальный педагог Классные руководители	ЛР 4,10	«Цифровая среда» «Правовое сознание»
8.	День защитника Отечества Спортивный праздник «А ну-ка парни» посвященный Дню защитника Отечества	I-II	14.02.-19.02 2022	Преподаватели по физической культуре Классные руководители	ЛР 9	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
9.	WorldSkills Конкурс профессионального мастерства	II- IV		заместитель директора по ВР	ЛР 2,7,16	
10.	Заседание Совета профилактики правонарушений		пед кабинет	заместитель директора по ВР	ЛР 21,29,36	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
11.	Заседание Совета профилактики правонарушений		пед кабинет	заместитель директора по ВР студенческое управление социальный педагог	ЛР 3,8,9,12	«Правовое сознание»

				педагог-психолог		
12.	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору	I – IV		Классные руководители	ЛР 4,5,7,10,11	«Кураторство и поддержка»
МАРТ						
1.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» к празднованию Всемирного дня гражданской обороны	I- IV	1.03.2022	преподаватель ОБЖ Классные руководители	ЛР 1,5	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»
2.	Международный женский день Праздничный концерт с приглашением ветеранов	III	8.03.2022	Педагог-организатор Студенческое управление	ЛР 2,11	«Ключевые дела» «Студенческое управление»
	Спортивный праздник «А ну-ка девушки » посвященный Международному женскому дню	I-II	5.03.2022	Преподаватели по физической культуре	ЛР 9	«Ключевые дела»
3.	Петр I и Саратовский край Исторический лекторий	II	библиотека	Заведующая библиотекой преподаватели истории Классные руководители	ЛР 5,11	«Учебные занятия»
5.	Всероссийская акция «День без турникетов» Экскурсии на предприятия города. Встречи со специалистами базовых предприятий (социальными партнёрами), работодателями. «Мастер-классы» по профессии Челлендж «Профессии будущего»	I- IV	предприятия города	заместитель директора по УР	ЛР 13,16,17,18, 19,20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
6.	«Жизнь в сети» Деловая игра	II	Коворкинг зона	педагоги-психологи	ЛР 2,7,10	«Цифровая среда» «Правовое сознание»
7.	День воссоединения Крыма с Россией Виртуальная экскурсия «Крым.Путь на родину» #КрымскаяВесна	I,II	библиотека 18.03.2022	Председатели ПЦК Заведующая библиотекой преподаватели истории Классные руководители	ЛР 5,11	«Учебное занятие»

8.	«Стоявшие насмерть» Межрегиональный урок мужества	III	библиотека	Заведующая библиотекой преподаватели истории Классные руководители	ЛР 1,2,5	«Учебное занятие»
10.	«Студенческая весна – 2022» областной фестиваль студентов ПОУ	I- IV		заместитель директора по ВР Педагог-организатор	ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
11.	#Час Земли	I- IV	27.03.2022	Заведующая библиотекой преподаватели истории Классные руководители	ЛР 4,5,10,11	«Цифровая среда»
12	Заседание Совета профилактики правонарушений		пед кабинет	заместитель директора по ВР студенческое управление социальный педагог педагог-психолог	ЛР 3,8,9,12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
13.	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору	I – IV		Классные руководители	ЛР 4,5,7,10,11	«Кураторство и поддержка»
АПРЕЛЬ						
1.	День Космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» Посещение музея первого в мире космонавта Ю.А. Гагарина, парка покорителей космоса. Квест «Покорители неба». Легкоатлетический кросс	I- IV II-III I	музей библиотека 12.04.2022	Заведующая библиотекой преподаватели истории преподаватели по физической культуре студенческое управление классные руководители	ЛР 2,4,5,7,11	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
2.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	I- IV	30.04.2022	преподаватель ОБЖ классные руководители	ЛР 1,2,5	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»
3.	«Саратов в военной шинели»	II	библиотека	Заведующая	ЛР	«Учебное занятие»

