

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

**Согласовано:**

Работодатель: главный  
редактор «Саратовской областной  
газеты «Регион 64»

  
\_\_\_\_\_  
И.А. Погорелов  
«25» \_\_\_\_\_ 2020г.

**Утверждаю:**

Директор ГАПОУ СО  
«Саратовский архитектурно-  
строительный колледж»

  
\_\_\_\_\_  
В.В. Степанова  
«24» \_\_\_\_\_ 2020г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
среднего профессионального образования  
программа подготовки специалистов среднего звена  
углублённой подготовки

по специальности

**42.02.02 Издательское дело**

Квалификация – редактор

Форма обучения – очная

Год начала подготовки - 2020

г. Саратов, 2020

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело углублённой подготовки (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 511).

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии дисциплин Полиграфического производства и Издательского дела (протокол №8 от «16» апреля 2020 года).

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе по специальности 42.02.02 Издательское дело углублённой подготовки (протокол №10 «22» апреля 2020 года).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

Коллектив разработчиков:

Погорелов И.Г., главный редактор «Саратовской областной газеты «Регион 64»

Зубакина В.Ю., заместитель директора по учебной работе

Лудильщикова Н.А., заместитель директора по методической работе

Кулакова О.В., преподаватель специальных дисциплин

Менчинская И.Н., преподаватель специальных дисциплин

Масликова Н.И., преподаватель специальных дисциплин

Федин Ю.А., преподаватель специальных дисциплин

## **Лист согласования**

основной образовательной программы среднего профессионального образования  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 42.02.02 Издательское дело  
углублённой подготовки

Основная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело углублённой подготовки (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 511).

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии Полиграфического производства и Издательского дела (протокол №8 от «16» апреля 2020 года).

Рекомендована методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе по специальности 42.02.02 Издательское дело углублённой подготовки (протокол №10 «22» апреля 2020 года).

Коллектив разработчиков:

Погорелов И.Г., главный редактор «Саратовской областной газеты «Регион 64»

Зубакина В.Ю., заместитель директора по учебной работе

Лудильщикова Н.А., заместитель директора по методической работе

Кулакова О.В., преподаватель специальных дисциплин

Менчинская И.Н., преподаватель специальных дисциплин

Масликова Н.И., преподаватель специальных дисциплин

Федин Ю.А., преподаватель специальных дисциплин

**Документация, представленная на согласование:**

1. Общая характеристика образовательной программы.
2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.
3. Учебный план.
4. Рабочие программы дисциплин (междисциплинарных курсов), программы практик, включая фонды оценочных средств.

5. Программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств.
6. Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса.

**СОГЛАСОВАНО:**

Информационное агентство Регион 64,

Главный редактор Саратовской областной

Газеты «Регион 64»



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.Г. Погорелов'.

И.Г. Погорелов

Дата заполнения: «13» апреля 2020г

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ**  
**ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность	42.02.02 Издательское дело углублённой подготовки
Квалификация	Редактор
Форма обучения	Очная
Название организации-разработчика ППСЗ	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»
Адрес, телефон/факс, e-mail	410028 г. Саратов, ул. Чернышевского, 139. +7(8452)208802 <a href="mailto:psibc@overta.ru">psibc@overta.ru</a>

Документация, представленная на согласование:

- 1 Общая характеристика образовательной программы.
- 2 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.
- 3 Учебный план.
- 4 Рабочие программы дисциплин (междисциплинарных курсов), программы практик, включая фонды оценочных средств.
- 5 Программа государственной итоговой аттестации, включая фонд оценочных средств.
- 6 Учебно-методические материалы для обеспечения образовательного процесса.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

1. Представленная программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом:
  - требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело углублённой подготовки (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г № 511).
  - особенностей развития и потребностей Саратовской области.
2. Вывод



**Аннотация программы**  
**программы подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 42.02.02 Издательское дело (углублённой подготовки)**

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело (углублённой подготовки) (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г № 511).

Организация - разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Нормативный срок освоения ППССЗ - 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

Квалификация выпускника – Редактор

## СОДЕРЖАНИЕ

1. **Общие положения**
  - 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
  - 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ
  - 1.3. Общая характеристика ППССЗ
    - 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ
    - 1.3.2. Срок освоения ППССЗ
    - 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ
    - 1.3.4. Особенности ППССЗ
    - 1.3.5. Требования к абитуриентам
    - 1.3.6. Востребованность выпускников
    - 1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника
    - 1.3.8. Основные пользователи ППССЗ
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускника**
  - 2.1. Область профессиональной деятельности
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности
  - 2.4. Задачи профессиональной деятельности
3. **Требования к результатам освоения ППССЗ**
  - 3.1. Общие компетенции
  - 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
  - 3.3. Результаты освоения ППССЗ
  - 3.4. Матрица соответствия компетенций
4. **Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**
  - 4.1. Учебный план
  - 4.2. Календарный учебный график
  - 4.3. Рабочие программы дисциплин
  - 4.4. Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики
  - 4.5. Рабочие программы учебной и производственной практики (по профилю специальности) практик
5. **Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**
  - 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
  - 5.2. Требования к выпускным квалификационным работам
  - 5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников
6. **Ресурсное обеспечение ППССЗ**
  - 6.1. Кадровое обеспечение
  - 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
  - 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
  - 6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»



- 6.5. Базы практики
7. **Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ**
- 7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника
- 7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
8. **Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**
- 9 **Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

**Приложения к ППСЗ**

**Приложение № 1** Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности

**Приложение № 2** Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

**Приложение № 3** Учебный план

**Приложение № 4** График учебного процесса

**Приложение № 5** Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

**Приложение № 6** Программа государственной итоговой аттестации

**Приложение № 7** Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых работ, ВКР

**Приложение № 8** Рабочая программа воспитания ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Программа подготовки специалистов среднего звена**

Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) специальности 42.02.02 Издательское дело (углублённая подготовка) реализуется Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж) по программе углублённой подготовки на базе основного общего образования.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело (углублённая подготовка). В связи с этим, при разработке программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело (углублённая подготовка) учтены требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 511.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело реализуется в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» на основании бессрочной лицензии № 2391, серия 64Л01 №0002100, выданной Министерством образования Саратовской области 19 января 2016 года (приложение № 1к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 19 января 2016 года Серия 64л01№ 0002100).

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников колледжа.

## 1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция с последними изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 12 мая 2014 г № 511 (зарегистрирован министерством юстиции 11.06.2014г., рег. № 32678);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями от 31.12.2015г.);
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрировано в Минюсте РФ 15.05.2013 №28395),
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. N 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Рекомендации по организации получения среднего общего образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 № 06-259);

- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» протокол № 1 от «15» февраля 2012 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013 № 1199;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке (зарегистрирован в Минюсте России 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778);
- Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, разработанные на основе приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020г. (ред.от 18.11.2020г) (зарегистрировано в Минюсте России 11 сентября 2020г. №59778);
- Примерные программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), с учётом рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки России от 17.03.2015 г. № 06-259, с изменениями от 25 мая 2017 г., протокол №3);
- Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж.

### **1.3 Общая характеристика ППССЗ**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств и предполагает формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности,

самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

**Миссия (цель) ППССЗ** по специальности 42.02.02 Издательское дело заключается в подготовке востребованного специалиста, готового к профессиональной деятельности по издательскому делу в качестве редактора на предприятиях, в организациях и учреждениях независимо от их организационно-правовых форм.

### 1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования углублённой подготовки специальности 42.02.02 Издательское дело при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Таблица 1

#### Очная форма обучения

<i>Уровень образования необходимый для приема на обучение по ППССЗ</i>	<i>Наименование квалификации углубленной подготовки</i>	<i>Срок обучения</i>
среднее общее образование	Редактор	2 года 10 месяцев
основное общее образование		3 года 10 месяцев

### 1.3.3 Трудоемкость ППССЗ

Таблица 2

<i>Сроки в неделях</i>	<i>Основное общее образование*</i>
Обучение по учебным циклам	97
Учебная практика	11
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4
Промежуточная аттестация	5
Государственная итоговая аттестация	7
Каникулы	23
<b>Итого</b>	<b>147</b>

*\* Образовательные учреждения, осуществляющие подготовку специалистов на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.*

### 1.3.4 Особенности ППССЗ

При разработке ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело колледж определил ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде

компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ППССЗ, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

Саратовский архитектурно-строительный колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях колледжа, а производственная и преддипломная - в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося, в соответствии с рабочими программами и согласно заключенным договорам.

Проведение практик проходит на базе организаций, осуществляющих издательскую деятельность: ООО «Приволжское издательство», ООО «Провинция. Саратов», ООО «Волга-Медиа»; Рекламные агентства «Фрилайн», «Престиж», MGGrup, редакции газет (Регион 64, Саратовский Арбат), журналов (Word Clab, Get up Саратов), редакционно - издательских отделов крупных организаций и предприятий различных форм собственности.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### **1.3.5 Требования к абитуриентам**

Прием на ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем (полном) общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

При приеме абитуриентов на подготовку по специальности 42.02.02 Издательское дело образовательная организация проводит вступительные испытания (конкурс аттестатов) на общей основе.

### **1.3.6 Востребованность выпускников**

Широкая подготовка по специальности 42.02.02 Издательское дело позволяет редакторам работать в издательствах, рекламных агентствах: ООО «Приволжское издательство», ООО «Провинция. Саратов», ООО «Волга-Медиа»; Рекламные агентства «Фрилайн», «Престиж», MGGrup, редакции газет (Регион 64, Саратовский Арбат), журналов (Word Clab, Get up Саратов), редакционно - издательских отделов крупных организаций и предприятий различных форм собственности.

### **1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело, подготовлен к освоению ООП ВО по специальности 42.03.03 Издательское дело; 42.03.02 Журналистика; 42.04.01 Реклама и связи с общественностью; 42.03.00 Медиакоммуникации; 09.03.02 Информационные технологии в дизайне.

### **1.3.8 Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- педагогический состав ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»;
- работодатели города Саратова и Саратовской области;
- студенты, обучающиеся по специальности 42.02.02 Издательское дело;
- абитуриенты и их родители.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: подготовка, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и электронной форме.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- печатные и электронные издания,
- тексты, нетекстовые элементы,
- авторский оригинал, издательский оригинал,
- средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и - распространения информации,
- процессы и методы редакционно-издательской деятельности,
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности**

Редактор готовится к следующим видам деятельности:

- корректура;
- художественно-техническое редактирование изданий;
- управление и организация деятельности производственного подразделения;
- редакторская подготовка изданий;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности**

#### *2.4.1 В области корректуры:*

- выполнение корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов;
- осуществление вычитки основного текста;
- проведение редакторского анализа текста;
- использование компьютерных технологий при работе с текстами;
- оформление печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле;
- выбора рационального способа выполнения редакционно-издательского процесса.

