**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области**
**«Саратовский архитектурно-строительный колледж»**

Подписано цифровой подписью: Степанова Варвара Владимировна
Дата: 2021.06.30 09:16:07 +04'00'

# ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования
программа подготовки специалистов среднего звена
базовой подготовки

по специальности

42.02.02 Издательское дело

Квалификация – редактор

Форма обучения - очная

**Саратов, 2021 г.**

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело углублённой подготовки (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 511).

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин Полиграфического производства и Издательского дела (протокол №8 от «16» апреля 2021 года).

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе по специальности 42.02.02 Издательское дело углублённой подготовки (протокол №8 «28» апреля 2021 года).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

Коллектив разработчиков:
Погорелов И.Г., главный редактор «Саратовской областной газеты «Регион 64»
Зубакина В.Ю., заместитель директора по учебной работе
Лудильщикова Н.А., заместитель директора по методической работе
Кулакова О.В., преподаватель специальных дисциплин
Менчинская И.Н., преподаватель специальных дисциплин
Масликова Н.И., преподаватель специальных дисциплин
Федин Ю.А., преподаватель специальных дисциплин

**Аннотация программы**
**программы подготовки специалистов среднего звена**
**по специальности 42.02.02 Издательское дело (углублённой подготовки)**

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (углублённой подготовки) (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г № 511).

Организация - разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Нормативный срок освоения ППССЗ - 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Квалификация выпускника – Редактор

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
   1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
   1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
   1.3. Общая характеристика ППССЗ
      1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ
      1.3.2. Срок освоения ППССЗ
      1.3.3. Трудоемкость ППССЗ
      1.3.4. Особенности ППССЗ
      1.3.5. Требования к абитуриентам
      1.3.6. Востребованность выпускников
      1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
      1.3.8. Основные пользователи ППССЗ
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
   2.1. Область профессиональной деятельности
   2.2. Объекты профессиональной деятельности
   2.3. Виды профессиональной деятельности
   2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. **Требования к результатам освоения ППССЗ**
   3.1. Общие компетенции
   3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
   3.3. Результаты освоения ППССЗ
   3.4. Матрица соответствия компетенций
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**
   4.1. Учебный план
   4.2. Календарный учебный график
   4.3. Рабочие программы дисциплин
   4.4. Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики
   4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) практик
5. **Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**
   5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
   5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
   5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
6. **Ресурсное обеспечение ППССЗ**
   6.1. Кадровое обеспечение
   6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
   6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
   6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии …»

6.5. Базы практики

7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ**

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

8. **Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

9 **Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**Приложения к ППССЗ**

**Приложение № 1** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

**Приложение № 2** Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

**Приложение № 3** Учебный план

**Приложение № 4** График учебного процесса

**Приложение № 5** Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

**Приложение № 6** Программа государственной итоговой аттестации

**Приложение № 7** Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых работ, ВКР

**Приложение № 8** Рабочая программа воспитания ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена

Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) специальности 42.02.02 Издательское дело (углублённая подготовка) реализуется Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж) по программе углублённой подготовки на базе основного общего образования.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело (углублённая подготовка). В связи с этим, при разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело (углублённая подготовка) учтены требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 511.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело реализуется в Государственном автономным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» на основании бессрочной лицензии № 2391, серия 64Л01 №0002100, выданной Министерством образования Саратовской области 19 января 2016 года (приложение № 1к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19 января 2016 года Серия 64л01№ 0002100).

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников колледжа.

## 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция с последними изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 12 мая 2014 г № 511 (зарегистрирован министерством юстиции 11.06.2014г., рег. № 32678);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 31.12.2015г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрировано в Минюсте РФ 15.05.2013 №28395),
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 № 06-259);

- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778);
- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, разработанные на основе приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020г. (ред.от 18.11.2020г) (зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020г. №59778);
- Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), с учётом рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки России от 17.03.2015 г. № 06-259, с изменениями от 25 мая 2017 г., протокол №3);
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж.

### 1.3 Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности,

самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

**Миссия (цель) ППССЗ** по специальности 42.02.02 Издательское дело заключается в подготовке востребованного специалиста, готового к профессиональной деятельности по издательскому делу в качестве редактора на предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

### 1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования углублённой подготовки специальности 42.02.02 Издательское дело при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Таблица 1

Очная форма обучения

| *Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППССЗ* | *Наименование квалификации углубленной подготовки* | *Срок обучения* |
|---|---|---|
| среднее общее образование | Редактор | 2 года 10 месяцев |
| основное общее образование | | 3 года 10 месяцев |

### 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2

| *Сроки в неделях* | *Основное общее образование** |
|---|---|
| Обучение по учебным циклам | 97 |
| Учебная практика | 11 |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 |
| Промежуточная аттестация | 5 |
| Государственная итоговая аттестация | 7 |
| Каникулы | 23 |
| **Итого** | 147 |

** Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.*

### 1.3.4 Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело колледж определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде

компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ППССЗ, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

Саратовский архитектурно-строительный колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях колледжа, а производственная и преддипломная - в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося, в соответствии с рабочими программами и согласно заключенным договорам.

Проведение практик проходит на базе организаций, осуществляющих издательскую деятельность: ООО «Приволжское издательство», ООО «Провинция. Саратов», ООО «Волга-Медиа»; Рекламные агентства «Фрилайн», «Престиж», MGGrup, редакции газет (Регион 64, Саратовский Арбат), журналов (Word Clab, Get up Саратов), редакционно - издательских отделов крупных организаций и предприятий различных форм собственности.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### 1.3.5 Требования к абитуриентам

Прием на ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по специальности 42.02.02 Издательское дело образовательная организация проводит вступительные испытания (конкурс аттестатов) на общей основе.

**1.3.6 Востребованность выпускников**

Широкая подготовка по специальности 42.02.02 Издательское дело позволяет редакторам работать в издательствах, рекламных агентствах: ООО «Приволжское издательство», ООО «Провинция. Саратов», ООО «Волга-Медиа»; Рекламные агентства «Фрилайн», «Престиж», MGGrup, редакции газет (Регион 64, Саратовский Арбат), журналов (Word Clab, Get up Саратов), редакционно - издательских отделов крупных организаций и предприятий различных форм собственности.

**1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело, подготовлен к освоению ООП ВО по специальности 42.03.03 Издательское дело; 42.03.02 Журналистика; 42.04.01 Реклама и связи с общественностью; 42.03.00 Медиакоммуникации; 09.03.02 Информационные технологии в дизайне.

**1.3.8 Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогический состав ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»;
- работодатели города Саратова и Саратовской области;
- студенты, обучающиеся по специальности 42.02.02 Издательское дело;
- абитуриенты и их родители.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

### 2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- печатные и электронные издания,
- тексты, нетекстовые элементы,
- авторский оригинал, издательский оригинал,
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и - распространения информации,
- процессы и методы редакционно-издательской деятельности,
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности

Редактор готовится к следующим видам деятельности:

- корректура;
- художественно-техническое редактирование изданий;
- управление и организация деятельности производственного подразделения;
- редакторская подготовка изданий;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 2.4 Задачи профессиональной деятельности

2.4.1 *В области корректуры:*

- выполнение корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов;
- осуществление вычитки основного текста;
- проведение редакторского анализа текста;
- использование компьютерных технологий при работе с текстами;
- оформление печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле;
- выбора рационального способа выполнения редакционно-издательского процесса.

*2.4.2. В области художественно-технического редактирования изданий:*

- применение правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий;
- определение оптимальных технологий и экономических показателей для выпуска изданий;
- использование компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий;
- использование нормативной и справочной литературы;
- осуществление художественно-образного оформления печатной продукции;
- оценивание качества выпущенных изданий.

*2.4.3. В области управления и организации деятельности производственного подразделения:*

- планирование работы производственного подразделения;

– рассчёт основных технико-экономических показателей редакционно-издательского процесса;

– выбор оптимального варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции;

– оформление издательских договоров;

– проведение рекламных мероприятий по продвижению издательской продукции;

– принятие участия в разработке бизнес-плана издательского проекта.

– управление коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.

– проведение маркетинговых исследований и анализирование их результатов;

– применение различных способов и методов мотивации и стимулирования труда.

*2.4.4. В области редакторской подготовки изданий:*

– разработку концепции и модели будущего издания;

– определение типологии издания;

– применение методов стилистической оценки текста;

– осуществление редакторской подготовки изданий для детей;

– использование сетевых издательских технологий при редакторской подготовке изданий.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

В результате освоения ППССЗ обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

### 3.1 Общие компетенции

Редактор должен обладать общими компетенциями (по углублённой подготовке), включающими в себя способность:

Таблица 3

| Код компетенции | Содержание |
|---|---|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9. | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности |

### 3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Редактор должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 4

| Вид профессиональной деятельности | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций |
|---|---|---|
| 1. Корректура | ПК 1.1. | Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов |
| | ПК 1.2. | Осуществлять вычитку основного текста. |
| | ПК 1.3. | Проводить редакторский анализ текста |
| | ПК 1.4. | Использовать компьютерные технологии при работе с текстами |
| | ПК 1.5. | Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле |
| | ПК 1.6. | Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса |
| 2. Художественно-техническое редактирование изданий | ПК 2.1. | Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий |
| | ПК 2.2. | Определять оптимальные технологии |

| | | |
|---|---|---|
| | | и экономические показатели для выпуска изданий |
| | ПК 2.3. | Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий |
| | ПК 2.4. | Пользоваться нормативной и справочной литературой |
| | ПК 2.5. | Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции |
| | ПК 2.6. | Оценивать качество выпущенных изданий |
| 3. Управление и организация деятельности производственного подразделения | ПК 3.1. | Планировать работу производственного подразделения |
| | ПК 3.2. | Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса |
| | ПК 3.3. | Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции. |
| | ПК 3.4. | Оформлять издательские договоры. |
| | ПК 3.5. | Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции. |
| | ПК 3.6. | Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта |
| | ПК 3.7. | Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса. |
| | ПК 3.8. | Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты |
| | ПК 3.9. | Применять различные способы и методы мотивации и стимулирования труда |
| Редакторская подготовка изданий | ПК 4.1. | Разрабатывать концепцию и модель будущего издания |
| | ПК 4.2. | Определять типологию издания |
| | ПК 4.3. | Применять методы стилистической оценки текста |
| | ПК 4.4. | Осуществлять редакторскую подготовку изданий для детей |
| | ПК 4.5. | Использовать сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий. |

### 3.3 Результаты освоения ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело в соответствии с целями основной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Таблица 5

| **Код компетенции** | **Компетенции** | **Результат освоения** |
|---|---|---|
| | **Общие компетенции** | |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | ***знать:***<br>сущность и значимость своей профессии<br>***уметь:*** |

| | | |
|---|---|---|
| | | проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | ***знать:***<br>методы и способы выполнения профессиональных задач<br>***уметь:***<br>организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области подготовки, выпуска и распространения издательской продукции в печатной и электронной форме |
| ОК 3 | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях | ***знать:***<br>алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях;<br>***уметь:***<br>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах выпуска издательской продукции |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | ***знать:***<br>круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;<br>***уметь:***<br>осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | ***знать:***<br>современные средства коммуникации и возможности передачи информации;<br>***уметь:***<br>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | ***знать:***<br>основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;<br>***уметь:***<br>правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими |
| ОК 7 | Ставить цели, мотивировать деятельность | ***знать:*** |

| | | |
|---|---|---|
| | подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий | основы организации работы в команде;<br>***уметь:***<br>брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | ***знать:***<br>круг задач профессионального и личностного развития;<br>***уметь:***<br>самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности | ***знать:***<br>приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области технологий обслуживания пути и сооружений;<br>***уметь:***<br>адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности |
| **Профессиональные компетенции** | | |
| ПК 1.1 | Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов | ***иметь практический опыт:*** применения корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов;<br>***уметь:***<br>осуществлять правку текста;<br>***знать:*** корректурные знаки, языковые нормы; правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания |
| ПК 1.2 | Осуществлять вычитку основного текста. | ***иметь практический опыт:*** вычитки основного текста и аппарата издания;<br>***уметь:*** вычитывать элементы основного текста и аппарата издания;<br>***знать:*** правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания |
| ПК 1.3 | Проводить редакторский анализ текста | ***иметь практический опыт:*** редактирования и анализа всех видов текста;<br>***уметь:*** выбирать методы логического построения текста<br>***знать:*** правила, методику и приемы редакторского анализа текста |
| ПК 1.4 | Использовать компьютерные технологии при работе с текстами | ***иметь практический опыт:*** использования компьютерных технологий при работе с текстами;<br>***уметь:*** применять компьютерные |

