

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

ОДОБРЕНО
на заседании предметной
(цикловой) комиссии
Полиграфического производства
и Издательского дела
(протокол № 2 от «22» октября 2020 г).

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «Саратовский
архитектурно-строительный колледж»
В.В.Степанова
_____ 2020г.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для государственной итоговой аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки)

Саратов, 2020г.

1. Общие положения

Фонд оценочных средств ГИА является приложением к программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело углубленной подготовки. Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело углубленной подготовки и соответствующим требованиям ФГОС, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 12 мая 2014 г., №511 (зарегистрированного в Минюст РФ № 32678 от 11.06.2014).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать одному или нескольким модулям.

2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

В соответствии с требованиями ФГОС СПО государственная итоговая аттестация направлена на выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и на проверку качества получаемых обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Состав компетенций и планируемые результаты

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	знать: сущность и значимость своей профессии уметь: проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	знать: методы и способы выполнения профессиональных задач уметь: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области подготовки, выпуска и распространения издательской продукции в печатной и электронной форме
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	знать: алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; уметь: принимать решения в

		стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах выпуска издательской продукции
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	знать: круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; уметь: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	знать: современные средства коммуникации и возможности передачи информации; уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	знать: основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; уметь: правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	знать: основы организации работы в команде; уметь: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	знать: круг задач профессионального и личностного развития; уметь: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	знать: приемы и способы адаптации к профессиональной

		<p>деятельности, инновации в области технологий обслуживания пути и сооружений;</p> <p>уметь: адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p>
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов	<p>иметь практический опыт: применения корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов;</p> <p>уметь: осуществлять правку текста;</p> <p>знать: корректурные знаки, языковые нормы; правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания</p>
ПК 1.2	Осуществлять вычитку основного текста.	<p>иметь практический опыт: вычитки основного текста и аппарата издания;</p> <p>уметь: вычитывать элементы основного текста и аппарата издания;</p> <p>знать: правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания</p>
ПК 1.3	Проводить редакторский анализ текста	<p>иметь практический опыт: редактирования и анализа всех видов текста;</p> <p>уметь: выбирать методы логического построения текста</p> <p>знать: правила, методiku и приемы редакторского анализа текста</p>
ПК 1.4	Использовать компьютерные технологии при работе с текстами	<p>иметь практический опыт: использования компьютерных технологий при работе с текстами;</p> <p>уметь: применять компьютерные программы для обработки текста;</p> <p>знать: издательские компьютерные программы для обработки текста</p>
ПК 1.5	Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	<p>иметь практический опыт: оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле;</p> <p>уметь: осуществлять вычитку различных видов литературы; осуществлять вычитку различных видов литературы;</p> <p>знать: особенности вычитки различных видов литературы особенности вычитки различных видов литературы</p>
ПК 1.6	Выбирать рациональный способ	<p>иметь практический опыт: выбирать рациональный способ</p>

	выполнения редакционно-издательского процесса	выполнения редакционно-издательского процесса. уметь: выбирать рациональные способы редакционно-издательского процесса знать: особенности рациональных способов редакционно-издательского процесса
ПК 2.1	Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий	иметь практический опыт: применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий; уметь: оформлять все элементы печатных изданий; знать: правила и приемы оформления всех видов печатных изданий;
ПК 2.2	Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий	иметь практический опыт: выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий; уметь: обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели выпуска изданий; знать: основные технико-экономические показатели печатных изданий
ПК 2.3	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий	иметь практический опыт: использования компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий; уметь: использовать информационные и компьютерные издательские программы для выпуска печатных изданий; знать: информационные программы обработки текста и иллюстрации
ПК 2.4	Пользоваться нормативной и справочной литературой	иметь практический опыт: применения нормативной и справочной литературы; уметь: пользоваться нормативно-технической и справочной литературой; знать: нормативно-техническую и справочную литературу
ПК 2.5	Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции	иметь практический опыт: осуществления художественного оформления печатной продукции; уметь: создавать макеты печатной продукции; знать: правила художественного оформления и макетирования печатной продукции

ПК 2.6	Оценивать качество выпущенных изданий	иметь практический опыт: оценки качества выпущенных изданий; уметь: анализировать качество печатной продукции; знать: основные критерии оценки качества печатных изданий
ПК 3.1	Планировать работу производственного подразделения	иметь практический опыт: управления коллективом, мотивации и стимулирования труда; уметь: применять приемы делового и управленческого общения; планировать набор персонала; использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда знать: сущность кадрового планирования; функции, принципы и методы управления;
ПК 3.2	Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса	иметь практический опыт: мотивации и стимулирования труда; уметь: использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда; знать: сущность кадрового планирования и процесса принятия и реализации управленческих решений;
ПК 3.3	Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.	иметь практический опыт: маркетинговых исследований; уметь: принимать эффективные управленческие решения; собирать и анализировать маркетинговую информацию; знать: сущность процесса принятия и реализации управленческих решений, а также цели, задачи маркетинговых исследований
ПК 3.4	Оформлять издательские договоры	иметь практический опыт: мотивации и стимулирования труда; уметь: применять приемы делового и управленческого общения и использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда; знать: сущность иерархии потребностей; критерии мотивации; содержательные и процессуальные теории мотивации
ПК 3.5	Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции	иметь практический опыт: маркетинговых исследований; уметь: собирать и анализировать маркетинговую информацию; проводить исследования и анализировать полученные результаты; разрабатывать анкеты для проведения опросов; знать: цели, задачи маркетинговых исследований;