#### *2.4.2. В области художественно-технического редактирования изданий:*

- применение правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий;
- определение оптимальных технологий и экономических показателей для выпуска изданий;
- использование компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий;
- использование нормативной и справочной литературы;
- осуществление художественно-образного оформления печатной продукции;
- оценивание качества выпущенных изданий.

#### *2.4.3. В области управления и организации деятельности производственного подразделения:*

- планирование работы производственного подразделения;



- расчёт основных технико-экономических показателей редакционно-издательского процесса;
- выбор оптимального варианта технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции;
- оформление издательских договоров;
- проведение рекламных мероприятий по продвижению издательской продукции;
- принятие участия в разработке бизнес-плана издательского проекта.
- управление коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.
- проведение маркетинговых исследований и анализирование их результатов;
- применение различных способов и методов мотивации и стимулирования труда.

*2.4.4. В области редакторской подготовки изданий:*

- разработку концепции и модели будущего издания;
- определение типологии издания;
- применение методов стилистической оценки текста;
- осуществление редакторской подготовки изданий для детей;
- использование сетевых издательских технологий при редакторской подготовке изданий.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППСЗ

В результате освоения ППСЗ обучающиеся должны овладеть следующими общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями.

#### 3.1 Общие компетенции

Редактор должен обладать общими компетенциями (по углублённой подготовке), включающими в себя способность:

Таблица 3

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

#### 3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Редактор должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Таблица 4

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
1. Корректур	ПК 1.1.	Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов
	ПК 1.2.	Осуществлять вычитку основного текста.
	ПК 1.3.	Проводить редакторский анализ текста
	ПК 1.4.	Использовать компьютерные технологии при работе с текстами
	ПК 1.5.	Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле
	ПК 1.6.	Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса
2. Художественно-техническое редактирование изданий	ПК 2.1.	Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий
	ПК 2.2.	Определять оптимальные технологии

		и экономические показатели для выпуска изданий
	ПК 2.3.	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий
	ПК 2.4.	Пользоваться нормативной и справочной литературой
	ПК 2.5.	Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции
	ПК 2.6.	Оценивать качество выпущенных изданий
3. Управление и организация деятельности производственного подразделения	ПК 3.1.	Планировать работу производственного подразделения
	ПК 3.2.	Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса
	ПК 3.3.	Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.
	ПК 3.4.	Оформлять издательские договоры.
	ПК 3.5.	Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.
	ПК 3.6.	Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта
	ПК 3.7.	Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.
	ПК 3.8.	Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты
	ПК 3.9.	Применять различные способы и методы мотивации и стимулирования труда
Редакторская подготовка изданий	ПК 4.1.	Разрабатывать концепцию и модель будущего издания
	ПК 4.2.	Определять типологию издания
	ПК 4.3.	Применять методы стилистической оценки текста
	ПК 4.4.	Осуществлять редакторскую подготовку изданий для детей
	ПК 4.5.	Использовать сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий.

### 3.3 Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ специальности 42.02.02 Издательское дело в соответствии с целями основной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности

Таблица 5

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>знать:</b> сущность и значимость своей профессии <b>уметь:</b>

		проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач <b>уметь:</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области подготовки, выпуска и распространения издательской продукции в печатной и электронной форме
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<b>знать:</b> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; <b>уметь:</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность в вопросах выпуска издательской продукции
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>знать:</b> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; <b>уметь:</b> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно - коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<b>знать:</b> современные средства коммуникации и возможности передачи информации; <b>уметь:</b> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>знать:</b> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; <b>уметь:</b> правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность	<b>знать:</b>

	подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	основы организации работы в команде; <b>уметь:</b> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>знать:</b> круг задач профессионального и личностного развития; <b>уметь:</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<b>знать:</b> приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности, инновации в области технологий обслуживания пути и сооружений; <b>уметь:</b> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1	Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов	<b>иметь практический опыт:</b> применения корректуры всех видов авторских и издательских оригиналов; <b>уметь:</b> осуществлять правку текста; <b>знать:</b> корректурные знаки, языковые нормы; правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания
ПК 1.2	Осуществлять вычитку основного текста.	<b>иметь практический опыт:</b> вычитки основного текста и аппарата издания; <b>уметь:</b> вычитывать элементы основного текста и аппарата издания; <b>знать:</b> правила оформления элементов всех видов текста и аппарата издания
ПК 1.3	Проводить редакторский анализ текста	<b>иметь практический опыт:</b> редактирования и анализа всех видов текста; <b>уметь:</b> выбирать методы логического построения текста <b>знать:</b> правила, методику и приемы редакторского анализа текста
ПК 1.4	Использовать компьютерные технологии при работе с текстами	<b>иметь практический опыт:</b> использования компьютерных технологий при работе с текстами; <b>уметь:</b> применять компьютерные

		<p>программы для обработки текста;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>издательские компьютерные программы для обработки текста</p>
ПК 1.5	Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле	<p><b>иметь практический опыт:</b> оформления печатной продукции в едином смысловом и композиционном стиле;</p> <p><b>уметь:</b> осуществлять вычитку различных видов литературы; осуществлять вычитку различных видов литературы;</p> <p><b>знать:</b> особенности вычитки различных видов литературы особенности вычитки различных видов литературы</p>
ПК 1.6	Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса	<p><b>иметь практический опыт:</b> выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.</p> <p><b>уметь:</b> выбирать рациональные способы редакционно - издательского процесса</p> <p><b>знать:</b> особенности рациональных способов редакционно - издательского процесса</p>
ПК 2.1	Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий	<p><b>иметь практический опыт:</b> применения правил и приемов оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий;</p> <p><b>уметь:</b> оформлять все элементы печатных изданий;</p> <p><b>знать:</b> правила и приемы оформления всех видов печатных изданий;</p>
ПК 2.2	Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий	<p><b>иметь практический опыт:</b> выбора оптимальной технологии и экономических показателей для выпуска изданий;</p> <p><b>уметь:</b> обосновывать выбор технологического процесса и экономические показатели выпуска изданий;</p> <p><b>знать:</b> основные технико-экономические показатели печатных изданий</p>
ПК 2.3	Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий	<p><b>иметь практический опыт:</b> использования компьютерных технологий при верстке и оформлении изданий;</p> <p><b>уметь:</b> использовать информационные и компьютерные издательские программы для выпуска</p>

		печатных изданий; <b>знать:</b> информационные программы обработки текста и иллюстрации
ПК 2.4	Пользоваться нормативной и справочной литературой	<b>иметь практический опыт:</b> применения нормативной и справочной литературы; <b>уметь:</b> пользоваться нормативно-технической и справочной литературой; <b>знать:</b> нормативно-техническую и справочную литературу
ПК 2.5	Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции	<b>иметь практический опыт:</b> осуществления художественного оформления печатной продукции; <b>уметь:</b> создавать макеты печатной продукции; <b>знать:</b> правила художественного оформления и макетирования печатной продукции
ПК 2.6	Оценивать качество выпущенных изданий	<b>иметь практический опыт:</b> оценки качества выпущенных изданий; <b>уметь:</b> анализировать качество печатной продукции; <b>знать:</b> основные критерии оценки качества печатных изданий
ПК 3.1	Планировать работу производственного подразделения	<b>иметь практический опыт:</b> управления коллективом, мотивации и стимулирования труда; <b>уметь:</b> применять приемы делового и управленческого общения; планировать набор персонала; использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда <b>знать:</b> сущность кадрового планирования; функции, принципы и методы управления;
ПК 3.2	Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса	<b>иметь практический опыт:</b> мотивации и стимулирования труда; <b>уметь:</b> использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда; <b>знать:</b> сущность кадрового планирования и процесса принятия и реализации управленческих решений;
ПК 3.3	Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.	<b>иметь практический опыт:</b> маркетинговых исследований; <b>уметь:</b> принимать эффективные управленческие решения; собирать и анализировать маркетинговую информацию; <b>знать:</b> сущность процесса принятия и реализации управленческих решений, а также цели, задачи маркетинговых исследований
ПК 3.4	Оформлять издательские договоры	<b>иметь практический опыт:</b> мотивации и стимулирования труда;

		<p><b>уметь:</b> применять приемы делового и управленческого общения и использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда;</p> <p><b>знать:</b> сущность иерархии потребностей; критерии мотивации; содержательные и процессуальные теории мотивации</p>
ПК 3.5	Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции	<p><b>иметь практический опыт:</b> маркетинговых исследований;</p> <p><b>уметь:</b> собирать и анализировать маркетинговую информацию; проводить исследования и анализировать полученные результаты; разрабатывать анкеты для проведения опросов;</p> <p><b>знать:</b> цели, задачи маркетинговых исследований; схему проведения маркетинговых исследований; систему маркетинговой информации</p>
ПК 3.6	Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта	<p><b>иметь практический опыт:</b> мотивации и стимулирования труда;</p> <p><b>уметь:</b> использовать различные методы влияния и применять приемы делового и управленческого общения;</p> <p><b>знать:</b> функции, принципы и методы управления</p>
ПК 3.7	Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.	<p><b>иметь практический опыт:</b> управления коллективом;</p> <p><b>уметь:</b> использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда;</p> <p><b>знать:</b> стили управления, сущность делегирования полномочий; функции, принципы и методы управления; сущность кадрового планирования</p>
ПК 3.8	Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты	<p><b>иметь практический опыт:</b> маркетинговых исследований;</p> <p><b>уметь:</b> проводить исследования и анализировать полученные результаты;</p> <p><b>знать:</b> цели, задачи маркетинговых исследований; схему проведения маркетинговых исследований; систему маркетинговой информации</p>
ПК 3.9	Применять различные способы и методы мотивации и стимулирования труда	<p><b>иметь практический опыт:</b> мотивации и стимулирования труда;</p> <p><b>уметь:</b> использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда;</p> <p><b>знать:</b> стили управления, сущность делегирования полномочий; сущность иерархии</p>



