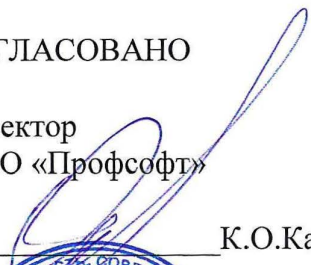


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «Профсофт»

К.О.Каплин

«» 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.В.Степанова

«» 2021г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация – Специалист по информационным системам

Форма обучения – очная

год начала подготовки-2021

САРАТОВ, 2021

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016г. №1547 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный № 44936).

Организация-составитель: ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный

колледж»

Составители:

1. Зубакина В.Ю., заместитель директора по учебной работе
2. Лудильщикова Н.А., заместитель директора по методической работе
3. Иофин В.М., заместитель директора по компьютеризации, преподаватель спецдисциплин
4. Иванова М.А., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
5. Байков А.Н., преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла
6. Горбачева Н.Ф., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
7. Гончарова Л.Н., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
8. Киселева Т.Б., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
9. Константинова Н.В., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
10. Кузнецов Д.С., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
11. Лежнев В.И., преподаватель спецдисциплин
12. Моршнева Е.Е., преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла
13. Менчинская И. Н., преподаватель спецдисциплин
14. Огольцова Е.Г., преподаватель спецдисциплин
15. Ольхова С.Н., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
16. Попова С.А., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
17. Сафарова Л.В., преподаватель математического и общего естественнонаучного цикла
18. Спирина Надежда Викторовна, преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла
19. Сорокина Д.А., преподаватель математического и общего естественнонаучного цикла
20. Солодкая Т.И., преподаватель математического и общего естественнонаучного цикла
21. Торопова Ирина Викторовна, преподаватель общепрофессиональных дисциплин
22. Иванов О. В, преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена	6
1.2 Нормативный срок освоения программы	7
1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП	7
1.4 Общая характеристика образовательной программы	8
2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТОМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	9
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
2.2 Основные виды деятельности	9
2.3 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации	9
2.4 Требования к результатам освоения образовательной программы	10
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	13
3.1 Общие компетенции	13
3.2 Профессиональные компетенции	15
4.СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	37
4.1 Учебный план (Приложение 1)	37
4.2 Календарный учебный график по программе (Приложение 2)	37
4.3 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3-47)	37
4.4 Программа государственной итоговой аттестации	39
4.5 Рабочая программа воспитания (Приложение 48)	40
4.6 Календарный план воспитания (Приложение 49)	40
5.УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	42
5.1 Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса	42
5.2 Требования к материально-техническим условиям	43
5.3 Требования к оснащенности баз практической подготовки	47

5.4 Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям	47
5.5 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы	47
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА	49
6.1 Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций	49
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	50
7.1 Материалы для оценки качества освоения основной образовательной программы (Приложение 50)	50
7.2 Рабочая программа воспитания (Приложение 48)	51
7.3 Календарный план воспитательной работы (Приложение 49)	65

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования (ООП СПО)

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ООП СПО) – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, реализуемая в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее - колледж), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной основной образовательной программы по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, технического описания конкурсной документации по компетенциям Ворлдскиллс Россия «Веб-дизайн и разработка», «Разработка виртуальной и дополненной реальности», «Разработка мобильных приложений», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений».

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО конкретизирует содержание подготовки выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в области: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Профиль профессионального образования – технологический.

Нормативную правовую основу разработки ООП СПО в последней редакции составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

- программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968";
 - приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778);
 - приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
 - приказ Минобрнауки России от 9 декабря 2017 года № 1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44936);
 - приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н "Об утверждении профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 года, рег.№ 35361);
 - приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199"Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
 - приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего

профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 355;

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.12.2020г. №747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021года, регистрационный № 62178);
- методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);
- письмо Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 14.04.2021г. № 05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования»;
- письмо Департамента государственной политики в сфере профессионального и профессионального образования № 05-1136 от 30.08.2021г. с Методиками преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам.
- локальные нормативные акты колледжа.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл О.00- Общеобразовательный цикл;

Цикл ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл;

Цикл ОП-Цикл общепрофессиональных дисциплин;

1.4 Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускнику образовательной программы:

- специалист по информационным системам;

Формы обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «специалист по информационным системам»: 5940 часов, срок обучения: 3 года 10 месяцев.

Реализация ППССЗ непосредственно осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобрнауки РФ.

Образовательная деятельность при освоении образовательной программы или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки:

- практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

организуется путем проведения практических и лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В колледже при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности), которая реализуется концентрированно.

Студенты проходят практическую подготовку на основе договоров с предприятиями.

При реализации ППССЗ с применением электронного обучения проводится работа обучающихся в "виртуальных группах", которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференцсвязи, среды дистанционного обучения с открытым исходным Moodle кодом, помощью платформы для проведения онлайн вебинаров Webinar.ru с одновременным 300 подключением пользователей, использованием системы коллективного интерактивного пространства, позволяющей объединить всех участников образовательного процесса, расположенных на удаленном доступе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", программы Teamviewer для удалённого доступа к программному обеспечению мастерских колледжа.

В период временного перевода обучающихся на обучение по ППССЗ с применением электронного обучения проводятся вебинары, онлайн консультации, коллективное обсуждение и коллективное проектирование и др. с помощью использования систем видео-конференцсвязи, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 48).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии. (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный №34779).

2.2. Основными видами деятельности выпускников являются:

- Осуществление интеграции программных модулей.
- Ревьюирование программных продуктов.
- Проектирование и разработка информационных систем.
- Сопровождение информационных систем
- Сoadминистрирование баз данных и серверов.

2.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям: программист (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС).

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация «программист»
Осуществление интеграции программных модулей.	Осуществление интеграции программных модулей.	осваивается
Ревьюирование программных продуктов.	Ревьюирование программных продуктов	осваивается
Проектирование и разработка информационных систем.	Проектирование и разработка ИС	осваивается
Сопровождение информационных систем.	Сопровождение информационных систем	осваивается
Сoadминистрирование баз данных и серверов.	Сoadминистрирование баз данных и серверов	осваивается

2.4. Требования к результатам освоения образовательной программы

Общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственных языках с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в деятельности профессиональной.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Виды деятельности и профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 02	Осуществление интеграции программных модулей:
ПК 2.1.	Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.
ПК 2.2.	Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.
ПК 2.3	Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.
ПК.2.4	Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения
ПК.2.5.	Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования
ВД 03	Ревьюирование программных продуктов:
ПК 3.1	Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.
ПК 3.2	Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.
ПК3.3.	Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.
ПК 3.4	Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.
ВД.05	Проектирование и разработка информационных систем:
ПК 5.1	Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
ПК 5.2.	Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
ПК5.3.	Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.4.	Производить разработку модулей информационной системы в соответствии

	с техническим заданием.
ПК 5.5.	Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
ПК 5.6.	Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
ПК 5.7.	Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
ВД.06	Сопровождение информационных систем:
ПК 6.1.	Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.
ПК 6.2.	Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.
ПК 6.3	Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.
ПК 6.4.	Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.
ПК 6.5.	Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных информационной системы в соответствии с техническим заданием.
ВД.07	Сoadминистрирование баз данных и серверов:
ПК.7.1.	Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.
ПК.7.2.	Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.
ПК.7.3.	Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.
ПК.7.4.	Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.
ПК.7.5.	Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов с использованием регламентов по защите информации.

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей., применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	профессиональной деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Осуществление интеграции программных модулей	ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.	Практический опыт: Разрабатывать и оформлять требования к программным модулям по предложенной документации. Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля. Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
		Умения: Анализировать проектную и техническую документацию.

		Использовать специализированные графические средства построения и анализа архитектуры программных продуктов. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Определять источники и приемники данных. Проводить сравнительный анализ. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции (классы Debug и Trace). Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.
		Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Виды и варианты интеграционных решений. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы отладочных классов. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Графические средства проектирования архитектуры программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.	Практический опыт: Интегрировать модули в программное обеспечение. Отлаживать программные модули. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
		Умения:

		Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Организовывать заданную интеграцию модулей в программные средства на базе имеющейся архитектуры и автоматизации бизнес-процессов. Использовать различные транспортные протоколы и стандарты форматирования сообщений. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Создавать классы-исключения на основе базовых классов. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации программного обеспечения. Современные технологии и инструменты интеграции. Основные протоколы доступа к данным. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Основные методы отладки. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с	Практический опыт: Отлаживать программные модули.

	использованием специализированных программных средств.	Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
		Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую документацию. Использовать инструментальные средства отладки программных продуктов. Определять источники и приемники данных. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Выполнять отладку, используя методы и инструменты условной компиляции. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.
		Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Основные методы отладки. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для	Практический опыт: Разрабатывать тестовые наборы (пакеты) для программного модуля.

	программного обеспечения.	Разрабатывать тестовые сценарии программного средства. Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам кодирования.
		Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Анализировать проектную и техническую документацию. Выполнять тестирование интеграции. Организовывать постобработку данных. Использовать приемы работы в системах контроля версий. Оценивать размер минимального набора тестов. Разрабатывать тестовые пакеты и тестовые сценарии. Выполнять ручное и автоматизированное тестирование программного модуля. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.
		Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Методы и способы идентификации сбоев и ошибок при интеграции приложений. Методы и схемы обработки исключительных ситуаций. Основные методы и виды тестирования программных продуктов. Приемы работы с инструментальными средствами тестирования и отладки. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия	Практический опыт: Инспектировать разработанные программные модули на предмет соответствия стандартам

	стандартам кодирования.	кодирования.
		Умения: Использовать выбранную систему контроля версий. Использовать методы для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества. Анализировать проектную и техническую документацию. Организовывать постобработку данных. Приемы работы в системах контроля версий. Выявлять ошибки в системных компонентах на основе спецификаций.
		Знания: Модели процесса разработки программного обеспечения. Основные принципы процесса разработки программного обеспечения. Основные подходы к интегрированию программных модулей. Основы верификации и аттестации программного обеспечения. Стандарты качества программной документации. Основы организации инспектирования и верификации. Встроенные и основные специализированные инструменты анализа качества программных продуктов. Методы организации работы в команде разработчиков.
Ревьюирование программных продуктов.	ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.	Практический опыт: Выполнять построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование).
		Умения: Работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций.
		Знания: Технологии решения задачи планирования и контроля развития проекта. Принятые стандарты обозначений в графических языках моделирования. Типовые функциональные роли в коллективе разработчиков, правила совмещения ролей. Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 3.2. Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для	Практический опыт: Определять характеристики программного продукта и

	определения соответствия заданным критериям.	автоматизированных средств. Измерять характеристики программного проекта.
		Умения: Применять стандартные метрики по прогнозированию затрат, сроков и качества. Определять метрики программного кода специализированными средствами.
		Знания: Современные стандарты качества программного продукта и процессов его обеспечения. Методы организации работы в команде разработчиков.
	ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.	Практический опыт: Оптимизировать программный код с использованием специализированных программных средств. Использовать основные методологии процессов разработки программного обеспечения.
		Умения: Выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств. Использовать методы и технологии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации.
		Знания: Принципы построения системы диаграмм деятельности программного проекта. Приемы работы с инструментальными средами проектирования программных продуктов.
	ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.	Практический опыт: Обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения.
		Умения: Проводить сравнительный анализ программных продуктов. Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов. Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.
		Знания: Основные методы сравнительного анализа программных продуктов и средств разработки. Основные подходы к менеджменту программных продуктов.

		Основные методы оценки бюджета, сроков и рисков разработки программ.
Проектирование и разработка информационных систем.	ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.	Практический опыт: Анализировать предметную область. Использовать инструментальные средства обработки информации. Обеспечивать сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы. Определять состав оборудования и программных средств разработки информационной системы.
		Умения: Осуществлять постановку задачи по обработке информации. Выполнять анализ предметной области. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений. Работать с инструментальными средствами обработки информации. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам":</i> Осуществлять выбор модели построения информационной системы. Осуществлять выбор модели и средства построения информационной системы и программных средств.
		Знания: Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации. Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам":</i> Основные процессы управления проектом разработки.