| | | |
|---|---|---|
| | | программы для обработки текста;<br>***знать:***<br>издательские компьютерные программы для обработки текста |
| ПК 1.5 | Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле | ***иметь практический опыт:*** оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле;<br>***уметь:***<br>осуществлять вычитку различных видов литературы; осуществлять вычитку различных видов литературы;<br>***знать:***<br>особенности вычитки различных видов литературы особенности вычитки различных видов литературы |
| ПК 1.6 | Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса | ***иметь практический опыт:*** выбирать рациональный способ выполнения редакционно -издательского процесса.<br>***уметь:*** выбирать рациональные способы редакционно - издательского процесса<br>***знать:***<br>особенности рациональных способов редакционно - издательского процесса |
| ПК 2.1 | Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий | ***иметь практический опыт:*** применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий;<br>***уметь:***<br>оформлять все элементы печатных изданий;<br>***знать:***<br>правила и приемы оформления всех видов печатных изданий; |
| ПК 2.2 | Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий | ***иметь практический опыт:*** выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий;<br>***уметь:*** обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели выпуска изданий;<br>***знать:*** основные технико-экономические показатели печатных изданий |
| ПК 2.3 | Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий | ***иметь практический опыт:*** использования компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий;<br>***уметь:*** использовать информационные и компьютерные издательские программы для выпуска |

| | | |
|---|---|---|
| | | печатных изданий;<br>***знать:*** информационные программы обработки текста и иллюстрации |
| ПК 2.4 | Пользоваться нормативной и справочной литературой | ***иметь практический опыт:*** применения нормативной и справочной литературы;<br>***уметь:*** пользоваться нормативно-технической и справочной литературой;<br>***знать:*** нормативно-техническую и справочную литературу |
| ПК 2.5 | Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции | ***иметь практический опыт:*** осуществления художественного оформления печатной продукции;<br>***уметь:*** создавать макеты печатной продукции;<br>***знать:*** правила художественного оформления и макетирования печатной продукции |
| ПК 2.6 | Оценивать качество выпущенных изданий | ***иметь практический опыт:*** оценки качества выпущенных изданий;<br>***уметь:*** анализировать качество печатной продукции;<br>***знать:*** основные критерии оценки качества печатных изданий |
| ПК 3.1 | Планировать работу производственного подразделения | ***иметь практический опыт:*** управления коллективом, мотивации и стимулирования труда;<br>***уметь:*** применять приемы делового и управленческого общения; планировать набор персонала; использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда<br>***знать:*** сущность кадрового планирования; функции, принципы и методы управления; |
| ПК 3.2 | Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса | ***иметь практический опыт:*** мотивации и стимулирования труда;<br>***уметь:*** использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда;<br>***знать:*** сущность кадрового планирования и процесса принятия и реализации управленческих решений; |
| ПК 3.3 | Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции. | ***иметь практический опыт:*** маркетинговых исследований;<br>***уметь:*** принимать эффективные управленческие решения; собирать и анализировать маркетинговую информацию;<br>***знать:*** сущность процесса принятия и реализации управленческих решений, а также цели, задачи маркетинговых исследований |
| ПК 3.4 | Оформлять издательские договоры | ***иметь практический опыт:*** мотивации и стимулирования труда; |

| | | |
|---|---|---|
| | | ***уметь:*** применять приемы делового и управленческого общения и использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда;<br>***знать:*** сущность иерархии потребностей; критерии мотивации; содержательные и процессуальные теории мотивации |
| ПК 3.5 | Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции | ***иметь практический опыт:*** маркетинговых исследований;<br>***уметь:*** собирать и анализировать маркетинговую информацию; проводить исследования и анализировать полученные результаты;<br>разрабатывать анкеты для проведения опросов;<br>***знать:*** цели, задачи маркетинговых исследований;<br>схему проведения маркетинговых исследований;<br>систему маркетинговой информации |
| ПК 3.6 | Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта | ***иметь практический опыт:*** мотивации и стимулирования труда;<br>***уметь*:** использовать различные методы влияния и применять приемы делового и управленческого общения;<br>***знать:*** функции, принципы и методы управления |
| ПК 3.7 | Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса. | ***иметь практический опыт:*** управления коллективом;<br>***уметь:*** использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда;<br>***знать:*** стили управления, сущность делегирования полномочий; функции, принципы и методы управления; сущность кадрового планирования |
| ПК 3.8 | Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты | ***иметь практический опыт:*** маркетинговых исследований;<br>***уметь:*** проводить исследования и анализировать полученные результаты;<br>***знать:*** цели, задачи маркетинговых исследований;<br>схему проведения маркетинговых исследований;<br>систему маркетинговой информации |
| ПК 3.9 | Применять различные способы и методы мотивации и стимулирования труда | ***иметь практический опыт:*** мотивации и стимулирования труда;<br>***уметь:*** использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда;<br>***знать:*** стили управления, сущность делегирования полномочий; сущность иерархии |

| | | |
|---|---|---|
| | | потребностей;<br>критерии мотивации; содержательные и<br>процессуальные теории мотивации |
| ПК 4.1 | Разрабатывать концепцию и модель будущего издания | ***иметь практический опыт:*** разработки концепции и модели будущего издания;<br>***уметь:*** разработать модель будущего издания;<br>***знать:*** тенденции развития современного книгоиздания и средств массовой информации; элементы концепции издания |
| ПК 4.2 | Определять типологию издания | ***иметь практический опыт:*** определения типа издания;<br>***уметь:*** составлять типологическую характеристику издания;<br>***знать:*** предмет, целевое назначение и читательский<br>адрес будущего издания |
| ПК 4.3 | Применять методы стилистической оценки текста | ***иметь практический опыт:*** применения методов стилистической оценки текста;<br>***уметь:*** осуществлять стилистическую обработку<br>всех видов текста;<br>***знать:*** стилистическую систему современного русского языка |
| ПК 4.4 | Осуществлять редакторскую подготовку изданий для детей | ***иметь практический опыт:*** редакторской подготовки изданий для детей;<br>***уметь:*** проектировать издания для детей в зависимости от возрастной категории;<br>***знать:*** структуру детских изданий в зависимости от возрастной категории |
| ПК 4.5 | Использовать сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий. | ***иметь практический*** **опыт:** использования сетевых издательских технологий<br>***уметь:*** сочетать электронные технологии и традиционное книгоиздание;<br>***знать:*** сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий |

**Компетенции Ворлдскиллс:**

**Компетенция «Веб-дизайн и разработка»**

В результате освоения программы *профессионального модуля ПМ.01Корректура* обучающийся должен

**Знать:**

Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;

Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;

Лучшие практики для Search Engine Optimization (SEO) и интернет-маркетинга;

Синтаксис и симантику языка, построение грамотного и структурированного кода;

Принципы, лежащие в основе сбора и представления информации;

**Уметь:**

Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников

Создать пользовательские темы/шаблоны для системы управления контентом;

Применять открытые библиотеки.

Использовать компьютер или устройство и целый ряд программных пакетов;

Применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;

Собирать, анализировать и оценивать информацию;

Использовать навыки грамотности для толкования стандартов и требований;

Анализировать и применять современные отраслевые стандарты.

В результате освоения программы *профессионального модуля ПМ.02 Художественно-техническое редактирование изданий*

**Знать:**

Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;

Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;

Вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна;

Как создавать дизайн по предоставляемым инструкциям и спецификациям;

Как производить выбора цвета, работать с типографикой и композицией;

**Уметь:**

Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников

Создавать и анализировать разработанные визуальные ответы на поставленные вопросы, в том числе об иерархии, типографики, эстетики и композиции;

Использовать все требуемые элементы при разработке дизайна;

Учитывать существующие правила корпоративного стиля;

В результате освоения программы *профессионального модуля ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного подразделения*

**Знать:**

Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;

Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;

Лучшие практики для Search Engine Optimization (SEO) и интернет-маркетинга;

**Уметь**:

Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников

Создавать и модифицировать сайты с учетом Search Engine Optimization

Собирать, анализировать и оценивать информацию;

Использовать компьютер или устройство и целый ряд программных пакетов;

В результате освоения программы *профессионального модуля ПМ.04 Редакторская подготовка изданий*

**Знать:**

Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;

Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;

Лучшие практики для Search Engine Optimization (SEO) и интернет-маркетинга;

Синтаксис и симантику языка, построение грамотного и структурированного кода;

Принципы, лежащие в основе сбора и представления информации;

**Уметь**:

Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников

Создать пользовательские темы/шаблоны для системы управления контентом;

Применять открытые библиотеки.

Использовать компьютер или устройство и целый ряд программных пакетов;

Применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;

Собирать, анализировать и оценивать информацию;

Использовать навыки грамотности для толкования стандартов и требований;

Анализировать и применять современные отраслевые стандарты.

В результате освоения программы *профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по должностям Делопроизводитель*

**Знать:**

Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;

Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;

Принципы, лежащие в основе сбора и представления информации;

**Уметь:**

Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников

Анализировать и применять современные отраслевые стандарты.

Использовать компьютер или устройство и целый ряд программных пакетов.

**3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 2.

# 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» образовательная программа среднего профессионального образования 42.02.02 Издательское дело включает в себя: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

## 4.1 Учебный план

Реализации ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело осуществляется по единым учебным планам, утвержденным директором колледжа.

При освоении обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка в виде практических занятий, лабораторных работ и учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Титульный лист учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена содержит информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приема на обучение по ППССЗ, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки в очной форме обучения, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО.

Учебный план ППССЗ утвержден директором колледжа.

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям. Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

– объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и

внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 1/2 (например, 50:50). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

– общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;

– математический и общий естественнонаучный – ЕН;

– профессиональный – П;

– учебная практика – УП;

– производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

– производственная практика (преддипломная) – ПДП;

– промежуточная аттестация – ПА;

– государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение вариативной части ППССЗ проведено по согласованию с работодателем. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов в неделю. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Учебный план приведен в Приложении 3.

**4.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело к срокам освоения ППССЗ и учебного плана. Календарный учебный график специальности 42.02.02 Издательское дело приведен в Приложении 4.

**4.4 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разработаны самостоятельно преподавателями на основе примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), с учётом рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки России от 17.03.2015 г. № 06-259, с изменениями от 25 мая 2017 г., протокол №3);

Рабочие программы общих гуманитарных и социально – экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин разработаны самостоятельно преподавателями на основе следующих документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требования работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, рекомендованы методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе.

Рабочие программы являются приложениями основной образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденной директором колледжа (Приложение 5).

**Рабочие программы дисциплин**

Таблица 6

| **Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом** | **Наименование дисциплин** | **Приложение 5** |
|---|---|---|
| **1*** | **2*** | **3*** |
| ОУД.01 | Русский язык | Приложение 5.1 |
| ОУД.01 | Литература | Приложение 5.2 |
| ОУД.01 | Родная литература | Приложение 5.3 |
| ОУД.02 | Иностранный язык (Немецкий язык) | Приложение 5.4 |
| ОУД.02 | Иностранный язык (Английский язык) | Приложение 5.5 |
| ОУД.04 | История | Приложение 5.6 |
| ОУД.05 | Физическая культура | Приложение 5.7 |
| ОУД.06 | ОБЖ | Приложение 5.8 |
| ОУД.03 | Математика | Приложение 5.9 |
| ОУД.07 | Информатика | Приложение 5.10 |
| ОУД.11 | Обществознание | Приложение 5.11 |
| ОУД.12 | Экономика | Приложение 5.12 |
| ОУД.13 | Право | Приложение 5.13 |
| ОУД.14 | Естествознание | Приложение 5.14 |
| ОУД.18 | Астрономия | Приложение 5.15 |
| УД.01 | Основы издательского дела | Приложение 5.16 |
| УД.02 | Введение в специальность | Приложение 5.17 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | Приложение 5.18 |
| ОГСЭ.02 | История | Приложение 5.19 |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | Приложение 5.20 |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык(Немецкий язык) | Приложение 5.21 |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык (Английский язык) | Приложение 5.22 |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | Приложение 5.23 |
| ОГСЭ.06 | Физическая культура | Приложение 5.24 |
| ЕН.01 | Прикладная математика | Приложение 5.25 |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Приложение 5.26 |
| ЕН.03 | Экологические основы природопользования | Приложение 5.27 |
| ОП.01 | Документационное обеспечение управления | Приложение 5.28 |
| ОП.02 | Информационные технологии в издательском деле | Приложение 5.29 |
| ОП.03 | Технология производства печатных и электронных средств информации | Приложение 5.30 |
| ОП.04 | Материаловедение | Приложение 5.31 |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Приложение 5.32 |
| ОП.06 | Основы исследовательской деятельности | Приложение 5.33 |
| ОП.07 | Цветоведение | Приложение 5.34 |
| ОП.08 | Программные средства обработки информации | Приложение 5.35 |
| ОП.09 | Разработка технологических процессов изготовления продукции | Приложение 5.36 |
| ОП.10 | Дизайн в сфере применения | Приложение 5.37 |
| ОП.11 | Основы проектной графики | Приложение 5.38 |
| ОП.12 | Безопасность жизнедеятельности | Приложение 5.39 |

**В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования дисциплин в строгом соответствии с учебным планом. В графе 3 указывается номер приложения к данной ППССЗ.*

### 4.5 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, разработаны самостоятельно преподавателями на основе следующих документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требования работодателей.

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, рекомендованы методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе.

Рабочие программы являются приложениями основной образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденной директором колледжа (Приложение 5).

**Рабочие программы профессиональных модулей**

Таблица 7

| **Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом** | **Наименование профессиональных модулей** | **Приложение 5** |
|---|---|---|
| **1*** | **2*** | **3*** |
| ПМ.01 | Корректура | *Приложение 5.40* |
| ПМ.02 | Художественно-техническое редактирование изданий | *Приложение 5.41* |
| ПМ.03 | Управление и организация деятельности производственного подразделения | *Приложение 5 .42* |
| ПМ.04 | Редакторская подготовка изданий | *Приложение 5.43* |
| ПМ.05 | Выполнение работ по должностям Делопроизводитель | *Приложение 5.44* |

** В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования профессиональных модулей, в соответствии с учебным планом. В графе 3 указывается номер приложения к данной ППССЗ.*

**Рабочие программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности

определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие компетенции обучающихся.

