

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Согласовано:

Генеральный директор
ООО «КОРВЕТ»



Т.В. Белянчикова
« 21 » августа 2020 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ СО «Саратовский
архитектурно-строительный
колледж»



В.В. Степанова
« 31 » августа 2020 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
среднего профессионального образования
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

по профессии

54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ

Квалификация –

Исполнитель художественно-оформительских работ

Форма обучения - очная

г.Саратов, 2020

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 02 августа 2013г № 668).

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ согласована с представителями работодателей (*лист согласования*).

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии Архитектуры и дизайна (протокол № 1 от «27» августа 2020 года)

Рекомендована методическим Советом колледжа к использованию в учебном процессе по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ (протокол №1 от «28» августа 2020 года).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

Коллектив разработчиков:

Белянчикова Т.В., генеральный директор ООО «КОРВЕТ»

Зубакина В.Ю., заместитель директора по учебной работе

Лудильщикова Н.А., заместитель директора по методической работе

Андреев Я.А., преподаватель специальных дисциплин

Маркова И.Ю., преподаватель специальных дисциплин

Пронина Л.А., преподаватель специальных дисциплин

Курченко И.Л., преподаватель специальных дисциплин

Лист согласования

основной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013г № 668).

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин Архитектуры и дизайна (протокол № 1 от «27» августа 2020 года).

Рекомендована методическим Советом колледжа к использованию в учебном процессе по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ (протокол №1 «28» августа 2020 года).

Коллектив разработчиков:

Белянчикова Т.В., генеральный директор ООО «КОРВЕТ»

Зубакина В.Ю., заместитель директора по учебной работе

Лудильщикова Н.А., заместитель директора по методической работе

Андреев Я.А., преподаватель специальных дисциплин

Маркова И.Ю., преподаватель специальных дисциплин

Пронина Л.А., преподаватель специальных дисциплин

Курченко И.Л., преподаватель специальных дисциплин

Документация, представленная для согласования:

- 1 Общая характеристика образовательной программы.
- 2 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.
- 3 Учебный план.

- 4 Рабочие программы дисциплин (междисциплинарных курсов), программы практик, включая фонды оценочных средств.
- 5 Программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств.
- 6 Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса.

СОГЛАСОВАНО:

Генеральный директор
ООО «КОРВЕТ»



Т.В. Белянчикова

Дата заполнения: « 20 » августа 2020г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ
РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

Профессия	54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ
Квалификация	Исполнитель художественно-оформительских работ
Форма обучения	Очная
Название организации-разработчика ППСЗ	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»
Адрес, телефон/факс, e-mail	410028 г. Саратов, ул. Чернышевского, 139. +7(8452)208802 psibc@overta.ru

Документация, представленная на согласование:

- 1 Общая характеристика образовательной программы.
- 2 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.
- 3 Учебный план.
- 4 Рабочие программы дисциплин (междисциплинарных курсов), программы практик, включая фонды оценочных средств.
- 5 Программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств.
- 6 Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа квалифицированных рабочих, служащих разработана с учетом:
требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ (утверждён приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 августа 2013г № 668).

– особенностей развития и потребностей Саратовской области.

2. Вывод

Содержание программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:

– отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Саратовской области;

– направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией «Исполнитель художественно-оформительских работ»;

– направлено на формирование всех компетенций, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ.

Генеральный директор
ООО «КОРВЕТ»



В.В. Белянчикова

Дата заполнения: «28» августа 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
 - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС
 - 1.3. Общая характеристика ППКРС
 - 1.3.1. Цель (миссия) ППКРС
 - 1.3.2. Срок освоения ППКРС
 - 1.3.3. Трудоемкость ППКРС
 - 1.3.4. Особенности ППКРС
 - 1.3.5. Требования к абитуриентам
 - 1.3.6. Востребованность выпускников
 - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.3.8. Основные пользователи ППКРС
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. **Требования к результатам освоения ППКРС**
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
 - 3.3. Результаты освоения ППКРС
 - 3.4. Матрица соответствия компетенций
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**
 - 4.1. Учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин
 - 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики
 - 4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) практик
5. **Контроль и оценка результатов освоения ППКРС**
 - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
 - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
 - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
6. **Ресурсное обеспечение ППКРС**
 - 6.1. Кадровое обеспечение
 - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 6.4. Базы практики
7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППКРС**
 - 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

- 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
8. **Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**
- 9 **Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Приложения к ППКРС

Приложение № 1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

Приложение № 2 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение № 3 Учебный план

Приложение № 4 График учебного процесса

Приложение № 5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Приложение № 6 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение № 7 Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых работ, ВКР

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Основная образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ реализуется Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж) на базе основного общего образования.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ. В связи с этим, при разработке программы подготовки специалистов среднего звена по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ учтены требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 850.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ реализуется в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» на основании бессрочной лицензии № 2391, серия 64Л01 №0002100, выданной Министерством образования Саратовской области 19 января 2016 года (приложение № 1к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19 января 2016 года Серия 64л01№ 0002100).

Реализация программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2 Нормативные документы для разработки ППКРС

Нормативную основу разработки ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция с последними изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 02 августа 2013 г. № 668 (зарегистрирован министерством юстиции 20 августа 2013 г., рег. №29492);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 31.12.2015г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрировано в Минюсте РФ 15.05.2013 №28395),
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов и специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 № 06-259);

- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199;

- Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), с учётом рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки России от 17.03.2015 г. № 06-259, с изменениями от 25 мая 2017 г., протокол №3);

- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

1.3 Общая характеристика ППКРС

1.3.1 Цель (миссия) ППКРС

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ.