		Методы и средства проектирования, разработки и тестирования информационных систем.
	ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.	Практический опыт: Разрабатывать проектную документацию на информационную систему. Умения: Осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации. Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений. Знания: Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. Национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Сервисно - ориентированные архитектуры. Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. Методы и средства проектирования информационных систем. Основные понятия системного анализа.
	ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.	Практический опыт: Управлять процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств. Модифицировать отдельные модули информационной системы. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам":</i> Программировать в соответствии с требованиями технического задания. Умения: Создавать и управлять проектом по разработке приложения и формулировать его задачи. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам":</i> Использовать языки структурного, объектно-ориентированного

		программирования и языка сценариев для создания независимых программ. Разрабатывать графический интерфейс приложения. Знания: Национальной и международной системы стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции. Методы контроля качества объектно-ориентированного программирования. Объектно-ориентированное программирование. Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI), файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам":</i> Файлового ввода-вывода. Создания сетевого сервера и сетевого клиента.
	ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.	Практический опыт: Разрабатывать документацию по эксплуатации информационной системы. Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Модифицировать отдельные модули информационной системы. Умения: Использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ. Решать прикладные вопросы программирования и языка сценариев для создания программ. Проектировать и разрабатывать систему по заданным требованиям и спецификациям. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам":</i> Разрабатывать графический интерфейс приложения. Создавать проект по разработке

		приложения и формулировать его задачи.
		Знания: Национальной и международной систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества. Объектно-ориентированное программирование. Спецификации языка программирования, принципы создания графического пользовательского интерфейса (GUI). Важность рассмотрения всех возможных вариантов и получения наилучшего решения на основе анализа и интересов клиента. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам":</i> Файлового ввода-вывода, создания сетевого сервера и сетевого клиента. Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.
		Практический опыт: Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
		Умения: Использовать методы тестирования в соответствии с техническим заданием.
ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.		Знания: Особенности программных средств, используемых в разработке ИС.
		Практический опыт: Разрабатывать проектную документацию на информационную систему. Формировать отчетную документацию по результатам работ. Использовать стандарты при оформлении программной документации.
		Умения: Разрабатывать проектную документацию на эксплуатацию информационной системы. Использовать стандарты при оформлении программной документации.
		Знания: Основные модели построения информационных систем, их
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.		

		структура. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы. <i>Дополнительно для квалификаций "Специалист по информационным системам":</i> Реинжиниринг бизнес-процессов.
	ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.	Практический опыт: Проводить оценку качества и экономической эффективности информационной системы в рамках своей компетенции. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
		Умения: Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации. Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени.
		Знания: Системы обеспечения качества продукции. Методы контроля качества в соответствии со стандартами.
Сопровождение информационных систем.	ПК 6.1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы.	Практический опыт: Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной областью.
		Умения: Поддерживать документацию в актуальном состоянии. Формировать предложения о расширении функциональности информационной системы. <i>Дополнительно для квалификации "Специалист по информационным системам"</i> Формировать предложения о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге.
		Знания:

		Классификация информационных систем. Принципы работы экспертных систем. Достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем. <i>Дополнительно для квалификации "Специалист по информационным системам"</i> Структура и этапы проектирования информационной системы. Методологии проектирования информационных систем.
	ПК 6.2. Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы.	Практический опыт: Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. Осуществлять установку, настройку и сопровождение информационной системы. Умения: Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе эксплуатации системы. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации. Знания: Основные задачи сопровождения информационной системы. Регламенты и нормы по обновлению и сопровождению обслуживаемой информационной системы.
	ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.	Практический опыт: Выполнять разработку обучающей документации информационной системы. Умения: Разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации ИС. Знания: Методы обеспечения и контроля качества ИС. Методы разработки обучающей документации.
	ПК 6.4. Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания.	Практический опыт: Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.

		Умения: Применять документацию систем качества. Применять основные правила и документы системы сертификации РФ. <i>Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»:</i> Организовывать заключение договоров на выполняемые работы. Выполнять мониторинг и управление исполнением договоров на выполняемые работы. Организовывать заключение дополнительных соглашений к договорам. Контролировать поступления оплат по договорам за выполненные работы. Закрывать договора на выполняемые работы. Знания: Характеристики и атрибуты качества ИС. Методы обеспечения и контроля качества ИС в соответствии со стандартами. Политику безопасности в современных информационных системах. <i>Дополнительно для квалификации «Специалист по информационным системам»:</i> Основы бухгалтерского учета и отчетности организаций Основы налогового законодательства Российской Федерации
	ПК 6.5. Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием.	Практический опыт: Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению, восстановлению данных информационной системы. Организовывать доступ пользователей к информационной системе. Умения: Осуществлять техническое сопровождение, сохранение и восстановление базы данных информационной системы. Составлять планы резервного копирования. Определять интервал резервного копирования. Применять основные технологии экспертных систем.

		Осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации.
		Знания: Регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы. Терминология и методы резервного копирования, восстановление информации в информационной системе.
Сoadминистрирова ние баз данных и серверов.	ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.	Практический опыт: Идентифицировать технические проблемы, возникающих в процессе эксплуатации баз данных.
		Умения: Добавлять, обновлять и удалять данные. Выполнять запросы на выборку и обработку данных на языке SQL. <i>Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных"</i> Выполнять запросы на изменение структуры базы.
		Знания: Модели данных, иерархическую, сетевую и реляционную модели данных, их типы, основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.
	ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.	Практический опыт: Участвовать в администрировании отдельных компонент серверов. <i>Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных"</i> Организовывать взаимосвязи отдельных компонент серверов.
		Умения: Осуществлять основные функции по администрированию баз данных. Проектировать и создавать базы данных. <i>Дополнительно для квалификации "Администратор баз данных"</i> Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.
		Знания: Тенденции развития баз данных. Технология установки и настройки

		сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.
ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.	Практический опыт: Формировать необходимые для работы информационной системы требования к конфигурации локальных компьютерных сетей.	
	Умения: Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов в рамках поставленной задачи.	
	Знания: Представление структур данных. Технология установки и настройки сервера баз данных. Требования к безопасности сервера базы данных.	
ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.	Практический опыт: Участвовать в соадминистрировании серверов. Проверять наличие сертификатов на информационную систему или бизнес-приложения. Применять законодательство Российской Федерации в области сертификации программных средств информационных технологий.	
	Умения: Развертывать, обслуживать и поддерживать работу современных баз данных и серверов.	
	Знания: Модели данных и их типы. Основные операции и ограничения. Уровни качества программной продукции.	
ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.	Практический опыт: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных.	
	Умения: Разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных. Владеть технологиями проведения сертификации программного средства.	
	Знания: Технология установки и настройки сервера баз данных.	

		Требования к безопасности сервера базы данных. Государственные стандарты и требования к обслуживанию баз данных.
--	--	---

Компетенции Ворлдскиллс:

Разработка виртуальной и дополненной реальности

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

- актуальные требования (рынка) в части дизайна приложения;
- требования к дизайну интерфейса;
- особенности UX для AR и VR приложений;
- технические требования целевой платформы;
- современные языки программирования, используемые в VR/AR разработке;
- принципы объектно – ориентированного программирования;
- построение архитектуры приложений;
- принципы построения AR/VR приложений;
- стандарты оформления кода;
- основы базовой математики для AR/VR приложений;
- работу с сетью в контексте AR/VR;
- принципы 3D моделирования;
- принципы работы с системами частиц;
- виды и особенности создания и использования текстур;
- принципы работы с шейдерами и материалами, особенности рендеринга;
- особенности настройки моделей и текстур, а также материалов для экспорта

в игровой движок;

- особенности рендеринга на целевой платформе;
- особенности настройки освещения и теней;
- использование текстур и материалов в игровом движке;
- особенности работы графических библиотек (DirectX, Vulkan, OpenGL);
- принципы рендеринга геометрических объектов, изображений;
- принципы правильного постпроцессинга;
- векторную и линейную алгебру;
- особенности реализации освещения и теней на используемом игровом движке и целевой платформе;
- особенности оптимизации приложений для PC и мобильных устройств;
- архитектуру мобильных устройств в контексте оптимизации приложений;
- особенности сборки приложения под Windows (VR);
- особенности сборки приложения под Android (AR);
- стандарты общения с заказчиками и членами команды;
- роль каждого участника в команде;
- зону своих компетенций;

уметь:

- разрабатывать дизайн-документ приложения;
- строить блок-схемы;
- делать зарисовки интерфейса, экранов и элементов будущего приложения;
- подбирать подходящие изображения (референсы) по тематике будущего приложения;
- грамотно составлять документацию;

- работать с современными средами разработки AR/VR приложений (Unity, Unreal Engine 4);
- писать качественный код на современных языках программирования, используемых в AR/VR (C#, C++, Blueprints);
- реализовывать в кратчайшие сроки конкретную механику приложения;
- пользоваться средами разработки для написания и отладки кода (Visual Studio, MonoDevelop);
- работать с необходимыми SDK для AR и VR;
- использовать средства совместной работы (Unity Collaborate, Git, etc);
- создавать качественные 3D-модели в современных редакторах (3DS Max, Maya, Blender);
- создавать UV-развертку в современных редакторах (3DS Max, Maya, Blender);
- текстурировать модели в современных редакторах (Photoshop, Substance Painter, Blender);
- делать риггинг и анимацию моделей в современных редакторах (3DS Max, Maya, Blender);
- настраивать анимацию в игровых движках;
- создавать и настраивать шейдеры, материалов в программах моделирования и игровых движках;
- экспортировать/импортировать модели, материалы, текстуры, анимации, скелеты в игровой движок;
- настроить статическое и динамическое освещение в используемом игровом движке;
- программировать и настраивать шейдеры;
- оптимизировать процессы рендеринга;
- настроить постпроцессинг и финальный вид картинки;
- создавать процедурную геометрию с использованием средств игрового движка;
- программировать отрисовку кадра;
- оптимизировать производительность AR/VR приложения;
- оптимизировать 3D-объекты (Low Poly, LOD);
- оптимизировать геометрию уровня;
- оптимизировать текстуры и материалы для целевых платформ;
- оптимизировать основной процесс приложения;
- оптимизировать использование физики в приложении;
- Умение пользоваться встроенными в игровые движки профайлерами, а также внешними профайлерами (XCode, SnapDragon);
- правильно собрать «билд» приложения;
- запустить «билд» на устройстве;
- продемонстрировать работоспособность приложения;
- работать в команде;
- общаться и договариваться с клиентами и членами команды;
- управлять членами своей команды;
- владеть тайм-менеджментом.

Компетенция «Веб-дизайн и разработка»

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

- спецификацию стандарта компетенции «Веб-дизайн разработка»;
- требования охраны труда и техники безопасности;
- порядок работы с оргтехникой и правила технической безопасности;

- наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии; правила оформления информационно-презентационных материалов;
- разработку дизайна сайта; верстку сайта по макету;
- разработку клиентской части сайта;
- разработку серверной части сайта; разработка сайта с использованием CMS;
- порядок организации и проведения групповых и массовых мероприятий;
- понятие системы программирования;
- основные элементы процедурного языка программирования, структура программы, операторы и операции, управляющие структуры, структуры данных, файлы, кассы памяти;
- подпрограммы, составление библиотек программ;
- объектно-ориентированную модель программирования, понятие классов и объектов, их свойства и методы.

уметь:

- создавать html-страницы сайта на основе предоставленных графических макетов их дизайна;
- корректно использовать CSS для обеспечения единого дизайна в разных браузерах;
- создавать адаптивные веб-страницы, которые способны оставаться функциональными на различных устройствах при разных разрешениях;
- создавать веб-сайты полностью соответствующие текущим стандартам W3C (<http://www.w3.org>);
- создавать и модифицировать сайты с учетом Search Engine Optimization.
- разрабатывать анимацию для веб-сайта для повышения его доступности и визуальной привлекательности;
- создавать и модифицировать JavaScript код для улучшения функциональности и интерактивности сайта;
- применять открытые библиотеки;
- создавать библиотеки и модули для выполнения повторяющихся задач;
- разрабатывать веб-приложения с доступом к базе данных MySQL и веб-сервисы по требованиям клиента;
- создавать SQL (Structured Query Language) запросы, используя корректный синтаксис (классический и PDO (PHP Data Object));
- обеспечивать безопасность (устойчивость веб-приложения к атакам и взлому);
- интегрировать существующий программный код с API (Application Programming Interfaces), библиотеками и фреймворками;
- разрабатывать объектно-ориентированный программный код;
- применять нормативные документы, определяющие требования к оформлению страниц ИР;
- определять возможности отображения веб-страниц в размерах рабочего пространства устройств для разных видов дизайн-макетов;
- применять специализированное программное обеспечение для верстки страниц ИР;
- использовать язык разметки страниц ИР;
- применять выбранные языки программирования для написания программного кода;
- использовать выбранную среду программирования и средства системы управления базами данных;
- использовать возможности имеющейся программной архитектуры ИР;
- использовать существующие типовые решения и шаблоны ИР;

- применять методы и средства проектирования ИР, структур данных, баз данных, программных интерфейсов;
- применять методы и средства планирования и контроля (мониторинга) исполнения планов;
- размещать текстовую и графическую информацию на страницах сайта;
- редактировать гипертекстовую разметку сайта с использованием систем администрирования;
- применять методы и средства проектирования программного обеспечения, структур данных, баз данных, программных интерфейсов;
- осуществлять коммуникации с заинтересованными сторонами;
- разрабатывать программный код клиентской и серверной части веб-приложений;
- осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети Интернет.