***Учебная практика*** является частью одного профессионального модуля. Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального модуля Художественно-техническое редактирование изданий, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 42.02.02 Издательское дело на практике и подготовка к квалификационному экзамену.

***Производственная практика (по профилю специальности)*** ориентирована на включение обучающегося в профессиональную деятельность в качестве редактора и осуществление им самостоятельной практической деятельности. Указанная практика представлена рассредоточено, входящим в состав профессиональных модулей ПМ 01 Корректура; ПМ 02 Художественно-техническое редактирование изданий; ПМ 03 Управление и организация деятельности производственного подразделения; ПМ 04 Редакторская подготовка изданий.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

***Производственная практика (преддипломная***) является завершающим этапом подготовки редактора и направлена на достижение следующих целей: - овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления; закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении учебных дисциплин, определяющих специфику специальности; обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы; проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника; сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Задачами преддипломной практики являются: сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы), закрепление и углубление в производственных условиях общих и профессиональных компетенций, полученных студентами при изучении профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы при выполнении обязанности дублеров помощников редакторов, корректоров, технических дизайнеров со средним профессиональным образованием; ознакомление непосредственно в издательстве или редакции с передовой организацией труда при осуществлении редакционно-издательского

процесса; развитие профессионального мышления и организаторских способностей в организациях различных организационно – правовых форм.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик, закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед руководителем практики от учебного заведения. Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики студентов. Основными базами практик являются ООО «Приволжское издательство», ООО «Провинция. Саратов», ООО «Волга-Медиа»; Рекламные агентства «Фрилайн», «Престиж», MGGrup, редакции газет (Регион 64, Саратовский Арбат), журналов (Word Clab, Get up Саратов), редакционно - издательских отделов крупных организаций и предприятий различных форм собственности.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС по специальности 42.02.02 Издательское дело, Положении об организации практики студентов колледжа, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности. Продолжительность практики в общей сложности составляет 9 недель. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

При реализации ППССЗ с применением электронного обучения проводится работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференцсвязи, среды дистанционного обучения с открытым исходным Moodle кодом, с помощью платформы для проведения онлайн вебинаров Webinar.ru с одновременным 300 подключением пользователей, использованием системы коллективного интерактивного пространства, позволяющей объединить всех участников образовательного процесса, расположенных на удаленном доступе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», программы Teamviewer для удалённого доступа к программному обеспечению мастерских колледжа.

В период временного перевода обучающихся на обучение по ППССЗ с применением электронного обучения проводятся вебинары, онлайн консультации, коллективное обсуждение и коллективное проектирование и др. с помощью использования систем видео-конференцсвязи.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

### 5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ; контрольные срезы; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); отчеты по учебной и производственной практике.

### 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы

организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и т.д.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования: отзыв руководителя (вкладывается); рецензия (вкладывается); титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; содержание (оглавление); введение; теоретическая часть; проектная (исследовательская) часть; организационно-экономическая часть (в зависимости от темы); заключение (выводы); библиография (литература); приложения. Объем выпускной квалификационной работы составляет 30-50 страниц, не включая приложения.

Во введении обосновывается актуальность выполняемой работы и компоненты методологического аппарата, заявляется цель работы, объект исследования, отражается уровень разработки проблемы и описание структуры выпускной квалификационной работы. Объем введения не должен превышать пяти страниц печатного текста.

Основной текст выпускной работы состоит из теоретической части включающий теоретическое освещение темы на основе анализа литературы, предполагает ознакомление с нормативными документами, отражает изучение объекта исследования, сбор и анализ материалов по теме работы и проектной части, содержащей продукт творческой деятельности по созданию оригинал макета или концепции конкретного издания. Практические разработки должны иметь возможность применения в практике издательского дела.

Организационно-экономическая часть, если она необходима, включает в себя описание маркетинговой деятельности редактора и расчёт рентабельности будущего издания. Экономическое обоснование выпуска издания должно соответствовать практике издательского дела.

Заключение отражает итоги работы и выводы автора, а также рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из вопросов и проблем, рассмотренных в тексте работы. Заключение отражает связь с преддипломной практикой.

Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

Приложения включают в себя вспомогательные и дополнительные материалы, таблицы, схемы, диаграммы, скриншоты, распечатанные особые страницы издания или полностью готовые гранки оригинал-макета.

### 5.3 Организации государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника профессионального образовательного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по ППССЗ и успешно прошедшие все промежуточные

аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 42.02.02 Издательское дело состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем в программе государственной итоговой аттестации, разработанной на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министра образования и науки РФ от 15 августа 2013 г. № 968). Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

**Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации**

Таблица 8

| Этапы итоговой государственной аттестации | Количество недель |
|---|---|
| 1. Выполнение выпускной квалификационной работы | 5 |
| 2. Защита выпускной квалификационной работы | 2 |
| Всего | 7 |

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем в программе государственной итоговой аттестации, разработанной на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министра образования и науки РФ от 15 августа 2013 г. № 968). Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

# 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

## 6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в таблиц 10

.