В области воспитания целью ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ является формирование у студентов

профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Миссия (цель) ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ заключается в подготовке востребованного специалиста, готового к профессиональной деятельности по художественно-оформительским работам в качестве исполнителя художественно-оформительских работ, осуществляющего мероприятия по реализации принятых решений, планированию и организации процесса художественно-оформительских работ на предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

1.3.2 Срок освоения ППКРС

Нормативные сроки освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Таблица 1

Очная форма обучения

Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации углубленной подготовки	Срок обучения
основное общее образование	Исполнитель художественно-оформительских работ	2 года и 10 мес

1.3.3 Трудоемкость ППКРС

Таблица 2

Сроки в неделях	Основное общее образование *
Обучение по учебным циклам	20
Учебная практика	19
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	1
Государственная итоговая аттестация	1
Каникулы	2
Итого	43

** Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.*

1.3.4 Особенности ППКРС

При разработке ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ колледж определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ППКРС, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

Саратовский архитектурно-строительный колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов. Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях колледжа, а производственная и преддипломная - в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося, в соответствии с рабочими программами и согласно заключенным договорам.

Проведение практик проходит на базе организаций, осуществляющих проектную деятельность: ГУПП «Институт Саратовгражданпроект» Саратовской области, ООО «ТАМП»; рекламные агентства «Фрилайн», ООО «СаратовзапсибНИИпроект-2000» и на базе различных рекламных агентств, занимающихся оформительской деятельностью.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Прием на ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ образовательная организация проводит вступительные испытания (конкурс аттестатов) на общей основе.

1.3.6 Востребованность выпускников

Широкая подготовка по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ позволяет работать в проектных институтах, рекламных агентствах: ГУПП "Институт Саратовгражданпроект" Саратовской области, ООО «СаратовзапсибНИИпроект-2000», ООО «ТАМП»; рекламные агентства «Фрилайн».

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ, подготовлен к освоению ООП 09.03.02 Информационные технологии в дизайне.

1.3.8 Основные пользователи ППКРС

Основными пользователями ППКРС являются:

- педагогический состав ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»,
- работодатели города Саратова и Саратовской области;
- студенты, обучающиеся по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ;
- абитуриенты и их родители.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: выполнение художественных работ оформительского, рекламного и шрифтового характера

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- эскизы, рисунки, изображения, различные шрифты и декоративные элементы;
- материалы, используемые для выполнения художественно-оформительских работ;
- инструменты и приспособления для выполнения художественно-оформительских работ;
- технологические процессы и операции художественно-оформительских работ.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Исполнитель художественно-оформительских работ готовится к следующим видам деятельности:

- Выполнение подготовительных работ.
- Выполнение шрифтовых работ.
- Выполнение оформительских работ.
- Изготовление рекламно-агитационных материалов.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

2.4.1 В области выполнения подготовительных работ:

- изготовление планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ;
- подготовка рабочих поверхностей;
- составление колеров;
- оформление фона различными способами;

2.4.2. В области выполнения шрифтовых работ:

- изготовление простых шаблонов;
- вырезание трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнение художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;

2.4.3. В области выполнения оформительских работ:

- роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготовление объемных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создание объемно-пространственных композиций;

2.4.4. В области изготовления рекламно-агитационных материалов:

- участие в макетировании рекламно-агитационных материалов;
- обработка исходных изображений;
- выполнение комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;
- создание внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС

В результате освоения ППКРС обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

3.1 Общие компетенции

Исполнитель художественно-оформительских работ должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 3

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Исполнитель художественно-оформительских работ должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 4

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
1. Выполнение подготовительных работ	ПК 1.1.	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.
	ПК 1.2.	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
	ПК 1.3.	Составлять колера.
	ПК 1.4.	Оформлять фоны.
2. Выполнение шрифтовых работ	ПК 2.1.	Изготавливать простые шаблоны.
	ПК 2.2.	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
	ПК 2.3.	Выполнять художественные надписи.
3. Выполнение оформительских работ	ПК 3.1.	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника.
	ПК 3.2.	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из

		различных материалов.
	ПК 3.3.	Создавать объемно-пространственные композиции.
4. Изготовление рекламно-агитационных материалов	ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования.
	ПК 4.2.	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические.
	ПК 4.3.	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
	ПК 4.4.	Контролировать качество выполненных работ.

3.3 Результаты освоения ППКРС

Результаты освоения ППКРС профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ в соответствии с целями основной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Таблица 5

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	знать: сущность и значимость своей профессии уметь: проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	знать: методы и способы выполнения профессиональных задач уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области проектирования объектов архитектурной среды, осуществления мероприятий по реализации принятых решений, планирования и организации процесса архитектурного проектирования
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	знать: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

		ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	знать: круг профессиональных задач, профессионального и личного развития; уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	знать: современные средства коммуникации и возможности передачи информации; уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	знать: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; уметь: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	знать: основы организации работы в команде; уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ.	иметь практический опыт: изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ; уметь: соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;

		<p>обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ;</p> <p>знать:</p> <p>технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования;</p> <p>основные операции обработки древесины (разметка, раскалывание, резание, пиление, строгание, сверление, шлифование);</p> <p>последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ;</p>
ПК 1.2	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>подготовки рабочих поверхностей;</p> <p>уметь:</p> <p>приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы;</p> <p>знать:</p> <p>требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов;</p>
ПК 1.3	Составлять колера.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>составления колеров;</p> <p>уметь:</p> <p>подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их;</p> <p>знать:</p> <p>способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов;</p> <p>виды, назначение, состав и свойства красителей;</p>
ПК 1.4	Оформлять фоны.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>оформления фона различными способами;</p> <p>уметь:</p> <p>использовать приемы имитации различных природных и</p>

