

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

III.02.Производственная практика (по профилю специальности)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКИ	18

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.

(по профилю специальности)

1.1. Область применения программы.

Производственная практика ПП.02. по профилю специальности является продолжением учебного процесса по изучению профессионального модуля ПМ.02. «Выполнение шрифтовых работ» основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ.

Прохождение данной производственной практики необходимо для освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «**Выполнение шрифтовых работ**» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.

ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.

ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.

Рабочая программа практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и повышении квалификации работников по профессии 54.01.01 «Исполнитель художественно-оформительских работ» при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц;

уметь:

- выполнять надписи различными шрифтами;
- наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;
- выполнять основные приемы техники черчения;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;

- заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;
- наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;
 - правильно сочетать цвета при выполнении надписей различного характера;
- выбирать характер шрифта в соответствии со смысловым значением и композицией надписи.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

всего – 144 часа (4 недели),

планируемое количество часов в день – 6.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ П.02.

(по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) «**Выполнение шрифтовых работ**», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Изготавливать простые шаблоны.
ПК 2.2.	Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.
ПК 2.3.	Выполнять художественные надписи
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

Содержание производственной практики по освоению первичных профессиональных навыков выполнения шрифтовых работ направлено на достижение личностных результатов обучения, регламентированных ФГОС СОО, рабочей программой воспитания ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» по профессии 54.01.01. Исполнитель художественно-оформительских работ:

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный

и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР4Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР5Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР8Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР9Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР11Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

ЛР 12Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

ЛР13 Эффективно выполняющий свои должностные обязанности

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации

ЛР 14 Отдающий приоритет общечеловеческим и национальным ценностям, жизни и здоровью человека

ЛР 15 Отдающий приоритет свободному развитию личности, воспитанию патриотизма, трудолюбию, уважению к правам и свободам человека

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями

ЛР 16 Готовый к выполнению подготовительных работ

ЛР 17 Способный выполнять шрифтовые работы

ЛР18 Способный выполнять оформительские работы

ЛР19 Готовый к изготовлению рекламно-агитационных материалов

ЛР20 Проявляющий способности к усидчивости, внимательности, аккуратности, высокому уровню ответственности

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса

ЛР 21 Обладающий социальной активностью, лидерскими качествами, принимающий активное участие в студенческом самоуправлении.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОЛСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.02.(по профилю специальности).

3.1 Тематический план производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ. 02. Выполнение шрифтовых работ	Производственная практика ПП.02. по профилю специальности.	4	144	с «__»_____2021 г. по «__»_____2021 г.
	Всего	4	144	

3.2 Содержание производственной практики ПП.02.(по профилю специальности)

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Деятельность преподавателя с учётом рабочей программы воспитания
ПМ.02. Выполнение шрифтовых работ	практический опыт: – изготовления простых шаблонов; – вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; – выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц; уметь: –выполнять надписи различными шрифтами; – наносить надписи тушью,	1.Ознакомление с целями и задачами практики.	1.1. Ознакомление с программой производственной практики. Общие сведения о работе.	1	ПК 2.1 ОК1-3 ЛР13, ЛР15, ЛР17	Устанавливать доверительные отношения между преподавателем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб преподавателя
			1.2. Инструктаж по безопасности труда на рабочем месте, подготовка рабочего места.	1	ПК 2.1 ОК1-3 ЛР13, ЛР15, ЛР17	Устанавливать доверительные отношения между преподавателем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб преподавателя
			1.3. Ознакомление студентов с порядком заполнения отчетов.	1	ПК 2.1- 2.3 ОК1-3 ЛР13, ЛР15, ЛР17	Устанавливать доверительные отношения между преподавателем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию

<p>гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов;</p> <p>– выполнять основные приемы техники черчения;</p> <p>– производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;</p> <p>– переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;</p> <p>– заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки;</p> <p>– наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки</p>					обучающимисятребований и просьб преподавателя
		1.4. Ознакомление с объектом практики.	2	ПК 2.1- 2.3 ОК1-3 ЛР13, ЛР15, ЛР17	Устанавливать доверительные отношения между преподавателем и обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимисятребований и просьб преподавателя
		1.5. Беседы со специалистами от предприятия. Знакомство с руководителем практики от предприятия.	1	ПК 2.1 ОК1-3 ЛР13, ЛР15, ЛР17	Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач
		1.6. Ознакомление с конкретным объектом. Правила распорядка. Обязанности.	2	ПК 2.1 ОК1-3 ЛР13, ЛР15, ЛР17	Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач
	2. Выполнение эскиза художественной надписи.	2.1.Выбор вида и тематической направленности художественной надписи. Изучение материалов по выбранной тематике.	12	ПК 2.1- 2.3 ОК1-6 ЛР13, ЛР15, ЛР17	Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на учебном занятии социально значимой информации

<p>в один тон по готовой разбивке и разметке мест; – правильно сочетать цвета при выполнении надписей различного характера; – выбирать характер шрифта в соответствии со смысловым значением и композицией надписи.</p>	<p>2.2. Подбор и подготовка исходных изображений.</p>	<p>12</p>	<p>ПК 2.1- 2.3 ОК1-6 ЛР13, ЛР15, ЛР17</p>	<p>Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на учебном занятии социально значимой информации</p>
	<p>2.3. Подбор и подготовка шрифтов.</p>	<p>12</p>	<p>ПК 2.1- 2.3 ОК1-6 ЛР13, ЛР15, ЛР17</p>	<p>Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на учебном занятии социально значимой информации</p>
	<p>2.4. Подбор цветовой гаммы для выбранного эскиза.</p>	<p>6</p>	<p>ПК 2.1- 2.3 ОК1-6 ЛР13, ЛР15, ЛР17</p>	<p>Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на учебном занятии социально значимой информации</p>
	<p>2.5. Компонировка элементов эскиза надписи на формате.</p>	<p>12</p>	<p>ПК 2.1- 2.3 ОК1-6 ЛР13, ЛР15, ЛР17</p>	<p>Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу</p>

						получаемой на учебном занятии социально значимой информации
		3.Выполнение оригинала художественной надписи.	3.1. Подготовка и разметка основания под художественную надпись.	12	ПК 2.1- 2.3 ОК1-6 ЛР13, ЛР15, ЛР17	Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на учебном занятии социально значимой информации
			3.2. Изготовление шаблонов изображений по подготовленному эскизу.	12	ПК 2.1- 2.3 ОК1-6 ЛР13, ЛР15, ЛР17	Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на учебном занятии социально значимой информации
			3.3. Изготовление трафаретов шрифтов по подготовленному эскизу.	12	ПК 2.1- 2.3 ОК1-6 ЛР13, ЛР15, ЛР17	Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на учебном занятии социально значимой информации
			3.4. Подготовка колеров для выполнения	6	ПК 2.1- 2.3 ОК1-6 ЛР13, ЛР15,	Инициировать обучающихся к обсуждению,

			композиции.		ЛР17	высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на учебном занятии социально значимой информации
			3.5. Выполнение шрифтов и изображений по шаблонам и трафаретам.	12	ПК 2.1- 2.3 ОК1-6 ЛР13, ЛР15, ЛР17	Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на учебном занятии социально значимой информации
			3.6. Нанесение шрифтов и изображений на основе по разметке.	12	ПК 2.1- 2.3 ОК1-6 ЛР13, ЛР15, ЛР17	Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на учебном занятии социально значимой информации
			3.7. Проработка деталей, выравнивание контуров букв и элементов изображений.	6	ПК 2.1- 2.3 ОК1-6 ЛР13, ЛР15, ЛР17	Инициировать обучающихся к обсуждению, высказыванию своего мнения, выработке своего отношения по поводу получаемой на учебном занятии социально значимой информации

		4. Подготовка отчета по практике	4.1. Обобщение материалов практики и подготовка отчета.	6	ПК 2.1- 2.3 ОК1-6 ЛР13, ЛР15, ЛР17	Привлекать внимание обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на учебном занятии явлений, понятий, приемов
			4.2. Сдача отчета	4		
		Всего:			144	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ П.02.(по профилю специальности)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для полноценного прохождения производственной практики студенты направляются в художественно-оформительские группы и мастерские, рекламные агентства и организации по выполнению внутренней и наружной рекламы, персональные творческие мастерские с современной технологией и организацией художественно-оформительских работ, высоким уровнем компьютерного обеспечения художественно-оформительских работ, безопасными условиями труда, прогрессивными методами хозяйствования.