		потребностей; критерии мотивации; содержательные и процессуальные теории мотивации
ПК 4.1	Разрабатывать концепцию и модель будущего издания	<b>иметь практический опыт:</b> разработки концепции и модели будущего издания; <b>уметь:</b> разработать модель будущего издания; <b>знать:</b> тенденции развития современного книгоиздания и средств массовой информации; элементы концепции издания
ПК 4.2	Определять типологию издания	<b>иметь практический опыт:</b> определения типа издания; <b>уметь:</b> составлять типологическую характеристику издания; <b>знать:</b> предмет, целевое назначение и читательский адрес будущего издания
ПК 4.3	Применять методы стилистической оценки текста	<b>иметь практический опыт:</b> применения методов стилистической оценки текста; <b>уметь:</b> осуществлять стилистическую обработку всех видов текста; <b>знать:</b> стилистическую систему современного русского языка
ПК 4.4	Осуществлять редакторскую подготовку изданий для детей	<b>иметь практический опыт:</b> редакторской подготовки изданий для детей; <b>уметь:</b> проектировать издания для детей в зависимости от возрастной категории; <b>знать:</b> структуру детских изданий в зависимости от возрастной категории
ПК 4.5	Использовать сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий.	<b>иметь практический опыт:</b> использования сетевых издательских технологий <b>уметь:</b> сочетать электронные технологии и традиционное книгоиздание; <b>знать:</b> сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий

### Компетенции Ворлдскиллс:

#### Компетенция «Веб-дизайн и разработка»

В результате освоения программы *профессионального модуля ПМ.01* *Корректура* обучающийся должен

#### **Знать:**

Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;  
Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;

Лучшие практики для Search Engine Optimization (SEO) и интернет-маркетинга;  
Синтаксис и семантику языка, построение грамотного и структурированного кода;

Принципы, лежащие в основе сбора и представления информации;

**Уметь:**

Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников

Создать пользовательские темы/шаблоны для системы управления контентом;

Применять открытые библиотеки.

Использовать компьютер или устройство и целый ряд программных пакетов;

Применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;

Собирать, анализировать и оценивать информацию;

Использовать навыки грамотности для толкования стандартов и требований;

Анализировать и применять современные отраслевые стандарты.

В результате освоения программы *профессионального модуля ПМ.02  
Художественно-техническое редактирование изданий*

**Знать:**

Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;

Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;

Вопросы, связанные с когнитивными, социальными, культурными, технологическими и экономическими условиями при разработке дизайна;

Как создавать дизайн по предоставляемым инструкциям и спецификациям;

Как производить выбора цвета, работать с типографикой и композицией;

**Уметь:**

Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников

Создавать и анализировать разработанные визуальные ответы на поставленные вопросы, в том числе об иерархии, типографики, эстетики и композиции;

Использовать все требуемые элементы при разработке дизайна;

Учитывать существующие правила корпоративного стиля;

В результате освоения программы *профессионального модуля ПМ.03  
Управление и организация деятельности производственного подразделения*

**Знать:**

Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;

Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;

Лучшие практики для Search Engine Optimization (SEO) и интернет-маркетинга;

**Уметь:**

Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников

Создавать и модифицировать сайты с учетом Search Engine Optimization

Собирать, анализировать и оценивать информацию;

Использовать компьютер или устройство и целый ряд программных пакетов;

В результате освоения программы *профессионального модуля ПМ.04  
Редакторская подготовка изданий*

**Знать:**

Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;

Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;

Лучшие практики для Search Engine Optimization (SEO) и интернет-маркетинга;

Синтаксис и семантику языка, построение грамотного и структурированного кода;

Принципы, лежащие в основе сбора и представления информации;

**Уметь:**

Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников

Создать пользовательские темы/шаблоны для системы управления контентом;

Применять открытые библиотеки.

Использовать компьютер или устройство и целый ряд программных пакетов;

Применять исследовательские приемы и навыки, чтобы быть в курсе последних отраслевых решений;

Собирать, анализировать и оценивать информацию;

Использовать навыки грамотности для толкования стандартов и требований;

Анализировать и применять современные отраслевые стандарты.

В результате освоения программы *профессионального модуля ПМ.05*  
*Выполнение работ по должностям Делопроизводитель*

**Знать:**

Принципы и практики, которые позволяют продуктивно работать в команде;

Аспекты систем, которые позволяют повысить продуктивность и выработать оптимальную стратегию;

Принципы, лежащие в основе сбора и представления информации;

**Уметь:**

Как проявить инициативу и предприимчивость в целях выявления, анализа и оценивания информации из различных источников

Анализировать и применять современные отраслевые стандарты.

Использовать компьютер или устройство и целый ряд программных пакетов.

### **3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППСЗ представлена в Приложении 2.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ**

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» образовательная программа среднего профессионального образования 42.02.02 Издательское дело включает в себя: учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

##### **4.1 Учебный план**

Реализации ППСЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело осуществляется по единым учебным планам, утвержденным директором колледжа.

При освоении обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка в виде практических занятий, лабораторных работ и учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Титульный лист учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена содержит информацию о специальности подготовки, об уровне образования, необходимого для приема на обучение по ППСЗ, квалификации, форме обучения, сроке получения СПО базовой подготовки в очной форме обучения, где начала подготовки, приказе об утверждении ФГОС СПО.

Учебный план ППСЗ утвержден директором колледжа.

В учебном плане указаны элементы учебного процесса, время в неделях, максимальная и обязательная учебная нагрузка, курс обучения, распределение часов по дисциплинам, профессиональным модулям. Учебный план определяет следующие характеристики ППСЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и

внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 1/2 (например, 50:50). Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц.

ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;
- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;

– государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)). Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30 %) дает возможность расширения подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Распределение вариативной части ППССЗ проведено по согласованию с работодателем. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав каждого профессионального модуля входит несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности). Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. Максимальный объем учебной нагрузки соответствует ФГОС СПО и равен 54 часам в неделю, включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы. Максимальный объем аудиторных занятий составляет 36 часов в неделю. Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Учебный план приведен в Приложении 3.

#### **4.2 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 42.02.02 Издательское дело, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело к срокам освоения ППССЗ и учебного плана. Календарный учебный график специальности 42.02.02 Издательское дело приведен в Приложении 4.

#### **4.4 Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разработаны самостоятельно преподавателями на основе примерных программ общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), с учётом рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО министерства образования и науки России от 17.03.2015 г. № 06-259, с изменениями от 25 мая 2017 г., протокол №3);

Рабочие программы общих гуманитарных и социально – экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин разработаны самостоятельно преподавателями на основе следующих документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требования работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, рекомендованы методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе.

Рабочие программы являются приложениями основной образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденной директором колледжа (Приложение 5).

**Рабочие программы дисциплин**

Таблица 6

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Приложение 5</b>
<b>1*</b>	<b>2*</b>	<b>3*</b>
ОУД.01	Русский язык	Приложение 5.1
ОУД.01	Русский родной язык	Приложение 5.2
ОУД.01	Литература	Приложение 5.3
ОУД.02	Иностранный язык (Немецкий язык)	Приложение 5.4
ОУД.02	Иностранный язык (Английский язык)	Приложение 5.5
ОУД.04	История	Приложение 5.6
ОУД.05	Физическая культура	Приложение 5.7
ОУД.06	ОБЖ	Приложение 5.8
ОУД.03	Математика	Приложение 5.9
ОУД.07	Информатика	Приложение 5.10
ОУД.11	Обществознание	Приложение 5.11
ОУД.12	Экономика	Приложение 5.12
ОУД.13	Право	Приложение 5.13
ОУД.14	Естествознание	Приложение 5.14
ОУД.18	Астрономия	Приложение 5.15
УД.01	Основы издательского дела	Приложение 5.16
УД.02	Введение в специальность	Приложение 5.17
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 5.18
ОГСЭ.02	История	Приложение 5.19
ОГСЭ.03	Психология общения	Приложение 5.20
ОГСЭ.04	Иностранный язык(Немецкий язык)	Приложение 5.21
ОГСЭ.04	Иностранный язык (Английский язык)	Приложение 5.22
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	Приложение 5.23
ОГСЭ.06	Физическая культура	Приложение 5.24
ЕН.01	Прикладная математика	Приложение 5.25
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 5.26
ЕН.03	Экологические основы природопользования	Приложение 5.27
ОП.01	Документационное обеспечение управления	Приложение 5.28
ОП.02	Информационные технологии в издательском деле	Приложение 5.29
ОП.03	Технология производства печатных и электронных средств информации	Приложение 5.30
ОП.04	Материаловедение	Приложение 5.31
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение 5.32
ОП.06	Основы исследовательской деятельности	Приложение 5.33
ОП.07	Цветоведение	Приложение 5.34
ОП.08	Программные средства обработки информации	Приложение 5.35
ОП.09	Разработка технологических процессов изготовления продукции	Приложение 5.36
ОП.10	Дизайн в сфере применения	Приложение 5.37
ОП.11	Основы проектной графики	Приложение 5.38
ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.39

*\*В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования дисциплин в строгом соответствии с учебным планом. В графе 3 указывается номер приложения к данной ППСЗ.*

#### 4.5 Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, разработаны самостоятельно преподавателями на основе следующих документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.02 Издательское дело;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требования работодателей.

Рабочие программы профессиональных модулей рассмотрены на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, рекомендованы методическим советом колледжа к использованию в учебном процессе.

Рабочие программы являются приложениями основной образовательной программы по специальности 42.02.02 Издательское дело, утвержденной директором колледжа (Приложение 5).

#### Рабочие программы профессиональных модулей

Таблица 7

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 5
1*	2*	3*
ПМ.01	Корректурa	Приложение 5.40
ПМ.02	Художественно-техническое редактирование изданий	Приложение 5.41
ПМ.03	Управление и организация деятельности производственного подразделения	Приложение 5.42
ПМ.04	Редакторская подготовка изданий	Приложение 5.43
ПМ.05	Выполнение работ по должностям Делопроизводитель	Приложение 5.44

\* В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования профессиональных модулей, в соответствии с учебным планом. В графе 3 указывается номер приложения к данной ППССЗ.

#### Рабочие программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности



определяются образовательным учреждением по каждому виду практики отдельно и закреплены в соответствующих нормативных документах.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Практика закрепляет компетенции, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, помогает приобрести практический опыт выполнения профессиональных заданий, продолжает формировать общие компетенции обучающихся.

**Учебная практика** является частью одного профессионального модуля. Целью является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального модуля Художественно-техническое редактирование изданий, ознакомление с целями, задачами, содержанием, структурой, условиями и другими особенностями специальности 42.02.02 Издательское дело на практике и подготовка к квалификационному экзамену.

