

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

**1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) - требования к результатам прохождения практики.**

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12565 Исполнитель художественно-оформительских работ)».

В ходе освоения программы производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

**иметь практический опыт** выполнения работ по профессии Исполнитель художественно-оформительских работ,

**уметь:**

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики.

**1.3 Количество часов на освоение программы**

Производственная практика (по профилю специальности) –36 часов. \_\_\_\_\_

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПАПЖИ

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (12565 Исполнитель художественно-оформительских работ), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.
ПК 1.2	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.
ПК 1.4	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.
ПК 1.5	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.
ПК 2.1	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
ПК 4.2	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план производственной практики

Коды ПК	Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Количество часов по разделам
1	2	3	4
ПК 1.1 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1	ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	Введение.	4
ПК 4.2 ПК 4.3		Технология выполнения художественно-оформительских работ.	30
	Производственная практика по профилю специальности.	Оформление отчета.	2

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>1. Введение</b>			
<b>Тема 1.1</b> <b>Подготовительный этап производственной (по профилю специальности) практики</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-9
	<b>1</b> - Определение цели и задачи прохождения производственной практики. - Согласование порядка выполнения заданий с руководителем практики от базы практики. - Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка предприятия/организации, являющейся базой практики.		
<b>Тема 1.2.</b> <b>Ознакомление с организацией прохождения практики</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	<b>2</b> - Ознакомление с предприятием: его типом, специализацией, профилем, местом расположения, режимом работы, перечнем основных и дополнительных услуг в сфере дизайна. - Знакомство с материально-технической базой предприятия: планировкой, основными группами помещений. - Ознакомление с обязанностями работников предприятия.		
<b>2. Технология выполнения художественно-оформительских работ</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Выполнение несложных графических работ</b>	<b>Содержание</b>	6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	<b>1</b> - Отработка навыков работы в графических компьютерных программах. Выполнение несложных графических работ по заданию руководителя практики по месту прохождения практики.		

<b>Тема 2.2. Ознакомление с принципами композиционного построения</b>	<b>Содержание</b>		6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	2	- Ознакомление с принципами композиционного построения. Ознакомление с порядком оформления заказа и работой над проектом по заданию руководителя практики по месту прохождения практики.		
<b>Тема 2.3. Подбор материала. Фотографирование сюжетов. Обработка фотографий</b>	<b>Содержание</b>		12	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	3	- Выбор работ для каталога. Фотографирование сюжетов. Обработка фотографий в компьютерной программе.		
<b>Тема 2.4. Титульный лист. Верстка каталога.</b>	<b>Содержание</b>		6	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	4	- Выбор композиции титульного листа. Верстка каталога. Работа над макетом каталога.		
<b>Обобщение материалов и оформление отчета по практике.</b>	Обобщение материала, полученного при прохождении практики. Оформление дневника практики.		2	ОК 1-9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 4.2, ПК 4.3

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы практики профессионального модуля предполагает наличие необходимого оборудования и инвентаря, лабораторий: макетирования графических работ, художественно-конструкторского проектирования.

#### **4.2. Учебно-методическое обеспечение обучения по практике**

##### **Основные учебные издания:**

Основные учебные издания:

Музалевская, Ю. Е. Дизайн-проектирование: методы творческого исполнения дизайн-проекта : учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 73 с. — ISBN 978-5-4486-0566-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/83264> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Смекалов, И. В. Изучение классических произведений живописи дизайнерами : учебно-методическое пособие для СПО / И. В. Смекалов, С. Г. Шлеюк. — Саратов : Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-4488-0645-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91867> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Пигулевский, В. О. Искусство и дизайн: дух времени и механизм прогресса. В 2-х т. Том 2. История дизайна: механизм прогресса : учебное пособие / В. О. Пигулевский, А. С. Стефаненко. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 314 с. — ISBN 978-5-4487-0521-2, 978-5-4487-0519-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86443> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна : учебное пособие / В. И. Нартя, Е. Т. Суиндигов. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-9729-0353-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86615> (дата обращения: 13.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.
ПК 1.2 Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.
ПК 1.4 Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.
ПК 1.5 Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.
ПК 2.1 Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.
ПК 4.2 Планировать собственную деятельность.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.
ПК 4.3 Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.
Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.</p>

ОК 5. Использовать информационно-Коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой Смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, оценочные ведомости, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика. Портфолио работ.