При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами колледжа и предприятий, в которых проводится практика.

4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шрифтовая графика : учебное пособие для СПО / составители И. Г. Матросова, Е. Ю. Пунтус. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-1083-1, 978-5-4497-0967-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103342.html> (дата обращения: 31.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Перспектива и шрифтовая графика : учебно-методическое пособие для СПО / составители В. М. Дегтяренко. — Саратов : Профобразование, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-0324-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86147.html> (дата обращения: 31.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Кашевский, П. А. Шрифтовая графика : учебное пособие / П. А. Кашевский. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 280 с. — ISBN 978-985-06-2903-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90856.html> (дата обращения: 31.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Воронова, И. В. Основы современной шрифтовой культуры : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 54.03.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», профиль «Художественная керамика», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / И. В. Воронова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 72 с. — ISBN 978-5-8154-0437-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93515.html> (дата обращения: 31.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительные источники:

1. Шрифтовая графика в архитектуре и градостроительстве : методические указания / составители Д. Б. Веретенников, А. Н. Терягова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/22631.html> (дата обращения: 31.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Орлов, И. И. Шрифты, шрифтовые композиции, буквенный орнамент : учебно-методическое пособие / И. И. Орлов. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2012. — 78 с. — ISBN 978-5-88247-533-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74419.html> (дата обращения: 31.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика : учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн» / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 130 с. — ISBN 978-5-8154-0407-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76349.html> (дата обращения: 31.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. IPR SMART / Главная (iprbookshop.ru) - цифровой образовательный ресурс для подготовки квалифицированных и конкурентоспособных специалистов в системе высшего образования IPR BOOKS
2. <https://dogovor-obrazets.ru/образец/Инструкция/19029>– Инструкция по охране труда для монтажника экспозиции и художественно-оформительских работ.

4.3. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в базовых организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 Исполнитель художественно-оформительских работ (рабочим учебным планом и календарным графиком учебного процесса). Производственная практика проводится после освоения учебной практики по освоению первичных профессиональных навыков выполнения шрифтовых работ УП 02. Профессионального модуля ПМ.02. Выполнение шрифтовых работ.

4.4. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ П.02.
(по профилю специальности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Изготавливать простые шаблоны.	1. Простые шаблоны выполнены по эскизу и под руководством художника в соответствии с законами композиции.	Дифференцированный зачёт Портфолио работ
ПК 2.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов.	2. Трафареты изготовлены согласно задания, из предложенных материалов.	
ПК 2.3. Выполнять художественные надписи.	3. Художественная надпись разработана и создана в соответствии с заданием	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки
Имеет практический опыт: – изготовления простых шаблонов; – вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; – выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц.		Оперативный контроль: – просмотр и оценка этапов выполнения практической работы; – групповая консультация.
Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы

(освоенные общие компетенции)		контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии; – понимание сущности и значимости ПМ «Выполнение шрифтовых работ в художественном оформлении».	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; – оценка эффективности и качества выполнения работ.	Собеседование, наблюдение за ходом выполнения практического задания.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	– представление результатов своего труда; – оценка собственных результатов работы; – владение профессиональным языком при выполнении шрифтовых работ.	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, собеседование,
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные; – анализ инноваций в области художественно-оформительских работ.	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, умением применять и интерпретировать найденную информацию.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– работа на ПК; – использование информационно-коммуникационных технологий для поиска решений профессиональных задач в области шрифтовой графики.	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, умением пользоваться информацией интернет-ресурсов.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, за организацией коллективной деятельности.

