

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

**Методические рекомендации и указания
по выполнению курсовой работы (проекта)
для преподавателей и студентов**

ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Саратов

Организация – разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Составитель: Лудильщикова Н.А., заместитель директора по методической работе ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом колледжа
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

Согласованы

Зубакина В.Ю., заместитель директора по учебной работе;

Андреева С.В., преподаватель специальных дисциплин;

Барулина Ю.И., председатель предметной (цикловой) комиссии архитектуры и дизайна;

Ильичёва И.А., председатель предметной (цикловой) комиссии санитарно-технического цикла;

Кулакова О.В., преподаватель специальных дисциплин;

Огольцова Е.Г., председатель предметной (цикловой) комиссии архитектурно-строительного цикла;

Торопова И.В., преподаватель специальных дисциплин.

Методические рекомендации и указания по выполнению курсовой работы (проекта) для преподавателей и студентов ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» составлены на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.

В методических рекомендациях и указаниях подробно изложены этапы выполнения, требования к содержанию и принципы оценивания курсовой работы студентов ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1 Порядок выполнения курсовой работы (проекта).....	5
1.1 Выбор темы курсовой работы (проекта).....	5
1.2 Требования к курсовой работе (проекту).....	5
1.3 Структура курсовой работы (проекта).....	5
1.4 Сроки получения задания на курсовую работу (проект), организация и порядок сдачи курсовой работы.....	6
1.5 Сбор и обработка фактического материала.....	6
1.6 Написание курсовой работы (проекта).....	7
2. Требования к оформлению курсовой работы (проекта).....	9
2.1 Общие требования.....	9
2.2 Правила оформления содержания и текстовой части.....	9
2.3 Требования к оформлению используемой литературы.....	10
2.4 Правила оформления приложений.....	11
3. Порядок защиты курсовой работы (проекта).....	12
Список литературы.....	13
Приложения	

Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить

Пояснительная записка

Методические рекомендации и указания по выполнению курсовой работы (проекта) для преподавателей и студентов ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее - Методические указания) составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в колледже в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Курсовая работа (проект), предусмотренная (предусмотренный) учебным планом, является важным этапом в усвоении студентом изучаемого профессионального модуля. Процесс её (его) выполнения способствует развитию у студентов аналитического мышления, умения работать с информацией, литературой, выработке умений решения практических задач в процессе профессиональной деятельности.

В ходе работы над выполнением курсовой работы (проекта) студент учится грамотно и четко излагать мысли, что важно для будущей практики специалиста, повседневная работа которого требует способности логично мыслить и правильно формулировать решения при рассмотрении конкретных дел, хорошо ориентироваться в массе нормативных актов, умело использовать знания для анализа деятельности организации, знать методы анализа, находить в широком потоке информации нужные для принятия решения элементы. При выполнении курсовой работы (проекта) студент получает возможность более детально познакомиться с учебниками, пособиями, нормативно-правовой и учебно-методической литературой, материалами периодических изданий, методикой решения конкретных производственных ситуаций.

Основными целями курсовой работы (проекта) являются:

- более глубокое овладение знаниями;
- привитие интереса к исследовательской деятельности;
- формирование умений самостоятельной работы;
- овладение умениями последовательного обоснованного изложения своих мыслей;
- выработка умений анализировать сложные явления, формулировать теоретические обобщения.

В процессе выполнения курсовой работы (проекта) студент должен научиться:

- подбирать литературу по теме;
- проводить анализ полученной информации и делать выводы на его основе;
- оформлять результаты в виде таблиц, графиков, чертежей;

Результатом выполнения курсовой работы (проекта) является освоение профессиональных компетенций.

1 Порядок выполнения курсовой работы

1.1 Выбор темы курсовой работы

Студент выбирает тему курсовой работы (проекта) из перечня тем, рассмотренного и утверждённого предметной (цикловой) комиссией. При выборе темы учитывается не только интерес к конкретному разделу профессионального модуля, но и объём знаний, полученных при его изучении.

Курсовая работа (проект), тема которой (которого) выбрана студентом произвольно, без согласования с предметной (цикловой) комиссией, к защите не допускается.

Курсовая работа (проект) выполняется под руководством преподавателя – руководителя.

Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- предоставление студенту задания на курсовую работу (проект) и проверку его выполнения;
- составление графика работы над курсовой работой (проектом), в котором определяются этапы, сроки написания и оформления курсовой работы студентом;
- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении её содержания и выработке плана работы, объёма используемого нормативного материала, обсуждение принципиальных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации;
- консультации по оформлению работы;
- проверку выполненной (выполненного) курсовой работы (проекта) и рекомендации по её (его) защите.