		<p>искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика);</p> <p>знать: правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ.</p>
ПК 2.1	Изготавливать простые шаблоны.	<p>иметь практический опыт: изготовления простых шаблонов;</p> <p>уметь: выполнять надписи различными шрифтами; наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;</p> <p>знать: основные понятия черчения; правила выполнения чертежей; основные сведения о чертежном шрифте; основные виды шрифтов, их назначение; ритмы набора шрифтов;</p>
ПК 2.2	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	<p>иметь практический опыт: вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;</p> <p>уметь: выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;</p> <p>знать: последовательность выполнения шрифтовых работ; методы расчета текста по строкам и высоте; методы перевода и увеличения знаков; приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;</p>
ПК 2.3	Выполнять художественные надписи	<p>иметь практический опыт: выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;</p> <p>уметь: заполнять кистью и маркером</p>

		<p>оконтуренные буквенные и цифровые знаки; наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;</p> <p>знать: приемы заполнения контурных знаков; приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов, нормографов; правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.</p>
ПК 3.1	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника	<p>иметь практический опыт: росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;</p> <p>уметь: самостоятельно выполнять простые рисунки; переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;</p> <p>знать: назначение оформительского искусства; особенности наружного оформления и оформления в интерьере; основы рисунка и живописи; принципы построения орнамента; приемы стилизации элементов;</p>
ПК 3.2	Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов	<p>иметь практический опыт: изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;</p> <p>уметь: увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с</p>

		<p>помощью проекционной аппаратуры; выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; знать: основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости; способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись; различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.;</p>
ПК 3.3	Создавать объемно-пространственные композиции	<p>иметь практический опыт: создания объемно-пространственных композиций; уметь: использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье; изготавливать орнаментальные элементы и, составлять орнаментальные композиции; выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов; знать: приемы выполнения росписи простого композиционного решения; основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках; правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;</p>

		правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.
ПК 4.1.	Выполнять элементы макетирования	<p>иметь практический опыт: участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;</p> <p>уметь: изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;</p> <p>знать: основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения; основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов; особенности художественного оформления в рекламе;</p>
ПК 4.2.	Подготавливать к использованию исходные изображения, в том числе фотографические	<p>иметь практический опыт: обработки исходных изображений;</p> <p>уметь: выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;</p> <p>знать: принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций; требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста;</p>
ПК 4.3.	Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах	<p>иметь практический опыт: выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;</p> <p>уметь:</p>

		<p>использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;</p> <p>знать: технологическую последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов; приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах; приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов;</p>
ПК 4.4.	Контролировать качество выполненных работ	<p>иметь практический опыт: создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;</p> <p>уметь: контролировать качество материалов и выполненных работ;</p> <p>знать: способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах: современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать; области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений; требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ; правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.</p>

3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППКРС представлена в Приложении 2.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» образовательная программа среднего профессионального образования ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ включает в себя: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

4.1 Учебный план

Титульный лист учебного плана программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих содержит информацию о профессии подготовки, об уровне образования, необходимого для приема на обучение по ППКРС, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки в очной форме обучения, годе начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО.

Учебный план ППКРС утвержден директором колледжа.

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям. Учебный план определяет следующие характеристики ППКРС по профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 1/2 (например, 50:50). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл - ОУД;
- общепрофессиональный цикл - ОПД
- профессиональный – ОП;
- физическая культура - ФК
- учебная практика – УП;
- производственная практика– ПП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа государственная итоговая аттестация - ГИА).

Обязательная часть ППКРС по учебным циклам составляет 80 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20 %) дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение вариативной части ППКРС, проведено по согласованию с работодателем. Общеобразовательный цикл состоит из учебных дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика. В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов в неделю. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Учебный план приведен в Приложении 3.

4.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППКРС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППКРС для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ к срокам освоения ППКРС и учебного плана. Календарный учебный график по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ приведен в Приложении 4.

4.4 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разработаны самостоятельно преподавателями на основе примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего

образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), с учётом рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки России от 17.03.2015 г. № 06-259, с изменениями от 25 мая 2017 г., протокол №3);

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин разработаны самостоятельно преподавателями на основе следующих документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требованиями работодателей

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях цикловых комиссий; рекомендованы методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе и утверждены заместителем директора по учебной работе (Приложение 5).

Рабочие программы дисциплин

Таблица 6

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 5
1*	2*	3*
ОУД.01	Русский язык	Приложение 5.1
ОУД.01	Литература	Приложение 5.2
ОУД.02	Иностранный язык (немецкий)	Приложение 5.3
ОУД.02	Иностранный язык (английский)	Приложение 5.4
ОУД.03	Математика	Приложение 5.5
ОУД.04	История	Приложение 5.6
ОУД.05	Физическая культура	Приложение 5.7
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение 5.8
ОУД.07	Информатика	Приложение 5.9
ОУД.11	Обществознание	Приложение 5.10
ОУД.12	Экономика	Приложение 5.11
ОУД.13	Право	Приложение 5.12
ОУД.14	Естествознание	Приложение 5.13
ОУД.18	Астрономия	Приложение 5.14
УД.01	Основы менеджмента	Приложение 5.15
УД.02	Основы управления	Приложение 5.16
УД.03	Графическая композиция	Приложение 5.17
УД.04	Декоративная колористическая композиция	Приложение 5.18
УД.05	Основы маркетинга	Приложение 5.19
УД.06	Основы исследовательской деятельности	Приложение 5.20
УД.07	История народных промыслов	Приложение 5.21
УД.08	История прикладного искусства	Приложение 5.22
ОП.01	Основы дизайна и композиции	Приложение 5.23
ОП.02	Основы материаловедения	Приложение 5.24
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.25

**В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования дисциплин в строгом соответствии с учебным планом. В графе 3 указывается номер приложения к данной ППКРС.*

4.5 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие профессиональных модулей, учебной и производственной практик, разработаны самостоятельно преподавателями на основе следующих документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требования работодателей.