**Производственная практика (по профилю специальности)** ориентирована на включение обучающегося в профессиональную деятельность в качестве редактора и осуществление им самостоятельной практической деятельности. Указанная практика представлена рассредоточено, входящим в состав профессиональных модулей ПМ 01 Корректур; ПМ 02 Художественно-техническое редактирование изданий; ПМ 03 Управление и организация деятельности производственного подразделения; ПМ 04 Редакторская подготовка изданий.

Целью указанной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта, подготовка к сдаче экзаменов квалификационных по окончании указанных профессиональных модулей.

**Производственная практика (преддипломная)** является завершающим этапом подготовки редактора и направлена на достижение следующих целей: - овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления; закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении учебных дисциплин, определяющих специфику специальности; обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы; проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника; сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

Задачами преддипломной практики являются: сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы), закрепление и углубление в производственных условиях общих и профессиональных компетенций, полученных студентами при изучении профессиональных модулей на основе изучения деятельности конкретного предприятия; приобретение студентами навыков организаторской работы при выполнении обязанности дублеров помощников редакторов, корректоров, технических дизайнеров со средним профессиональным образованием; ознакомление непосредственно в издательстве или редакции с передовой организацией труда при осуществлении редакционно-издательского

процесса; развитие профессионального мышления и организаторских способностей в организациях различных организационно – правовых форм.

Образовательное учреждение обеспечивает студентов программами, методическими указаниями по прохождению практик, закрепляет руководителя практики из числа преподавателей специальных дисциплин. С места прохождения практики студенты получают характеристику. По окончании практики студенты готовят отчеты по практике, которые защищают перед руководителем практики от учебного заведения. Базы практик способствуют проведению практической подготовки студентов на высоком современном уровне. Объем практики по ППССЗ в учебном плане соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта специальности. Вопросы о прохождении студентами практики систематически обсуждаются на заседаниях методического и педагогического советов. Имеется отчетная документация по практике: отчеты, характеристики студентов. Основными базами практик являются ООО «Приволжское издательство», ООО «Провинция. Саратов», ООО «Волга-Медиа»; Рекламные агентства «Фрилайн», «Престиж», MGGroup, редакции газет (Регион 64, Саратовский Арбат), журналов (Word Clab, Get up Саратов), редакционно - издательских отделов крупных организаций и предприятий различных форм собственности.

Программы практик разрабатываются в соответствии с требованиями к ее организации, содержащимися в ФГОС по специальности 42.02.02 Издательское дело, Положении об организации практики студентов колледжа, а также с учетом специфики подготовки выпускников по специальности. Продолжительность практики в общей сложности составляет 9 недель. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка по трехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

При реализации ППССЗ с применением электронного обучения проводится работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференцсвязи, среды дистанционного обучения с открытым исходным Moodle кодом, с помощью платформы для проведения онлайн вебинаров Webinar.ru с одновременным 300 подключением пользователей, использованием системы коллективного интерактивного пространства, позволяющей объединить всех участников образовательного процесса, расположенных на удаленном доступе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», программы Teamviewer для удалённого доступа к программному обеспечению мастерских колледжа.

В период временного перевода обучающихся на обучение по ППССЗ с применением электронного обучения проводятся вебинары, онлайн консультации, коллективное обсуждение и коллективное проектирование и др. с помощью использования систем видео-конференцсвязи.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ**

### **5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний (успеваемости) проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды: устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях; проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ; проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ; контрольные срезы; тестирование; контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме); отчеты по учебной и производственной практике.

### **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой комиссии.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества работы

организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг и т.д.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования: отзыв руководителя (вкладывается); рецензия (вкладывается); титульный лист; задание на выпускную квалификационную работу; содержание (оглавление); введение; теоретическая часть; проектная (исследовательская) часть; организационно-экономическая часть (в зависимости от темы); заключение (выводы); библиография (литература); приложения. Объем выпускной квалификационной работы составляет 30-50 страниц, не включая приложения.

Во введении обосновывается актуальность выполняемой работы и компоненты методологического аппарата, заявляется цель работы, объект исследования, отражается уровень разработки проблемы и описание структуры выпускной квалификационной работы. Объем введения не должен превышать пяти страниц печатного текста.

Основной текст выпускной работы состоит из теоретической части включающий теоретическое освещение темы на основе анализа литературы, предполагает ознакомление с нормативными документами, отражает изучение объекта исследования, сбор и анализ материалов по теме работы и проектной части, содержащей продукт творческой деятельности по созданию оригинал макета или концепции конкретного издания. Практические разработки должны иметь возможность применения в практике издательского дела.

Организационно-экономическая часть, если она необходима, включает в себя описание маркетинговой деятельности редактора и расчёт рентабельности будущего издания. Экономическое обоснование выпуска издания должно соответствовать практике издательского дела.

Заключение отражает итоги работы и выводы автора, а также рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из вопросов и проблем, рассмотренных в тексте работы. Заключение отражает связь с преддипломной практикой.

Список использованных источников информации составляется в соответствии с правилами библиографического оформления.

Приложения включают в себя вспомогательные и дополнительные материалы, таблицы, схемы, диаграммы, скриншоты, распечатанные особые страницы издания или полностью готовые гранки оригинал-макета.

### **5.3 Организации государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника профессионального образовательного учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные учебным планом по ППССЗ и успешно прошедшие все промежуточные

аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом. Государственная итоговая аттестация в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 42.02.02 Издательское дело состоит из двух этапов: выполнения выпускной квалификационной работы и ее защиты.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем в программе государственной итоговой аттестации, разработанной на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министра образования и науки РФ от 15 августа 2013 г. № 968). Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций.

Государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

#### **Распределение бюджета времени государственной итоговой аттестации**

Таблица 8

Этапы итоговой государственной аттестации	Количество недель
1. Выполнение выпускной квалификационной работы	5
2. Защита выпускной квалификационной работы	2
Всего	7

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать умение квалифицированно формулировать и решать профессиональные вопросы и задачи, грамотно, логично и последовательно излагать содержание выполненных разработок, качественно оформлять представляемые материалы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены колледжем в программе государственной итоговой аттестации, разработанной на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министра образования и науки РФ от 15 августа 2013 г. № 968). Для экспертизы выпускной квалификационной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии. Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной аттестационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Государственная аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют высшее образования, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ, приведен в таблиц 10

Таблица 9

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом		Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании, квалификация по диплому)	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Стаж работы		Повышение квалификации	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности
	1	2				3	4			
<b>Общеобразовательная подготовка</b>										
<b>Базовые дисциплины</b>										
1	ОУД.01	Русский язык	Рузава Наталья Валентиновна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского в 2020г, квалификация-специальность - магистр		15	1		ГАПОУ СО «САСК»	Договор

2	ОУД.01	Русский родной язык	Рузава Наталия Валентиновна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского в 2020г, <i>квалификация-специальность - магистр</i>		15	1		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
3	ОУД.01	Литература	Рузава Наталия Валентиновна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Саратовский национальный исследовательский государственный университет имени Н.Г.Чернышевского в 2020г, <i>квалификация-специальность - магистр</i>		15	1		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
4	ОУД.02	Иностранный язык (немецкий язык)	Киселева Тамара Борисовна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1986 г. <i>специальность - немецкий язык и литература квалификация - филолог. Преподаватель немецкого языка. Переводчик.</i>	высшая	30.10	30.10	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
5	ОУД.02	Иностранный язык (английский язык)	Гончарова Любовь Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1981 г., <i>специальность- французский язык и литература квалификация-</i>	высшая	26.09	26.09	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников	ГАПОУ СО «САСК»	Договор



				филолог. Преподаватель французского языка и литературы. Переводчик.				образования».		
6	<b>ОУД.04</b>	История	Спирина Надежда Викторовна	Куйбышевский государственный университет в 1986 г., <i>специальность</i> – история, <i>квалификация</i> - преподаватель истории и обществоведения	высшая	29.11	29.11	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
7	<b>ОУД.05</b>	Физическая культура	Ерофеева Екатерина Владимировна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет имени Н.Г. Чернышевского» в 2015 г., <i>специальность</i> -физическая культура <i>квалификация</i> – педагог по физической культуре		03.08	03.08	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
8	<b>ОУД.06</b>	ОБЖ	Синозацкая Евгения Владимировна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 2005 г. <i>квалификация</i> -инженер- строитель	первая	27	5	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
9	<b>ОУД.03</b>	Математика	Ольхова Светлана Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. <i>специальность</i> - механика, <i>квалификация</i> - механик	высшая	26.01	26.01	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
10	<b>ОУД.07</b>	Информатика	Ольхов Андрей Анатольевич	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. <i>специальность</i> - механика, <i>квалификация</i> - механик		35	7	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

								образования»		
11	<b>ОУД.11</b>	Обществознание	Финогенов Владимир Фёдорович	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., <i>специальность – юриспруденция, квалификация - юрист</i>	<i>Учёная степень:</i> Кандидат юридических наук <i>Учёное звание:</i> доцент	21.07	1.04	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
12	<b>ОУД.12</b>	Экономика	Финогенов Владимир Фёдорович	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., <i>специальность – юриспруденция, квалификация - юрист</i>	<i>Учёная степень:</i> Кандидат юридических наук <i>Учёное звание:</i> доцент	21.07	1.04	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
13	<b>ОУД.13</b>	Право	Финогенов Владимир Фёдорович	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., <i>специальность – юриспруденция, квалификация - юрист</i>	<i>Учёная степень:</i> Кандидат юридических наук <i>Учёное звание:</i> доцент	21.07	1.04	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
14	<b>ОУД.14</b>	Естествознание	Горбачева Надежда Фёдоровна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1974 г., <i>специальность – химия квалификация – химик</i>	<i>Учёная степень:</i> Кандидат химических наук <i>Учёное звание:</i> доцент	41.06	17.05	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Ольхова Светлана Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1985г. <i>специальность- механика квалификация- механик</i>	высшая	26.01	26.01	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