1.2 Требования к курсовой работе (проекту)

Курсовая работа (проект) должна (должен) отвечать следующим требованиям:

- содержание и форма подачи материала должны быть конкретными;
 - работа должна быть оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями и указаниями по выполнению курсовой работы (проекта).
- Курсовая работа (проект) должна (должен):

- показать умение студента обосновать актуальность темы, четко формулировать цель работы, её задачи, определение предмета и объекта исследования, анализировать источники.

1.3 Структура курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) состоит из следующих частей:

- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения, включающие в себя расчеты, графики, таблицы, схемы, рисунки и т.п.

Материалы курсовой работы (проекта) располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист;
- задание;
- отзыв руководителя;
- содержание;
- текст работы (введение, основная часть, заключение);
- список используемой литературы;
- приложения.

Работа начинается титульным листом (Приложение 1, 1.1), на котором необходимо указать:

- профессиональный модуль;
- код специальности/профессии, специальность/профессию;
- тему;
- фамилию, имя, отчество исполнителя работы, специальность/ профессию, курс, группу;
- фамилию, имя, отчество руководителя;
- подпись исполнителя и руководителя;
- дату защиты;
- год выполнения.

После титульного листа размещается задание на курсовую работу (проект) (Приложение 2, 2.1) с перечнем конкретных заданий для курсовой работы (проекта). Все изменения должны быть согласованы с руководителем.

1.4 Сроки получения задания на курсовую работу (проект), организация и порядок сдачи курсовой работы (проекта)

1. Тематика курсовых работ (проекта) разрабатывается и утверждается предметной (цикловой) комиссией.
2. Тема должна быть актуальной, достаточной степени трудности, близкой к будущей специальности/профессии и соответствовать объёму и содержанию программы профессионального модуля.
3. Задания на курсовую работу (проект) должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию, но примерно одинаковыми по степени сложности поставленных задач.
4. Выполнение курсовой работы (проекта) установлено в соответствии с учебным планом по специальности/профессии.
5. Руководство курсовой работой (проектом) осуществляет преподаватель соответствующего профессионального модуля.
6. Перед началом выполнения курсовой работы (проекта) проводится вводное занятие, на котором разъясняются задачи курсовой работы (проекта), её (его) значение для подготовки специалиста, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта).
7. Выполненные в установленный срок работы, сдаются преподавателю на проверку для оценки её качества по пятибалльной системе и написания отзыва, после чего обучающийся допускается к защите.
12. Защита проводится в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором колледжа.

1.5 Сбор и обработка фактического материала

Подготовка курсовой работы начинается с подбора литературы, необходимой для изучения и раскрытия темы.

Изучив литературу, студент получает общие представления о месте и значении данной темы в изучаемом профессиональном модуле, определяет важнейшие вопросы.

1.6 Написание курсовой работы

Написание курсовой работы должно начинаться с введения.

Во введении обычно излагается общий замысел и логика исследования, дается обоснование актуальности проблемы. Актуальность работы определяется необходимостью рассмотрения проблемы с позиции современных условий.

Во введении формулируются цели и задачи исследования. Цель исследования – это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге работы, т.е. планируемый образовательный результат, подразумевающий освоение профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

Цель обычно формулируется, исходя из названия курсовой работы (проекта). Формулирование цели исследования обычно начинается словами: «дать целостную картину...», «проанализировать и обобщить...», «охарактеризовать...», «раскрыть особенности...», «разработать приемы...», «обосновать что-либо...», «выявить что-либо...».

Задачи курсовой работы (проекта) логически связаны с целью. Постановка задач исследования – это своего рода выбор путей и средств достижения цели. Это основные этапы работы. Определение задач вытекает из названий разделов работы (глав, параграфов). Формулировку задач исследования необходимо делать как можно точнее и очень тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы (проекта).

Чаще всего формулировки задач делаются в форме перечисления. Например: «Исходя из указанной цели исследования, его основными задачами являются: 1. Изучить ...; 2. Выявить особенности ...; 3. Сравнить ...; 4. Проанализировать ...».

Необходимо обратить внимание на то, что во введении к курсовой работе дается характеристика методов исследования, используемых в работе. Под методологическими основами исследования обычно понимают те концепции и теории, которые легли в его основу. Имеются в виду только те публикации (их обычно бывает одна, две или три, но не больше четырех), которые действительно лежат в основе работы. Чаще всего методологические основы исследования формулируются примерно так: «Методологической базой исследования послужили работы...», «Исследование опирается на ...», «Методологической основой курсовой работы являются...». Объем введения – 2–3 страницы.