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседании цикловой комиссии; рекомендованы к использованию в учебном процессе методическим советом колледжа и утверждены заместителем директора по учебной работе, согласованы с работодателями (Приложение 5).

Рабочие программы профессиональных модулей

Таблица 7

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 5
1*	2*	3*
ПМ.01	Выполнение подготовительных работ	Приложение 5.26
ПМ.02	Выполнение шрифтовых работ	Приложение 5.27
ПМ.03	Выполнение оформительских работ	Приложение 5.28
ПМ.04	Изготовление рекламно-агитационных материалов	Приложение 5.29

** В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования профессиональных модулей, в соответствии с учебным планом. В графе 3 указывается номер приложения к данной ППКРС.*

4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из практики по профилю профессии.

Учебная практика и производственная практика (по профилю профессии) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие компетенции обучающихся.

Учебная практика является частью профессиональных модулей. Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей: ПМ 01 Выполнение подготовительных работ, ПМ 02 Выполнение шрифтовых работ, ПМ 03 Выполнение оформительских работ, ПМ 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ на практике и подготовка к квалификационному экзамену.

Производственная практика (по профилю профессии) ориентирована на включение обучающегося в профессиональную деятельность в качестве исполнителя художественно-оформительских работ и осуществление им самостоятельной практической деятельности. Указанная практика представлена рассредоточено, входящим в состав профессиональных модулей: ПМ 01 Выполнение подготовительных работ, ПМ 02 Выполнение шрифтовых работ, ПМ 03 Выполнение оформительских работ, ПМ 04 Изготовление рекламно-агитационных материалов

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

Производственная практика является завершающим этапом подготовки исполнителя художественно-оформительских работ и направлена на достижение следующих целей: - овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления; закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении учебных дисциплин, определяющих специфику специальности; обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы; проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника; сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Задачами производственной практики являются: сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа), закрепление и углубление в производственных условиях общих и профессиональных компетенций, полученных студентами при изучении профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы при выполнении обязанности исполнителя художественно-оформительских работ, со средним профессиональным образованием; ознакомление непосредственно в организации с передовой организацией труда при осуществлении

планирования и организации процесса архитектурного проектирования; развитие профессионального мышления и организаторских способностей в организациях различных организационно – правовых форм.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик, закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед руководителем практики от учебного заведения. Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППКРС в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики студентов. Основными базами практик являются ГУПП "Институт Саратовгражданпроект" Саратовской области, ООО «СаратовзапсибНИИпроект-2000», ООО «ТАМП»; Рекламные агентства «Фрилайн» и различные рекламные агентства, занимающиеся оформительской деятельностью.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ, Положении об организации практики студентов колледжа, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности. Продолжительность практики в общей сложности составляет 39 недель. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

5. Контроль и оценка результатов освоения ППКРС

5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ; контрольные срезы; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); отчеты по учебной и производственной практике.

5.2. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную работу на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии.

В работе выпускник должен показать умение использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и т.д.

По профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ выпускной квалификационной работой является дипломный проект. Форма государственной итоговой аттестации - защита выпускной квалификационной работы. Вид выпускной квалификационной работы – выпускная практическая

квалификационная работа и письменная экзаменационная работа. Обязательное требование ФГОС СПО - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей: ПМ.01. Выполнение подготовительных работ, ПМ.02. Выполнение шрифтовых работ, ПМ.03. Выполнение оформительских работ, ПМ.04. Изготовление рекламно-агитационных материалов.

Выпускная квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже 4 разряда по профессии рабочего. В письменной экзаменационной работе дается описание выпускной практической квалификационной работы.

Структура письменной экзаменационной работы

Письменная экзаменационная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1 Историческая справка
 - 4.2 Назначение изделия (проекта)
 - 4.3 Композиционно-цветовое решение
 - 4.4 Конструктивно-технологический раздел
 - 4.5 Материально-техническое обеспечение
5. Охрана труда
6. Заключение
7. Список использованной литературы
8. Приложения

Титульный лист содержит: наименование темы письменной экзаменационной работы, Ф.И.О. автора письменной экзаменационной работы, № группы, Ф.И.О. руководителя работы, дата, место и год защиты.

Содержание (оглавление) включает перечисление частей работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы, на которой начинается каждая часть.

Во введении автору письменной экзаменационной работы рекомендуется отразить актуальность темы, раскрыть её практическую значимость, определить цель и задачи. Содержание основной части наиболее важно, так как при работе над данным разделом наиболее четко проявляется профессиональная подготовленность студентов, их творческие способности. Данный раздел показывает насколько усвоен студентами материал по специальным предметам профессии Исполнитель художественно-оформительских работ.

Историческая справка. Историческая справка включает в себя историю возникновения и развития техники и технологии оформления и ее актуальность на сегодняшний день.