	Видео-лекции с региональным центром допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области			библиотекой преподаватели истории классные руководители	1,2,5	
4.	Правовой час «Терроризм и экстремизм в молодёжной среде» Встреча с представителями правоохранительных органов	I-III	учебный кабинет	Педагог-психолог Социальный педагог	ЛР 3	«Цифровая среда» «Ключевые дела»
5.	«Твой выбор» Встречи со специалистами ЦЗН, социальными партнёрами. Посещение дней открытых дверей в ВУЗах	III-IV	актовый зал	заместитель директора по УР	ЛР 16,17,18,19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
6.	22 апреля - День Земли акция, посвященная охране природы			Преподаватели биологии и экологии классные руководители	ЛР 10	«Учебное занятие»
7.	День открытых дверей Профессиональное тестирование, пробы Мастер-классы «Творчество в моей профессии»	II-III	актовый зал учебные мастерские	заместитель директора по ВР	ЛР 2,16,17,18,19, 20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
9.	Заседание Совета профилактики правонарушений		пед кабинет	заместитель директора по ВР студенческое управление социальный педагог педагог-психолог	ЛР 3,8,9,12	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
10.	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору	I – IV		Классные руководители	ЛР 4,5,7,10,11	«Кураторство и поддержка»
МАЙ						
1.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Торжественные мероприятия, посвященные		09.05.2022	заместитель директора по ВР студенческое	ЛР 3 1,2,5	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»

	Дню Победы Встречи с детьми войны и Победы Праздничные концерты на площадях города Акция #ДиктантПобеды, #ОкнаПобеды Бессмертный полк			управление		
2.	Торжественное прохождение на параде студентов спасателей отряда «Вектор»		08.05.2022	заместитель директора по ВР начальник отряда	ЛР 1,2,5	«Ключевые дела»
3.	«Саратов в военной шинели» Видео-лекции с региональным центром допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области	II	библиотека	Заведующая библиотекой преподаватели истории	ЛР 1,2,5	«Учебное занятие»
4.	«Трудом прославившие Родину» Тематический час.		Учебные кабинеты	Заведующая библиотекой Классные руководители	ЛР 2,5,6	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»
5.	«Служение Родине-честь и долг» Тематическая встреча с представителями военных комиссариатов	I-II	актовый зал	преподаватель ОБЖ	ЛР 1,2	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»
6.	Международный День семьи Лекции, беседы, встречи с врачами, психологами, юристами по вопросам здоровья, семейных отношений	I-II	15.05.2022	Заведующая библиотекой Педагоги-психологи Социальный педагог Классные руководители	ЛР 2,12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
7.	День славянской письменности и культуры Урок-презентация	II	24.05.2022	Заведующая библиотекой преподаватели истории преподаватели русского языка классные руководители	ЛР 11	«Учебное занятие»
8.	Подготовка к антинаркотическому месячнику создание видеороликов, плакатов, брошюр, интервьюирование	I-III		Студенческое управление Педагог-организатор	ЛР 2,8,9	«Правовое сознание»

9.	Итоговое заседание Совета профилактики правонарушений			заместитель директора по ВР студенческое управление социальный педагог педагог-психолог	ЛР 3,8,9,12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
10.	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору	I – IV		Классные руководители	ЛР 4,5,7,10,11	«Кураторство и поддержка»
ИЮНЬ месяц антинаркотической направленности						
1.	Международный День защиты детей	I-II	актовый зал 01.06.2022	социальный педагог студенческое управление Классные руководители	ЛР 1,11	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
2.	5 июня - День эколога Акция #Зелёный марафон	III	05.06.2022	Преподаватели биологии и экологии Классные руководители	ЛР 10	«Учебное занятие»
3.	6 июня – Пушкинский день России	I	библиотека 06.06.2022	Заведующая библиотекой преподаватели истории преподаватели русского языка Классные руководители	ЛР 11	«Учебное занятие»
4.	«День Волги» Акция #Голубые берега	I-II		Преподаватели биологии и экологии студенческое управление Классные руководители	ЛР 2,11	«Ключевые дела»
5.	День России Классные часы, открытые внеаудиторные мероприятия, посещение мероприятий		учебные классы актовый зал 12.06.2022	Классные руководители студенческое управление	ЛР 2,5,11	«Ключевые дела»
6.	День памяти и скорби	II	22.06.2022	Студенческое	ЛР	«Ключевые дела»