Таблица 9

| № п/п | Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом | | Ф.И.О., должность по штатному расписанию | Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация по диплому) | Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория | Стаж работы | | Повышение квалификации | Основное место работы, должность | Условия привлечения к трудовой деятельности |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | всего | в том числе педагогической | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | | **9** | **10** |
| **Общеобразовательная подготовка** | | | | | | | | | | |
| **Базовые дисциплины** | | | | | | | | | | |
| 1 | **ОУД.01** | Русский язык | Рузава Наталия Валентиновна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского в 2020г, *квалификация-специальность - магистр* | | 15 | 1 | | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | **ОУД.01** | Русский родной язык | Рузава Наталия Валентиновна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского в 2020г, *квалификация-специальность - магистр* | | 15 | 1 | | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 3 | **ОУД.01** | Литература | Рузава Наталия Валентиновна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского в 2020г, *квалификация-специальность - магистр* | | 15 | 1 | | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 4 | **ОУД.02** | Иностранный язык (немецкий язык) | Киселева Тамара Борисовна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1986 г. *специальность* - немецкий язык и литература *квалификация* - филолог. Преподаватель немецкого языка. Переводчик. | высшая | 30.10 | 30.10 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 5 | **ОУД.02** | Иностранный язык (английский язык) | Гончарова Любовь Николаевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1981 г., *специальность*- французский язык и литература *квалификация-* | высшая | 26.09 | 26.09 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | филолог. Преподаватель французского языка и литературы. Переводчик. | | | | образования». | | |
| 6 | **ОУД.04** | История | Спирина Надежда Викторовна | Куйбышевский государственный университет в 1986 г., *специальность* – история, *квалификация*- преподаватель истории и обществоведения | высшая | 29.11 | 29.11 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 7 | **ОУД.05** | Физическая культура | Ерофеева Екатерина Владимировна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» в 2015 г., *специальность* -физическая культура *квалификация* – педагог по физической культуре | | 03.08 | 03.08 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 8 | **ОУД.06** | ОБЖ | Синозацкая Евгения Владимировна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 2005 г. *квалификация*-инженер- строитель | первая | 27 | 5 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 9 | **ОУД.03** | Математика | Ольхова Светлана Николаевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. *специальность*- механика, *квалификация*- механик | высшая | 26.01 | 26.01 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 10 | **ОУД.07** | Информатика | Ольхов Андрей Анатольевич | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. *специальность*- механика, *квалификация*- механик | | 35 | 7 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | образования» | | |
| 11 | **ОУД.11** | Обществознание | Финогенов Владимир Фёдорович | Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., *специальность* – юриспруденция, *квалификация* - юрист | *Учёная степень:* Кандидат юридических наук *Учёное звание:* доцент | 21.07 | 1.04 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 12 | **ОУД.12** | Экономика | Финогенов Владимир Фёдорович | Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., *специальность* – юриспруденция, *квалификация* - юрист | *Учёная степень:* Кандидат юридических наук *Учёное звание:* доцент | 21.07 | 1.04 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 13 | **ОУД.13** | Право | Финогенов Владимир Фёдорович | Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., *специальность* – юриспруденция, *квалификация* - юрист | *Учёная степень:* Кандидат юридических наук *Учёное звание:* доцент | 21.07 | 1.04 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 14 | **ОУД.14** | Естествознание | Горбачева Надежда Фёдоровна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1974 г., *специальность* – химия *квалификация* – химик | *Учёная степень:* Кандидат химических наук *Учёное звание:* доцент | 41.06 | 17.05 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| | | | Ольхова Светлана Николаевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. *специальность*- механика *квалификация*- механик | высшая | 26.01 | 26.01 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | **ОУД.18** | Астрономия | Лапина Тинатин Рубеновна | Тбилисский государственный университет в 1975 г. *специальность* – физика, спец. ядерная физика *квалификация* – физик | | 34.01 | 24.10 | Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| | **ОГСЭ.00** | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | | | | | | | | |
| 16 | **ОГСЭ. 01** | Основы философии | Финогенов Владимир Фёдорович | Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., *специальность* – юриспруденция, *квалификация* - юрист | *Учёная степень:* Кандидат юридических наук *Учёное звание:* доцент | 21.07 | 1.04 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 17 | **ОГСЭ. 02** | История | Агафонова Ирина Николаевна | Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1997 г., *специальность* – история *квалификация* - историк. Преподаватель истории | высшая | 11.10 | 10.11 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 18 | **ОГСЭ. 03** | Психология общения | Байков Алексей Николаевич | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный социально-экономический университет» 2008 год *квалификация* – педагог-психолог | | 1 | 1 | | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 19 | **ОГСЭ. 04** | Иностранный язык (немецкий язык) | Киселева Тамара Борисовна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1986 г. | высшая | 30.10 | 30.10 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *специальность* - немецкий язык и литература *квалификация* - филолог. Преподаватель немецкого языка. Переводчик. | | | | переподготовки работников образования». | | |
| 20 | **ОГСЭ. 04** | Иностранный язык (английский язык) | Вьюгов Никита Евгеньевич | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2015 г., *специальность* – педагогическое направление *квалификация* – бакалавр направленность (иностранный язык) | | 2.00 | 2.00 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 21 | **ОГСЭ. 05** | Русский язык и культура речи | Попова Светлана Алексеевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1991 г. *специальность* - русский язык и литература *квалификация*- филолог. Преподаватель русского языка и литературы | высшая | 31.00 | 31.00 | ФГБОУ ВО«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 22 | **ОГСЭ. 07** | Физическая культура | Харитонова Марина Викторовна | Азербайджанский государственный институт физической культуры в 1977 специальность – физическая культура квалификация – преподаватель физического воспитания- тренер | первая | 42 | 42 | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов», институт медико-биологических проблем РУДН г. Москва | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| **ЕН.01** | | **Математический и общий естественнонаучный цикл** | | | | | | | | |
| 23 | **ЕН. 01** | Прикладная математика | Ольхова Светлана Николаевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. | высшая | 26.01 | 26.01 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Н.Г. Чернышевского в 1985г. *специальность*- механика, *квалификация*- механик | | | | квалификации и переподготовки работников образования». | | |
| 24 | **ЕН. 02** | Информационные технологии в профессиональной деятельности | Федин Юрий Алексеевич | Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000 г. *специальность*- юриспруденция *квалификация*- юрист | первая | 22.01 | 04.08 | ЧОУ ДПО «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 25 | **ЕН. 03** | Экологические основы природопользования | Сорокина Дарья Александровна. | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» 2015 год. Направление подготовки- биологии. Диплом магистр | | 3 | 3 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| **ОП** | | **Общепрофессиональные дисциплины** | | | | | | | | |
| 26 | **ОП.01** | Документационное обеспечение управления | Рыжкова Ольга Юрьевна | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 г. *специальность* – издательское дело *квалификация* – редактор | первая | 1 | 1 | Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 27 | **ОП.02** | Информационные технологии в издательском деле | Масликова Нина Ивановна | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных | первая | 01.08 | 01.08 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | технологий, механики и оптики» в 2014 г. *специальность*- профессиональное обучение (дизайн) *квалификация* – педагог профессионального обучения | | | | образования». | | |
| 28 | **ОП.03** | Технология производства печатных и электронных средств информации | Портнова Марина Николаевна | Куйбышевский издательско-полиграфический колледжв 1984г *специальность* - технология высокой печати *квалификация* - техник-технолог | первая | 30.03 | 25.06 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 29 | **ОП.04** | Материаловедение | Портнова Марина Николаевна | Куйбышевский издательско-полиграфический колледжв 1984г *специальность* - технология высокой печати *квалификация* - техник-технолог | первая | 30.03 | 25.06 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 30 | **ОП.05** | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | Финогенов Владимир Фёдорович | Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., *специальность* – юриспруденция, *квалификация* - юрист | *Учёная степень:* Кандидат юридических наук *Учёное звание:* доцент | 21.07 | 1.04 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 31 | **ОП.06** | Основы исследовательской деятельности | Лудильщикова Наталья Андреевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г.Чернышевского по специальности «Русский язык и литература», *специальность* русский язык и литература, *квалификация* – филолог. Преподаватель русского языка и литературы. | *Учёная степень:* кандидат филологических наук; высшая | 22 | 22 | ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 32 | **ОП.07** | Цветоведение | Масликова Нина Ивановна | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский | первая | 01.08 | 01.08 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» в 2014 г. *специальность*-профессиональное обучение (дизайн) *квалификация* – педагог профессионального обучения | | | | | | |
| 33 | **ОП.08** | Программные средства обработки информации | Ерёмина Маргарита Александровна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. специальность –физика квалификация – учитель физики | | 10.06 | 05.00 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 34 | **ОП.09** | Разработка технологических процессов изготовления продукции | Попова Лилия Алексеевна | Московский полиграфический институт в 1978 г. *специальность*-технология полиграфического производства *квалификация*-инженер-технолог | высшая | 38.10 | 30.09 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 35 | **ОП.10** | Дизайн в сфере применения | Ерёмина Маргарита Александровна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. *специальность* –физика *квалификация* – учитель физики | | 10.06 | 05.00 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 36 | **ОП.11** | Основы проектной графики | Ерёмина Маргарита Александровна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. *специальность* –физика квалификация – учитель физики | | 10.06 | 05.00 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37 | **ОП.12** | Безопасность жизнедеятельности | Синозацкая Евгения Владимировна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 2005 г. *квалификация*-инженер-строитель | первая | 27 | 5 | ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования». | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| **Профессиональные модули** | | | | | | | | | | |
| 38 | **ПМ.01** | Корректура | Кулакова Ольга Васильевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. *квалификация*-историк. Преподаватель истории и обществознания | высшая | 27.09 | 27.09 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| | | | Ерёмина Маргарита Александровна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. специальность –физика квалификация – учитель физики | | 10.06 | 05.00 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 39 | **МДК 01.01** | Технология комплексной работы с текстом | Кулакова Ольга Васильевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. квалификация-историк. Преподаватель истории и обществознания | высшая | 27.09 | 27.09 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| | | | Ерёмина Маргарита Александровна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. специальность –физика квалификация – учитель физики | | 10.06 | 05.00 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Рыжкова Ольга Юрьевна | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 г. *специальность* – издательское дело *квалификация* – редактор | первая | 2 | 2 | Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 40 | **ПП 01.01** | Производственная практика по технологии комплексной работы с текстом | Рыжкова Ольга Юрьевна | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, *специальность* –издательское дело, *квалификация* - редактор | первая | 2 | 2 | Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 41 | **ПМ.02** | Художественно-техническое редактирование изданий | Кулакова Ольга Васильевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. *квалификация*-историк. Преподаватель истории и обществознания | высшая | 27.09 | 27.09 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| | | | Ерёмина Маргарита Александровна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. специальность –физика квалификация – учитель физики | | 10.06 | 05.00 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 42 | **МДК 02.01.** | Создание оригинал-макета | Кулакова Ольга Васильевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. *квалификация*-историк. Преподаватель истории и обществознания | высшая | 27.09 | 27.09 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| | | | Ерёмина Маргарита Александровна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. специальность –физика квалификация – учитель физики | | 10.06 | 05.00 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 43 | **УП 02.01** | Учебная практика по художественно-техническому редактированию изданий | Кулакова Ольга Васильевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. *квалификация*-историк. Преподаватель истории и обществознания | высшая | 27.09 | 27.09 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 44 | **ПП 02.01** | Производственная практика по художественно-техническому редактированию изданий | Кулакова Ольга Васильевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. *квалификация*-историк. Преподаватель истории и обществознания | высшая | 27.09 | 27.09 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| | | | Ерёмина Маргарита Александровна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. специальность – физика квалификация – учитель физики | | 10.06 | 05.00 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 45 | **ПМ.03** | Управление и организация деятельности производственного подразделения | Менчинская Ирина Николаевна | Саратовский экономический институт, в 1979г., *специальность* – бухгалтерский учёт, *квалификация* - экономист | | 35.06 | 35.00 | Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 46 | **МДК 03.01.** | Менеджмент производственного подразделения | Менчинская Ирина Николаевна | Саратовский экономический институт, в 1979г., *специальность* – бухгалтерский учёт, *квалификация* - экономист | | 35.06 | 35.00 | Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 47 | **МДК 03.02** | Управление коллективом | Менчинская Ирина Николаевна | Саратовский экономический институт, в 1979г., *специальность* – бухгалтерский учёт, *квалификация* - экономист | | 35.06 | 35.00 | Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 48 | **ПП 03** | Производственная практика по менеджменту производственного | Менчинская Ирина Николаевна | Саратовский экономический институт, в 1979г., *специальность* – бухгалтерский учёт, *квалификация* - экономист | | 35.06 | 35.00 | Частное образовательное учреждение дополнительного | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | подразделения | | | | | | профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации | | |
| 49 | **ПМ 04** | Редакторская подготовка изданий | Кулакова Ольга Васильевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. *квалификация*-историк. Преподаватель истории и обществознания | высшая | 27.09 | 27.09 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| | | | Рыжкова Ольга Юрьевна | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, *специальность* –издательское дело, *квалификация* - редактор | первая | 2 | 2 | Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| | | | Ерёмина Маргарита Александровна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. специальность –физика квалификация – учитель физики | | 10.06 | 05.00 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 50 | **МДК 04.01.** | Редакторский анализ текста при подготовке его к изданию | Кулакова Ольга Васильевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. | высшая | 27.09 | 27.09 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *квалификация*-историк. Преподаватель истории и обществознания | | | | | | |
| | | | Рыжкова Ольга Юрьевна | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, *специальность* –издательское дело, *квалификация* - редактор | первая | 2 | 2 | Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| | | | Ерёмина Маргарита Александровна | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. специальность –физика квалификация – учитель физики | | 10.06 | 05.00 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 51 | **ПП 04.01** | Производственная практика по редакторской подготовке изданий | Кулакова Ольга Васильевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. *квалификация*-историк. Преподаватель истории и обществознания | высшая | 27.09 | 27.09 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 52 | **ПМ 05** | Выполнение работ по должностям Делопроизводитель | Рыжкова Ольга Юрьевна | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, *специальность* –издательское дело, *квалификация* - редактор | первая | 2 | 2 | Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Методология и практика реализации ФГОС нового поколения» | | |
| 53 | **МДК 05.01** | Организация деятельности делопроизводителя | Рыжкова Ольга Юрьевна | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, *специальность* –издательское дело, *квалификация* - редактор | первая | 2 | 2 | Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 54 | **ПП 05** | Производственная практика по организации деятельности делопроизводителя | Рыжкова Ольга Юрьевна | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 г., *специальность* –издательское дело, *квалификация* - редактор | первая | 2 | 2 | Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 55 | **ПДП** | Преддипломная практика | Кулакова Ольга Васильевна | Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г., *квалификация*-историк. Преподаватель истории и обществознания | высшая | 27.09 | 27.09 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| | | | Масликова | Федеральное государственное | первая | 01.08 | 01.08 | ГАУ ДПО | ГАПОУ СО | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Нина Ивановна | автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» в 2014 г. *специальность*- профессиональное обучение (дизайн) *квалификация* – педагог профессионального обучения | | | | «Саратовский областной институт развития образования» | «САСК» | |
| | | | Рыжкова Ольга Юрьевна | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, *специальность* –издательское дело, *квалификация* - редактор | первая | 2 | 2 | Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| 56 | **ГИА** | Государственная итоговая аттестация | Рыжкова Ольга Юрьевна | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 г., *специальность* –издательское дело, *квалификация* - редактор | первая | 2 | 2 | Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |
| | | | Масликова Нина Ивановна | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных | первая | 01.08 | 01.08 | ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | технологий, механики и оптики» в 2014 г. *специальность*-профессиональное обучение (дизайн) *квалификация* – педагог профессионального обучения | | | | | | |
| | | | Рыжкова Ольга Юрьевна | Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, *специальность* – издательское дело, *квалификация* - редактор | первая | 2 | 2 | Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения» | ГАПОУ СО «САСК» | Договор |

## 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Ресурсы САСК:

Электронная библиотека Руконт - https://rucont.ru/collections/1450

Электронно-библиотечная система Znanium - http://znanium.com/

Колледжем заключен договор с ООО «Вузовское образование» на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks договор № 7596/20/14-21 от 25.01 2021 года сроком с 01.02.2021г. до 31.12.2021 г.

При библиотеках имеется читальные залы. В целях совершенствования учебного процесса в колледже постоянно функционирует методический совет, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц.

## 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело имеется необходимая материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий (теоретических, практических, лабораторных, учебной практики), предусмотренных учебным планом в соответствии с ФГОС СПО, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

— аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных занятий, консультаций и т.п.);

— самостоятельной учебной работы студентов;

— практик;

— научно-исследовательской работы студентов.

Аудиторные занятия проводятся в кабинетах, перечень которых соответствует п. 7.18 ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело. В соответствии с перечнем, в колледже имеются следующие кабинеты:

Таблица 10

| № кабинета | Наименование | Вид собственности | Оборудование |
|---|---|---|---|
| 220 | Кабинет «Социально-экономических дисциплин» | Оперативное управление | Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | проектор |
| 418 | Кабинет «Прикладной математики» | Оперативное управление | Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор, модели геометрических фигур |
| 415 | Кабинет «Экологических основ природопользования» | Оперативное управление | Методическая литература, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 106 | Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности» | Оперативное управление | Методическая литература, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор |
| 405 | Кабинет «Безопасности жизнедеятельности» | Оперативное управление | Методическая литература, стенды, плакаты, общевойсковой защитный комплект (ОЗК), общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, гопкалитовый патрон ДП-5В, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9,10,11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (АИ-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса), огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы, аудио-, видео-, проекционная аппаратура, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В, робот – тренажер (Гоша 2 или Максим-2) |
| 205 | Кабинет «Корректуры» | Оперативное управление | Комплект образцов документов по темам; комплект учебно-методической документации, инструктивный материал, образцы готовых изданий ноутбук, мультимедийный проектор |
| 205 | Кабинет «Художественного - технического редактирования изданий» | Оперативное управление | Образцы готовых изданий; комплект учебно-методической документации, инструктивный материал, персональные компьютеры, мониторы, комплекты прикладного программного обеспечения; демонстрационный комплекс (проектор, экран, ноутбук) |
| 204 | Методический кабинет | Оперативное управление | Методическая, дидактическая, психологическая литература, аудио, видеоматериалы, мультимедиа библиотека, банк методических разработок, периодические издания |
| 311 | Лаборатория «Информационных технологий» | Оперативное управление | Методическая литература, методические указания, компьютер, проектор, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; персональные компьютеры, мониторы, комплекты прикладного программного обеспечения; демонстрационный комплекс (проектор, экран, ноутбук) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Мастерская 117(а) | Лаборатория «Материаловедения» | Оперативное управление | Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр, микроскопы, лупы), образцы материалов (пленки, формы, бумага, переплетные материалы); комплект учебно-методической документации инструктивный материал |
| Мастерская 117 | Лаборатория «Технологии производства печатных и электронных средств информации» | Оперативное управление | Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр, типографские линейки), образцы материалов (пленки, формы, бумага, переплетные материалы); комплект учебно-методической документации инструктивный материал |
| 217/413 | Спортивный зал | Оперативное управление | Спортивные тренажёры, спортивный инвентарь |
| | «Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий» | Оперативное управление | Спортивные сооружения |
| | «Стрелковый тир» | Оперативное управление | Оборудование электронного стрелкового тира |
| Коворкинг ЦОПП | «Библиотека» | Оперативное управление | Библиотечный фонд |
| Коворкинг ЦОПП | «Читальный зал с выходом в сеть Интернет» | Оперативное управление | Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, компьютеры, мультимедийный проектор, выход в сеть Интернет. |
| Лекторий ЦОПП | «Актовый зал» | Оперативное управление | Ноутбук, мультимедийный проектор, оборудование сцены, осветительное оборудование |

**6.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по должностям Делопроизводитель»**

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено: выполнение обучающимися практических занятий; освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях; проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**6.5 Базы практики** Основными базами практики обучающихся являются предприятия города, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка уровня освоения дисциплин;
– оценка компетенций обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

– оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
– методические указания по дисциплине;
– методические указания по написанию курсовых работ;
– документооборот по учебной и производственной практикам;
– методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

### 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

– текущая аттестация знаний в семестре;
– промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
– государственная итоговая аттестация.

## 8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

**Внеучебная деятельность**

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное и эстетическое воспитание профессионально-трудовое воспитание, воспитание семьянина и готовности к здоровому образу жизни.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания Совета студенческого самоуправления, информационные собрания для детей сирот и оставшихся без попечения родителей. Также в своей работе колледж руководствуется планами воспитательной работы ГАПОУ СО «САСК»: план воспитательной работы в студенческом общежитии, план мероприятий библиотеки ГАПОУ СО «САСК», План работы по профилактике правонарушений и снижению уровня преступности среди несовершеннолетних на учебный год, план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, план работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, план работы Совета по профилактике правонарушений, план мероприятий по воспитанию толерантного поведения и культуры межнационального общения.