Назначение изделия (проекта). Раздел описывает особенности применения изделия (проекта) в эстетическом и практическом аспектах.

Композиционно-цветовое решение. Данный раздел включает в себя описание формы изделия с точки зрения композиции. Содержит описание цветового решения изделия и его оформления с учетом соответствия стилю, особенностям психолого-физиологического восприятия и условий среды эксплуатации.

Конструктивно-технологический раздел. Конструктивно-технологический раздел раскрывает особенности конструкции изделия в той части, которая непосредственно

связана с выбранной темой. В разделе описывается операционная последовательность изготовления изделия, которое может оформляться в виде таблицы (технологической карты) либо в виде текста.

Материально-техническое обеспечение. Раздел содержит перечень материалов, выбранных в качестве основы и используемых при оформлении изделий непосредственно с раскрытием их свойств и художественных характеристик. Так же необходимо дать описание инструментов и приспособлений, применяемых при выполнении описываемого изделия.

Охрана труда. Этот раздел содержит информацию по характеристикам помещения, его подготовке и уборке, организацию труда и рабочего места, исходя из специфики трудовых процессов. Особое внимание следует уделить опасностям в работе и мерах по предотвращению травматизма. Так же раздел может содержать информацию по оказанию первой медицинской помощи.

Заключение должно содержать краткие выводы по поставленным во введении задачам, итоговые результаты и практические рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам и в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы.

Список использованной литературы оформляется в виде списка использованной литературы строго по алфавиту и в соответствии с ГОСТом.

Приложения. Не вошедшие в основной текст материалы приводятся в конце работы в виде приложений.

Обязательными приложениями письменной экзаменационной работы являются:

1. Эскиз изделия (А-4).
2. Изображение выполненного изделия в интерьере (А-4).
3. Технологический процесс выполнения изделия (поэтапная фотофиксация, А-4).

Приложения располагаются на отдельных листах. При этом в правом верхнем углу листа с приложением пишется «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д

5.3 Организации государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника профессионального образовательного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по ППКРС и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем в программе государственной итоговой аттестации, разработанной на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования (Приказ Министра образования и науки РФ от 15 августа 2013 г. № 968). Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. Оценка качества освоения ППКРС осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации

Таблица 8

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	
2. Защита выпускной квалификационной работы	
Всего	2

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС

6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППКРС, приведен в таблице 9.

Таблица 9

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом		Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация по диплому)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
	1	2				3	4			
Общеобразовательная подготовка										
Базовые дисциплины										
1	ОУД.01	Русский язык и литература	Попова Светлана Алексеевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1991 г. специальность- русский язык и литература квалификация- филолог. Преподаватель русского языка и литературы	высшая	31.00	31.00	ФГБОУ ВО«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
2	ОУД.02	Иностранный язык (немецкий)	Киселева Тамара Борисовна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1986 г. <i>специальность</i> - немецкий язык и литература <i>квалификация</i> - филолог. Преподаватель немецкого языка. Переводчик.	высшая	30.10	30.10	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
3	ОУД.02	Иностранный язык (английский)	Гончарова Любовь Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1981 г., <i>специальность</i> - французский язык и литература <i>квалификация</i> - филолог. Преподаватель французского языка и литературы. Переводчик.	высшая	26.09	26.09	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
4	ОУД.03	Математика	Дерябина Наталья Ивановна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1978 г. <i>специальность</i> - физика	высшая	33.00	33.00	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				квалификация- физик				работников образования».		
5	ОУД.04	История	Агафонова Ирина Николаевна	Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1997 г., <i>специальность</i> – история <i>квалификация</i> - историк. Преподаватель истории	высшая	11.10	10.11	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
6	ОУД.05	Физическая культура	Иванова Марина Александровна	ГОУ ВПО « Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» в 2008 <i>специальность</i> – физическая культура <i>квалификация</i> – педагог по физической культуре	высшая	12.02	12.02	ФГАОУ ВО «Российский университет дружбы народов», институт медико-биологических проблем РУДН г.Москва	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
5	ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	Синозацкая Евгения Владимировна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 2005 г. <i>квалификация</i> -инженер- строитель	первая	27	5	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
6	ОУД.07	Информатика	Ольхова Светлана Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. <i>специальность</i> - механика, <i>квалификация</i> - механик	высшая	26.01	26.01	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
10	ОУД.10	Обществознание	Финогенов Владимир Фёдорович	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., <i>специальность</i> – юриспруденция, <i>квалификация</i> - юрист	<i>Учёная степень:</i> Кандидат юридическ их наук <i>Учёное звание:</i> доцент	21.07	1.04	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	ОУД.12	Экономика	Финогенов Владимир Фёдорович	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., <i>специальность</i> – юриспруденция, <i>квалификация</i> - юрист	<i>Учёная степень:</i> Кандидат юридическ их наук <i>Учёное звание:</i>	21.07	1.04	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