Компетенция «Разработка мобильных приложений»

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

- важность принятия во внимание всех возможных вариантов и выработки оптимального решения на основе здравого аналитического суждения и с учетом интересов клиента;
- важность использования методологий системного анализа и проектирования;
- необходимость следить за новыми технологиями и принимать решение относительно уместности их применения;
- важность оптимизации проекта системы с упором на модульность и возможность повторного использования;
- важность использования методологий разработки систем;
- важность принятия во внимание всех нормальных и аномальных сценариев и работы с исключительными ситуациями;
- важность соблюдения стандартов (например, кодекса стандартов, руководства по стилю, проектов пользовательских интерфейсов);
- использование существующего кода в качестве основы для анализа и модификаций;
- важность выбора наиболее уместного инструмента разработки из имеющихся в наличии;
- устранение наиболее распространенных проблем по;
- важность тщательного тестирования решений;
- уметь:
- проектировать приложение при помощи:
- макета приложения и переходов;
- схемы класса, схемы последовательности, схемы состояния, схемы деятельности;
- проектирования человеко-машинного интерфейса;
- проектирования системы безопасности и средств управления;
- проектирования многоуровневого приложения.
- использовать технологии для работы с базами данных;
- использовать технологии для работы с различными протоколами обмена данными;
- строить приложения со сложной логикой переходов;

- работать со стандартными сервисами платформы (например: Google services, Apple);
- работать со встроенными устройствами для получения данных (гироскоп, GPS, акселерометр).
- планировать тестирование (например, тестирование элементов, объемное тестирование, комплексное тестирование, приемочное тестирование);
- проектировать контрольные примеры с данными и проверять результаты этих примеров;
- использовать технологии для разработки мобильных приложений;
- отлаживать мобильное приложение и устранять ошибки;
- отчитываться о процессе тестирования

Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений»

В результате освоения программы обучающийся должен

знать:

- преимущества использования современных средств разработки;
- базовые алгоритмы программирования;
- структуры данных;
- объектно-ориентированное программирование;
- событийно-ориентированное программирование;
- основные принципы и понятия разработки игр;
- технологию работы с объектами на сцене;
- компоненты объектов;
- настройку игровых объектов и их компонентов;
- особенности оптимизации компьютерных игр и приложений для ПК и мобильных устройств;
- архитектуру мобильных устройств в контексте оптимизации приложений;
- важность использования методологий системного анализа и проектирования;
- необходимость следить за новыми технологиями и принимать решение относительно уместности их применения;
- важность оптимизации проекта системы с упором на модульность и возможность повторного использования;
- особенности сборки приложения под разные ОС (Windows, Android, IOS);

уметь:

- использовать предоставленные ресурсы для продуктивной работы;
- применять исследовательские технологии и навыки, чтобы иметь представление о самых последних отраслевых рекомендациях;
- анализировать результаты собственной деятельности в сравнении с ожиданиями и потребностями клиента и организации;
- пользоваться Visual Studio;
- пользоваться MonoDevelop;
- реализовать алгоритмы на языке программирования C#;
- работать со сценами;
- уметь верстать игровые сцены;
- работать с компонентами объекта;
- оптимизировать текстуры и материалы для целевых платформ;
- оптимизировать основной процесс приложения;
- оптимизировать использование физики в компьютерных играх и приложениях;
- проектировать приложение при помощи макета приложения и переходов; схемы класса, схемы последовательности, схемы состояния, схемы

- деятельности; проектирования человеко-машинного интерфейса;
проектирования многоуровневого приложения;
- правильно собрать «билд» приложения, запустить «билд» на устройстве, продемонстрировать работоспособность приложения.

Раздел 4. Структура основной образовательной программы

4.1. Учебный план по программе (Приложение 1)

Реализации ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование осуществляется по единому учебному плану, утвержденному директором колледжа.

При освоении обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка в виде практических занятий, лабораторных работ и учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Учебный план ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на базе основного общего образования состоит из следующих циклов:

- О.00 - Общеобразовательная подготовка,
- ОГСЭ.00 - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл,
- ЕН.00 - Математический и общий естественнонаучный цикл,
- ПП.00 - Профессиональный цикл.

Цикл О.00 - Общеобразовательная подготовка - состоит из базовых (далее – БД) и профильных дисциплин (далее – ПД), реализующих программу среднего общего образования (далее - СО) технического профиля, которые изучаются на 1 курсе.

4.2. Календарный учебный график программы (Приложение 2)

Ежегодно на начало учебного года разрабатывается календарный учебный график на текущий учебный год с учетом распределения занятости учебных мастерских и лабораторий, мнения работодателей. Календарный график на текущий учебный год утверждается директором колледжа.

4.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледже установлены локальным актом.

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разработаны самостоятельно преподавателями на основе ФГОС среднего общего образования с учетом примерных программ.

Рабочие программы общих гуманитарных и социально – экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, разработаны самостоятельно преподавателями колледжа на основе ФГОС СПО с учетом примерных программ, разработанных рабочей группой специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

	Наименование циклов, разделов и программ*	Шифр программы	Номер приложения, содержащего программу в ООП
0.00	Общеобразовательный цикл		
ОУД.00	Общие учебные дисциплины		
ОУД.01.	Русский язык	01	Приложение 3
ОУД.02.	Литература	02	Приложение 4
ОУД.03.	Иностранный язык	03	Приложение 5
ОУД.04.	Математика	04	Приложение 6
ОУД.05.	История	05	Приложение 7
ОУД.06.	Физическая культура	06	Приложение 8
ОУД.07.	Основы безопасности жизнедеятельности	07	Приложение 9
ОУД.08.	Астрономия	08	Приложение 10
ОУД.00	По выбору из обязательных предметных областей		
ОУД.09.	Родная литература	09	Приложение 11
ОУД.10.	Химия	10	Приложение 12
ОУД.11.	Информатика	11	Приложение 13
ОУД.12.	Физика	12	Приложение 14
ДУД (ЭК).00	Дополнительные учебные дисциплины (элективные курсы)		
ЭК.01.	Индивидуальный проект	13	Приложение 15
ЭК.02.	Обществознание (включая экономику и право)	14	Приложение 16
ЭК.03.	Черчение и графика	15	Приложение 17
ЭК.04.	Введение в специальность	16	Приложение 18
ЭК.05.	Конструирование и 3D-моделирование	17	Приложение 19
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.01.	Основы философии	18	Приложение 20
ОГСЭ.02.	История	19	Приложение 21
ОГСЭ.03.	Психология общения	20	Приложение 22
ОГСЭ.04.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	21	Приложение 23

ОГСЭ.05.	Физическая культура	22	Приложение 24
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл			
ЕН.01.	Элементы высшей математики	23	Приложение 25
ЕН.02.	Дискретная математика с элементами математической логики	24	Приложение 26
ЕН.03.	Теория вероятностей и математическая статистика	25	Приложение 27
ЕН.04.	Экологические основы природопользования	26	Приложение 28
П. Профессиональный цикл			
ОП. Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01.	Операционные системы и среды	27	Приложение 29
ОП.02.	Архитектура аппаратных средств	28	Приложение 30
ОП.03.	Информационные технологии	29	Приложение 31
ОП.04.	Основы алгоритмизации и программирования	30	Приложение 32
ОП.05.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	31	Приложение 33
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	32	Приложение 34
ОП.07.	Экономика отрасли	33	Приложение 35
ОП.08.	Основы проектирования баз данных	34	Приложение 36
ОП.09.	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	35	Приложение 37
ОП.10.	Численные методы	36	Приложение 38
ОП.11.	Компьютерные сети	37	Приложение 39
ОП.12.	Менеджмент в профессиональной деятельности	38	Приложение 40
ОП.13.	Основы предпринимательства/Основы исследовательской деятельности	39	Приложение 41
ПМ.00 Профессиональные модули			
ПМ.02.	Осуществление интеграции программных модулей	40	Приложение 42
ПМ.03.	Ревьюирование программных модулей	41	Приложение 43
ПМ.05.	Проектирование и разработка информационных систем	42	Приложение 44
ПМ.06.	Сопровождение информационных систем	43	Приложение 45
ПМ.07.	Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов	44	Приложение 46
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	45	Приложение 47

*Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по ППССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование разрабатывается выпускающими П(Ц)К и принимаются на заседаниях педагогических советов в присутствии

председателей ГЭК, ежегодно, не позднее чем за 6 месяцев до выхода студентов на преддипломную практику.

Требования к структуре и содержанию программы ГИА определены Положением о государственной итоговой аттестации колледжа, разработанным на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968.

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и демонстрационный экзамен по компетенции «Разработка мобильных приложений».

При разработке тематики ВКР соблюдается требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.5 Рабочая программа воспитания (Приложение 48)

Рабочая программа воспитания является обязательной частью основной образовательной программы по специальности ППССЗ 09.02.07 Информационные системы и программирование, реализуемой в колледже.

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов: формирование у обучающихся основ российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

4.6 Календарный план воспитательной работы (Приложение 49)

Календарный план воспитательной работы - это заблаговременное определение порядка последовательности осуществления рабочей программы воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов

работы. В плане отражаются конкретные воспитательные мероприятия, основные виды работ, виды деятельности и способы их организации.

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

5.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован в Минюсте России 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38993).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 16 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, в общем числе

педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

5.2. Требования к материально-техническим условиям

5.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими стандарты.

Перечень и оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивного комплекса