Основная часть курсовой работы (проекта), раскрывающая содержание темы (30-40 страниц) делится на разделы (2-3 раздела), а разделы на подразделы (в разделе не менее 2 подразделов). Разделы курсовой работы (проекта) должны быть соразмерны друг другу, связаны между собой, отмечены логические переходы от одного раздела к другому, от одного подраздела к другому.

Курсовая работа (проект) должна (должен) содержать как теоретический, так и практический разделы. Допустимо в теоретической части использовать практические расчёты, чертежи, графики.

В первом разделе указывается нормативно-правовая база, на которой основывается тема. Второй раздел носит практический характер.

Необходимо обратить внимание на то, что вторым разделом курсового проекта является практическая часть, которая состоит из двух подразделов: первый подраздел практической части может быть представлен расчетами, графиками, таблицами, схемами, второй подраздел состоит из графической части в соответствии с выбранной темой. Объем графической части устанавливается заданием.

Заключение (1-3 страницы) – последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении.

В заключении излагаются: наиболее важные выводы, полученные в результате исследования, возможные направления совершенствования изучаемых процессов, практическая значимость работы.

Пример начала заключения: «На основании обобщения материала по..... из различных источников и анализа примеров можно сделать следующие выводы».

2. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

2.1 Общие требования

Выполненная студентом курсовая работа (проект) сдаётся преподавателю в печатном виде.

Оптимальный объём курсовой работы (проекта) 35-40 страниц печатного текста. Текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей, через 1,5 интервала. Необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине.

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая список используемой литературы и приложения. На первой странице (титальном листе) номер не ставится. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим структурным частям работы (введению, заключению, списку используемой литературы, приложениям).

Наименование разделов записывается в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, по центру строки. Наименование подразделов записывают в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом и также располагается по центру строки. Переносы слов в наименовании разделов и подразделов не допускаются. Точка в конце заголовка разделов и подразделов не ставится. Если наименование подраздела состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы курсовой работы (проекта) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера раздела точка не ставится. Номер подраздела состоит из номера раздела и непосредственно номера подраздела в данном разделе, отделённого от номера раздела точкой (1.1). В конце номера подраздела точка не ставится.

Расстояние между заголовком раздела и подраздела должно быть не менее 10 мм. Расстояние между заголовком подраздела и последующим текстом должно быть равно 15 мм, расстояние между заголовками нового подраздела и последней строчкой предыдущего 15 мм.

Титульный лист, задание оформляются по установленному образцу (Приложение 1,1.1, 2, 2.1).

После титульного листа и задания на курсовую работу (проект) помещается содержание с указанием номеров страниц.

2.2 Правила оформления содержания и текстовой части

Содержание включают в общее количество листов курсовой работы (проекта). Слово «Содержание» записывают в виде заголовка прописными буквами. Оно включает наименование разделов и подразделов с указанием номеров листов, с которых они начинаются. Список используемой литературы и приложения включаются в содержание.

Полное наименование темы курсовой работы (проекта) на титульном листе и при упоминании в тексте должно быть одинаковыми. В курсовой работе (проекте) должны применяться термины, обозначения и определения, употребляемые и общепринятые в научной литературе.

Формулы располагают отдельными строками по центру листа или внутри текстовых строк. Нумерация сквозная по всему тексту. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Обозначение в тексте физических величин осуществляется в соответствии с ГОСТ 8.417 – 81 «Единицы физических величин» без переноса на следующую строку. Например: 90%, руб./м и т.д.

Целые числа, начиная с 5-значных, разбиваются на классы, которые отделяются не точкой, а пробелом. Например: 20 700; 101 810. В тексте можно применять только общепринятые сокращения: т.е. – то есть; и т.п. – и тому подобное; см. – смотри.

Иллюстрации в курсовой работе (проекте) (графики, схемы, диаграммы) именуется рисунками. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковые номера (например, Таблица 1, Рисунок 2). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над таблицей с указанием её названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляется под рисунком.

Связь основного текста с таблицами и рисунками осуществляется через ссылки и заключается вместе с шифром в круглые скобки. Например: (Рисунок 1, Таблица 2)

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки – со строчных букв. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире). Цифры в таблице располагаются так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим: единицы под единицами, десятки под десятками и т.д. Таблицы и иллюстрации размещают после первого их упоминания о них по тексту и таким образом, чтобы их можно было читать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху «Продолжение таблицы 1.1». Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц пишут непосредственно под таблицей.

Оформление практической части курсового проекта должна содержать: задачу с указанием, что требуется определить при расчете; исходные данные; расчеты, необходимые для решения поставленных задач, выводы. Чертежи, графики, схемы, входящие в состав курсового проекта, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД), и выполняться с помощью программы AutoCad на стандартных листах формата А4, А3, А2, А1.