**Адаптация обучающихся. Работа классных руководителей**

Специфика процесса адаптации определяется различием в методах обучения в школе и колледже. Иногда проходит немало времени, прежде чем обучающийся приспособится к требованиям, существующим в колледже. Период адаптации включает в себя не только смену места учебы, места жительства, но и смену уже устоявшегося коллектива. В колледже разработана программа адаптации. В соответствии с программой проводятся все необходимые мероприятия, направленные на эффективную адаптацию обучающихся.

В начале учебного года в каждую учебную группу назначаются классные руководители, которые организовывают всю работу с обучающимися. Классные руководители изучают личные дела обучающихся**,** проводят в группах анкетирование с целью выявления лидерских качеств и способностей обучающихся, затем в группе выбирают старосту и актив группы. Именно классные руководители в первую очередь помогают обучающимся адаптироваться к новым для них условиям учебы и проживания в общежитиях. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению обучающихся с Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной этики и едиными требованиями к обучающимся, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству обучающихся.

**Самоуправление обучающихся**

В целях привлечения обучающихся к решению различных вопросов в колледже развивается самоуправление обучающихся, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. Одним из видов

самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль успеваемости и посещаемости, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеучебной работы.

В начале учебного года избирается совет обучающихся колледжа. Цель создания совета обучающихся - организация, поддержка и развитие самоуправления обучающихся в колледже. Все мероприятия, проводимые органами самоуправления обучающихся, направлены на активное вовлечение обучающихся в общественную жизнь колледжа, на возможность реализации всех лучших качеств. Ведь самоуправление - это открытие собственной динамики развития, это приучение к навыкам руководства и общения. Совет обучающихся колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и участие обучающихся в различных мероприятиях, занятия в кружках художественной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

**Специальная профилактическая работа**

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Заключено соглашение о сотрудничестве с центром профилактики наркомании, с центром СПИД, с центром помощи семьи и детям, с региональным центром допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно- патриотического воспитания Саратовской области, «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодежь плюс», поликлиникой №1. Систематически перед студентами выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в колледже проходят меброприятия «За здоровый образ жизни приуроченные к «всемирному дню отказа от курения», «Акции стоп ВИЧ/СПИД», «Международный день памяти жертв СПИД» и т.д.

В вопросах профилактики социально-негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих программах учебных дисциплин выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты». Ежегодно в сентябре месяце проводится углубленный медицинский осмотр всех обучающихся 1 курса проживающих в студенческом общежитии.

Постоянно привлекается для работы с несовершеннолетними студентами инспектор комиссии по делам несовершеннолетних по Октябрьскому району. По результатам разбора нарушений студентам объявляются различные дисциплинарные взыскания. В особых случаях принимаются решения о выселении обучающихся-нарушителей из общежития или отчисления из колледжа. По решению комиссии на несовершеннолетних обучающихся, пропускающих учебные занятия без

уважительных причин, отправляется материал в ПДН (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

**Культурно-нравственное воспитание**

Нравственное воспитание проходит через учебный процесс, индивидуальную и внеучебную работу. О вопросах морали, нравственности, культуры поведения и качестве освоения профессии с обучающими говорится с первых дней их пребывания в колледже. Ежегодно с обучающими проводятся беседы о культуре поведения, знании этикета.

В течение учебного года обучающие коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии. В начале каждого учебного года всех обучающихся 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов.

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

- «Посвящение в студенты»;
- оформление аудиторий к Новому году;
- студенческий праздник «Татьянин день»;
- месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни»);
- конкурс, посвященный 8 марта;
- музыкальный праздник с конкурсной программой к Дню победы.

Ежегодно в колледже проводятся благотворительные акции. Наши обучающиеся принимают активное участие в мероприятиях, проводимых в колледже. Практика показывает, что в учебных группах, где постоянно уделялось внимание вопросам нравственности, культуры поведения, формированию активной жизненной позиции, результаты учебы выше.

**Профессионально-трудовое воспитание**

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В соответствии с планом, цикловые комиссии в течение учебного года проводят различные конференции, олимпиады по специальностям. В стенах колледжа ежегодно проводится региональный чемпионат «Молодые профессионалы»» WorldSkills Russia.

Обучающиеся колледжа принимают участие не только в мероприятиях на базе колледжа, но и в международных, всероссийских, областных, городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в колледже проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, кроссвордов. Регулярно организуются встречи в рамках круглого стола с руководителями крупных предприятий города.

Обучающиеся и преподаватели колледжа занимаются профориентационной работой. Обучающиеся, уезжая на каникулы и на практику, посещают свои школы и раздают школьникам рекламный материал о колледже, преподаватели посещают школы города Саратова и Саратовской области, проводят мастер-классы, рассказывая о специальностях колледжа. Ежегодно колледж участвует в ярмарке профессий, проводит дни открытых дверей, фестиваль профессий. В адрес администрации школ отправляем письма с рекламой колледжа. Для обучающихся колледжа тоже

проводится профориентационная работа для их дальнейшего обучения в ВУЗах. Для проведения бесед в выпускных группах приглашаем ведущих специалистов из высших учебных заведений города Саратова.

**Спортивная работа**

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа. В начале учебного года составляется и утверждается дирекцией колледжа план спортивно - массовой работы и расписание занятий спортивных секций. В колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Ежегодно на базе колледжа проводятся соревнования по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам среди обучающихся 1 – 5 курсов. Традиционными стали соревнования для обучающихся «Веселые старты», «Классная мама и я – спортивная семья», «А ну-ка парни!», «А ну-ка девушки!». Сборные команды колледжа по волейболу, футболу, баскетболу, легкой атлетике, настольному теннису, шахматам, шашкам принимают участие в городских соревнованиях среди ПОУ СПО. Команда колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых колледжем и спортивными организациями города.

**Исследовательская деятельность**

Направление исследовательской работы педагогов и студентов является важной составляющей в деятельности Колледжа. Научная работа педагогов имеет больше научно-методический уклон, целью которого является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и пополнение методического обеспечения внедрения ФГОС и формирования компетенций выпускников нашего Колледжа.

Научная работа обучающихся строится по модели учебно-исследовательской работы. Целью организации научной и учебно-исследовательской работы является подготовка высококвалифицированных специалистов.

Ежегодно обучающиеся принимают участие в научно-практических конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями; олимпиадах; деловых играх; викторинах; конкурсах, смотрах; защищают научные доклады; участвуют в курсах повышения квалификации. Эти мероприятия проводятся не только на уровне колледжа, но также и на городском, региональном, всероссийском и даже международном уровне.

## 9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для разработки рабочих программ учебных дисциплин.

Методические указания для разработки рабочих программ профессиональных модулей.

Положение по организации учебной и производственной практики студентов, осваивающих ППССЗ

Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации

студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 2

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППССЗ 42.02.02 Издательское дело**

| 42.02.02Цикл | Индексы дисциплин | Наименование дисциплины, МДК | Компетенции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Общие | | | | | | | | | Профессиональные | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ОК 01. | ОК 02. | ОК.03 | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 08. | ОК 09. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 1.5 | ПК 1.6 | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.4. | ПК 2.5 | ПК 2.6 | ПК 3.1 | ПК 3.2 | ПК 3.3 | ПК 3.4 | ПК3.5. | ПК 3.6 | ПК 3.7 | ПК 3.8 | ПК 3.9 | ПК 41 | ПК 4.2 | ПК 4. 3. | ПК 4.4 | ПК 4.5 |
| Общий гуманитарный и социально-экономический | ОГСЭ.01 | Основы философии | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОГСЭ.02 | История | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОГСЭ.03 | Психология общения | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | | | | | | | | |
| | ОГСЭ.04 | Иностранный язык | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОГСЭ.06 | Физическая культура | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Математический и естественно-научный | ЕН.01 | Прикладная математика | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | + | | | | | | | | | |
| | ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ЕН.03 | Экологические основы природопользования | | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Профессиональный | ОП.01 | Документационное обеспечение управления | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + | + | | | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОП.02 | Информационные технологии в издательском деле | + | + | + | + | + | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| | ОП.03 | Технология производства печатных и электронных средств информации | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | + | | + | | + | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | |
| | ОП.04 | Материаловедение | + | + | | | | + | | | + | | | | | | + | | + | | + | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | |
| | ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | | + | + | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | |
| | ОП.06 | Основы исследовательской деятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | + | | + | | | | | + | | | + | | | | | | | |
| | ОП.07 | Цветоведение | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | + | | | | + | | + | + | | | | | | | | | | | | |
| | ОП.08 | Программные средства обработки информации | + | + | + | + | + | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | + |
| | ОП.09 | Разработка технологических процессов изготовления продукции | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОП.10 | Дизайн в сфере применения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОП.11 | Основы проектной графики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ОП.12 | Безопасность жизнедеятельности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ПМ.01 | Корректура | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | МДК.01.01 | Технология комплексной работы с текстом | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | УП.01.01 | Учебная практика по профилю специальности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ПП.01.01 | Производственная практика «Технология комплексной работы с текстом» | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ПМ.02 | Художественно-техническое редактирование изданий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| | **МДК.02.01** | **Создание оригинал-макета** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| | УП.02.01 | Учебная практика по профилю специальности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ПП.02.01 | Производственная практика «Создание оригинал-макета» | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ПМ.03 | Управление и организация деятельности производственного подразделения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| | МДК.03.01 | Менеджмент производственного подразделения | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| | МДК.03.02 | Управление коллективом | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| | ПП.03.01 | Производственная практика по менеджменту производственного подразделения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | |
| | ПМ.04 | Редакторская подготовка изданий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + |
| | МДК.04.01 | Редакторский анализ текста при подготовке его к изданию | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + |
| | ПП.04.01 | Производственная практика по редакторской подготовке изданий | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + |
| | ПМ.05 | Выполнение работ по должностям Делопроизводитель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | МДК.05.01 | Организация деятельности делопроизводителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ПП.05.01 | Производственная практика по организации деятельности делопроизводителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 8
к ППССЗ по специальности
42.02.02 Издательское дело

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГАПОУ СО «САСК»
Протокол от 13.03.2021г№5

СОГЛАСОВАНО
Решением
Совета родителей
Протокол от *28.04.2021г* № 2

СОГЛАСОВАНО
Решением
Студенческого совета
Протокол от28.04.2021 № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «САРАТОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

**Специальность**
**42.02.02 Издательское дело**

**Саратов, 2021 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|---|---|
| Наименование программы | Рабочая программа воспитания по специальности 42.02.02 Издательское дело государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» |
| Основания для разработки программы | Настоящая Программа воспитания разработана на основе следующих нормативных правовых документов:<br>– Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);<br>– Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;<br>– Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304);<br>– Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;<br>– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;<br>– Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;<br>– Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;<br>– Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;<br>– Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;<br>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;<br>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;<br>– распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;<br>– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;<br>– приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;<br>– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;<br>– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015); |

| | |
|---|---|
| | – приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);<br>– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г № 511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.06.2014г., рег. № 32678);<br>– приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306). |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практикеспособной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины. |
| Задачи программы | **А) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций**<br>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес<br>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество<br>ОК 03. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях<br>ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития<br>ОК 05. Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности<br>ОК 06. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями<br>ОК 07. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий<br>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации<br>ОК 09. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.<br>**Б) реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих[1]:**<br>– российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);<br>– гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и |

[1] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования п.7

| | |
|---|---|
| | обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;<br>– готовность к служению Отечеству, его защите;<br>– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;<br>– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;<br>– толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма;<br>– национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;<br>– навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;<br>– нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;<br>– готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;<br>– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;<br>– принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;<br>– бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;<br>– осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;<br>– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;<br>– ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.<br>Рабочая программа воспитания ориентирована на становление следующих личностных характеристик обучающегося[2]:<br>любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;<br>осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, |

[2] Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования п.5

| | |
|---|---|
| | человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;<br>креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;<br>владеющий основами научных методов познания окружающего мира;<br>мотивированный на творчество и инновационную деятельность;<br>готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;<br>осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;<br>уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;<br>осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;<br>подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;<br>мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.<br>**В) реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося:**<br>– формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения;<br>– патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга;<br>– воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения;<br>– формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности.<br>**Г) создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения:**<br>– опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;<br>– трудовой и профессиональный опыт, в том числе опыт практической подготовки и прохождения производственной практики;<br>– опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в образовательной организации, дома или на улице;<br>– опыт дел, направленных на пользу своему району, городу/селу, стране в целом;<br>– опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;<br>– опыт природоохранных дел;<br>– опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия |

| | |
|---|---|
| | человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения; создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;<br>– опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;<br>– опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;<br>– опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;<br>– опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации. |
| Сроки реализации программы | 3 года 10 месяцев |
| Исполнители программы | Администрация колледжа, педагоги, социальный педагог, педагог-психолог |

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

| **Личностные результаты реализации программы воспитания** ***(дескрипторы)*** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | ЛР 4 |

| | |
|---|---|
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания | ЛР 12 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности[3]** (при наличии) | |
| Эффективно выполняющий свои должностные обязанности | ЛР 13 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации[4]** (при наличии) | |
| Отдающий приоритет общечеловеческим и национальным ценностям, жизни и здоровью человека | ЛР 14 |
| Отдающий приоритет свободному развитию личности, воспитанию патриотизма, трудолюбию, уважению к правам и свободам человека | ЛР 15 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями[5]** (при наличии) | |
| Знающий область корректуры | ЛР 16 |
| Способный осуществлять художественно-техническое редактирование изданий | ЛР 17 |
| Проявляющий способность к управлению и организации деятельности производственного подразделения | ЛР 18 |
| Способный осуществлять редакторскую подготовку изданий | |
| Проявляющий способности к усидчивости, внимательности, аккуратности, высокому уровню ответственности | ЛР 19 |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса[6]** (при наличии) | |

[3] *Разрабатывается ФУМО СПО.*

[4] Блок разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

[5] Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

| | |
|---|---|
| Обладающий социальной активностью, лидерскими качествами, принимающий активное участие в студенческом самоуправлении | ЛР 21 |

## РАЗДЕЛ 2.
## ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

– демонстрация интереса к будущей профессии;

– оценка собственного продвижения, личностного развития;

– положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;

– ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

– проявление высокопрофессиональной трудовой активности;

– участие в исследовательской и проектной работе;

– участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;

– соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;

– конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;

– демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;

– готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

– сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;

– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;

– проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;

– отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;

– отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

– участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;

– добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;

– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

– демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

– демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;

– проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

– участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

[6] Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

## РАЗДЕЛ 3.
## ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Рабочая программа воспитания в ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный коллеж» обеспечивает формирование воспитательного пространства ПОУ при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

– диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;

– диагностику профессионально-личностного развития;

– оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью); этно-культурных особенностей и социальной ситуации;

– своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;

– профилактику вредных привычек и правонарушений;

– оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;

– оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

Важным условием реализации рабочей программы воспитания выступает создание уклада ПОУ, отражающего сформированность в ней готовности педагогов и обучающихся руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности.