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	ОУД.01 Русский язык	Учебный кабинет №417 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя Технические средства обучения: мультимедиапроектор, ноутбук, интерактивная доска, электронный флипчарт Демонстрационные материалы: перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы),	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения предмета; раздаточный материал и наглядные пособия, которые включают рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы.	
2	ОУД.02 Литература	Учебный кабинет №417 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя Технические средства обучения: мультимедийный проектор, ноутбук, интерактивная доска, электронный флипчарт Демонстрационные материалы: методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических занятий, по подготовке рефератов, презентаций; методические рекомендации по самостоятельной работе; учебные справочники; наглядно-иллюстративные материалы и раздаточный материал, которые включают рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы, перечень вопросов к зачету; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
3	ОУД.03 Иностранный язык (английский)	Учебный кабинет №420 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, Технические средства обучения: Ноутбук- 19 шт., лингафонный кабинет, флипчарт- 1 шт., мультимедийный проектор, наушники - 18 шт., телевизор, электронные презентации к занятиям, электронные обучающие программы. Демонстрационные материалы: перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения предмета; раздаточный материал и наглядные пособия, которые включают рабочие тетради, справочные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы.	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
4	ОУД.03 Иностранный язык (немецкий)	Учебный кабинет №419 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		преподавателя, доска, Технические средства обучения: ноутбук – 12 шт., лингафонный кабинет, флипчарт, мультимедийный проектор, компьютер, наушники - 12 шт., электронные презентации к занятиям, электронные обучающие программы. Демонстрационные материалы: перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения предмета; раздаточный материал и наглядные пособия, которые включают рабочие тетради, справочные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы.	
5	ОУД.04 Математика	Учебный кабинет №418 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, модели по темам геометрии, графики тригонометрических функций. Технические средства обучения: компьютер – 1 шт, принтер, электронный флипчарт. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; КИМы (варианты работ ЕГЭ и ГИА); методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
6	ОУД.05 История	Учебный кабинет №205 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Демонстрационные материалы: методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических занятий, по подготовке рефератов, презентаций; методические рекомендации по самостоятельной работе; учебные справочники; наглядно-иллюстративные материалы и раздаточный материал, которые включают рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		учебники, аудио- и видеоматериалы, перечень вопросов к зачету; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций.	
7	ОУД.06 Физическая культура	Спортивный зал – 2, тренажерный зал-1 Оборудование учебного кабинета: Беговая дорожка HT -9137 HP электрическая – 1 шт, министеппер FR 543 -8101 – 2 шт., велотренажер HB -8186 HP электромагнитный – 1 шт., скамейка спортивная BODY GYM TA 2317 – 2 шт., стол н/тенниса – 3 шт., тренажер House Fit Гребля – 1шт., тренажер сил. House Fit Эксер, гантель – неопреновая 0,5 кг – 10 шт., гантель неопреновая 1кг Torres – 10 шт., стэп - платформа Torres тренжер – 10 шт., турник – 2 шт., эспандер Батмастер обратный – 3 шт., эспандер плечевой восьмерка – 2шт., скамья со стойками под штангу DFC складная -1шт., гриф – 1 шт., блины – 4 шт., турник-брусья "ПРО+" – 1 шт. <i>Спортивное оборудование и инвентарь по видам спорта:</i> - легкая атлетика (зона приземления для прыжков, линейка для прыжков в длину, мяч малый для метания, эстафетная палочка); - баскетбол (кольцо баскетбольное, сетка баскетбольная, ферма для щита баскетбольного, щит баскетбольный, мяч баскетбольный (размер 6,7); - волейбол (мяч волейбольный, сетка волейбольная); - футбол (мячи футбольные (размер, 5), конус); - атлетическая гимнастика (гимнастические палки, тренажер универсальный). <i>Спортивное оборудование и инвентарь универсального назначения (для общефизической подготовки и различных видов спорта):</i> гантели, канат для перетягивания, коврик индивидуальный (в количестве на учебную группу), мат спортивный, силовые тренажеры, эспандер. <i>Контрольно-измерительное и информационное спортивное оборудование и инвентарь:</i> весы напольные электронные, рулетка металлическая секундомер <i>Судейское оборудование и инвентарь:</i> громкоговоритель рупорный «PRO-25», комплект судейский <i>Средства защиты и разделения спортивных залов и сооружений:</i> сетка защитная для окон Технические средства обучения: компьютер – 1 шт, принтер – 1 шт. Демонстрационные материалы методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических занятий, по подготовке рефератов, презентаций; методические рекомендации по самостоятельной работе,	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		видеоматериалы	
8	ОУД.07 Основы безопасности жизнедеятельности	Учебный кабинет №405 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, меловая доска, книжный шкаф, обучающие стенды – 16, комплект плакатов – 16, макеты – 6, огнетушитель ОП (учебный)-1, плащ ОЗК-1, учебные муляжи гранат: Ф-1,РГД-5, учебные муляжи гильз АК-5, учебные муляжи мин ТМ-62-3, взрыватели, учебные аптечки АИ-2- 2 шт., прибор измерения радиационного фона ДП-5-2шт., прибор измерения радиационного фона индивидуальный - 15 шт., самоспасатель «Феникс» учебный - 2шт., самоспасатель СПФ-1 учебный -1 шт., противогаз ГП-4У-10 шт., противогаз ГП-7-10 шт., пожарная сигнализация (световая) - пожар, выход, кнопка вызова, датчик дыма, комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты 1 шт. Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер. Демонстрационные материалы: методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических занятий, по подготовке рефератов, презентаций; методические рекомендации по самостоятельной работе; учебные справочники; наглядно-иллюстративные материалы и раздаточный материал, которые включают рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы, перечень вопросов к зачету; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
9	ОУД.08 Астрономия	Учебный кабинет №422 Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска Технические средства обучения: электронный флипчарт. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, занятий.	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
10	ОУД.09 Родная литература	Учебный кабинет №417 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, Технические средства обучения:	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		электронный флипчарт, мультимедиапроектор, компьютер. Демонстрационные материалы: методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических занятий, по подготовке рефератов, презентаций; методические рекомендации по самостоятельной работе; учебные справочники; наглядно-иллюстративные материалы и раздаточный материал, которые включают рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы, перечень вопросов к зачету; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля	
11	ОУД.11 Химия	Учебный кабинет №415 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, лабораторная посуда, лабораторное оборудование, реактивы, спиртовки, набор микропрепаратов по общей биологии, коллекции образцов нефти и продуктов ее переработки, коллекция "Волокна" демонстрационная, универсальная аптечка ФЭСТ У1, цилиндр мерный с носиком и пласт. основанием 3-50-2, штатив лабораторный с набором креплений, колба, колба высокая, доска для сушки посуды, набор №17 ОС Индикаторы, набор №18 ОС Минеральные удобрения, набор реактивов для ГИА по химии, набор гирь НГ (10 мг-50 г) набор М1 к весам ВСМ, набор №21 ОС Кислоты органические, проектор EPSON EB-X92, шкаф вытяжной демонстрационный ШВД-900 с вентилятором, весы SCOUT SPS-202F, дозатор Экохим ОПА-500-5000 мкл, камера цифровая DCM-130 (1,3 Мр), микроскоп тринокулярный БИОМЕД-6, шкаф суховоздушный ШСвЛ-80 (50-200 С, +/-4 и +/-6С; вес 43 кг, габар (ШхГхВ): 815х595х530мм; камеры:400х400х500), возм.программирование до 10 программ, реактивы и химическая посуда Технические средства обучения: мультимедийный проектор, ноутбук. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; КИМы (варианты работ ЕГЭ и ГИА); методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		электронных презентаций, схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций.	
12	ОУД.10 Информатика	Кабинеты информатики (7 классов) Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: мультимедийный проектор- 7 шт., проекционный экран- 7 шт., компьютер – 84 шт., программное обеспечение: Microsoft Office- 84 шт., Архиватор- 84 шт., Антивирус Kaspersky endpoint Security- 84 шт., Microsoft Windows- 84 шт. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций.	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
13	ОУД.12 Физика	Учебный кабинет №422 Оборудование учебного кабинета: оборудование для лабораторных работ, рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся Технические средства обучения: Динамометр – 15 шт., набор грузов – 15 шт., набор металлических шариков – 15 шт., тележка, штативы– 15 шт., весы с разновесами – 15 шт., термометр лабораторный до 100 градусов – 15 шт., психрометры – 15 шт., кристаллизаторы – 15 шт., сосуд с дисциллированной водой – 15 шт., пипетки – 15 шт., пробирки – 15 шт., резиновые шнуры – 15 шт., стержень алюминиевый – 15 шт., спиртовка – 15 шт., амперметр – 15 шт., вольтметр – 15 шт., источники питания – 15 шт., резисторы 1 ом, 2 ом, 4 ом – 15 шт., реостаты– 15 шт., ключи замыкания – 15 шт., соединительные провода – 15 шт., источник питания ВС-24М – 15 шт., лампа накаливания 6,3 В или 3,5 В – 15 шт., вольтметр до 15 В – 15 шт., миллиамперметр – 15 шт., катушки с сердечками - – 15 шт., дугообразный магнит – 15 шт., выключатель кнопочный – 15 шт., компас – 15 шт., конденсатор – 15 шт., генератор – 15 шт., катушка индуктивности – 15 шт., спектроскоп – 15 шт., брусок деревянный – 15 шт., дифракционная решетка – 15 шт., источник света с узкой щелью – 15 шт. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, занятий.	
14	ЭК.01 проект Индивидуальный	Мастерская Разработка мобильных приложений Оборудование мастерской: Автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя. Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска, компьютер моноблок – 21 шт, монитор – 21 шт, МФУ – 1 шт, программное обеспечение: операционная система Windows, редакторы для создания 2D –графики и элементов интерфейса – Adobe Creative Cloud, ПО IntelliJ IDEA, Microsoft Office- 21 шт., Архиватор- 21 шт., Антивирус Kaspersky endpoint Security- 21 шт. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций.	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
15	ЭК.02 Обществознание (вкл. экономику и право)	Учебный кабинет №205 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкафы Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, Демонстрационные материалы: методические рекомендации для обучающихся по подготовке рефератов, презентаций; методические рекомендации по самостоятельной работе; учебные справочники; наглядно-иллюстративные материалы и раздаточный материал, которые включают справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы, перечень вопросов к зачету; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций.	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
16	ЭК.03 Черчение и графика	Оборудование учебного кабинета (4 класса): учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		Технические средства обучения: компьютеры в 4 классах- 46 шт., ноутбук, программное обеспечение: операционная система Windows, редакторы для создания 2D –графики и элементов интерфейса – Adobe Creative Cloud, Autodesk Autocad – 44 шт., мультимедийный проектор- 4 шт., схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций. Демонстрационные материалы: комплект демонстрационных материалов по черчению и графике, индивидуальные карточки-задания. методические рекомендации для обучающихся по подготовке рефератов, презентаций; методические рекомендации по самостоятельной работе; учебные справочники; наглядно-иллюстративные материалы и раздаточный материал, которые включают справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы, перечень вопросов к зачету; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля	
17	ЭК.04 Введение в специальность	Мастерские 6 шт.- Разработка мобильных приложений, разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений, разработка виртуальной и дополненной реальности, печатные технологии в прессе, веб-дизайн и разработка, цифровая образовательная среда. Оборудование мастерских: учебная мебель, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: Компьютеры- 65 шт., ноутбук- 38 шт., программное обеспечение: операционная система Windows и специализированное программное обеспечение, интерактивная доска- 7 шт., мультимедийный проектор- 6 шт., экран- 6 шт., шлемы виртуальной реальности- 8 шт., голографический стол- 1 шт., электронные ресурсы дополненной и виртуальной реальности, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
18	ЭК.05 Конструирование и 3D-моделирование	Учебный кабинет 2 шт. Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		преподавателя Технические средства обучения: настольный фрезерный станок- 2 шт., 3D принтеры- 16 шт., компьютер- 20 шт., программное обеспечение общего и профессионального назначения: редакторы для создания 3D-графики и элементов интерфейса, Microsoft office, Autodesk Inventor, AutoCad, система интерактивного и коллективного пространства- 1 шт., электронный флипчарт- 2 шт., мультимедийный проектор- 2 шт., МФУ-2 шт. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций.	
19	ОГСЭ.01 Основы философии	Учебный кабинет №205 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкафы Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, аудиовизуальные средства, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций. Демонстрационные материалы: методические рекомендации для обучающихся по подготовке рефератов, презентаций; методические рекомендации по самостоятельной работе; учебные справочники; наглядно-иллюстративные материалы и раздаточный материал, которые включают справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы, перечень вопросов к зачету; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
20	ОГСЭ.02 История	Учебный кабинет (3 класса) Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкафы карты России, Европы, Мира, как политические, так и исторические. Технические средства обучения: Интерактивная доска- 3 шт., ноутбук- 3 шт., мультимедийный проектор- 3 шт., схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций. Демонстрационные материалы: методические рекомендации для обучающихся по выполнению	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		практических занятий, по подготовке рефератов, презентаций; методические рекомендации по самостоятельной работе; учебные справочники; наглядно-иллюстративные материалы и раздаточный материал, которые включают рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы, перечень вопросов к зачету; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля, видеокурсы, видео лекции.	
21	ОГСЭ.03 общения	Психология Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, интерактивная панель, электронная трибуна, система конференц-связи, акустическая система в наборе, экран, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций. Демонстрационные материалы: методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических занятий, по подготовке рефератов, презентаций; методические рекомендации по самостоятельной работе; учебные справочники; наглядно-иллюстративные материалы и раздаточный материал, которые включают рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы, перечень вопросов к зачету; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
22	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский язык)	Учебный кабинет №420 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, Технические средства обучения: Ноутбук- 19 шт., лингафонный кабинет, флипчарт- 1 шт., мультимедийный проектор, наушники - 18 шт., телевизор, электронные презентации к занятиям, электронные обучающие программы. Демонстрационные материалы: перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения предмета; раздаточный материал и наглядные пособия, которые включают рабочие тетради, справочные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы.	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