					доцент					
	ОУД.13	Право	Финогенов Владимир Фёдорович	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., <i>специальность</i> – юриспруденция, <i>квалификация</i> - юрист	<i>Учёная степень:</i> Кандидат юридических наук <i>Учёное звание:</i> доцент	21.07	1.04	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
11	ОУД.14	Естествознание	Горбачева Надежда Фёдоровна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1974 г., <i>специальность</i> – химия <i>квалификация</i> – химик	<i>Учёная степень:</i> Кандидат химических наук <i>Учёное звание:</i> доцент	41.06	17.05	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Ольхова Светлана Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. <i>специальность</i> - механика <i>квалификация</i> - механик	высшая	26.01	26.01	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
12	ОУД.16	Астрономия								
Дополнительные дисциплины										
	УД.01	Основы менеджмента	Менчинская Ирина Николаевна	Саратовский экономический институт, в 1979г., <i>специальность</i> – бухгалтерский учёт, <i>квалификация</i> - экономист		35.06	35.00	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	УД.02	Основы управления	Менчинская Ирина Николаевна	Саратовский экономический институт, в 1979г., <i>специальность</i> – бухгалтерский учёт, <i>квалификация</i> -		35.06	35.00	Частное образовательное учреждение	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				экономист				дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации		
УД.03	Графическая композиция	Менчинская Ирина Николаевна	Саратовский экономический институт, в 1979г., <i>специальность – бухгалтерский учёт, квалификация - экономист</i>		35.06	35.00	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации	ГАПОУ СО «САСК»	Договор	
УД.04	Декоративная колористическая композиция	Менчинская Ирина Николаевна	Саратовский экономический институт, в 1979г., <i>специальность – бухгалтерский учёт, квалификация - экономист</i>		35.06	35.00	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации	ГАПОУ СО «САСК»	Договор	
УД.05	Основы маркетинга	Менчинская Ирина Николаевна	Саратовский экономический институт, в 1979г., <i>специальность – бухгалтерский учёт, квалификация - экономист</i>		35.06	35.00	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации	ГАПОУ СО «САСК»	Договор	

	УД.06	Основы исследовательской деятельности	Агафонова Ирина Николаевна	Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1997 г., <i>специальность</i> – история <i>квалификация</i> - историк. Преподаватель истории	высшая	11.10	10.11	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	УД.07	История народных промыслов	Гришина Юлия Олеговна	Саратовский государственный технический университет, 2017, <i>специальность</i> - художник народных художественных промыслов		2	2	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	УД.08	История прикладного искусства	Гришина Юлия Олеговна	Саратовский государственный технический университет, 2017, <i>специальность</i> - художник народных художественных промыслов		2	2	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл								
13	ОП.01	Основы дизайна и композиции	Маркова Ирина Юрьевна	Ташкентский театрально-художественный институт им. Н. Островского в 1987 г. <i>специальность</i> – графика <i>квалификация</i> – художник – график	высшая	28.06	28.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
14	ОП.02	Основы материаловедения	Пронина Людмила Александровна	ФГОУ СПО «Поволжский государственный межрегиональный строительный колледж» в 2009 г. <i>специальность</i> - архитектура, <i>квалификация</i> -техник; ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» в 2015 г. <i>специальность</i> - производство строительных материалов, изделий и конструкций <i>квалификация</i> -инженер	первая	9.00	3.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

15	ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	Синозацкая Евгения Владимировна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 2005 г. <i>квалификация-инженер-строитель</i>	первая	27	5	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
II.00 Профессиональный цикл										
17	ПМ.01	Выполнение подготовительных работ	Пронина Людмила Александровна	ФГОУ СПО «Поволжский государственный межрегиональный строительный колледж» в 2009 г. специальность-архитектура, квалификация-техник; ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» в 2015 г. специальность- производство строительных материалов, изделий и конструкций квалификация-инженер	первая	9.00	3.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
18	МДК.01.01.	Техника подготовительных работ в художественном оформлении	Пронина Людмила Александровна	ФГОУ СПО «Поволжский государственный межрегиональный строительный колледж» в 2009 г. специальность-архитектура, квалификация-техник; ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» в 2015 г. специальность- производство строительных материалов, изделий и конструкций квалификация-инженер	первая	9.00	3.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
19	УП.01	Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков выполнения подготовительных работ	Пронина Людмила Александровна	ФГОУ СПО «Поволжский государственный межрегиональный строительный колледж» в 2009 г. специальность-архитектура, квалификация-техник; ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» в 2015 г.	первая	9.00	3.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				специальность- производство строительных материалов, изделий и конструкций квалификация- инженер						
ПП.01	Производственная практика по выполнению подготовительных работ в художественном оформлении	Пронина Людмила Александровна	ФГОУ СПО «Поволжский государственный межрегиональный строительный колледж» в 2009 г. специальность- архитектура, квалификация- техник; ФГБОУ ВПО «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.» в 2015 г. специальность- производство строительных материалов, изделий и конструкций квалификация- инженер	первая	9.00	3.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор	
ПМ.02	Выполнение шрифтовых работ	Хорошухин Борис Семенович	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 1989г., специальность- архитектура, квалификация- архитектор		33	32	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор	
МДК.02.01.	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении	Хорошухин Борис Семенович	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 1989г., специальность- архитектура, квалификация- архитектор		33	32	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор	
УП.02	Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков выполнения шрифтовых работ	Хорошухин Борис Семенович	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 1989г., специальность- архитектура, квалификация- архитектор		33	32	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор	
ПП.02	Производственная практика по выполнению шрифтовых работ	Хорошухин Борис Семенович	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 1989г., специальность- архитектура, квалификация- архитектор		33	32	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор	