### 3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

### 3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализация рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по воспитательной работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностных инструкций.

### 3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в Программе мероприятий.

Основными условиями реализации Программы являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы по специальности 42.02.02 Издательское дело колледж обладает следующими ресурсами в соответствии с ФГОС СПО:

| **Наименования объектов** | **Основные требования** |
|---|---|
| *Кабинеты, лаборатории, используемые для учебной практики:*<br><br>Лаборатория «Информационных технологий»<br>Лаборатория «Материаловедения»<br>Лаборатория «Технологии производства печатных и электронных средств информации»<br>Кабинет «Художественного -технического | *Лаборатория «Информационных технологий»*<br>Методическая литература, методические указания, компьютер, проектор, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; персональные компьютеры, мониторы, комплекты прикладного программного обеспечения; демонстрационный комплекс |

| | |
|---|---|
| редактирования изданий» | (проектор, экран, ноутбук)<br><br>*Лаборатория «Материаловедения»*<br>Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр, микроскопы, лупы), образцы материалов (пленки, формы, бумага, переплетные материалы); комплект учебно-методической документации инструктивный материал<br><br>*Лаборатория «Технологии производства печатных и электронных средств информации»*<br>Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр, типографские линейки), образцы материалов (пленки, формы, бумага, переплетные материалы); комплект учебно-методической документации инструктивный материал<br>*Кабинет «Художественного -технического редактирования изданий»*<br>Образцы готовых изданий; комплект учебно-методической документации, инструктивный материал, персональные компьютеры, мониторы, комплекты прикладного программного обеспечения; демонстрационный комплекс (проектор, экран, ноутбук) |
| *Актовый зал* | Ноутбук, интерактивные экраны, трибуна, система конференц-связи, акустическая система в наборе |
| *2 Спортивных зала* | Спортивный инвентарь |
| *Тренажерный зал* | Спортивные тренажеры |
| *Дискуссионная площадка -коворкинг* | Ноутбук, интерактивный экран, флипчарты |

### 3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» представлена на сайте https://sask64.ru

**ПРИНЯТО**
решением Педагогического
совета
ГАПОУ СО «САСК»
Протокол от 11.03.2021г № 5

**СОГЛАСОВАНО**
*(в соответствии с установленной в Уставе ПОО процедурой)*
Решением
(*наименование органа общественного управления-Родительского комитета, органа студенческого самоуправления*

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»**

**Саратов, 2021**

В ходе планирования воспитательной деятельности в ПОО рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей»https://rsv.ru/;
«Большая перемена»https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России»https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Ворлдскиллс Россия»;
движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (*в соответствии с утвержденном региональном планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др.