		схему проведения маркетинговых исследований; систему маркетинговой информации
ПК 3.6	Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта	иметь практический опыт: мотивации и стимулирования труда; уметь: использовать различные методы влияния и применять приемы делового и управленческого общения; знать: функции, принципы и методы управления
ПК 3.7	Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.	иметь практический опыт: управления коллективом; уметь: использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда; знать: стили управления, сущность делегирования полномочий; функции, принципы и методы управления; сущность кадрового планирования
ПК 3.8	Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты	иметь практический опыт: маркетинговых исследований; уметь: проводить исследования и анализировать полученные результаты; знать: цели, задачи маркетинговых исследований; схему проведения маркетинговых исследований; систему маркетинговой информации
ПК 3.9	Применять различные способы и методы мотивации и стимулирования труда	иметь практический опыт: мотивации и стимулирования труда; уметь: использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда; знать: стили управления, сущность делегирования полномочий; сущность иерархии потребностей; критерии мотивации; содержательные и процессуальные теории мотивации
ПК 4.1	Разрабатывать концепцию и модель будущего издания	иметь практический опыт: разработки концепции и модели будущего издания; уметь: разработать модель будущего издания; знать: тенденции развития современного книгоиздания и средств массовой информации; элементы концепции издания
ПК 4.2	Определять типологию издания	иметь практический опыт: определения типа издания; уметь: составлять типологическую характеристику издания; знать: предмет, целевое назначение и читательский

		адрес будущего издания
ПК 4.3	Применять методы стилистической оценки текста	иметь практический опыт: применения методов стилистической оценки текста; уметь: осуществлять стилистическую обработку всех видов текста; знать: стилистическую систему современного русского языка
ПК 4.4	Осуществлять редакторскую подготовку изданий для детей	иметь практический опыт: редакторской подготовки изданий для детей; уметь: проектировать издания для детей в зависимости от возрастной категории; знать: структуру детских изданий в зависимости от возрастной категории
ПК 4.5	Использовать сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий.	иметь практический опыт: использования сетевых издательских технологий уметь: сочетать электронные технологии и традиционное книгоиздание; знать: сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий

3 Критерии оценивания ВКР

Характеристика работы		Баллы	
1. Оценка работы по формальным критериям			
1.1	Соответствие ВКР заявленной теме заданию и методическим указаниям ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-8	0 - 5	
1.2	Источники и литература (достаточное количество актуальных источников, использование нормативных документов, научной и справочной литературы) ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9	0 - 5	
ВСЕГО БАЛЛОВ		0-10	
2. Оценка работы по содержанию			
2.1	Введение характеризует цель и задачи работы, даёт описание объекта и предмета исследования, раскрывает методы исследования, показывает структуру работы. Заключение обобщает основные выводы, вытекающие из результатов теоретической и практической разработки темы. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-	0-5	

	9		
2.2	Теоретическая часть воспроизводит исследовательскую работу выпускника по изучению и анализу источников и литературы по теме. Оценивается содержательность и глубина проведенного теоретического исследования ПК 1.2,-1.4; ПК 2.4,2.5; ПК 4.3, 4.5	0-10	
2.3	Практическая часть отражает непосредственную экспериментальную деятельность автора работы (редактирование текстов или произведения в целом, стилистическая оценка всех видов текстов, разработка концепции издания, создание оригинал-макета, маркетинговый анализ рынка печатной продукции). Оценивается качество полученного умения применения знаний в практической деятельности. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9, ПК. 1.1 - 1.4; ПК-2.1- 2.4 ПК; ПК. 4.1 – 4.5	0-20	
2.4	Содержательность выводов по теме и возможности применения полученных результатов в издательской деятельности. ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-9, ПК 4.1 - 4.5	0-10	
2.5	Оригинальность и креативность в разработке темы. ОК-7, ОК-9	0-5	
	ВСЕГО БАЛЛОВ	0-50	
3. Оценка защиты выпускной квалификационной работы			
3.1	Качество доклада (структурированность, полнота раскрытия решенных задач для достижения поставленной цели, аргументированность выводов, ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-7, ОК-8, ОК-9	0-10	
3.2	Качество и использование презентационного материала (информативность, соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточность) ОК-4, ОК-5, ОК-9	0-10	
3.3	Ответы на вопросы комиссии (полнота, глубина, оригинальность мышления) ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОК-8	0,20	

	ВСЕГО БАЛЛОВ	0,40	
	СУММА БАЛЛОВ	100	

Шкала соотношения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
«2» неудовлетворительно	0-60
«3» удовлетворительно	61-73
«4» хорошо	74-90
«5» отлично	91-100

На основании указанных выше критериев, формируется итоговая оценка по ВКР (форма оценочного листа приведена в приложении)

Оценочный лист результатов защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценки	Баллы	Общие компетенции: ОК1 - ОК 9	Профессиональные				Итого
			ПК1	ПК2	ПК3	ПК4	
Соответствие работы заявленной теме	0-5						
Библиография: источники и литература	0-5						
Логика изложения материала	0-5						
Соответствие допустимым нормам стилистических ошибок	0-5						
Содержательность и глубина проведенного теоретического исследования .	0-10						
Качество практической разработки и приложений	0-20						
Качество оформления ВКР	0-15						
Наличие и оформление дополнительных текстов	0-5						
Качество доклада	0-5						
Содержание и оформление презентации	0-5						
Ответы на вопросы	0-20						
СУММА	100						
Оценка руководителя							

BKP							
-----	--	--	--	--	--	--	--