23	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности (немецкий язык)	Учебный кабинет №419 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, Технические средства обучения: ноутбук – 12 шт., лингафонный кабинет, флипчарт, мультимедийный проектор, компьютер, наушники - 12 шт., электронные презентации к занятиям, электронные обучающие программы. Демонстрационные материалы: перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, методические материалы, обеспечивающие возможность самоконтроля и систематического контроля преподавателем результативности изучения предмета; раздаточный материал и наглядные пособия, которые включают рабочие тетради, справочные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы.	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
24	ОГСЭ.05 Физическая культура	Спортивный зал – 2, тренажерный зал-1 Оборудование учебного кабинета: Беговая дорожка HT -9137 HP электрическая – 1 шт, министеппер FR 543 -8101 – 2 шт., велотренажер HB -8186 HP электромагнитный – 1 шт., скамейка спортивная BODY GYM TA 2317 – 2 шт., стол н/тенниса – 3 шт., тренажер House Fit Гребля – 1шт., тренажер сил. House Fit Эксер, гантель – неопреновая 0,5 кг – 10 шт., гантель неопреновая 1кг Torges – 10 шт., стэп - платформа Torges тренжер – 10 шт., турник – 2 шт., эспандер Батмастер обратный – 3 шт., эспандер плечевой восьмерка – 2шт., скамья со стойками под штангу DFC складная -1шт., гриф – 1 шт., блины – 4 шт., турник-брусья "ПРО+" – 1 шт. <i>Спортивное оборудование и инвентарь по видам спорта:</i> - легкая атлетика (зона приземления для прыжков, линейка для прыжков в длину, мяч малый для метания, эстафетная палочка); - баскетбол (кольцо баскетбольное, сетка баскетбольная, ферма для щита баскетбольного, щит баскетбольный, мяч баскетбольный (размер 6,7); - волейбол (мяч волейбольный, сетка волейбольная); - футбол (мячи футбольные (размер, 5), конус); - атлетическая гимнастика (гимнастические палки, тренажер универсальный). <i>Спортивное оборудование и инвентарь универсального назначения (для общефизической подготовки и различных видов спорта):</i> гантели, канат для перетягивания, коврик индивидуальный,	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		мат спортивный, силовые тренажеры, эспандер- количество на учебную группу. <i>Контрольно-измерительное и информационное спортивное оборудование, и инвентарь:</i> весы напольные электронные, рулетка металлическая секундомер. <i>Судейское оборудование и инвентарь:</i> громкоговоритель рупорный «PRO-25», комплект судейский <i>Средства защиты и разделения спортивных залов и сооружений:</i> сетка защитная для окон Технические средства обучения: компьютер – 1 шт, принтер – 1 шт. Демонстрационные материалы методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических занятий, по подготовке рефератов, презентаций; методические рекомендации по самостоятельной работе, видеоматериалы	
25	ЕН.01 Элементы высшей математики	Учебный кабинет №418 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, модели по темам геометрии, графики тригонометрических функций. Технические средства обучения: компьютер – 1 шт, принтер, электронный флипчарт. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; КИМы (варианты работ ЕГЭ и ГИА); методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
26	ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики	Учебный кабинет №418 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, модели по темам геометрии, графики тригонометрических функций. Технические средства обучения: компьютер – 1 шт, принтер, электронный флипчарт. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; КИМы (варианты работ ЕГЭ и ГИА); методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций	
27	ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика	Учебный кабинет №418 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, модели по темам геометрии, графики тригонометрических функций. Технические средства обучения: компьютер – 1 шт, принтер, электронный флипчарт. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; КИМы (варианты работ ЕГЭ и ГИА); методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
28	ЕН.04 Экологические основы природопользования	Учебный кабинет №415 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, лабораторная посуда, лабораторное оборудование, реактивы, спиртовки, набор микропрепаратов по общей биологии, коллекции образцов нефти и продуктов ее переработки, коллекция "Волокна" демонстрационная, универсальная аптечка ФЭСТ У1, цилиндр мерный с носиком и пласт. основанием 3-50-2, штатив лабораторный с набором креплений, колба, колба высокая, доска для сушки посуды, набор №17 ОС Индикаторы, набор №18 ОС Минеральные удобрения, набор реактивов для ГИА по химии, набор гирь НГ (10 мг-50 г) набор М1 к весам ВСМ, набор №21 ОС Кислоты органические, проектор EPSON EB-X92, шкаф вытяжной демонстрационный ШВД-900 с вентилятором, весы SCOUT SPS-202F, дозатор Экохим ОПА-500-5000 мкл, камера цифровая DCM-130 (1,3 Мр), микроскоп тринокулярный БИОМЕД-6, шкаф суховоздушный ШСВЛ-80 (50-200 С, +/-4 и +/-6С; вес 43 кг, габар (ШхГхВ): 815х595х530мм; камеры: 400х400х500), возм.программирование до 10 программ, реактивы и химическая посуда Технические средства обучения: мультимедийный проектор, ноутбук. Демонстрационные материалы: вопросы	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; КИМы (варианты работ ЕГЭ и ГИА); методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций, схемы и рисунки к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций.	
29	ОП.01 Операционные системы и среды	Учебный кабинет №306 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя Технические средства обучения: Компьютер- 14 шт., мультимедийный проектор, программное обеспечение: Windows, Office, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
30	ОП.02 Архитектура аппаратных средств	Учебный кабинет №309 Оборудование учебного кабинета: Автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя, интерактивная панель Технические средства обучения: Компьютер- 13 шт., мультимедийный проектор, программное обеспечение: Windows, Office, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций. Демонстрационные материалы: методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

31	ОП.02 Информационные технологии	Учебный кабинет №312 Оборудование учебного кабинета: Автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя, интерактивная панель Технические средства обучения: Компьютер- 12 шт., мультимедийный проектор, программное обеспечение: Windows, Office, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций. Демонстрационные материалы: перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям.	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
32	ОП.03 алгоритмизации и программирования	Учебный кабинет №305 Оборудование учебного кабинета: Автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя, интерактивная панель Технические средства обучения: Компьютер- 11 шт., мультимедийный проектор, программное обеспечение: Windows, Office, Pascal, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций. Демонстрационные материалы: перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям.	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
33	ОП.04 алгоритмизации и программирования	Учебный кабинет №503 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, Технические средства обучения: Компьютер – 21 шт., программное обеспечение: Windows, Office, Pascal, Adobe CS, ГрандСмета, интерактивная доска, флипчарт, МФУ-1 шт., мультимедийный проектор- 1 шт., экран, таблицы к лекциям в форме электронных презентаций. Демонстрационные материалы: методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических занятий, по подготовке рефератов, презентаций; методические	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		рекомендации по самостоятельной работе; учебные справочники; наглядно-иллюстративные материалы и раздаточный материал, которые включают рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы, перечень вопросов к зачету; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля	
34	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Учебный кабинет №205 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя. Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор Демонстрационные материалы: методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических занятий, по подготовке рефератов, презентаций; методические рекомендации по самостоятельной работе; учебные справочники; наглядно-иллюстративные материалы и раздаточный материал, которые включают рабочие тетради, справочные и хрестоматийные издания, компьютерные учебники, аудио- и видеоматериалы, перечень вопросов к зачету; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
35	ОП.06 Безопасность жизнедеятельности	Учебный кабинет №407 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска общеобразовательной защитный комплект (озк), общеобразовательной противогаз или противогаз гп-7, гокалитовый патрон дп-5в, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор р-2, индивидуальный противохимический пакет (ипп-8,9,10,11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (аи-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, дитериса), огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные),	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		устройство отработки прицеливания, учебные автоматы ак-74, винтовки пневматические, комплект плакатов по гражданской обороне, комплект плакатов по основам военной службы. Технические средства обучения: войсковой прибор химической разведки (впхр), рентгенметр дп-5в, робот – тренажер (Гоша 2 или Максим-2), ноутбук, мультимедийный проектор, экран, аудиовизуальные средства, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий	
36	ОП.07 Экономика отрасли	Учебный кабинет №309 Оборудование учебного кабинета: Автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя, интерактивная панель Технические средства обучения: Компьютер- 13 шт., мультимедийный проектор, программное обеспечение: Windows, Office, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций. Демонстрационные материалы: методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
37	ОП.08 Основы проектирования баз данных	Учебный кабинет №309 Оборудование учебного кабинета: Автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя, интерактивная панель Технические средства обучения: Компьютер- 13 шт., мультимедийный проектор, программное обеспечение: Windows, Office, базы данных SQL, схемы и таблицы к лекциям в форме электронных презентаций. Демонстрационные материалы: методические рекомендации обучающимся	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий.	
38	ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	Оборудование учебного кабинета: Автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя, интерактивная панель Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор. Демонстрационные материалы: методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
39	ОП.10 Численные методы	Учебный кабинет №418 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, модели по темам геометрии, графики тригонометрических функций. Технические средства обучения: Компьютер – 1 шт, принтер, электронный флипчарт. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; КИМы (варианты работ ЕГЭ и ГИА); методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
40	ОП.11 Компьютерные сети	Учебный кабинет №312, мастерская 114 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска Технические средства обучения: Компьютер- 24 шт., интерактивная доска-1 шт., мультимедийный проектор- 2 шт., экран- 2 шт., программное обеспечение: Windows, Office, схемы и таблицы к лекциям в форме электронных	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		презентаций. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий	
41	ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности	Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя, Технические средства обучения: Электронный флипчарт, ноутбук, интерактивная доска. Демонстрационные материалы: методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических занятий, по подготовке рефератов, презентаций; методические рекомендации по самостоятельной работе; учебные справочники; компьютерные учебники, видеоматериалы, перечень вопросов к зачету; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
42	ОП.13 Основы предпринимательства/Основы исследовательской деятельности	Учебный кабинет №305 Оборудование учебного кабинета: учебная мебель, рабочее место преподавателя Технические средства обучения: Компьютер- 11 шт., мультимедийный проектор, программное обеспечение: Windows, Office, Pascal, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
43	ПМ.02 Осуществление интеграции программных модулей МДК.02.01Технология разработки программного обеспечения МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения МДК.02.03	Мастерская веб - дизайн и разработка Оборудование мастерской: автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя (оперативная память объемом не менее 4 Гб;) Технические средства обучения: компьютер моноблок – 11шт, монитор - 11шт, флипчарт – 1шт, интерактивная	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

	Математическое моделирование	доска – 1шт, проектор и экран, маркерная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения: редакторы для создания 3D-графики и элементов интерфейса, Microsoft office, специализированное программное обеспечение, схемы и таблицы к лекциям в форме электронных презентаций. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий. Комплект учебных видеофильмов (по предметной области). Демонстрационные учебно-наглядные пособия Словари, справочники, энциклопедия (по предметной области) Комплект демонстрационных учебных таблиц (по предметной области).	
44	УП.02.01 Учебная практика по осуществлению интеграции программных модулей	Мастерская Печатные технологии в прессе Оборудование мастерской: Компьютеры- 11 шт., специализированное программное обеспечение, устройства ввода (сканеры, принтеры); цифровые печатные машины- 2 шт., симулятор печатной машины, резательный аппарат, термоклеевая машина, контрольноизмерительное оборудование денситометр, спектрофотометр. Технические средства обучения: проектор и экран, маркерная доска, симулятор офсетной печати, цифровые часы, флипчарт, проектор, резак, финишер, устройство складывания, большая кассета, биговальный аппарат, переплетчик, механический обжимной пресс, пресс позолотный, ламинатор рулонный, программное обеспечение общего и профессионального назначения: редакторы для создания 3D – графики и элементов интерфейса, Microsoft office, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		(указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий.	
45	ПМ.03 Ревьюирование программных модулей МДК.03.01 Моделирование и анализ программного обеспечения МДК.03.02 Управление проектами УП.03.02 Учебная практика по ревьюированию программных модулей	Мастерская разработка мобильных приложений Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, экран, интерактивная доска, компьютер моноблок – 21 шт, монитор – 21 шт, МФУ – 1 шт, программное обеспечение: операционная система Windows, редакторы для создания 2D –графики и элементов интерфейса – Adobe Creative Cloud, ПО IntelliJ IDEA, Microsoft Office- 21 шт., Архиватор- 21 шт., Антивирус Kaspersky endpoint Security- 21 шт. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий. Демонстрационные материалы: методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
46	ПМ.05 Проектирование и разработка информационных систем МДК.05.01 Проектирование и дизайн информационных систем МДК.05.02 Разработка кода информационных систем МДК.05.03 Тестирование информационных систем	Мастерская веб - дизайн и разработка Оборудования мастерской: автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя (оперативная память объемом не менее 4 Гб;) Технические средства обучения: компьютер моноблок – 11шт, монитор - 11шт, флипчарт – 1шт, интерактивная доска – 1шт, проектор и экран, маркерная доска, программное обеспечение общего и профессионального назначения: редакторы для создания 3D-графики и элементов интерфейса, Microsoft office, схемы и таблицы к лекциям в виде слайдов и электронных презентаций. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий.	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

47	УП.05.03 Учебная практика по проектированию и разработке информационных систем	Учебный кабинет №504 Оборудование студии: автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя (оперативная память объемом не менее 4 Гб), специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером Технические средства обучения: Компьютер- 20 шт., электронный флипчарт, интерактивная доска, проектор и экран, МФУ- 1 шт., специализированное программное обеспечение. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий.	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
48	ПМ.06 Сопровождение информационных систем МДК.06.01 Внедрение информационных систем МДК.06.02 Инженерно-техническая поддержка сопровождения информационных систем МДК.06.03. Устройство и функционирование информационной системы МДК.06.04 Интеллектуальные системы и технологии	Учебный кабинет №504 Оборудование студии: автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя (оперативная память объемом не менее 4 Гб), специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером Технические средства обучения: Компьютер- 20 шт., электронный флипчарт, интерактивная доска, проектор и экран, МФУ- 1 шт., специализированное программное обеспечение. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий.	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