ПМ.03	Выполнение оформительских работ	Маркова Ирина Юрьевна	Ташкентский театрально-художественный институт им. Н. Островского в 1987 г. специальность – графика квалификация – художник – график	высшая	28.06	28.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
МДК.03.01.	Техника оформительских работ	Маркова Ирина Юрьевна	Ташкентский театрально-художественный институт им. Н. Островского в 1987 г. специальность – графика квалификация – художник – график	высшая	28.06	28.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
УП.03	Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков выполнения оформительских работ	Маркова Ирина Юрьевна	Ташкентский театрально-художественный институт им. Н. Островского в 1987 г. специальность – графика квалификация – художник – график	высшая	28.06	28.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
ПП.03	Производственная практика по выполнению оформительских работ	Маркова Ирина Юрьевна	Ташкентский театрально-художественный институт им. Н. Островского в 1987 г. специальность – графика квалификация – художник – график	высшая	28.06	28.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
ПМ.04	Изготовление рекламно-агитационных материалов	Курченко Игорь Леонидович	Хабаровский политехнический институт в 1985 году специальность – архитектура квалификация – архитектор		16.07	16.07	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
МДК.04.01.	Рекламно-агитационные материалы	Курченко Игорь Леонидович	Хабаровский политехнический институт в 1985 году специальность – архитектура квалификация – архитектор		16.07	16.07	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
УП.04	Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков изготовления рекламно-агитационных материалов	Курченко Игорь Леонидович	Хабаровский политехнический институт в 1985 году специальность – архитектура квалификация – архитектор		16.07	16.07	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

	ПП.04	Производственная практика по изготовлению рекламно-агитационных материалов	Курченко Игорь Леонидович	Хабаровский политехнический институт в 1985 году специальность – архитектура квалификация – архитектор		16.07	16.07	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	ФК.00	Физическая культура	Харитоновна Марина Викторовна	Азербайджанский государственный институт физической культуры в 1977 специальность – физическая культура квалификация – преподаватель физического воспитания- тренер	первая	40.06	40.06	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов», институт медико-биологических проблем РУДН г. Москва	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППКРС профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Ресурсы САСК:

Электронная библиотека Руконт - <https://rucont.ru/collections/1450>

Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium - <http://znanium.com/>

При библиотеках имеется читальные залы. В целях совершенствования учебного процесса в колледже постоянно функционирует методический совет, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППКРС профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ имеется необходимая материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий (теоретических, практических, лабораторных, учебной практики), предусмотренных учебным планом в соответствии с ФГОС СПО, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных занятий, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- практик;
- научно-исследовательской работы студентов.

Аудиторные занятия проводятся в кабинетах, перечень которых соответствует п. 7.16 ФГОС СПО профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ. В соответствии с перечнем, в колледже имеются следующие кабинеты:

Кабинеты:

- шрифтовых работ;
- оформительских работ;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- методический кабинет

Для обеспечения образовательного процесса также имеются лаборатории: материаловедения; композиции и дизайна; рекламно-агитационных материалов.

мастерские: столярная; изобразительного искусства.

спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный)

залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

6.4 Базы практики Основными базами практики обучающихся являются предприятия города, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППКРС

7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по дисциплине;
- методические указания по написанию курсовых работ;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

В соответствии с требованиями ФГОС СПО профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация.

8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Внеучебная деятельность

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное и эстетическое воспитание профессионально-трудовое воспитание, воспитание семьянина и готовности к здоровому образу жизни.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания Совета студенческого самоуправления, информационные собрания для детей сирот и оставшихся без попечения родителей. Также в своей работе колледж руководствуется планами воспитательной работы ГАПОУ СО «САСК»: план воспитательной работы в студенческом общежитии, план мероприятий библиотеки ГАПОУ СО «САСК», План работы по профилактике правонарушений и снижению уровня преступности среди несовершеннолетних на учебный год, план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, План работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, **план** работы Совета по профилактике правонарушений, план мероприятий по воспитанию толерантного поведения и культуры межнационального общения.

Адаптация обучающихся. Работа классных руководителей

Специфика процесса адаптации определяется различием в методах обучения в школе и колледже. Иногда проходит немало времени, прежде чем обучающийся приспособится к требованиям, существующим в колледже. Период адаптации включает в себя не только смену места учебы, места жительства, но и смену уже устоявшегося коллектива. В колледже разработана программа адаптации. В соответствии с программой проводятся все необходимые мероприятия, направленные на эффективную адаптацию обучающихся.

В начале учебного года в каждую учебную группу назначаются классные руководители, которые организуют всю работу с обучающимися. Классные руководители изучают личные дела обучающихся, проводят в группах анкетирование с целью выявления лидерских качеств и способностей обучающихся, затем в группе выбирают старосту и актив группы. Именно классные руководители в первую очередь помогают обучающимся адаптироваться к новым для них условиям учебы и проживания в общежитиях. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению обучающихся с Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной этики и едиными требованиями к обучающимся, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству обучающихся.

Самоуправление обучающихся

В целях привлечения обучающихся к решению различных вопросов в колледже развивается самоуправление обучающихся, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. Одним из видов самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов

образовательного процесса (промежуточный контроль успеваемости и посещаемости, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеучебной работы.

В начале учебного года избирается совет обучающихся колледжа. Цель создания совета обучающихся - организация, поддержка и развитие самоуправления обучающихся в колледже. Все мероприятия, проводимые органами самоуправления обучающихся, направлены на активное вовлечение обучающихся в общественную жизнь колледжа, на возможность реализации всех лучших качеств. Ведь самоуправление - это открытие собственной динамики развития, это приучение к навыкам руководства и общения. Совет обучающихся колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и участие обучающихся в различных мероприятиях, занятия в кружках художественной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

Специальная профилактическая работа

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Заключено соглашение о сотрудничестве с центром профилактики наркомании, с центром СПИД, с центром помощи семье и детям, с региональным центром допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно- патриотического воспитания Саратовской области, «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодежь плюс», поликлиникой №1. Систематически перед студентами выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в колледже проходят мероприятия «За здоровый образ жизни приуроченные к «всемирному дню отказа от курения», «Акции стоп ВИЧ/СПИД», «Международный день памяти жертв СПИД» и т.д.