а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

| **Дата** | **Содержание и формы деятельности** *Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.* | **Участники** *(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)* | **Место проведения** | **Ответственные** | **Коды ЛР** | **Наименование модуля** |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
| 1. | **1 сентября - День знаний.**<br>Торжественная линейка | I | актовый зал | заместитель директора по ВР<br>заместитель директора по УР<br>классные руководители | ЛР 1,2,5 | «Ключевые дела»<br>«Профессиональный выбор» |
| 2. | **1 сентября - Всероссийский открытый урок «ОБЖ»**<br>Тематический час. Инструктажи безопасности.<br>Встреча с сотрудниками ведомственных служб. | I-IV | учебный кабинет | преподаватель ОБЖ<br>классные руководители | ЛР 1,3 | Учебное занятие<br>«Кураторство и поддержка» |
| 3. | **Организация работы студенческого Совета**<br>**Формирование органов студенческого управления в группах**<br>Студенческая конференция | I-III | учебные группы | координатор студенческого совета<br>заместитель директора по ВР | ЛР 2 | «Студенческое управление»<br>«Профессиональный выбор» |
| 4. | **3 сентября–День солидарность в борьбе с терроризмом**<br>Всероссийский урок мужества<br>Акция «Наш мир» | I-IV | актовый зал | заместитель директора по ВР<br>преподаватель ОБЖ<br>классные руководители | ЛР 1,3,5 | «Учебное занятие»<br>«Профессиональный выбор» |
| 5. | **#УрокиВтороймировой войны**<br>Акция#ДиктантПобеды | I-II | библиотека | заведующая библиотекой<br>преподаватели истории<br>классные руководители | ЛР 1,5 | «Ключевые дела» |
| 6. | **Соревнования по дворовому футболу** | I-II | спортивная площадка | Преподаватели по физической культуре<br>Студенческий совет | ЛР 9 | «Кураторство поддержка» |
| 7. | **Кроссфит«Движение – жизнь!»** | I- IV | | | | |
| 8. | **Организация работы кружков,**<br>**спортивных секций,**<br>**волонтёрского отряда «Все выше», спасательного отряда «Вектор», патриотического клуба «Доблесть»** | I-IV | актовый зал | Заместитель директора по ВР<br>Студенческое управление<br>Педагог-организатор | ЛР 1,2,6,9,10, 11 | «Молодежные общественные объединения» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9. | **«Улочки родного города»**<br>Литературно-исторический экскурс | I-IV | библиотека | Председатели ПЦК<br>Классные руководители | ЛР 5,6,11 | «Кураторство поддержка» |
| 10. | **«Посвящение в студенты»**<br>Торжественная линейка | I,IV | актовый зал | заместитель директора по ВР<br>координаторы студ управления<br>педагог-организатор | ЛР 2,5 | «Организация предметно-эстетической среды» |
| 11. | **«Служение Родине-честь и долг»**<br>Тематическая встреча с представителями военных комиссариатов | I-II | актовый зал | преподаватель-организатор ОБЖ | ЛР 1,4,5 | «Правовое сознание» |
| 12. | **«Россия – страна возможностей»**<br>Учебная экскурсия, встречи с успешными выпускниками колледжа, социальными партнёрами | II-IV | предприятия города | заместитель директора по УПР<br>Классные руководители | ЛР 4,20 | «Профессиональный выбор» |
| 13. | **«Виды уголовной и административной ответственности»**<br>Правовой лекторий. Встреча с представителями правоохранительных органов | I-III | актовый зал | заместитель директора по ВР<br>социальный педагог<br>Классные руководители | ЛР 3,9 | «Правовое сознание» |
| 14. | **«Жить здорово!»**<br>Лекторий с участием представителей медицинских учреждений. | I-III | учебный кабинет | Преподаватель по физической культуре<br>Классные руководители | ЛР 9 | «Кураторство и поддержка» |
| 15. | **День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год).**<br>**День зарождения российской государственности (862 год)**<br>Литературно-исторический час.Онлайн-экскурсия | I-III | библиотека | преподаватели истории<br>Классные руководители | ЛР 1,4,5,11 | «Правовое сознание» |
| 16. | **«Уроки духовности»**<br>Встречи с представителями религиозных конфессий. | I-II | учебный кабинет | заведующая библиотекой<br>Классные руководители | ЛР 8 | «Кураторство поддержка» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 17. | **Работа по проекту «Большая перемена»** | I-III | учебный кабинет | Председатели ПЦК<br>Студенческое управление<br>Классные руководители | ЛР 2,5,11 | «Ключевые дела»<br>«Кураторство и поддержка» |
| 18. | **Всемирный день туризма** | I-II | Спортивный зал | Преподаватели по физической культуре | ЛР 9,10 | «Ключевые дела» |
| 19. | Заседание Совета профилактики правонарушений | | пед кабинет | заместитель директора по ВР<br>студенческое управление<br>социальный педагог<br>педагог-психолог | ЛР 3,8,9,12 | «Правовое сознание» |
| 20. | Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору | I – IV | | Классные руководители | ЛР 4,5,7,10,11 | «Кураторство и поддержка» |
| | | | **ОКТЯБРЬ** | | | |
| 1. | **1 октября-День пожилых людей**<br>Встреча с ветеранами труда.<br>Акция #Тёплые руки | I-II | библиотека | преподаватель истории<br>председатели ПЦК<br>Классные руководители | ЛР 2,4,6 | «Ключевые дела» |
| 2. | **4 октября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ». День ГО РФ**<br>Тематический час. Инструктажи безопасности.<br>Встреча с сотрудниками ведомственных служб.<br>Учебная экскурсия в подразделения МЧС. | I – IV | учебные кабинеты, музей МЧС | Преподаватель ОБЖ<br>Классные руководители | ЛР 1,2,5 | «Учебное занятие» |
| 3. | **5 октября - День Учителя**<br>Концерт | II- III | Актовый зал | Педагог-организатор<br>Студенческое управление | ЛР 4,5,11 | «Ключевые дела»<br>«Студенческое управление» |
| 4. | **#ВместеЯрче**<br>Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | I-II | Лекторий | Преподаватели экологии и биологии<br>Классные руководители | ЛР 10 | «Ключевые дела»<br>«Студенческое управление» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | **Социологический опрос студентов** с целью диагностирования уровня их гражданской зрелости | I-II | учебные кабинеты | Социальный педагог<br>Педагог-психолог | ЛР 1,2,3 | «Студенческое управление» |
| 6. | **День памяти жертв политических репрессийУрок памяти «Набат».** Виртуальная экскурсия с региональным центром допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области | I-II | актовый зал 30.10.2021 | преподаватели истории<br>Классные руководители | ЛР 1,5 | «Учебное занятие» |
| 7. | **Акция «#МыВместе»**<br>Тематический час «Герой нашего времени»<br>Встреча с представителями Всероссийской общественной организации «Молодая Гвардия» | I-III | актовый зал 23.10.2021 | преподаватели истории<br>Классные руководители | ЛР 1,2,3,4,5, 11 | «Молодежные общественные объединения» |
| 8. | **Правовой час «Дисциплинированность и бдительность»**<br>Встреча с представителями правоохранительных органов | I-II | учебный кабинет | преподаватель-организатор ОБЖ<br>Социальный педагог<br>Классные руководители | ЛР 3,9 | «Цифровая сред<br>«Ключевые дела» |
| 9. | **«Моя профессия в кадре», «Моя профессия –моя династия»** Фотоконкурс | I,III<br>II, IV | учебные группы | Педагог-организатор<br>Студенческое управление<br>Классные руководители | ЛР 2,4,7,12,16 | «Ключевые дела»<br>«Взаимодействие с родителями» |
| 10. | **«День финансовой грамотности»**<br>Тематический час. Урок финансовой грамотности. | I-IV | учебный кабинет | Председатели ПЦК<br>Классные руководители | ЛР 2,4 | «Профессиональный выбор» |
| 11. | **Единый урок по безопасности в сети «Интернет»**<br>Обучающий практикум | I-IV | учебные группы 28.10.2021 | Педагоги-психологи | ЛР 3,4 | «Учебное занятие»<br>«Взаимодействие родителями» |
| 12. | **День открытых дверей** Мастер-классы<br>**Всероссийская акция «День без турникетов»**<br>Встречи со специалистами базовых предприятий. | I-III | учебные мастерские предприятия города | заместитель директора по УР<br>Председатели ПЦК | ЛР 16,17,18,19, 20 | «Взаимодействие родителями» |
| 13. | **«Жить здорово!»** Кинолекторий. | I | учебный | Преподаватели по | ЛР | «Кураторство |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Квест «Здоровье-путь к успешной карьере» | | кабинет | физической культуре<br>Классные руководители | 9 | и поддержка» |
| 14. | **Уроки духовности»**<br>Культура общения и поведения | I-II | учебный кабинет | заведующая библиотекой<br>Классные руководители | ЛР 8,11 | «Кураторство и поддержка» |
| 15. | Вовлечение студентов в спасательный отряд ВСКС "Вектор". | I-IV | Актовый зал | заместитель директора по ВР<br>студенческое управление | ЛР 2,5 | «Кураторство и поддержка» |
| 16. | Заседание Совета профилактики правонарушений | | пед кабинет | заместитель директора по ВР<br>студенческое управление<br>социальный педагог<br>педагог-психолог | ЛР 3,8,9,12 | «Правовое сознание» |
| 17. | Родительское собрание | I-IV | Актовый зал | заместитель директора по ВР<br>социальный педагог<br>педагог-психолог<br>классные руководители | ЛР 2,12 | «Взаимодействие с родителями» |
| 18. | Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору | I – IV | | Классные руководители | ЛР 4,5,7,10,11 | «Кураторство и поддержка» |
| | | | **НОЯБРЬ** | | | |
| 1. | **День народного единства**<br>Этнографический диктант<br>Флешмоб «Я, ты, он, она-вместе сильная страна!»<br>Акция #Россия-наш общий дом | III-IV<br>III<br>I<br>II | актовый зал 4.11.2021 | классные руководители, студенческий совет<br>классные руководители | ЛР 1,2,5,8 | «Молодежные общественные объединения» |
| 2. | **«Мы в завтра выбрали дорогу»**<br>Предметно-профессиональная неделя | I-IV | учебные кабинеты 2.11-7.11.21 | Председатели ПЦК<br>классные руководители | ЛР 7,11,16 | «Учебные занятия»<br>«Организация предметно-эстетической среды» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3. | **«История моего региона в моей профессии** (истоки, традиции, современность)<br>Конкурс | II-IV | актовый зал | | ЛР 7,11,16 | Ключевые дела»<br>«Студенческое управление» |
| 4. | **«Здоровый образ жизни -выбор молодых»**<br>Конкурс социальных роликов | I-II | спортивный зал | Преподаватели по физической культуре<br>Студенческое управление<br>классные руководители | ЛР 9 | «Ключевые дела»<br>«Студенческое управление» |
| 5. | **День воинской славы России**<br>Выставка-экскурс «Листая страницы истории»<br>Историко-литературный час «По пыльным дорогам войны» | | библиотека 7.11.2021 | заведующая библиотекой<br>преподаватели истории<br>классные руководители | ЛР 1,2,5 | «Учебные занятия»<br>«Организация предметно-эстетической среды» |
| 6. | **Международный День толерантности**<br>Встреча с представителями религиозных конфессий | I-IV | актовый зал 16.11.2021 | заместитель директора по ВР | ЛР 8 | «Молодежные общественные объединения» |
| 7. | Соревнования по баскетболу, волейболу среди курсов | I-IV | спортивный зал | преподаватель по физической культуре | ЛР 9 | «Профессиональный выбор» |
| 8. | **Всероссийский День правовой помощи детям.**<br>Вечер вопросов и ответов «Социально-педагогические аспекты защиты прав детства в Российской Федерации».<br>Тематический урок «Закон для меня, я для закона» | I-IV | актовый зал 20.11.2021 | социальные педагоги<br>педагог-психолог<br>классные руководители | ЛР 3,9,12 | «Взаимодействие с родителями»<br>«Правовое сознание» |
| 9. | Проведение встреч студентов с представителями администрации колледжа. | I-III | актовый зал | заместитель директора по ВР<br>заместитель директора по УР | ЛР 2,3.4,6,7,9, 11 | «Студенческое управление» |
| 10. | **День матери в России**<br>Челлендж «За всё тебя благодарю…» | I-II | учебные кабинеты | Педагог-организатор<br>Студенческое управление<br>классные руководители | ЛР 5,12 | «Ключевые дела»<br>«Студенческое управление» |
| 11. | Международная просветительская акция «Географический диктант | II | учебные кабинеты библиотека | ПЦК<br>заведующая библиотекой<br>классные руководители | ЛР 5,10,11 | «Ключевые дела» |
| | **«Искусство и природа»**<br>Литературно-музыкальная гостиная | I | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12. | **«Безопасность на дорогах»**<br>Правовой лекторий. Встреча с представителями правоохранительных органов | I-III | актовый зал | заместитель директора по ВР | ЛР 3,9 | «Правовое сознание» |
| 13. | Заседание Совета профилактики правонарушений | | пед кабинет | заместитель директора по ВР<br>студенческое управление<br>социальный педагог<br>педагог-психолог | ЛР 3,8,9,12 | «Правовое сознание» |
| 14. | Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору | I – IV | | Классные руководители | ЛР 4,5,7,10,11 | «Кураторство и поддержка» |
| | | | **ДЕКАБРЬ** | | | |
| 1. | **1 декабря -День борьбы со СПИДом**<br>Тематические встречи с сотрудниками ГУЗ «Центр СПИД»<br>Просмотр научно-популярных фильмов, изучение периодики. | I-IV | библиотека | заместитель директора по ВР<br>классные руководители | ЛР 9 | «Ключевые дела»<br>«Кураторство и поддержка»<br>«Организация предметно-эстетической среды» |
| 2. | **3 декабря – День неизвестного солдата**<br>Исторический час «имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен» | I-II | учебные кабинеты | ПЦК<br>Преподаватели истории | ЛР 1,3 | «Учебные занятия»<br>«Цифровая среда» |
| 3. | **3 декабря - Международный день инвалидов.**<br>Акция «Ты не один!»<br>Встреча со спортсменами с ОВЗ. | II | спортивный зал | социальные педагоги<br>классные руководители | ЛР 2,7,11 | «Молодежные общественные объединения» |
| 4. | **5 декабря – День добровольца.**<br>Привлечение студентов колледжа в работу волонтерского отряда «Все Выше», студенческого спасательного отряда «Вектор» | I-II | актовый зал | заместитель директора по ВР<br>Студенческое управление<br>классные руководители | ЛР 2, 5,6,11 | «Молодежные общественные объединения»<br>«Цифровая среда» |
| 5. | **9 декабря - День Героев Отечества**<br>Онлайн-диктант «Во славу Отечества» | III | учебные группы | Председатели ПЦК | ЛР 1,2,5 | «Молодежные общественные объединения» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | **12 декабря - День Конституции Российской Федерации**<br>Круглый стол с представителями правоохранительных органов «Основные конституционные права и обязанности граждан РФ» | I-II | Коворкинг зона | Председатели ПЦК<br>Преподаватели правовых дисциплин<br>классные руководители | ЛР 1,2,5 | «Кураторство и поддержка»<br>«Цифровая среда» |
| 7. | **«Лучший по профессии»**<br>Конкурс профессионального мастерства | I-IV | учебные кабинеты 2.12-7.12.21 | Председатели ПЦК<br>Студенческое управление<br>классные руководители<br>педагог-психолог | ЛР 2,4,7,11 | «Учебные занятия»<br>«Организация предметно-эстетической среды»<br>«Кураторство и поддержка» |
| | **«Мы в завтра выбрали дорогу»**<br>Предметно-профессиональная неделя | | | | | |
| | **«Имидж делового человека»**<br>Тематический час | II | | | | |
| | **«Перспективы развития предпринимательства в молодёжной среде»**<br>Конференция | III-IV | актовый зал | | | |
| 8. | **Литературная гостиная,** посвящённая 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова | I-II | Библиотека кабинеты | Заведующая библиотекой<br>Классные руководители | ЛР 11 | «Кураторство и поддержка» |
| 9. | **Уроки безопасности** | I-IV | учебные группы | Преподаватель ОБЖ | ЛР 2,3 | «Учебные занятия» |
| 10. | Товарищеские встречи среди СПО по волейболу | I-IV | спортивный зал | преподаватели по физической культуре | ЛР 9 | «Молодежные общественные обьединения» |
| 11. | **«Рождественская сказка»**<br>Поздравление студентов категорий дети-сироты, дети-инвалиды, студенты, имеющие детей, ветераны пед труда.<br>Акция «Новый год в каждый дом» | | актовый зал | заместитель директора по ВР<br>Педагог –организатор<br>Студенческое управление<br>классные руководители | ЛР 1 | «Ключевые дела» |
| 12. | Заседание Совета профилактики правонарушений | | пед кабинет | заместитель директора по ВР<br>студенческое управление | ЛР 3,8,9,12 | «Правовое сознание» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | социальный педагог<br>педагог-психолог | | |
| 13. | Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору | I – IV | | Классные руководители | ЛР<br>4,5,7,10,11 | «Кураторство<br>и поддержка» |
| | | | **ЯНВАРЬ** | | | |
| 1. | «Я- гражданин, патриот, профессионал»<br>Тематические встречи с выпускниками колледжа, отслужившими в рядах РА | I-III | учебные группы | Председатели ПЦК<br>Преподаватель ОБЖ<br>классные руководители | ЛР<br>1,2,5,7 | «Учебные занятия»<br>«Кураторство<br>поддержка» |
| 2. | **Социально-психологическое тестирование**<br>на предмет выявления факторов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических средств, выявление жизнеутверждающих позиций. | I-IV | Учебный кабинет | заместитель директора по ВР<br>педагог-психолог<br>социальный педагог | ЛР<br>3,9,12 | «Учебные занятия»<br>«Кураторство<br>поддержка»<br>«Взаимодействие<br>родителями»<br><br>«Организация<br>предметно-<br>эстетической среды» |
| | **«Нравственные уроки семьи-здоровые дети»**<br>Родительское собрание | I-III | актовый зал | | | |
| | **«Жить здорово!»**<br>Лекторий по здоровьесбережению с участием специалистов мед профилактики | I-III | библиотека | Социальный педагог<br>Педагог-психолог<br>классные руководители | | |
| 3. | **«Умейте жить среди людей. Правила общения в сети интернет»**<br>Правовой лекторий «Подростку о законе» с представителями ведомственных служб | I-II | учебные группы | Социальный педагог | ЛР<br>3 | «Правовое сознан<br>«Цифровая сред<br>«Кураторство<br>и поддержка» |
| 4. | **«Татьянин день»**<br>Праздничный концерт<br>Подведение предварительных итогов конкурса на лучшую студенческую группу | I-IV | актовый зал | Педагог-организатор<br>Студенческое управление<br>Классные руководители | ЛР<br>2,7,11 | «Организация<br>предметно-<br>эстетической среды» |
| 5. | **27 января – день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады**<br>Акция «Блокадный хлеб»<br>Историко-литературная гостиная «Под свист снарядов…» | I-II | библиотека | заведующая библиотекой<br>преподаватели истории<br>Классные руководители | ЛР<br>1,2,5,11 | «Учебные занятия» |
| 6. | Заседание Совета профилактики правонарушений | | пед кабинет | заместитель директора | ЛР | «Правовое сознание» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | по ВР<br>студенческое управление<br>социальный педагог<br>педагог-психолог | 3,8,9,12 | |
| 7. | Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору | I – IV | | Классные руководители | ЛР 4,5,7,10,11 | «Кураторство и поддержка» |
| | | | **ФЕВРАЛЬ** | | | |
| 1. | **День воинской славы России**<br>«Сталинградская битва» Экскурсия в исторический парк «Россия – *Моя история*» | I,III | музей 02.02.2022 | заведующая библиотекой<br>преподаватели истории | ЛР 3 | «Ключевые дела»<br>«Кураторство и поддержка» |
| 2. | Проведение Недели гуманитарных наук «В союзе знаний, чувств и дум» | II- III | актовый зал | Председатель ПЦК ОГСЭ | ЛР 11 | «Кураторство и поддержка»<br>«Ключевые дела» |
| 3. | **Олимпиада по охране труда и технике безопасности среди обучающихся профессиональных образовательных организаций** | III | | Председатель ПЦК | ЛР 4,7 | «Ключевые дела<br>«Кураторство и поддержка» |
| 4. | **«Лыжня России – 2022»** | I-IV | | Преподаватели по физической культуре | ЛР 9 | «Кураторство и поддержка» |
| 5. | **День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества**<br>Тематическая встреча с воинами-интернационалистами | I,II | библиотека 15.02.2022 | заведующая библиотекой | ЛР 1,5 | «Учебные занятия»<br>«Кураторство и поддержка» |
| 6. | **Международный день родного языка**<br>«Саратов многонациональный вчера, сегодня, завтра» | | библиотека 21.02.2022 | заведующая библиотекой<br>Председатель ПЦК ОГСЭ | ЛР 2,5,11 | «Учебные занятия» |
| 7. | **«Влияние информационной среды на общественное** | I-II | учебные | Педагог-психолог | ЛР | «Цифровая среда» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **сознание»**<br>Правовой лекторий | | кабинеты | Социальный педагог<br>Классные руководители | 4,10 | «Правовое сознание» |
| 8. | **День защитника Отечества**<br>Спортивный праздник «А ну-ка парни» посвященный Дню защитника Отечества | I-II | 14.02.-19.02 2022 | Преподаватели по физической культуре<br>Классные руководители | ЛР 9 | «Ключевые дела»<br>«Кураторство и поддержка» |
| 9. | **WorldSkills**<br>Конкурс профессионального мастерства | II- IV | | заместитель директора по ВР | ЛР 2,7,16 | |
| 10. | Заседание Совета профилактики правонарушений | | пед кабинет | заместитель директора по ВР | ЛР 21,29,36 | «Правовое сознание»<br>«Взаимодействие с родителями» |
| 11. | Заседание Совета профилактики правонарушений | | пед кабинет | заместитель директора по ВР<br>студенческое управление<br>социальный педагог<br>педагог-психолог | ЛР 3,8,9,12 | «Правовое сознание» |
| 12. | Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору | I – IV | | Классные руководители | ЛР 4,5,7,10,11 | «Кураторство и поддержка» |
| | | | **МАРТ** | | | |
| 1. | **Всероссийский открытый урок «ОБЖ» к празднованию Всемирного дня гражданской обороны** | I- IV | 1.03.2022 | преподаватель ОБЖ<br>Классные руководители | ЛР 1,5 | «Учебное занятие»<br>«Кураторство и поддержка» |
| 2. | **Международный женский день**<br>Праздничный концерт с приглашением ветеранов | III | 8.03.2022 | Педагог-организатор<br>Студенческое управление | ЛР 2,11 | «Ключевые дела»<br>«Студенческое управление» |
| | Спортивный праздник «А ну-ка девушки » посвященный Международному женскому дню | I-II | 5.03.2022 | Преподаватели по физической культуре | ЛР 9 | «Ключевые дела» |
| 3. | **Петр I и Саратовский край**<br>Исторический лекторий | II | библиотека | Заведующая библиотекой<br>преподаватели истории<br>Классные руководители | ЛР 5,11 | «Учебные занятия» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5. | **Всероссийская акция «День без турникетов»**<br>Экскурсии на предприятия города. Встречи со специалистами базовых предприятий (социальными партнёрами), работодателями.<br>«Мастер-классы» по профессии<br>Челлендж «Профессии будущего» | I- IV | предприятия города | заместитель директора по УР | ЛР 13,16,17,18, 19,20 | «Ключевые дела»<br>«Кураторство и поддержка» |
| 6. | **«Жизнь в сети»**<br>Деловая игра | II | Коворкинг зона | педагоги-психологи | ЛР 2,7,10 | «Цифровая среда»<br>«Правовое сознание» |
| 7. | **День воссоединения Крыма с Россией**<br>Виртуальная экскурсия «Крым.Путь на родину»<br>#КрымскаяВесна | I,II | библиотека 18.03.2022 | Председатели ПЦК<br>Заведующая библиотекой<br>преподаватели истории<br>Классные руководители | ЛР 5,11 | «Учебное занятие» |
| 8. | **«Стоявшие насмерть»**<br>Межрегиональный урок мужества | III | библиотека | Заведующая библиотекой<br>преподаватели истории<br>Классные руководители | ЛР 1,2,5 | «Учебное занятие» |
| 10. | **«Студенческая весна – 2022»** областной фестиваль студентов ПОУ | I- IV | | заместитель директора по ВР<br>Педагог-организатор | ЛР 11 | «Кураторство и поддержка» |
| 11. | **#Час Земли** | I- IV | 27.03.2022 | Заведующая библиотекой<br>преподаватели истории<br>Классные руководители | ЛР 4,5,10,11 | «Цифровая среда» |
| 12 | Заседание Совета профилактики правонарушений | | пед кабинет | заместитель директора по ВР<br>студенческое управление<br>социальный педагог<br>педагог-психолог | ЛР 3,8,9,12 | «Взаимодействие с родителями»<br>«Правовое сознание» |
| 13. | Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. | I – IV | | Классные руководители | ЛР 4,5,7,10,11 | «Кураторство и поддержка» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Театров, кинотеатров по выбору | | | | | |
| | | | **АПРЕЛЬ** | | | |
| 1. | **День Космонавтики.**<br>Гагаринский урок «Космос – это мы»<br>Посещение музея первого в мире космонавта Ю.А. Гагарина, парка покорителей космоса.<br>Квест «Покорители неба».<br>Легкоатлетический кросс | I- IV<br>II-III<br>I | музей<br>библиотека<br>12.04.2022 | Заведующая библиотекой<br>преподаватели истории<br>преподаватели по физической культуре<br>студенческое управление<br>классные руководители | ЛР 2,4,5,7,11 | «Ключевые дела»<br>«Кураторство и поддержка» |
| 2. | **Всероссийский открытый урок «ОБЖ»**<br>(День пожарной охраны) | I- IV | 30.04.2022 | преподаватель ОБЖ<br>классные руководители | ЛР 1,2,5 | «Учебное занятие»<br>«Кураторство поддержка» |
| 3. | **«Саратов в военной шинели»**<br>Видео-лекции с региональным центром допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области | II | библиотека | Заведующая библиотекой<br>преподаватели истории<br>классные руководители | ЛР 1,2,5 | «Учебное занятие» |
| 4. | **Правовой час «Терроризм и экстремизм в молодёжной среде»**<br>Встреча с представителями правоохранительных органов | I-III | учебный кабинет | Педагог-психолог<br>Социальный педагог | ЛР 3 | «Цифровая сред<br>«Ключевые дела» |
| 5. | **«Твой выбор»**<br>Встречи со специалистами ЦЗН, социальными партнёрами.<br>Посещение дней открытых дверей в ВУЗах | III-IV | актовый зал | заместитель директора по УР | ЛР 16,17,18,19, 20 | «Ключевые дела»<br>«Кураторство и поддержка» |
| 6. | **22 апреля - День Земли** акция, посвященная охране природы | | | Преподаватели биологии и экологии<br>классные руководители | ЛР 10 | «Учебное занятие» |
| 7. | **День открытых дверей**<br>Профессиональное тестирование, пробы<br>Мастер-классы «Творчество в моей профессии» | II-III | актовый зал<br>учебные мастерские | заместитель директора по ВР | ЛР 2,16,17,18,1 9,20 | «Ключевые дела»<br>«Кураторство и поддержка»<br>«Взаимодействие |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | с родителями» |
| 9. | Заседание Совета профилактики правонарушений | | пед кабинет | заместитель директора по ВР<br>студенческое управление<br>социальный педагог<br>педагог-психолог | ЛР 3,8,9,12 | «Правовое сознание»<br>«Взаимодействие с родителями» |
| 10. | Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору | I – IV | | Классные руководители | ЛР 4,5,7,10,11 | «Кураторство и поддержка» |
| | | | **МАЙ** | | | |
| 1. | **День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.**<br>Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы<br>Встречи с детьми войны и Победы<br>Праздничные концерты на площадях города<br>Акция #ДиктантПобеды, #ОкнаПобеды<br>Бессмертный полк | | 09.05.2022 | заместитель директора по ВР<br>студенческое управление | ЛР 3<br>1,2,5 | «Ключевые дела»<br>«Кураторство и поддержка» |
| 2. | Торжественное прохождение на параде студентов спасателей отряда «Вектор» | | 08.05.2022 | заместитель директора по ВР<br>начальник отряда | ЛР<br>1,2,5 | «Ключевые дела» |
| 3. | **«Саратов в военной шинели»**<br>Видео-лекции с региональным центром допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно-патриотического воспитания Саратовской области | II | библиотека | Заведующая библиотекой<br>преподаватели истории | ЛР<br>1,2,5 | «Учебное занятие» |
| 4. | **«Трудом прославившие Родину»**<br>Тематический час. | | Учебные кабинеты | Заведующая библиотекой<br>Классные руководители | ЛР<br>2,5,6 | «Учебное занятие»<br>«Кураторство и поддержка» |
| 5. | **«Служение Родине-честь и долг»**<br>Тематическая встреча с представителями военных комиссариатов | I-II | актовый зал | преподаватель ОБЖ | ЛР<br>1,2 | «Учебное занятие»<br>«Кураторство и поддержка» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6. | **Международный День семьи**<br>Лекции, беседы, встречи с врачами, психологами, юристами по вопросам здоровья, семейных отношений | I-II | 15.05.2022 | Заведующая библиотекой<br>Педагоги-психологи<br>Социальный педагог<br>Классные руководители | ЛР 2,12 | «Взаимодействие с родителями»<br>«Правовое сознание» |
| 7. | **День славянской письменности и культуры**<br>Урок-презентация | II | 24.05.2022 | Заведующая библиотекой<br>преподаватели истории<br>преподаватели русского языка<br>классные руководители | ЛР 11 | «Учебное занятие» |
| 8. | **Подготовка к антинаркотическому месячнику** создание видеороликов, плакатов, брошюр, интервьюирование | I-III | | Студенческое управление<br>Педагог-организатор | ЛР 2,8,9 | «Правовое сознание» |
| 9. | Итоговое заседание Совета профилактики правонарушений | | | заместитель директора по ВР<br>студенческое управление<br>социальный педагог<br>педагог-психолог | ЛР 3,8,9,12 | «Взаимодействие с родителями»<br>«Правовое сознание» |
| 10. | Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору | I – IV | | Классные руководители | ЛР 4,5,7,10,11 | «Кураторство и поддержка» |
| **ИЮНЬ месяц антинаркотической направленности** | | | | | | |
| 1. | **Международный День защиты детей** | I-II | актовый зал 01.06.2022 | социальный педагог<br>студенческое управление<br>Классные руководители | ЛР 1,11 | «Взаимодействие с родителями»<br>«Правовое сознание» |
| 2. | **5 июня - День эколога**<br>Акция #Зелёный марафон | III | 05.06.2022 | Преподаватели биологии и экологии<br>Классные руководители | ЛР 10 | «Учебное занятие» |
| 3. | **6 июня – Пушкинский день России** | I | библиотека 06.06.2022 | Заведующая библиотекой | ЛР 11 | «Учебное занятие» |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | преподаватели истории<br>преподаватели русского языка<br>Классные руководители | | |
| 4. | **«День Волги»**<br>Акция #Голубые берега | I-II | | Преподаватели биологии и экологии<br>студенческое управление<br>Классные руководители | ЛР 2,11 | «Ключевые дела» |
| 5. | **День России**<br>Классные часы, открытые внеаудиторные мероприятия, посещение мероприятий | | учебные классы<br>актовый зал<br>12.06.2022 | Классные руководители<br>студенческое управление | ЛР 2,5,11 | «Ключевые дела» |
| 6. | **День памяти и скорби**<br>Акция «Свеча памяти» | II | 22.06.2022 | Студенческое управление<br>Классные руководители | ЛР 2,5 | «Ключевые дела» |
| 7. | **«Правовая ответственность за распространение наркотических средств»**Правовой лекторий<br>Мероприятия «Территория здорового образа жизни»<br>Флешмоб «Здоровая молодёжь-сильная Россия»<br>Тренинги «Шаг навстречу к себе» | I-IV<br><br><br>II | учебные классы | преподаватели правовых дисциплин<br>социальный педагог<br>педагог-психолог<br>классные руководители | ЛР 2,3,9 | «Ключевые дела»<br>«Правовое сознание»<br>«Кураторство и поддержка» |
| 8. | **Проведение социальной диагностики, опросов, анкетирования студентов, родителей по анализу учебно-воспитательной работы колледжа** | I-IV | учебные классы | педагоги-психологи | ЛР 2,3,4,5,7,9,12 | «Ключевые дела»<br>«Взаимодействие с родителями» |
| 9. | **Вручение дипломов об окончании колледжа. Грамот за особые успехи.**<br>Торжественная линейка | III-IV | 30.06.2022 | заместитель директора по ВР<br>педагог-организатор | ЛР 1,4,5,7,11, 16 | «Взаимодействие с родителями» |