49	УП.06.04 Учебная практика по сопровождению информационных систем	Учебный кабинет №504 Оборудование студии: автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя (оперативная память объемом не менее 4 Гб), специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером Технические средства обучения: Компьютер- 20 шт., электронный флипчарт, интерактивная доска, проектор и экран, МФУ- 1 шт., специализированное программное обеспечение. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий.	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
50	ПМ.07 Сoadминистрирование и автоматизация баз данных и серверов МДК.07.01 Управление и автоматизация баз данных МДК.07.02 Сертификация информационных систем	Учебный кабинет №504, 503 Оборудование студии: автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя (оперативная память объемом не менее 4 Гб), специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером Технические средства обучения: Компьютер- 41 шт., электронный флипчарт- 2 шт., интерактивная доска- 2 шт., проектор и экран- 2 шт., МФУ- 2 шт., специализированное программное обеспечение. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий. Демонстрационные материалы: методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

51	УП.07.05 Учебная практика по соадминистрированию и автоматизации баз данных и серверов	Учебный кабинет №504, 503 Оборудование студии: автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя (оперативная память объемом не менее 4 Гб), специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером Технические средства обучения: Компьютер- 41 шт., электронный флипчарт- 2 шт., интерактивная доска- 2 шт., проектор и экран- 2 шт., МФУ- 2 шт., специализированное программное обеспечение. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации (указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий. Демонстрационные материалы: методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139
52	ПП.02.01 Производственная практика по осуществлению интеграции программных модулей	Оборудование практики: инструктивный материал; бланковый материал; справочный материал по используемым инструментальным средствам и средствам разработки; спецификации языков программирования. Технические средства обучения: персональный компьютер; принтер; сканер; программные средства разработки в соответствии с техническим заданием на практику	ООО «РЭЙ» г. Саратов, ул. Политехническая 75/2
53	ПП.03.01 Производственная практика поревьюированию программных модулей	Оборудование практики: инструктивный материал; бланковый материал; справочный материал по используемым инструментальным средствам и средствам разработки; спецификации языков программирования. Технические средства обучения: персональный компьютер; принтер; сканер; программные средства разработки в соответствии с техническим заданием на практику	ООО «РЭЙ» г. Саратов, ул. Политехническая 75/2
54	ПП.05.01 Производственная практика по проектированию и разработке информационных систем	Оборудование практики: инструктивный материал; бланковый материал; справочный материал по используемым инструментальным средствам и средствам разработки; спецификации языков программирования. Технические средства обучения: персональный компьютер; принтер; сканер; модем; программы пакета MS Office;	«Сателлит Софт Лабс» г. Саратов, ул. Н.Г. Чернышевского,30 ООО Профсофт г.Саратов, Вольский переулок, 15к1

		программные средства разработки в соответствии с техническим заданием на практику Обучающиеся в период прохождения практики обязаны: ВЫПОЛНЯТЬ задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.	
55	ПП.06.01 Производственная практика по сопровождению информационных систем	Оборудование практики: инструктивный материал; бланковый материал; справочный материал по используемым инструментальным средствам и средствам разработки; спецификации языков программирования. Технические средства обучения: персональный компьютер; принтер; сканер; модем; программы пакета MS Office; программные средства разработки в соответствии с техническим заданием на практику Обучающиеся в период прохождения практики обязаны: ВЫПОЛНЯТЬ задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.	«Сателлит Софт Лабс» г. Саратов, ул. Н.Г. Чернышевского,30 ООО Профсофт г.Саратов, Вольский переулок, 15к1
56	ПП.07.01 Производственная практика по соадминистрированию и автоматизации баз данных и серверов	Оборудование практики: инструктивный материал; бланковый материал; справочный материал по используемым инструментальным средствам и средствам разработки; спецификации языков программирования. Технические средства обучения: персональный компьютер; принтер; сканер; программные средства разработки в соответствии с техническим заданием на практику	ООО «РЭЙ» г. Саратов, ул. Политехническая 75/2
57	ПДП Преддипломная практика	Учебный кабинет №504, 503 Оборудование студии: автоматизированные рабочие места для обучающихся и преподавателя (оперативная память объемом не менее 4 Гб), специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером Технические средства обучения: Компьютер- 41 шт., электронный флипчарт- 2 шт., интерактивная доска- 2 шт., проектор и экран- 2 шт., МФУ- 2 шт., специализированное программное обеспечение. Демонстрационные материалы: вопросы и задания для самостоятельной работы; комплект тестов текущего и промежуточного контроля; банк тестовых заданий для самоконтроля; методики решения и ответы к тестовым заданиям, перечень базовой и рекомендованной литературы, методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе и изучению учебной дисциплины (раздела, темы), методические рекомендации	г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139

		(указания) по выполнению практических заданий, упражнений, занятий. Демонстрационные материалы: методические рекомендации обучающимся по самостоятельной работе	
--	--	--	--

5.3. Требования к оснащенности баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную практическую подготовку в виде учебной и производственной практики.

Учебная практика реализуется в мастерских колледжа, в которых имеется в наличии оборудования, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Веб-дизайн и разработка», «Разработка мобильных приложений», «Разработка компьютерных игр и мультимедийных приложений»

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

5.4 Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы.

Колледжем заключен договор:

- с ООО «Вузовское образование» на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks, лицензионные договоры №6194/19/48-20 от 01.02.2020г от и №7596/2014-21 от 25.01.2021года на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе сроком с 01.02.2020г до 31.12.2020г и с 25.01.2021года до 31.12.2021г.;

- с ООО «Профобразование» на предоставление права доступа к электронному ресурсу цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование №8921/22/46-22 от 27.01.2022г.

Также используется информационная технология «КОНТЕКСТУМ», которая позволяет формировать собственную Электронную коллекцию с доступом к размещенным в ней ресурсам через поисковый интерфейс Национального цифрового ресурса «РУКОНТ».

5.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчёт норматива затрат по реализации основной профессиональной образовательной программы СПО может отличаться в зависимости от требований нормативных актов Саратовской области, а также применения сетевых форм, образовательных технологий, специальных условий получения образования

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и других особенностей организации и осуществления образовательной деятельности.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС по программе для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом колледжа и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и

междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов и экзаменов.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным) или демонстрационным экзаменом по стандартам Ворлдскиллс по компетенции «Веб-дизайн и разработка», который проводит квалификационная (экспертная) комиссия. В ее состав могут входить представители работодателей.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Материалы для оценки качества освоения основной образовательной программы (Приложение 50)

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГАПОУ СО «САСК»
Протокол от 30.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
Решением
Совета родителей
Протокол от 30.08.2021 №1

СОГЛАСОВАНО
Решением
Студенческого совета
Протокол от 30.08..2021 № 1

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование**

Саратов, 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее-колледж)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: Конституция Российской Федерации; Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»; распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; распоряжение Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года; приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»; приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2020 г. №41 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);

	приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности); приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09. Декабря 2016 года №1547 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016г., регистрационный № 44936); приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 896н "Об утверждении профессионального стандарта 06.015 Специалист по информационным системам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2014 года, рег.№ 35361); приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306).
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике
Задачи программы	А) реализация требований ФГОС СПО, в том числе в сфере освоения общих компетенций ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Б) реализация требований ФГОС среднего общего образования, в том числе в сфере достижения личностных результатов обучения, включающих¹:

- российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;
- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;
- осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,

¹ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования п.7

	государственных, общенациональных проблем; – сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности; – ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни. В) реализация комплексных задач воспитания личности обучающегося: – формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, мотивации на освоение образовательной программы и выполнение научно-исследовательской работы, нацеленной на интеллектуальное развитие и профессиональное становление, жизненное самоопределение, развитие профессионально значимых качеств, в том числе путем формирования общих компетенций и достижения личностных результатов обучения. – патриотическое, гражданское и правовое воспитание, формирование у обучающегося лидерских и социально-значимых качеств, социальной ответственности и дисциплинированности, развитие самостоятельного опыта общественной деятельности, чувства воинского долга. – воспитание духовно-нравственной, толерантной личности обучающегося, обладающей антикоррупционным мировоззрением, нравственными качествами, способной к творчеству, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения. – формирование у обучающегося экологической культуры и культуры здоровья, безопасного поведения, стремления к здоровому образу жизни и занятиям спортом, воспитание психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности. Г) создание благоприятных условий для приобретения обучающимися опыта осуществления социально значимых дел и осуществления социально значимых дел и профессионального самоутверждения: – опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности; – трудовой и профессиональный опыт, в том числе опыт практической подготовки и прохождения производственной практики; – опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в образовательной организации, дома или на улице; – опыт дел, направленных на пользу своему району, городу/селу, стране в целом; – опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции; – опыт природоохранных дел; – опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения; создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения; – опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей; – опыт взаимодействия с окружающими, оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт; – опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
--	---

	– опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.
Сроки реализации программы	3 года 10 месяцев/4 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде	ЛР 4

лично́стно и профессиона́льного конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности² (при наличии)	
Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала	ЛР 13
Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий	ЛР 14
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии	ЛР 15
Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;	ЛР 16
Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями³ (при наличии)	

² Разрабатывается ФУМО СПО.

³ Блок заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Знающий область профессиональной деятельности- Связь, информационные и коммуникационные технологии	ЛР 18
Способный осуществлять интеграции программных модулей	ЛР 19
Способный осуществлять ревьюирование программных продуктов	ЛР 20
Способный проводить проектирование и разработку информационных систем	ЛР 21
Проявляющий способности к сопровождению информационных систем	ЛР 22
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса⁴ (при наличии)	
Обладающий социальной активностью, лидерскими качествами, принимающий активное участие в студенческом самоуправлении	ЛР 23

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ПМ.02.Осуществление интеграции программных модулей.	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 4, ЛР 1, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 14, ЛР 19
ПМ.03Ревьюирование программных продуктов	ЛР 20, ЛР 22, ЛР 10, ЛР 2, , ЛР 9, ЛР 16
ПМ.05 Проектирование и разработка ИС	ЛР 20, ЛР 23, ЛР3, ЛР 5, ЛР 9, ЛР 12, ЛР 13, ЛР 15, ЛР 18
ПМ.06 Сопровождение информационных систем	ЛР 20, ЛР 17, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 17
ПМ.07 Соадминистрирование баз данных и серверов	ЛР 20, ЛР 6, ЛР7, ЛР 9

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

⁴ Блок разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

Рабочая программа воспитания в колледже обеспечивает формирование воспитательного пространства ПОО при условии соблюдения условий ее реализации, включающих:

- диагностику актуального состояния и индивидуально-личностного развития обучающихся;
- диагностику профессионально-личностного развития;

- оказание помощи в профессиональном выборе обучающихся; определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья (включая обучающихся с ОВЗ, инвалидностью); этно-культурных особенностей и социальной ситуации;
 - своевременное выявление и оказание психолого-педагогической помощи в преодолении трудностей в учебной деятельности, межличностных отношениях (со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.), адаптации на рабочем месте при прохождении производственной практики;
 - профилактику вредных привычек и правонарушений;
 - оказание обучающимся консультационной и психологической помощи в ситуациях семейных трудностей и неблагополучия;
- оказание психолого-педагогической помощи, консультирование и поддержка родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в колледже.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в колледже, заместителя директора по воспитательной работе, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностных инструкций.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в Программе мероприятий.

Основными условиями реализации Программы являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж обладает следующими ресурсами: учебные кабинеты в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование:

Наименования объектов	Основные требования
Лаборатории Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем, программирования баз данных Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств:	Лаборатория Вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств: Автоматизированные рабочие места (оперативная память объемом не менее 4 Гб;) Автоматизированное рабочее место преподавателя (оперативная память объемом не менее 4 Гб;) Проектор и экран; Маркерная доска; Программное обеспечение общего и

	профессионального назначения; <i>Лаборатория Программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем, программирования баз данных:</i> Автоматизированные рабочие места (оперативная память объемом не менее 4 Гб;) Автоматизированное рабочее место преподавателя (оперативная память объемом не менее 4 Гб;) Проектор и экран; Маркерная доска; Программное обеспечение общего и профессионального назначения <i>Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств:</i> Автоматизированные рабочие места обучающихся (оперативная память объемом не менее 4 Гб;); Специализированная мебель для сервисного обслуживания ПК с заземлением и защитой от статического напряжения; Проектор и экран; Маркерная доска; Программное обеспечение общего и профессионального назначения
<i>Кабинеты, используемые для учебной практики:</i> Кабинет метрологии и стандартизации Студия инженерной компьютерной графики	<i>Кабинет метрологии и стандартизации:</i> Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, компьютер, проектор <i>Студия инженерной компьютерной графики:</i> Автоматизированные рабочие места дискретная видеокарта; Автоматизированное рабочее место преподавателя ; Специализированная эргономичная мебель для работы за компьютером; Офисный мольберт (флипчарт); Проектор и экран; Маркерная доска; Принтер А3, цветной; Программное обеспечение общего и профессионального назначения
<i>Актный зал</i>	Ноутбук, интерактивные экраны, трибуна, система конференц-связи, акустическая

	система в наборе
<i>2 Спортивных зала</i>	Спортивный инвентарь
<i>Тренажерный зал</i>	Спортивные тренажеры
<i>Дискуссионная площадка -коворкинг</i>	Ноутбук, интерактивный экран, флипчарты,

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности колледжа представлена на сайте: <https://sask64.ru>

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГАПОУ СО «САСК»
Протокол от 30.08.2021 № 1

СОГЛАСОВАНО
Решением
Совета родителей
Протокол от 30.08.2021 №1

СОГЛАСОВАНО
Решением
Студенческого совета
Протокол от 30.08.2021 № 1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по основной образовательной программе среднего профессионального образования
специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование:
на 2021-2022 учебный год

Саратов, 2021

В ходе планирования воспитательной деятельности в колледже учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;

«Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

Саратовской области (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля ⁵
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний⁶ Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Тематический кураторский час.	Все группы	Актный зал, спортивная площадка	Заместитель директора, курирующий воспитание ⁷ Директор, заместители директора, педагоги-организаторы, социальные педагоги, руководители учебных групп, преподаватели, зав. отделением, представители	ЛР 2 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» ⁸

⁵ Столбец «Наименование модулей» заполняется на усмотрение образовательной организацией. Каждая организация вправе разработать свой блок модулей и включить в программу воспитания.