В вопросах профилактики социально-негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих программах учебных дисциплин выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты». Ежегодно в сентябре месяце проводится углубленный медицинский осмотр всех обучающихся 1 курса проживающих в студенческом общежитии.

Постоянно привлекается для работы с несовершеннолетними студентами инспектор комиссии по делам несовершеннолетних по Октябрьскому району. По результатам разбора нарушений студентам объявляются различные дисциплинарные взыскания. В особых случаях принимаются решения о выселении обучающихся-нарушителей из общежития или отчисления из колледжа. По решению комиссии на несовершеннолетних обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин, отправляется материал в ПДН (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

Культурно-нравственное воспитание

Нравственное воспитание проходит через учебный процесс, индивидуальную и внеучебную работу. О вопросах морали, нравственности, культуры поведения и качестве освоения профессии с обучающимися говорится с первых дней их пребывания в колледже. Ежегодно с обучающимися проводятся беседы о культуре поведения, знании этикета.

В течение учебного года обучающиеся коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии. В начале каждого учебного года всех обучающихся 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов.

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

- «Посвящение в студенты»;
- оформление аудиторий к Новому году;
- студенческий праздник «Татьянин день»;
- месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни»);
- конкурс, посвященный 8 марта;
- музыкальный праздник с конкурсной программой к Дню победы.

Ежегодно в колледже проводятся благотворительные акции. Наши обучающиеся принимают активное участие в мероприятиях, проводимых в колледже. Практика показывает, что в учебных группах, где постоянно уделялось внимание вопросам нравственности, культуры поведения, формированию активной жизненной позиции, результаты учебы выше.

Профессионально-трудовое воспитание

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В соответствии с планом, цикловые комиссии в течение учебного года проводят различные конференции, олимпиады по специальностям. В стенах колледжа ежегодно проводится региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia.

Обучающиеся колледжа принимают участие не только в мероприятиях на базе колледжа, но и в международных, всероссийских, областных, городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в колледже проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, кроссвордов. Регулярно организуются встречи в рамках круглого стола с руководителями крупных предприятий города.

Обучающиеся и преподаватели колледжа занимаются профориентационной работой. Обучающиеся, уезжая на каникулы и на практику, посещают свои школы и раздают школьникам рекламный материал о колледже, преподаватели посещают школы города Саратова и Саратовской области, проводят мастер-классы, рассказывая о специальностях колледжа. Ежегодно колледж участвует в ярмарке профессий, проводит дни открытых дверей, фестиваль профессий. В адрес администрации школ отправляем письма с рекламой колледжа. Для обучающихся колледжа тоже проводится профориентационная работа для их дальнейшего обучения в ВУЗах. Для проведения бесед в выпускных группах приглашаем ведущих специалистов из высших учебных заведений города Саратова.

Спортивная работа

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа. В начале учебного года составляется и утверждается дирекцией колледжа план спортивно - массовой работы и расписание занятий спортивных секций. В колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Ежегодно на базе колледжа проводятся соревнования по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам среди обучающихся 1 – 5 курсов. Традиционными стали соревнования для обучающихся «Веселые старты», «Классная мама и я – спортивная семья», «А ну-ка парни!», «А ну-ка девушки!». Сборные команды колледжа по волейболу, футболу, баскетболу, легкой атлетике, настольному теннису, шахматам, шашкам принимают участие в городских соревнованиях среди ПОУ СПО. Команда колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых колледжем и спортивными организациями города.

Исследовательская деятельность

Направление исследовательской работы педагогов и студентов является важной составляющей в деятельности Колледжа. Научная работа педагогов имеет больше научно-методический уклон, целью которого является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и пополнение методического обеспечения внедрения ФГОС и формирования компетенций выпускников нашего Колледжа.

Научная работа обучающихся строится по модели учебно-исследовательской работы. Целью организации научной и учебно-исследовательской работы является подготовка высококвалифицированных специалистов.

Ежегодно обучающиеся принимают участие в научно-практических конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями; олимпиадах; деловых играх; викторинах; конкурсах, смотрах; защищают научные доклады; участвуют в курсах повышения квалификации. Эти мероприятия проводятся не только на уровне колледжа, но также и на городском, региональном, всероссийском и даже международном уровне.

9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Методические указания для разработки рабочих программ учебных дисциплин.

Методические указания для разработки рабочих программ профессиональных модулей.

Положение по организации учебной и производственной практики студентов, осваивающих ППКРС

Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 2

МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ППКРС 07.02.01 Архитектура

07.02.01 Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции							Профессиональные												
			Общие							Профессиональные												
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК4.1.	ПК4.2.	ПК4.3.
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл																				
Профессиональный	ОП.01	Основы дизайна и композиции	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.02	Основы материаловедения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ПМ.00	Профессиональные модули																				
	ПМ.01	Выполнение подготовительных работ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
	МДК.01.01.	Техника подготовительных работ в художественном оформлении	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
	УП.01	Учебная практика по освоению первичных профессиональных навыков выполнения подготовительных работ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
	ПП.01	Производственная практика по выполнению подготовительных работ в художественном оформлении	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+										
	ПМ.02	Выполнение шрифтовых работ	+	+	+	+	+	+					+	+	+							
	МДК.02.01.	Техника шрифтовых работ в художественном оформлении	+	+	+	+	+	+					+	+	+							