15	<b>ОУД.18</b>	Астрономия	Лапина Тинатин Рубеновна	Тбилисский государственный университет в 1975 г. <i>специальность</i> – физика, спец. ядерная физика <i>квалификация</i> – физик		34.01	24.10	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
	<b>ОГСЭ.00</b>	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл								
16	<b>ОГСЭ. 01</b>	Основы философии	Финогенов Владимир Фёдорович	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., <i>специальность</i> – юриспруденция, <i>квалификация</i> - юрист	<i>Учёная степень:</i> Кандидат юридических наук <i>Учёное звание:</i> доцент	21.07	1.04	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
17	<b>ОГСЭ. 02</b>	История	Агафонова Ирина Николаевна	Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1997 г., <i>специальность</i> – история <i>квалификация</i> - историк. Преподаватель истории	высшая	11.10	10.11	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
18	<b>ОГСЭ. 03</b>	Психология общения	Байков Алексей Николаевич	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный социально-экономический университет» 2008 год <i>квалификация</i> – педагог-психолог		1	1		ГАПОУ СО «САСК»	Договор
19	<b>ОГСЭ. 04</b>	Иностранный язык (немецкий язык)	Киселева Тамара Борисовна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1986 г.	высшая	30.10	30.10	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				<i>специальность</i> - немецкий язык и литература <i>квалификация</i> - филолог. Преподаватель немецкого языка. Переводчик.				переподготовки работников образования.		
20	<b>ОГСЭ. 04</b>	Иностранный язык (английский язык)	Вьюгов Никита Евгеньевич	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2015 г., <i>специальность</i> – педагогическое направление <i>квалификация</i> – бакалавр направленность (иностранный язык)		2.00	2.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
21	<b>ОГСЭ. 05</b>	Русский язык и культура речи	Попова Светлана Алексеевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1991 г. <i>специальность</i> - русский язык и литература <i>квалификация</i> -филолог. Преподаватель русского языка и литературы	высшая	31.00	31.00	ФГБОУ ВО«Российский экономический университет имени Г.В.Плеханова»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
22	<b>ОГСЭ. 07</b>	Физическая культура	Харитоновна Марина Викторовна	Азербайджанский государственный институт физической культуры в 1977 <i>специальность</i> – физическая культура <i>квалификация</i> – преподаватель физического воспитания- тренер	первая	42	42	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов», институт медико-биологических проблем РУДН г. Москва	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
<b>ЕН.01</b>		<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>								
23	<b>ЕН. 01</b>	Прикладная математика	Ольхова Светлана Николаевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им.	высшая	26.01	26.01	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				Н.Г. Чернышевского в 1985г. <i>специальность</i> - механика, <i>квалификация</i> - механик				квалификации и переподготовки работников образования).		
24	<b>ЕН.02</b>	Информационные технологии профессиональной деятельности в	Федин Юрий Алексеевич	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000 г. <i>специальность</i> - юриспруденция <i>квалификация</i> - юрист	первая	22.01	04.08	ЧОУ ДПО «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
25	<b>ЕН.03</b>	Экологические основы природопользования	Сорокина Дарья Александровна.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский национальный исследовательский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» 2015 год. Направление подготовки-биологии. <i>Диплом магистр</i>		3	3	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
<b>ОП</b>		<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>								
26	<b>ОП.01</b>	Документационное обеспечение управления	Рыжкова Ольга Юрьевна	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 г. <i>специальность</i> – издательское дело <i>квалификация</i> – редактор	первая	1	1	Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
27	<b>ОП.02</b>	Информационные технологии в издательском деле	Масликова Нина Ивановна	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных	первая	01.08	01.08	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				технологий, механики и оптики» в 2014 г. <i>специальность</i> - профессиональное обучение (дизайн) <i>квалификация</i> – педагог профессионального обучения				образования».		
28	<b>ОП.03</b>	Технология производства печатных и электронных средств информации	Портнова Марина Николаевна	Куйбышевский издательско-полиграфический колледжв 1984г <i>специальность</i> - технология высокой печати <i>квалификация</i> - техник-технолог	первая	30.03	25.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
29	<b>ОП.04</b>	Материаловедение	Портнова Марина Николаевна	Куйбышевский издательско-полиграфический колледжв 1984г <i>специальность</i> - технология высокой печати <i>квалификация</i> - техник-технолог	первая	30.03	25.06	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
30	<b>ОП.05</b>	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Финогенов Владимир Фёдорович	Саратовский юридический институт МВД Российской Федерации в 2000г., <i>специальность</i> – юриспруденция, <i>квалификация</i> - юрист	<i>Учёная степень:</i> Кандидат юридическ их наук <i>Учёное звание:</i> доцент	21.07	1.04	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
31	<b>ОП.06</b>	Основы исследовательской деятельности	Лудильщикова Наталья Андреевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г.Чернышевского по специальности «Русский язык и литература», <i>специальность</i> русский язык и литература, <i>квалификация</i> – филолог. Преподаватель русского языка и литературы.	<i>Учёная степень:</i> кандидат филологиче ских наук; высшая	22	22	ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
32	<b>ОП.07</b>	Цветоведение	Масликова Нина Ивановна	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский	первая	01.08	01.08	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» в 2014 г. <i>специальность</i> - профессиональное обучение (дизайн) <i>квалификация</i> – педагог профессионального обучения						
33	<b>ОП.08</b>	Программные средства обработки информации	Ерёмина Маргарита Александровна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. <i>специальность</i> – физика <i>квалификация</i> – учитель физики		10.06	05.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
34	<b>ОП.09</b>	Разработка технологических процессов изготовления продукции	Попова Лилия Алексеевна	Московский полиграфический институт в 1978 г. <i>специальность</i> - технология полиграфического производства <i>квалификация</i> - инженер-технолог	высшая	38.10	30.09	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
35	<b>ОП.10</b>	Дизайн в сфере применения	Ерёмина Маргарита Александровна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. <i>специальность</i> – физика <i>квалификация</i> – учитель физики		10.06	05.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
36	<b>ОП.11</b>	Основы проектной графики	Ерёмина Маргарита Александровна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. <i>специальность</i> – физика <i>квалификация</i> – учитель физики		10.06	05.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

37	<b>ОП.12</b>	Безопасность жизнедеятельности	Синозацкая Евгения Владимировна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени политехнический институт в 2005 г. <i>квалификация-инженер-строитель</i>	первая	27	5	ГАОУ ДПО «Саратовский институт повышения квалификации и переподготовки работников образования».	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
<b>Профессиональные модули</b>										
38	<b>ПМ.01</b>	Корректурa	Кулакова Ольга Васильевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. <i>квалификация-историк. Преподаватель истории и обществознания</i>	высшая	27.09	27.09	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Ерёмина Маргарита Александровна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. специальность –физика <i>квалификация – учитель физики</i>		10.06	05.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
39	<b>МДК 01.01</b>	Технология комплексной работы с текстом	Кулакова Ольга Васильевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. <i>квалификация-историк. Преподаватель истории и обществознания</i>	высшая	27.09	27.09	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Ерёмина Маргарита Александровна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. специальность –физика <i>квалификация – учитель физики</i>		10.06	05.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор



			Рыжкова Ольга Юрьевна	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 г. <i>специальность</i> – издательское дело <i>квалификация</i> – редактор	первая	2	2	Московский центр дистанционного образования общества с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
40	<b>ПП 01.01</b>	Производственная практика по технологии комплексной работы с текстом	Рыжкова Ольга Юрьевна	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, <i>специальность</i> – издательское дело, <i>квалификация</i> - редактор	первая	2	2	Московский центр дистанционного образования общества с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
41	<b>ПМ.02</b>	Художественно-техническое редактирование изданий	Кулакова Ольга Васильевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. <i>квалификация-историк</i> . Преподаватель истории и обществознания	высшая	27.09	27.09	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Ерёмина Маргарита Александровна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. <i>специальность</i> – физика <i>квалификация</i> – учитель физики		10.06	05.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

42	<b>МДК 02.01.</b>	Создание оригинал-макета	Кулакова Ольга Васильевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. <i>квалификация</i> -историк. Преподаватель истории и обществознания	высшая	27.09	27.09	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Ерёмина Маргарита Александровна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. специальность – физика <i>квалификация</i> – учитель физики		10.06	05.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
43	<b>УП 02.01</b>	Учебная практика по художественно-техническому редактированию изданий	Кулакова Ольга Васильевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. <i>квалификация</i> -историк. Преподаватель истории и обществознания	высшая	27.09	27.09	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
44	<b>ПП 02.01</b>	Производственная практика по художественно-техническому редактированию изданий	Кулакова Ольга Васильевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. <i>квалификация</i> -историк. Преподаватель истории и обществознания	высшая	27.09	27.09	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Ерёмина Маргарита Александровна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. специальность – физика <i>квалификация</i> – учитель физики		10.06	05.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

45	<b>ПМ.03</b>	Управление организацией деятельности производственного подразделения	и Менчинская Ирина Николаевна	Саратовский экономический институт, в 1979г., <i>специальность</i> – бухгалтерский учёт, <i>квалификация</i> - экономист		35.06	35.00	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
46	<b>МДК 03.01.</b>	Менеджмент производственного подразделения	Менчинская Ирина Николаевна	Саратовский экономический институт, в 1979г., <i>специальность</i> – бухгалтерский учёт, <i>квалификация</i> - экономист		35.06	35.00	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
47	<b>МДК 03.02</b>	Управление коллективом	Менчинская Ирина Николаевна	Саратовский экономический институт, в 1979г., <i>специальность</i> – бухгалтерский учёт, <i>квалификация</i> - экономист		35.06	35.00	Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
48	<b>ПП 03</b>	Производственная практика по менеджменту производственного	Менчинская Ирина Николаевна	Саратовский экономический институт, в 1979г., <i>специальность</i> – бухгалтерский учёт, <i>квалификация</i> - экономист		35.06	35.00	Частное образовательное учреждение дополнительного	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

		подразделения						профессионального образования «Балаковский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации»		
49	ПМ 04	Редакторская подготовка изданий	Кулакова Ольга Васильевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. <i>квалификация</i> -историк. Преподаватель истории и обществознания	высшая	27.09	27.09	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Рыжкова Ольга Юрьевна	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, <i>специальность</i> –издательское дело, <i>квалификация</i> - редактор	первая	2	2	Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Ерёмина Маргарита Александровна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. <i>специальность</i> –физика <i>квалификация</i> – учитель физики				10.06	05.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»
50	МДК 04.01.	Редакторский анализ текста при подготовке его к изданию	Кулакова Ольга Васильевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г.	высшая	27.09	27.09	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				квалификация-историк. Преподаватель истории и обществознания						
			Рыжкова Ольга Юрьевна	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, <i>специальность</i> –издательское дело, <i>квалификация</i> - редактор	первая	2	2	Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Ерёмина Маргарита Александровна	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Саратовский государственный университет им. Н.Г. Чернышевского» в 2012 г. <i>специальность</i> –физика <i>квалификация</i> – учитель физики		10.06	05.00	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
51	<b>ПП 04.01</b>	Производственная практика по редакторской подготовке изданий	Кулакова Ольга Васильевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г. <i>квалификация-историк.</i> Преподаватель истории и обществознания	высшая	27.09	27.09	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
52	<b>ПМ 05</b>	Выполнение работ по должностям Делопроизводитель	Рыжкова Ольга Юрьевна	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, <i>специальность</i> –издательское дело, <i>квалификация</i> - редактор	первая	2	2	Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО.	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

								Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»		
53	<b>МДК 05.01</b>	Организация деятельности делопроизводителя	Рыжкова Ольга Юрьевна	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, <i>специальность</i> –издательское дело, <i>квалификация</i> - редактор	первая	2	2	Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
54	<b>ПП 05</b>	Производственная практика по организации деятельности делопроизводителя	Рыжкова Ольга Юрьевна	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 г., <i>специальность</i> –издательское дело, <i>квалификация</i> - редактор	первая	2	2	Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
55	<b>ПДП</b>	Преддипломная практика	Кулакова Ольга Васильевна	Саратовский ордена Трудового Красного Знамени государственный университет им. Н.Г. Чернышевского в 1984 г., <i>квалификация</i> -историк. Преподаватель истории и обществознания	высшая	27.09	27.09	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

			Масликова Нина Ивановна	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики» в 2014 г. <i>специальность</i> – профессиональное обучение (дизайн) <i>квалификация</i> – педагог профессионального обучения	первая	01.08	01.08	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Рыжкова Ольга Юрьевна	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, <i>специальность</i> – издательское дело, <i>квалификация</i> – редактор	первая	2	2	Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
56	ГИА	Государственная итоговая аттестация	Рыжкова Ольга Юрьевна	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 г., <i>специальность</i> – издательское дело, <i>квалификация</i> – редактор	первая	2	2	Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор
			Масликова Нина Ивановна	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский	первая	01.08	01.08	ГАУ ДПО «Саратовский областной институт развития образования»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор

				университет информационных технологий, механики и оптики» в 2014 г. <i>специальность</i> - профессиональное обучение (дизайн) <i>квалификация</i> – педагог профессионального обучения						
			Рыжкова Ольга Юрьевна	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский колледж книжного бизнеса и информационных технологий» в 2014 году, <i>специальность</i> – издательское дело, <i>квалификация</i> - редактор	первая	2	2	Московский центр дистанционного образования общество с ограниченной ответственностью «Бакалавр-Магистр» по программе ДПО «Педагог СПО. Методология и практика реализации ФГОС нового поколения»	ГАПОУ СО «САСК»	Договор



## 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППСЗ специальности 42.02.02 Издательское дело обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно- библиографические и периодические издания в расчете 1 -2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Ресурсы САК:

Электронная библиотека Руконт - <https://rucont.ru/collections/1450>

Электронно-библиотечная система Znanium - <http://znanium.com/>

Колледжем заключен договор с ООО «Вузовское образование» на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks договор № 7596/20/14-21 от 25.01 2021 года сроком с 01.02.2021г. до 31.12.2021 г.

При библиотеках имеется читальные залы. В целях совершенствования учебного процесса в колледже постоянно функционирует методический совет, заседание которого осуществляются в соответствии с планом один раз в месяц.

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ППСЗ по специальности 42.02.02 Издательское дело имеется необходимая материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий (теоретических, практических, лабораторных, учебной практики), предусмотренных учебным планом в соответствии с ФГОС СПО, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивают проведение:

- аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных занятий, консультаций и т.п.);
- самостоятельной учебной работы студентов;
- практик;
- научно-исследовательской работы студентов.

Аудиторные занятия проводятся в кабинетах, перечень которых соответствует п. 7.18 ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело. В соответствии с перечнем, в колледже имеются следующие кабинеты:

Таблица 10

№ кабинета	Наименование	Вид собственности	Оборудование
220	Кабинет «Социально-экономических дисциплин»	Оперативное управление	Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный

			проектор
418	Кабинет «Прикладной математики»	Оперативное управление	Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор, модели геометрических фигур
415	Кабинет «Экологических основ природопользования»	Оперативное управление	Методическая литература, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор
106	Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»	Оперативное управление	Методическая литература, плакаты, карты, методические указания, ноутбук, мультимедийный проектор
405	Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»	Оперативное управление	Методическая литература, стенды, плакаты, общевойсковой защитный комплект (ОЗК), общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7, гопкалитовый патрон ДП-5В, изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном, респиратор Р-2, индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8,9,10,11), ватно-марлевая повязка, противопыльная тканевая маска, медицинская сумка в комплекте, носилки санитарные, аптечка индивидуальная (АИ-2), бинты марлевые, бинты эластичные, жгуты кровоостанавливающие резиновые, индивидуальные перевязочные пакеты, косынки перевязочные, ножницы для перевязочного материала прямые, шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), шинный материал (металлические, Дитерихса), огнетушители порошковые (учебные), огнетушители пенные (учебные), огнетушители углекислотные (учебные), устройство отработки прицеливания, учебные автоматы АК-74, винтовки

			пневматические, комплект плакатов по Гражданской обороне, комплект плакатов по Основам военной службы, аудио-, видео-, проекционная аппаратура, войсковой прибор химической разведки (ВПХР), рентгенметр ДП-5В, робот – тренажер (Гоша 2 или Максим-2)
205	Кабинет «Корректур»	Оперативное управление	Комплект образцов документов по темам; комплект учебно-методической документации, инструктивный материал, образцы готовых изданий ноутбук, мультимедийный проектор
205	Кабинет «Художественного - технического редактирования изданий»	Оперативное управление	Образцы готовых изданий; комплект учебно-методической документации, инструктивный материал, персональные компьютеры, мониторы, комплекты прикладного программного обеспечения; демонстрационный комплекс (проектор, экран, ноутбук
204	Методический кабинет	Оперативное управление	Методическая, дидактическая, психологическая литература, аудио, видеоматериалы, мультимедиа библиотека, банк методических разработок, периодические издания
311	Лаборатория «Информационных технологий»	Оперативное управление	Методическая литература, методические указания, компьютер, проектор, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; персональные компьютеры, мониторы, комплекты прикладного программного обеспечения; демонстрационный комплекс (проектор, экран, ноутбук)

Мастерская 117(а)	Лаборатория «Материаловедения»	Оперативное управление	Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр, микроскопы, лупы), образцы материалов (пленки, формы, бумага, переплетные материалы); комплект учебно-методической документации инструктивный материал
Мастерская 117	Лаборатория «Технологии производства печатных и электронных средств информации»	Оперативное управление	Контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр, типографские линейки), образцы материалов (пленки, формы, бумага, переплетные материалы); комплект учебно-методической документации инструктивный материал
217/413	Спортивный зал	Оперативное управление	Спортивные тренажёры, спортивный инвентарь
	«Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий»	Оперативное управление	Спортивные сооружения
	«Стрелковый тир»	Оперативное управление	Оборудование электронного стрелкового тира
Коворкинг ЦОПП	«Библиотека»	Оперативное управление	Библиотечный фонд
Коворкинг ЦОПП	«Читальный зал с выходом в сеть Интернет»	Оперативное управление	Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, компьютеры, мультимедийный проектор, выход в сеть Интернет.
Лекторий ЦОПП	«Актный зал»	Оперативное управление	Ноутбук, мультимедийный проектор, оборудование сцены, осветительное оборудование

#### **6.4 Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по должностям Делопроизводитель»**

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» предусмотрено: выполнение обучающимися практических занятий; освоение обучающимися программы модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в профильных организациях; проведение производственной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

**6.5 Базы практики** Основными базами практики обучающихся являются предприятия города, с которыми у колледжа оформлены договорные отношения.

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППСЗ**

### **7.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- оценочные средства по каждой дисциплине, профессиональному модулю;
- методические указания по дисциплине;
- методические указания по написанию курсовых работ;
- документооборот по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

### **7.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 42.02.02 Издательское дело для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебным планом);
- государственная итоговая аттестация.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

### **Внеучебная деятельность**

Воспитательная работа в колледже основана на реализации Программы развития воспитания в системе образования России, плана воспитательной работы на учебный год. Воспитательная деятельность ведется по следующим основным направлениям: гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное и эстетическое воспитание профессионально-трудовое воспитание, воспитание семьянина и готовности к здоровому образу жизни.

В качестве информационного обеспечения организации и проведения внеучебной деятельности в колледже является сайт колледжа, доска объявлений, информационные доски на отделениях, заседания Совета студенческого самоуправления, информационные собрания для детей сирот и оставшихся без попечения родителей. Также в своей работе колледж руководствуется планами воспитательной работы ГАПОУ СО «САСК»: план воспитательной работы в студенческом общежитии, план мероприятий библиотеки ГАПОУ СО «САСК», План работы по профилактике правонарушений и снижению уровня преступности среди несовершеннолетних на учебный год, план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, план работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, план работы Совета по профилактике правонарушений, план мероприятий по воспитанию толерантного поведения и культуры межнационального общения.

### **Адаптация обучающихся. Работа классных руководителей**

Специфика процесса адаптации определяется различием в методах обучения в школе и колледже. Иногда проходит немало времени, прежде чем обучающийся приспособится к требованиям, существующим в колледже. Период адаптации включает в себя не только смену места учебы, места жительства, но и смену уже устоявшегося коллектива. В колледже разработана программа адаптации. В соответствии с программой проводятся все необходимые мероприятия, направленные на эффективную адаптацию обучающихся.

В начале учебного года в каждую учебную группу назначаются классные руководители, которые организуют всю работу с обучающимися. Классные руководители изучают личные дела обучающихся, проводят в группах анкетирование с целью выявления лидерских качеств и способностей обучающихся, затем в группе выбирают старосту и актив группы. Именно классные руководители в первую очередь помогают обучающимся адаптироваться к новым для них условиям учебы и проживания в общежитиях. В начале сентября во всех группах 1 курса проводятся собрания по ознакомлению обучающихся с Правилами внутреннего распорядка, Кодексом корпоративной этики и едиными требованиями к обучающимся, также проходят тренинги по сплочению коллектива и быстрому знакомству обучающихся.