2.3 Требования к оформлению списка используемой литературы

Библиография состоит из трёх частей: списка нормативно-правовых актов, списка использованной литературы и списка сайтов в Интернете.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция Российской Федерации;
- кодексы по алфавиту;
- законы Российской Федерации – по хронологии;
- указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- акты министерств и ведомств – по хронологии;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по хронологии;
- нормативные акты иностранных государств, не действующих на территории России.

В списке должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер и официальный источник публикаций.

Использованная литература, учебники, учебные пособия, статьи располагаются в алфавитном порядке по фамилиям автора (если автор не указан, то по названию книги). При составлении списка литературы указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год издания.

Если при написании курсовой работы (проекта) использовались материалы периодической печати, то указывается автор, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала. При использовании материалов из Интернета указывается автор материала, название материала. В списке сайтов источники должны иметь полный адрес.

При цитировании текста, цитата приводятся в кавычках, а после неё в скобках указывается ссылка на литературный источник по списку литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно

в скобках указать номер источника в соответствии со списком использованной литературы, без приведения номеров страниц, например: [1].

2.4 Правила оформления приложений

Приложения к курсовой работе (проекту) могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, исполнительных документов, расчеты, схемы, чертежи и т.д.

По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, рисунки, чертежи и т.д.

В приложения нельзя включать список литературы, справочные комментарии и примечания. Приложения оформляются как продолжение курсовой работы (проекта).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу грифа «Приложение 1» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения, их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки и заключается вместе с шифром в круглые скобки. Например: (Приложение 1)

3. Порядок защиты курсовой работы (проекта)

Курсовая работа (проект) представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ (проектов) по профессиональному модулю.

Курсовая работа (проект) должна (должен) быть сдана (сдан) руководителю не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты.

При положительном отзыве руководителя курсовая работа (проект) подлежит защите. При защите курсовой работы (проекта) оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем, чертежей с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития организации;
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсовой работы (проекта), грамотность, хороший язык, стиль изложения, правильное оформление.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения студента об основном содержании работы, его ответов на вопросы, обсуждения качества работы и её окончательной оценки.

Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа (проект) возвращается студенту на доработку с условием последующей защиты.

ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 3 года. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) подлежат уничтожению.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно - методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

Список литературы

- ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. (введен Постановлением Госстандарта России от 04.09.2001 N 367-ст)
- ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу
- ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ. БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ Общие требования и правила составления
- ГОСТ 7.80-2000 Межгосударственный стандарт, Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок Общие требования и правила составления
- СП 30.13330.2012 (СНиП 2.04.01-85*) Внутренний водопровод и канализация зданий.
- СП 31.13330.2012 (СНиП 2.04.02-84) Водоснабжение. Наружные сети и сооружения.
- СП 80.13330.2012 (СНиП 3.07.01-85) Гидротехнические сооружения.
- СП 129.13330.2012 (СНиП 3.05.04-85*) Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации.
- СП 32.13330.2012 (СНиП 2.04.03-85) Канализация. Наружные сети и сооружения.
- ГОСТ 17.1.1.04 Охрана природы. Гидросфера. Классификация подземных вод по целям водопользования
- СанПиН 2.1.4.1074-01 Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества
- Методические рекомендации по выполнению курсовой работы для всех специальностей СПО, кроме, технических. Научно-методический отдел теоретического и научно-методического журнала «Среднее профессиональное образование», – М., 2006, – 22 с.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Специальность _____

ПМ _____

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Тема _____

Разработал студент
Подпись
Дата
Графическая часть
Текстовая часть
Работа над проектом
Защита
Итоговая оценка

Руководитель проекта
Подпись
Дата

Саратов, 20__

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Специальность _____
(код, специальность)

ПМ _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выполнил студент:

Ф.И.О

Подпись: _____

Дата: _____

Руководитель работы:

Ф.И.О.

Подпись: _____

Дата: _____

Защита
Итоговая оценка

Саратов, 20____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Рассмотрено на заседании П(Ц)К
« ____ » _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
НА КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

Студент (кА) _____
Фамилия, имя, отчество

_____ группы _____ – _____ отделения
по специальности _____

Тема проекта _____
Руководитель проекта _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Срок окончания проектирования « ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Рассмотрено на заседании П(Ц)К

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по ПМ _____

Студенту (ке) _____

Фамилия, имя, отчество

_____ группы _____ отделения
по специальности _____

Тема курсовой работы _____

Руководитель курсовой работы _____

Срок сдачи студентом законченной курсовой работы

« ____ » _____ 2020г.