⁶ В Календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей, под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

⁷ Здесь и далее - наименование должностей приведены для примера.

⁸ Далее указываются формы и содержание работы с обучающимися в соответствии с Планом воспитательной работы образовательной организации, предложениями заместителя директора, курирующего учебный процесс, заместителя директора по учебно-производственной работе, иными педагогическими работниками, представителями студенчества, предприятий-работодателей, родительской общественности и др.

				студенчества, родители		
2	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	Все группы	Учебные аудитории	Руководители учебных групп, преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
3	Классные часы ко Дню окончания Второй мировой войны	Все группы	Учебные аудитории	Руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО»
4	Мероприятие «Экстремизм и терроризм - угроза обществу» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Все группы	Актный зал	Преподаватели истории	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
5	Акция, посвященная Международному дню распространения грамотности	Все группы	Актный зал	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог, преподаватели	ЛР 4	«Цифровая среда»
6	Тематические классные часы, викторины, конкурсы: День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Все группы	Учебные аудитории	Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог – психолог руководители учебных групп, преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
7	Проведение с обучающимися тематических классных часов, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения (неделя безопасности дорожного движения)	Все группы	Учебные аудитории	Руководители учебных групп, преподаватели ОБЖ, ф/в	ЛР 3 ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения» «Взаимодействие с родителями»
8	Посвящение в студенты	Студенты 1 курса	Актный зал	Директор, заместители директора, педагоги-	ЛР 2 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО»

				организаторы, социальные педагоги, руководители учебных групп, преподаватели, зав. отделением, представители студенчества, родители	ЛР 13 ЛР 14	«Взаимодействие с родителями»
9	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	Студенты 1 курса	Музей ПОО	Зав. музеем руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
10	Адаптационный месячник. Тестирование первокурсников на уровень тревожности	Группы 1 курса	Учебные аудитории	Педагог-психолог	ЛР 9	«Правовое сознание»
11	Презентация спортивных секций, студий Студенческого творческого центра, волонтерского отряда. вовлечение студентов в социально значимую деятельность.	Все группы	Актный зал	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители учебных групп, преподаватели физкультуры	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела ПОО»
12	Собрание для родителей студентов, проживающих в общежитии, о правилах проживания, прописки	Проживающие в общежитии	общежитие	Педагог-психолог, воспитатели общежития, коменданты	ЛР 12	«Организация предметно-эстетической среды» «Взаимодействие с родителями»
13	Участие в городских, региональных и всероссийских научно-методических семинарах, конференциях по проблемам патриотического воспитания молодежи.	Все группы	По плану	Зам. директора по ВР, преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Молодежные общественные объединения»
14	Работавоеенно-патриотического клуба «Доблесть»	Все группы	Актный зал	Руководитель клуба	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Молодежные общественные объединения»
15	Работа волонтерского отряда по распространению идей здорового образа жизни и профилактики	Все группы	По плану	Зам. директора по ВР, руководитель отряда.	ЛР 9 ЛР 6	«Студенческое самоуправление» «Правовое сознание»

	потребления алкоголя и ПАВ (Студенческие просветительские акции, дни здоровья).					
16	Работа студенческого спасательного отряда «Вектор»	Все группы	Актный зал	Начальник отряда	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Молодежные общественные объединения»
17	Введение в профессию (специальность)	2 курс	По плану	Заместители директора, зав. отделением, преподаватели	ЛР 4 ЛР 7	«Профессиональный выбор»
18	Производственная практика (по профилю специальности)	Группы, проходящие практику	По плану	Руководители практики	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 , ЛР14 , ЛР15	«Профессиональный выбор»
19	Встречи с работодателями	3 курс	По плану	Зам. директора, мастера производственного обучения, зав. отделением, предприятия-работодатели,	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 ,	«Профессиональный выбор»
20	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору	Все группы	По плану	Классные руководители	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
ОКТАБРЬ						
21	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации) Классные часы, посвящённые Дню гражданской обороны	Все группы	Учебные аудитории	Руководители учебных групп, преподаватели ОБЖ.	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
22	Международный день учителя Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас любим!»	Все группы	Актный зал	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, студсовет	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»

23	Правовой час «Дисциплинированность бдительность» Встреча с представителями правоохранительных органов	1-2 курс	Актный зал	Социальный педагог	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	«Правовое сознание»
24	Всемирный день математики конкурс «Смекалистых» математическая викторина математический КВН заседание кружка «Знатоки математики»	1-2 курс	По плану	Преподаватели математики	ЛР 4	«Ключевые дела ПОО»
25	Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября) Выставка из фондов редкой книги Книжная лотерея «Дарим книгу с любовью» Библиографическая игра «Есть храм у книг – библиотека» Акции ко Дню библиотек	1-2 курс	Библиотека	Зав. библиотекой, руководители учебных групп	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
26	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая, профориентационная игра)	2 курс	Учебные аудитории	Ответственный за профессиональную ориентацию	ЛР 4 ЛР 7	«Профессиональный выбор»
27	Вечерний, профилактический рейд в общежития	Студенты, проживающие в общежитии	Общежитие	Студенческий совет, педагог - психолог	ЛР 9 ЛР 11 ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Взаимодействие с родителями»
28	Классные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере	1 курс	По плану	Преподаватели истории, руководитель клуба	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»

	противодействия экстремизму и терроризму»					
29	Проведение спортивного мероприятия «Молодежь против наркотиков».	Все группы	По плану	Руководитель физвоспитания	ЛР 9 ЛР 10	«Ключевые дела ПОО»
30	Групповые родительские собрания	Все группы	По плану	Зам. директора по ВР, зав. отделением, руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
31	Краеведческий урок «Как прекрасен мой край» (онлайн)	Все группы	По плану	Преподаватели экологии, истории	ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
32	Беседы со студентами на темы: «Значение профессионального выбора в дальнейшей жизни», «Учебная деятельность и преемственность профобразования».	2-4 курс	По плану	Зам. директора по ВР, ответственный по УПР	ЛР 4 ЛР 7	«Профессиональный выбор»
33	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору	Все группы		Классные руководители	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
НОЯБРЬ						
34	День народного единства Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, посвященные Дню народного единства	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, студсовет, руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
35	200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия	1 курс	По плану	Преподаватели литературы	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
36	Международный день слепых Акции, открытые уроки,	волонтеры	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, студсовет	ЛР 6 ЛР 8	«Студенческое самоуправление»

	мероприятия, посвященные Дню слепых					
37	Международный день толерантности Акция ко дню толерантности «Поделись своей добротой» Тематические классные часы	Все группы	Учебные аудитории	Руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
38	Соревнования по баскетболу, волейболу среди курсов	Все группы	спортивный зал	преподаватель по физической культуре	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
39	День начала Нюрнбергского процесса Классный час «Суд народов»	Все группы	Учебные аудитории	Преподаватели истории	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
40	День матери в России Мероприятия, посвященные Дню Матери	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студсовет	ЛР 2 ЛР 11 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
41	Акция «Молодежь за защиту природы»	1 - 3 курсы	По плану	Преподаватели биологии, экологии	ЛР 10	«Ключевые дела ПОО»
42	Единый классный час «Уроки правовых знаний» Путешествие - игра "Мои права и обязанности" Уроки нравственности	Все группы	Учебные аудитории	руководители учебных групп, преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
43	Социально-психологическое тестирование, направленное на ранее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	1 курс	По плану	Педагог-психолог, руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 9	«Правовое сознание»
44	Групповое занятие по	2-3 курсы	По плану	Преподаватели	ЛР 4	«Профессиональный

	профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»			профессиональных дисциплин	ЛР 7 ЛР 13 ЛР 14	выбор»
45	Участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, WorldSkills, «Абилимпикс» на различных уровнях.	3-4 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 , ЛР 14 , Лр15	«Профессиональный выбор»
46	Родительское собрание. Классные родительские собрания по темам «Первые проблемы подросткового возраста», «О значении домашнего задания в учебной деятельности студента»	Все группы	По плану	Зам. директора по ВР, зав. отделением, руководители учебных групп	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
47	Работа Совета профилактики	1 курс	По плану	Педагог-психолог, руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 9	«Правовое сознание»
48	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору	Все группы		Классные руководители	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
ДЕКАБРЬ						
50	Всемирный день борьбы со СПИДом Классный час, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом: «О вредных привычках и не только...» «Береги себя» мероприятия по профилактике ВИЧ- инфекции	Все группы	По плану	Зам. директора по ВР, педагог-психолог, руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 9	«Правовое сознание»
51	День Неизвестного Солдата виртуальная экскурсия « Есть память, которой не будет конца » Возложение цветов Памятник Неизвестному солдату	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, студсовет, руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»

52	Международный день инвалидов дискуссия «Что такое равнодушие и как с ним бороться»	волонтеры	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, студсовет	ЛР 6 ЛР 8	«Студенческое самоуправление»
53	День добровольца (волонтера) Акция «Чем можем, тем поможем», «Сделаем вместе!», Игровой час «От улыбки станет всем светлей» Круглый стол «Волонтерское движение в России» «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru	волонтеры	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, студсовет, отряд волонтеров	ЛР 2 ЛР 6 ЛР 9 ЛР 11	«Молодежные общественные объединения» «Студенческое самоуправление»
54	День Героев Отечества Классный час «День героев Отечества»	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, студсовет, руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
55	Единый урок «Права человека» Круглый стол «Ты имеешь право» Викторина «Знаешь, ли ты свои права?»	Все группы	Учебные аудитории	руководители учебных групп, преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
56	200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия	1 курс	По плану	Преподаватели литературы, зав библиотекой, руководители учебных групп	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
57	День Конституции Российской Федерации Тематические классные часы, посвящённые Дню Конституции Российской Федерации	Все группы	Учебные аудитории	руководители учебных групп, преподаватели истории	ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»

	Круглый стол «Быть гражданином» Выставка «История Конституции - история страны» Урок правовой грамотности					
58	Проведение тематического лектория для родителей по правовому просвещению (о правах, обязанностях, ответственности, наказании)	Все группы	По плану	Зам. директора по ВР, зав. отделением, руководители учебных групп	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
59	Урок-встреча «Ответственность за свои поступки»	Все группы	По плану	Соц. педагог, представители ПДН	ЛР 2 ЛР 3	«Правовое сознание»
60	Олимпиада «Избирательное право»	Все группы	Учебные аудитории	руководители учебных групп, преподаватели истории	ЛР 2 ЛР 3	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
61	«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/	Все группы	Учебные аудитории	руководители учебных групп, преподаватели	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 4	«Ключевые дела ПОО»
62	Новогодний серпантин Поздравление студентов категорий дети-сироты, дети-инвалиды, студенты, имеющие детей, ветераны пед труда. Акция «Новый год в каждый дом»	Все группы	Актный зал	Директор, заместители директора, педагоги-организаторы, социальные педагоги, руководители учебных групп, преподаватели, зав. отделением, представители студенчества	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
63	Совет профилактики	1 курс	По плану	Педагог-психолог, руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 9	«Правовое сознание»
64	Групповое занятие по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	2 курс	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7	«Профессиональный выбор»
65	Ежемесячное посещение	Все группы		Классные руководители	ЛР 5	«Кураторство

	обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору				ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	и поддержка»
ЯНВАРЬ						
66	«Татьянин день» (праздник студентов) праздничная программа	Все группы	Актный зал	Директор, заместители директора, педагоги-организаторы, социальные педагоги, руководители учебных групп, преподаватели, зав. отделением, представители студенчества	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
67	День полного освобождения Ленинграда Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор, студсовет, руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
68	Классный час «Профессиональная этика и культура общения»	2-4 курсы	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных дисциплин, руководители учебных групп	ЛР 4 ЛР 7	«Профессиональный выбор»
69	Беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся	Все группы	По плану	Зам. директора по ВР, зав. отделением, руководители учебных групп	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
70	Игра-путешествие «Родительский дом- начало начал»	1-2 курсы	По плану	Зам. директора по ВР, зав. отделением, руководители учебных групп	ЛР 6 ЛР 12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
71	Совет профилактики	1-4 курс	По плану	Педагог-психолог, руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 9	«Правовое сознание»
72	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха.	Все группы		Классные руководители	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8	«Кураторство и поддержка»

	Театров, кинотеатров по выбору				ЛР 11	
ФЕВРАЛЬ						
73	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы курсе «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, студсовет, руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
74	День российской науки Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	1 курс	По плану	Преподаватели, руководители учебных групп	ЛР 4 ЛР 2	«Ключевые дела ПОО»
75	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, студсовет, руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
76	Международный день родного языка (21 февраля) Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы	1 курс	По плану	Преподаватели русского языка	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
77	«Лыжня России – 2022»	Все группы		Преподаватели по физической культуре	ЛР 9	«Кураторство и поддержка» 78
78	День Защитника Отечества «СОЛДАТСКИЙ КОНВЕРТ» участие в фестивале-конкурсе патриотической песни ПОДАРОК ВОИНУ	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, студсовет, руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»

	Поздравление солдат с 23 февраля Акция «День защитников отважных»					
79	Спортивный праздник «А ну-ка парни» посвященный Дню защитника Отечества	1-2 курс	По плану	Преподаватели по физической культуре Классные руководители	ЛР 9	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
80	«Профессия, специальность, квалификация»; «Научно-технический прогресс и требования к современному специалисту»	3-4 курс	Учебные аудитории	Преподаватели профессиональных дисциплин, руководители учебных групп	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 , ЛР14 , ЛР15	«Профессиональный выбор»
81	Конкурс профессионального мастерства WorldSkills	3-4 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 , ЛР14 , ЛР15	«Профессиональный выбор»
82	Учебно-практическая конференция по организации производственных практик профессиональных модулей	3-4 курсы	По плану	Руководитель УПР	ЛР 4 ЛР 7 ЛР13 , ЛР14 , ЛР15	«Профессиональный выбор»
83	Военно-спортивный конкурс «Один день в армии»	Все группы	По плану	Преподаватели физического воспитания, ОБЖ	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
84	Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ПДН	Все группы	По плану	Соц. педагог, представители ПДН	ЛР 9	«Правовое сознание»
85	Педагогическая консультация «Трудности и радости студенческой жизни»	Все группы	По плану	Зам. директора по ВР, зав. отделением, руководители учебных групп	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
86	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек,	Все группы		Классные руководители	ЛР 5 ЛР 7	«Кураторство и поддержка»

	выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору				ЛР 8 ЛР 11	
МАРТ						
87	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию дня гражданской обороны)	Все группы	Учебные аудитории	Руководители учебных групп, преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
88	Международный женский день Тематические классные часы, праздничная программа	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студсовет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
89	Спортивный праздник «А ну-ка девушки » посвященный Международному женскому дню	1-2 курс	По плану	Преподаватели по физической культуре	ЛР 9	«Ключевые дела»
90	День воссоединения Крыма и России Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студсовет, руководитель кружка	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
91	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества Акции, конкурсы, открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, виртуальные экскурсии, посещение филармонии	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студсовет	ЛР 7 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»
92	«Чистая вода - наше чистое будущее», посвященное Всемирному дню воды	Все группы	По плану	Преподаватель экологии	ЛР 10	«Ключевые дела ПОО»
93	«Студенческая весна – 2022»	1-4 курс	По плану	заместитель директора по ВР	ЛР	«Кураторство

	областной фестиваль студентов ПОУ			Педагог-организатор	11	и поддержка»
94	Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии».	3-4 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР14 ЛР15	«Профессиональный выбор»
95	Акция «Весны улыбки тёплые» к 8 марта	Волонтеры, мамы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студсовет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Взаимодействие с родителями»
96	Проведение соревнований по настольному теннису среди групп	Все группы	По плану	Преподаватели физического воспитания, ОБЖ	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
97	Инструктажи по ТБ и правилах поведения вблизи водоемов в период ледохода	1-4 курс	По плану	Преподаватели ОБЖ	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
98	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору	Все группы		Классные руководители	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
АПРЕЛЬ						
99	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	Все группы	Учебные аудитории	Преподаватели астрономии, руководители учебных групп	ЛР 2 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
100	День местного самоуправления	Волонтеры	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студсовет	ЛР 2 ЛР 3 ЛР 9	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»

						«Молодежные общественные объединения»
101	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	Все группы	Учебные аудитории	Руководители учебных групп, преподаватели ОБЖ	ЛР 1 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
102	Конкурс на лучший курсовой проект	3-4 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР14 ЛР 15	«Профессиональный выбор»
103	Встреча с выпускниками разных лет работающих по специальности.	3-4 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13	«Профессиональный выбор»
104	Открытое заседание кружков «Программист» и «Профессионалы будущего»	3-4 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР14 ЛР 15	«Профессиональный выбор»
105	Внеклассное мероприятие «Марафон знаний»	3-4 курсы	По плану	Преподаватели профессиональных дисциплин	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР14 ЛР 15	«Профессиональный выбор»
106	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России»	1-4 курс	По плану	Педагог-психолог, руководители учебных групп	ЛР 9	«Правовое сознание»
107	Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употребление и распространение наркотиков, спайсов, солей и т.д.	1-4 курс	По плану	Педагог-психолог, руководители учебных групп	ЛР 9	«Правовое сознание»

108	Акция «Чистая территория». Уборка и озеленение территории ПОО	Все группы	По плану	Преподаватель экологии	ЛР 10	«Ключевые дела ПОО»
109	Индивидуальные, профилактические беседы с родителями	Все группы	По плану	Зам. директора по ВР, зав. отделением, руководители учебных групп	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
110	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха. Театров, кинотеатров по выбору	Все группы		Классные руководители	ЛР 5 ЛР 7 ЛР 8 ЛР 11	«Кураторство и поддержка»
МАЙ						
111	Международный день борьбы за права инвалидов открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, онлайн - дискуссии	волонтеры	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, студсовет	ЛР 6 ЛР 8	«Студенческое самоуправление»
112	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: 1) тематические Классные часы, внеклассные мероприятия; 2) уборка территории памятников; 3) участие в районных праздничных мероприятиях; 4) акция «Свеча памяти»; мероприятие, посвященное Дню Победы Акция «Георгиевская лента»	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, студсовет, руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
113	Международный день семьи открытые уроки, мероприятия,	Волонтеры	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студсовет	ЛР 8 ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»

	выставка газет, тематические классные часы, викторины, круглый стол					«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
114	День государственного флага Российской Федерации Викторина «Символы России»	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, студсовет, руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
115	День славянской письменности и культуры Акция «Бесценный дар Кирилла и Мефодия»», ко Дню славянской письменности и культуры	1 курс	По плану	Преподаватели русского языка	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
116	Общее родительское собрание по итогам учебного года	Все группы	По плану	Зам. директора по ВР, зав. отделением, руководители учебных групп	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
117	Встреча с работниками центра занятости. «Я и профессия»	3-4 курсы	По плану	Руководитель УПР	ЛР 4 ЛР 7 ЛР 13 ЛР14	«Профессиональный выбор»
118	«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/	Все группы	По плану	Преподаватели	ЛР 1- ЛР 12	«Ключевые дела ПОО»
119	День здоровья	Все группы	По плану	Преподаватели физического воспитания, ОБЖ	ЛР 9	«Ключевые дела ПОО»
120	Ежемесячное посещение обучающихся музеев, библиотек, выставок, парков культуры и отдыха.	Все группы		Классные руководители		«Кураторство и поддержка»

	Театров, кинотеатров по выбору					
ИЮНЬ						
121	Международный день защиты детей	волонтеры	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, студсовет	ЛР 3 ЛР 5	«Студенческое самоуправление»
122	День русского языка - Пушкинский день России Кругосветка «Россия Пушкинская», Открытый микрофон	1 курс	По плану	Преподаватели русского языка	ЛР 6 ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
123	350-летие со дня рождения Петра I открытые уроки, мероприятия, выставка газет, тематические классные часы, викторины, круглый стол	1 курс	По плану	Преподаватели истории	ЛР 5 ЛР 8	«Ключевые дела ПОО»
124	День России Акция ко дню России «Россия - Родина моя!»	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, студсовет, руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
125	День памяти и скорби экскурсия в музей, уроки памяти и мужества	Все группы	По плану	Заместитель директора по ВР, педагог- организатор, студсовет, руководители учебных групп	ЛР 1 ЛР 2 ЛР 3 ЛР 5 ЛР 6	«Ключевые дела ПОО» «Молодежные общественные объединения»
126	Родительское собрание «Организация летнего отдыха обучающихся» Итоги за год.	Все группы	По плану	Зам. директора по ВР, зав. отделением, руководители учебных групп	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
127	Совет профилактики	1-4 курс	По плану	Педагог-психолог, руководители учебных групп	ЛР 3 ЛР 9	«Правовое сознание»
128	Торжественное вручение дипломов	4 курс,	Актный зал	Директор, заместители	ЛР 3	«Ключевые дела

		волонтеры		директора, педагоги-организаторы, социальные педагоги, руководители учебных групп, преподаватели, зав. отделением, представители студенчества	ЛР 11	ПОО» «Студенческое самоуправление»
ИЮЛЬ						
129	День Крещение Руси Познавательная-игровая программа для обучающихся	волонтеры	По плану	педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, студсовет	ЛР 5 ЛР 2 ЛР 9	«Студенческое самоуправление»
130	Работа волонтерского отряда	волонтеры	По плану	педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, студсовет	ЛР 2 ЛР 9	«Студенческое самоуправление»
131	Организация разнообразных форм проведения свободного времени.	волонтеры	По плану	педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, студсовет	ЛР 2 ЛР 9	«Студенческое самоуправление»
АВГУСТ						
132	Работа волонтерского отряда	волонтеры	По плану	педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, студсовет	ЛР 2 ЛР 9	«Студенческое самоуправление»
133	Организация разнообразных форм проведения свободного времени.	волонтеры	По плану	педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, студсовет	ЛР 2 ЛР 9	«Студенческое самоуправление»

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена
специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

прием 2021г.

№ п/п	Изменения	Основания	Дата изменений
1	Стр.59 <i>Изменены личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности:</i> ЛР 13-Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала ЛР 14-Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий ЛР 15- Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии ЛР 16-Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной	Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ст. 1-2) Протокол заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.). Протокол №1 заседания методического Совета от 30.08.2021г.	31.08.2021г.

	деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства; ЛР 17-Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.		
2	Стр.60 <i>Введены планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы:</i> Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины: ПМ.01 Разработка ПМ.02.Осуществление интеграции программных модулей. ПМ.03Ревьюирование программных продуктов ПМ.05 Проектирование и разработка ИС ПМ.06 Сопровождение информационных систем ПМ.07 Сoadминистрирование баз данных и серверов	Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ст. 1-2) Протокол заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.). Протокол №1 заседания методического Совета от 30.08.2021г.	31.08.2021г.
3	Стр.62 п.3.3 Для проведения воспитательной работы колледж обладает следующими ресурсами: учебные кабинеты в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование	Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ст. 1-2) Протокол заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.). Протокол №1 заседания	31.08.2021г.

		методического Совета от 30.08.2021г.	
4	Стр.65 <i>Изменено наименование календарного плана воспитательной работы:</i> Календарный план воспитательной работы по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на 2021-2022 учебный год	Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (ст. 1-2) Протокол заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.). Протокол №1 заседания методического Совета от 02.09.2021г.	31.08.2021г.
5	Внесены изменения в рабочие программы общеобразовательных дисциплин	Письмо Департамента государственной политики в сфере профессионального и профессионального образования № 05-1136 от 30.08.2021г. с Методиками преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам Протокол №1 заседания методического Совета от 02.09.2021г.	02.09.2021г
6	Стр.69 Добавлен электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование с ООО «Профобразование» на предоставление права доступа к электронному ресурсу цифровой образовательной среды СПО «PROFобразование №8921/22/46-22 от 27.01.2022г.	Протокол №4 заседания методического Совета от 22.12.2021г	28.01.2022г.