	Акция «Свеча памяти»			управление Классные руководители	2,5	
7.	«Правовая ответственность за распространение наркотических средств» Правовой лекторий Мероприятия «Территория здорового образа жизни» Флешмоб «Здоровая молодёжь-сильная Россия» Тренинги «Шаг навстречу к себе»	I-IV II	учебные классы	преподаватели правовых дисциплин социальный педагог педагог-психолог классные руководители	ЛР 2,3,9	«Ключевые дела» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
8.	Проведение социальной диагностики, опросов, анкетирования студентов, родителей по анализу учебно-воспитательной работы колледжа	I-IV	учебные классы	педагоги-психологи	ЛР 2,3,4,5,7,9,12	«Ключевые дела» «Взаимодействие с родителями»
9.	Вручение дипломов об окончании колледжа. Грамот за особые успехи. Торжественная линейка	III-IV	30.06.2022	заместитель директора по ВР педагог-организатор	ЛР 1,4,5,7,11,16	«Взаимодействие с родителями»

**Лист актуализации
программы подготовки специалистов среднего звена
по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ**

Квалификация – Исполнитель художественно-оформительских работ
Нормативный срок освоения программы – 2 г. 10 м., на базе основного общего образования
Форма обучения – очная
Год приема - 2021

№ п/п	Элемент ППССЗ	Предмет актуализации	Страница, абзац	Основание
1	6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	Добавлены реквизиты договора с ООО «Вузовское образование» на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks	Стр.57, 4 абзац Колледжем заключен договор с ООО «Вузовское образование» на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks договор № 7596/20/14-21 от 25.01 2021 года сроком с 01.02.2021г. до 31.12.2021 г.	Выписка из протокола №5 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 27.01.2021г
2	1.3.4 Особенности ППССЗ	Введено понятие «Практическая подготовка»	Стр.14, 4 абзац Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	Выписка из протокола №1 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 28.08.2020г.
3	4.1 Учебный план	Введено понятие «Практическая подготовка»	Стр. 28, 2 абзац При освоении обучающимися учебных	Выписка из протокола №1 заседания методического

			дисциплин и профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка в виде практических занятий, лабораторных работ и учебной и производственной практики (по профилю специальности).	совета ГАПОУ СО «САСК» от 28.08.2020г
4	4.6 Рабочие программы учебной и производственной практик	Введено понятие «Практическая подготовка»	Стр. 34, абзац 3 При реализации ППССЗ с применением электронного обучения проводится работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференцсвязи, среды дистанционного обучения с открытым исходным Moodle кодом, с помощью платформы для проведения онлайн вебинаров Webinar.ru с одновременным 300 подключением пользователей, использованием системы коллективного интерактивного пространства, позволяющей объединить всех участников образовательного процесса, расположенных на удаленном доступе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», программы Teamviewer для удалённого доступа к программному обеспечению мастерских колледжа. В период временного перевода обучающихся на обучение по ППССЗ с применением электронного обучения проводятся вебинары, онлайн консультации, коллективное обсуждение и коллективное проектирование и др. с	Выписка из протокола №1 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 28.08.2020г

			помощью использования систем видео-конференцсвязи.	
5	Приложение 8 Рабочая программа воспитания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно- строительный колледж»	Внесены уточнения в рабочую программу воспитания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»	Стр.58	Выписка из протокола №8 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 28.04.2021г