**Лист актуализации**
**программы подготовки специалистов среднего звена**
**по специальности 42.02.02 Издательское дело**

Квалификация – редактор
Нормативный срок освоения программы –3 г. 10 м., на базе основного общего образования
Форма обучения – очная
Год приема - 2021

| № п/п | Элемент ППССЗ | Предмет актуализации | Страница, абзац | Основание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса | Добавлены реквизиты договора с ООО «Вузовское образование» на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks | Стр.57, 4 абзац<br>Колледжем заключен договор с ООО «Вузовское образование» на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks договор № 7596/20/14-21 от 25.01 2021 года сроком с 01.02.2021г. до 31.12.2021 г. | Выписка из протокола №5 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 27.01.2021г |
| 2 | 1.3.4 Особенности ППССЗ | Введено понятие «Практическая подготовка» | Стр.14, 4 абзац<br>Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной | Выписка из протокола №1 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 28.08.2020г. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | деятельностью. | |
| 3 | 4.1 Учебный план | Введено понятие «Практическая подготовка» | Стр. 28, 2 абзац<br>При освоении обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка в виде практических занятий, лабораторных работ и учебной и производственной практики (по профилю специальности). | Выписка из протокола №1 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 28.08.2020г |
| 4 | 4.6 Рабочие программы учебной и производственной практик | Введено понятие «Практическая подготовка» | Стр. 34, абзац 3<br>При реализации ППССЗ с применением электронного обучения проводится работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференцсвязи, среды дистанционного обучения с открытым исходным Moodle кодом, с помощью платформы для проведения онлайн вебинаров Webinar.ru с одновременным 300 подключением пользователей, использованием системы коллективного интерактивного пространства, позволяющей объединить всех участников образовательного процесса, расположенных на удаленном доступе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», программы Teamviewer для удалённого доступа к программному обеспечению мастерских колледжа.<br>В период временного перевода обучающихся на обучение по ППССЗ с применением электронного обучения | Выписка из протокола №1 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 28.08.2020г |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | проводятся вебинары, онлайн консультации, коллективное обсуждение и коллективное проектирование и др. с помощью использования систем видео-конференцсвязи. | |
| 5 | Приложение 8<br>Рабочая программа воспитания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» | Внесены уточнения в рабочую программу воспитания государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» | Стр.58 | Выписка из протокола №8 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 28.04.2021г |