### **Самоуправление обучающихся**

В целях привлечения обучающихся к решению различных вопросов в колледже развивается самоуправление обучающихся, создаются условия для самореализации обучающихся, для развития их управленческих навыков. Одним из видов

самоуправления является старостат, куда входят старосты всех учебных групп. Он направляет образовательную, общественную и досуговую деятельность учебных групп, дает возможность получить опыт приобретения коммуникативной культуры. Старостат рассматривает вопросы, связанные с анализом результатов образовательного процесса (промежуточный контроль успеваемости и посещаемости, промежуточная аттестация), планированием и организацией внеучебной работы.

В начале учебного года избирается совет обучающихся колледжа. Цель создания совета обучающихся - организация, поддержка и развитие самоуправления обучающихся в колледже. Все мероприятия, проводимые органами самоуправления обучающихся, направлены на активное вовлечение обучающихся в общественную жизнь колледжа, на возможность реализации всех лучших качеств. Ведь самоуправление - это открытие собственной динамики развития, это приучение к навыкам руководства и общения. Совет обучающихся колледжа проводит конкурс на лучшую группу. При подведении итогов учитываются не только успеваемость и посещаемость, но и участие обучающихся в различных мероприятиях, занятия в кружках художественной самодеятельности, в спортивных секциях, учитывается и количество нарушений в группе.

### **Специальная профилактическая работа**

В колледже специальная профилактическая работа носит системный характер. Заключено соглашение о сотрудничестве с центром профилактики наркомании, с центром СПИД, с центром помощи семье и детям, с региональным центром допризывной подготовки молодежи к военной службе и военно- патриотического воспитания Саратовской области, «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодежь плюс», поликлиникой №1. Систематически перед студентами выступают представители госнаркоконтроля. Основная цель этой работы - информирование молодежи по проблемам наркомании, табакокурения, алкоголизма, инфекций, передаваемых половым путем. Ежегодно в колледже проходят мероприятия «За здоровый образ жизни приуроченные к «всемирному дню отказа от курения», «Акции стоп ВИЧ/СПИД», «Международный день памяти жертв СПИД» и т.д.

В вопросах профилактики социально-негативных явлений широко используются возможности учебного процесса. В рабочих программах учебных дисциплин выделяются вопросы нравственных, психологических аспектов профессиональной деятельности будущих специалистов. На занятиях по ОБЖ проводятся семинары о вреде алкоголя, наркомании, курения. Преподаватели юридических дисциплин на своих занятиях проводят беседы по теме «Ответственность лиц, хранящих и распространяющих наркотические препараты». Ежегодно в сентябре месяце проводится углубленный медицинский осмотр всех обучающихся 1 курса проживающих в студенческом общежитии.

Постоянно привлекается для работы с несовершеннолетними студентами инспектор комиссии по делам несовершеннолетних по Октябрьскому району. По результатам разбора нарушений студентам объявляются различные дисциплинарные взыскания. В особых случаях принимаются решения о выселении обучающихся-нарушителей из общежития или отчисления из колледжа. По решению комиссии на несовершеннолетних обучающихся, пропускающих учебные занятия без



уважительных причин, отправляется материал в ПДН (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

### **Культурно-нравственное воспитание**

Нравственное воспитание проходит через учебный процесс, индивидуальную и внеучебную работу. О вопросах морали, нравственности, культуры поведения и качестве освоения профессии с обучающимися говорится с первых дней их пребывания в колледже. Ежегодно с обучающимися проводятся беседы о культуре поведения, знании этикета.

В течение учебного года обучающиеся коллективно посещают театры, музеи, выезжают на экскурсии. В начале каждого учебного года всех обучающихся 1 курса знакомят с работой студенческого клуба, с расписанием занятий творческих коллективов.

С целью воспитания культуры досуга традиционно проводятся следующие мероприятия:

- «Посвящение в студенты»;
- оформление аудиторий к Новому году;
- студенческий праздник «Татьянин день»;
- месячник гражданско-патриотической работы, посвященный Дню защитника отечества (спортивные соревнования, конкурс «А ну-ка, парни»);
- конкурс, посвященный 8 марта;
- музыкальный праздник с конкурсной программой к Дню победы.

Ежегодно в колледже проводятся благотворительные акции. Наши обучающиеся принимают активное участие в мероприятиях, проводимых в колледже. Практика показывает, что в учебных группах, где постоянно уделялось внимание вопросам нравственности, культуры поведения, формированию активной жизненной позиции, результаты учебы выше.

### **Профессионально-трудовое воспитание**

В профессионально-трудовом воспитании основной задачей является подготовка профессионально грамотных, компетентных, ответственных специалистов. В соответствии с планом, цикловые комиссии в течение учебного года проводят различные конференции, олимпиады по специальностям. В стенах колледжа ежегодно проводится региональный чемпионат «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia.

Обучающиеся колледжа принимают участие не только в мероприятиях на базе колледжа, но и в международных, всероссийских, областных, городских конкурсах, фестивалях, семинарах, олимпиадах. Ежегодно в колледже проводятся студенческие научно-практические конференции, предметные олимпиады, викторины, конкурсы рефератов, кроссвордов. Регулярно организуются встречи в рамках круглого стола с руководителями крупных предприятий города.

Обучающиеся и преподаватели колледжа занимаются профориентационной работой. Обучающиеся, уезжая на каникулы и на практику, посещают свои школы и раздают школьникам рекламный материал о колледже, преподаватели посещают школы города Саратова и Саратовской области, проводят мастер-классы, рассказывая о специальностях колледжа. Ежегодно колледж участвует в ярмарке профессий, проводит дни открытых дверей, фестиваль профессий. В адрес администрации школ отправляем письма с рекламой колледжа. Для обучающихся колледжа тоже

проводится профориентационная работа для их дальнейшего обучения в ВУЗах. Для проведения бесед в выпускных группах приглашаем ведущих специалистов из высших учебных заведений города Саратова.

### **Спортивная работа**

Воспитательная работа направлена на пропаганду здорового образа жизни. Обучающиеся колледжа принимают активное участие в спортивной жизни. Эта работа ведется преподавателями физической культуры колледжа. В начале учебного года составляется и утверждается дирекцией колледжа план спортивно - массовой работы и расписание занятий спортивных секций. В колледже работают спортивные секции: волейбол (юноши и девушки), баскетбол (юноши и девушки), настольный теннис, футбол, атлетическая гимнастика, рукопашный бой.

Ежегодно на базе колледжа проводятся соревнования по мини-футболу, волейболу, баскетболу, общефизической подготовке, настольному теннису, шахматам среди обучающихся 1 – 5 курсов. Традиционными стали соревнования для обучающихся «Веселые старты», «Классная мама и я – спортивная семья», «А ну-ка парни!», «А ну-ка девушки!». Сборные команды колледжа по волейболу, футболу, баскетболу, легкой атлетике, настольному теннису, шахматам, шашкам принимают участие в городских соревнованиях среди ПОУ СПО. Команда колледжа постоянно участвует в спортивных праздниках, проводимых колледжем и спортивными организациями города.

### **Исследовательская деятельность**

Направление исследовательской работы педагогов и студентов является важной составляющей в деятельности Колледжа. Научная работа педагогов имеет больше научно-методический уклон, целью которого является совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава и пополнение методического обеспечения внедрения ФГОС и формирования компетенций выпускников нашего Колледжа.

Научная работа обучающихся строится по модели учебно-исследовательской работы. Целью организации научной и учебно-исследовательской работы является подготовка высококвалифицированных специалистов.

Ежегодно обучающиеся принимают участие в научно-практических конференциях, проводимых иными образовательными учреждениями; олимпиадах; деловых играх; викторинах; конкурсах, смотрах; защищают научные доклады; участвуют в курсах повышения квалификации. Эти мероприятия проводятся не только на уровне колледжа, но также и на городском, региональном, всероссийском и даже международном уровне.

## **9. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Методические указания для разработки рабочих программ учебных дисциплин.

Методические указания для разработки рабочих программ профессиональных модулей.

Положение по организации учебной и производственной практики студентов, осваивающих ППССЗ

Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном)

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 2

**МАТРИЦА соответствия компетенций и составных частей ПССЗ 42.02.02 Издательское дело**

42.02.02 Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Компетенции																																			
			Общие									Профессиональные																										
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 3.5.	ПК 3.6.	ПК 3.7.	ПК 3.8.	ПК 3.9.	ПК 41.	ПК 42.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																								
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																								
	ОГСЭ.03	Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+													+		+	+								
	ОГСЭ.04	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																								
	ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																								
	ОГСЭ.06	Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																								
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Прикладная математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+											+	+	+	+		+									
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+																		
	ЕН.03	Экологические основы природопользования		+	+	+	+	+																														
Профессиональный	ОП.01	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+																						
	ОП.02	Информационные технологии в издательском деле	+	+	+	+	+	+							+																						+	
	ОП.03	Технология производства печатных и электронных средств информации	+	+	+	+	+	+								+							+			+		+										
	ОП.04	Материаловедение	+	+						+						+							+			+		+										
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		+	+				+	+																				+								
	ОП.06	Основы исследовательской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+													+						+			+						
	ОП.07	Цветоведение	+	+	+	+	+	+															+			+		+										
	ОП.08	Программные средства обработки информации	+	+	+	+	+	+							+																							+
	ОП.09	Разработка технологических процессов изготовления продукции																																				
	ОП.10	Дизайн в сфере применения																																				
	ОП.11	Основы проектной графики																																				
	ОП.12	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+



Рабочая программа воспитания  
ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

## **Рабочая программа**

### **воспитания программы подготовки специалистов среднего звена**

**Наименование программы:** Рабочая программа воспитания - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.02 Издательское дело (далее - Программа)

#### **Основание для разработки программы:**

- Федеральный закон РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального по специальности 42.02.02 Издательское дело углублённой подготовки (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 511);
- Указ Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»
- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р  
«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях;
- Федеральный проект «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование».

**Разработчик программы:** ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

**Цель:** Формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций через формирование общих компетенций у обучающихся

#### **Задачи:**

- формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;
- формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;
- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

-привитие обучающимся интереса к своей специальности, воспитание положительного отношения к труду.

-формирование у обучающихся традиционных общечеловеческих ценностей.

-развитие предпринимательской культуры и грамотности.

**Сроки и этапы реализации программы:** Срок реализации ППССЗ – 3 года 10 месяцев.

**Основные принципы программы:**

- интеграции - объединение действий различных ведомств и организаций на основе создания единого понятийного, информационного пространства, реализация задач профессионального воспитания и социализации с учетом ресурсов всех субъектов системы и их взаимосвязи;

- гибкости - способности системы профессионального воспитания в образовательной организации предложить в соответствии с индивидуальными запросами максимально широкий спектр событий жизнедеятельности, разнообразных по содержанию, формам организации, объему и месту проведения;

- гуманизма - субъекты образовательного процесса принимают общепринятые этические нормы, берут на себя заботы о судьбах людей, общества, жизни любого живого существа;

-социальности - ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе;

- целостного представления о социуме - заключается в том, что у будущего специалиста должно быть сформировано представление об обществе, его политическом,

социально-экономическом, экологическом и культурном уровне развития, о роли личности в жизни общества и государства.

- сотворчества - помогает объединить индивидуальный подход каждого участника для достижения эффективного результата;

динамичности - предполагает отслеживание новых тенденций и изменений социального заказа общества;

- обратной связи - наличие оперативной информации о состоянии уровня развития творческой активности студентов в культурно- творческой деятельности образовательной организации

педагогической поддержки - требует обеспечения независимости в принятии решения, возможность самостоятельного контроля над собственным развитием творческой активности

**Основные направления Программы:**

Блок 1.Профессиональное воспитание обучающихся

Модуль 1.1. Профессиональное воспитание

Блок 2.Социализация обучающихся

Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание

Модуль 2.2. Физическая культура и здоровье сбережение

Модуль 2.3.Культурно-творческое воспитание

Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство

Модуль 2.5. Экологическое воспитание

**Основные направления Программы:**

Модуль 1. Профессионально ориентирующее направление воспитательной работы



Модуль 2. Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы  
Модуль 3. Экологическое направление воспитательной работы  
Модуль 4. Культурно-творческое направление воспитательной работы  
Модуль 5. Спортивное и здоровьесберегающее направление воспитательной работы

Модуль 6. Бизнес-ориентирующее направление воспитательной работы

**Исполнители Программы:** Административный и преподавательский состав; обучающиеся; социальные партнеры

Методологическим основанием Программы выступают требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 42.02.02 Издательское дело углублённой подготовки, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 511.

### **Общие компетенции по ФГОС СПО:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### **1. Профессионально ориентирующее направление воспитательной работы**

В государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы перед профессиональным образованием поставлена цель: «Существенно увеличить вклад профессионального образования в социально-экономическую и культурную модернизацию России, в повышение ее глобальной конкурентоспособности, обеспечить востребованность экономикой и обществом каждого обучающегося». Конкурентоспособный специалист — это не только компетентный и высокопрофессиональный работник, а прежде всего личность, обладающая навыками нестандартного, гибкого мышления, готовая к

постоянному профессиональному росту, способная к самоорганизации, самосовершенствованию, самоактуализации.

В процессе подготовки специалиста главенствующую роль приобретает ориентация на развитие его личности и профессиональной культуры, позволяющая существенно облегчить процесс адаптации в профессиональной среде. Это требует серьезных изменений в обеспечении качества подготовки специалистов. Качественное профессиональное образование сегодня — это средство социальной защиты, гарант стабильности профессиональной самореализации человека на разных этапах жизни.

**Цель профессионально ориентирующего направления воспитательной работы.** Формирование у обучающихся ПОО общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

– формировать и развивать критическое и креативное мышление обучающихся;

– содействовать профессиональному становлению и развитию молодого человека в аспекте достижения удовлетворенности результатами своего труда и обеспечения социального статуса и достойного уровня жизни;

– воспитывать у обучающихся ценностное отношение к трудовой деятельности, желание к регулярному качественному выполнению трудовых действий;

– формировать у обучающихся уважение к людям труда;

– развивать лидерские качества;

– развивать способность работать в коллективе и команде;

**Результат:** к июню 2024г. у не менее чем 100% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформированы компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## **2. Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы**

Важнейшей составной частью воспитательного процесса в системе СПО является формирование патриотизма и культуры межнациональных отношений, которые имеют огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии личности студента. Только на основе возвышенных чувств патриотизма и национальных святынь укрепляется любовь к Родине, появляется чувство ответственности за ее могущество, честь и независимость, сохранение материальных и духовных ценностей общества, развивается достоинство личности.

Значимость патриотизма и патриотического воспитания чрезвычайно высока и в наши дни, в период обострения военно-политических и экономических противоречий в мире, в условиях, когда страны Запада ведут против нашей страны необъявленную гибридную войну. Лучше всего это подтверждается словами Президента РФ В. В. Путина, сказанными им на заседании «Клуба лидеров» в Ново-Огарево 3 февраля 2016 г.: «У нас нет никакой и не может быть никакой другой объединяющей идеи, кроме патриотизма. Никакой другой идеи мы не придумаем, и придумывать не надо... Она не идеологизирована, не связана с деятельностью какой-то партии. Это связано с общим объединяющим началом...».

**Цель гражданско-патриотического направления воспитательной работы.** Формирование ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**Задачи гражданско-патриотического направления воспитательной работы:**

- формировать духовно-нравственные ценности обучающихся;
- развивать гражданственность и патриотизм;
- формировать культуру толерантности у обучающихся;
- формировать глубокое понимание гражданского долга, ценностного отношения к национальным интересам России, ее суверенитету, независимости и целостности;
- формировать культуру правовых отношений, стремление к соблюдению законодательных норм;
- формировать позитивный образ Вооруженных Сил Российской Федерации, готовность к выполнению воинского долга;
- развивать лидерские качества;
- развивать способность работать в коллективе и команде;

**Результат:** к июню 2024г. у не менее чем 100% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

## **3. Экологическое направление воспитательной работы**

Вопросы состояния окружающей среды в Саратовской области находятся в числе ключевых и имеют повышенный уровень социальной значимости. Саратовская область стоит перед необходимостью решения таких экологических проблем, как:

- загрязнение воздуха из-за выбросов вредных веществ, крупных промышленных предприятий, увеличения числа автотранспортных средств;
- загрязнение воды;
- загрязнение почвы, в том числе увеличение количества пахотных земель, загрязненных тяжелыми металлами;
- разрастание свалок бытовых отходов, в том числе твердых бытовых отходов и др.

Процесс формирования экологической культуры связан прежде всего с индивидуальным образованием, воспитанием и другими формами воздействия на членов общества как личностей. Профессиональное экологическое образование должно стать более эффективным.

**Цель экологического направления воспитательной работы.**

Формирование ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- формировать экологическое сознание, естественно-научные знания, экологическую компетентность;
- развивать умения, навыки и опыт применения экологических знаний в практике взаимодействия с окружающим миром;
- формировать у обучающихся активной созидательной личностной позиции в экологической деятельности, готовности к самостоятельным продуктивным решениям в ситуациях нравственно-экологического выбора;
- развивать лидерские качества;
- развивать способность работать в коллективе и команде;

**Результат:** к июню 2024г. у не менее чем 95% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**4. Культурно-творческое направление воспитательной работы**

Проблема организации молодежного досуга является сегодня одной из актуальных, поскольку формирование полноценного общества немислимо без активного участия в его жизни молодого поколения. Необходимо не только отвлечь молодых людей от праздности и негативного влияния, но и помочь им самоопределиться, выявить и развить таланты, самореализоваться.

В настоящее время в обществе осознается необходимость создания такой среды, которая может и должна дать молодому человеку шанс полноценного развития не только в профессиональном, но и в личностном развитии, возможность самореализоваться в сфере художественного творчества, культуры и мультимедийного пространства. Опыт работы по данному направлению показал, что наибольший интерес в молодежной среде вызывает участие в различных творческих мероприятиях, фестивалях, мастер-классах, акциях, квестах, флешмобах. Данные мероприятия объединяют различные социальные группы, предоставляют возможности для выявления талантов, личностного роста в наиболее благоприятных условиях для общения со сверстниками. Для развития и поддержки общественно значимых молодежных инициатив необходимо объединение групп единомышленников, интересующихся определенной сферой общественной жизни, в студенческие клубы, целями которых являются: создание условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации

личности; удовлетворение потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии; повышение социальной активности, уровня культуры; эффективное использование творческого потенциала студентов колледжа.

**Цель культурно-творческого направления воспитательной работы.** Формирование ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**Задачи:**

- формировать общую культуру обучающихся;
- развивать творчество обучающихся;
- развивать лидерские качества;
- развивать способность работать в коллективе и команде;

**Результат:** к июню 2024 г. у не менее чем 90% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**5. Спортивное и здоровьесберегающее направление воспитательной работы**

Одной из главных задач нашего общества всегда была задача воспитания здорового человека, успешного в жизни, который может защитить себя и своих близких в любой жизненной ситуации. Особенно это актуально для молодого поколения.

С января 2016 г. началось внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» во всех общеобразовательных организациях страны. Инициатором этого стал Президент Российской Федерации В. В. Путин (Указ Президента РФ от 23.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»). Основными идеями комплекса ГТО являются физическое развитие населения страны, увеличение количества людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, и как результат — укрепление и сохранение здоровья всей нации.

**Цель спортивного и здоровьесберегающего направления воспитательной работы.**

Формирование ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**Задачи:**

- соблюдать принятые в обществе правила и нормы профилактики и сохранения здоровья — соматического, физического, психологического, духовно-нравственного, социального;
- проявлять социальную активность в общественной жизни и профессиональной деятельности по профилактике и сохранению здоровья;
- сформировать ценностное отношение к сохранению, профилактике и укреплению здоровья;
- принимать активное участие в спортивных мероприятиях, секциях, позволяющих поддерживать, укреплять собственное здоровье и осуществлять профилактические меры;
- прививать ценности культуры здоровья и здорового образа жизни в собственной семье и воспитании детей, при осуществлении профессиональной деятельности;

- вовлекать обучающихся в социальную практику в сфере физической культуры и массового спорта;
- привлекать наиболее активных обучающихся в качестве волонтеров по популяризации здорового образа жизни;
- развивать лидерские качества;
- развивать способность работать в коллективе и команде;

**Результат:** к июню 2024г. у не менее чем 100% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

#### **6. Бизнес-ориентирующее направление воспитательной работы**

Современная цифровая экономика бросает новые вызовы предпринимателям, выходящим в бизнес-среду из стен профессиональных образовательных организаций. Экономическое пространство региона и государства сегодня формируется новым поколением бизнесменов. Молодежное предпринимательство становится социально-экономическим явлением, существенно меняющим ожидания и запросы государства и общества.

Развитие молодежного предпринимательства в системе профессионального воспитания ПОО становится обязательным условием как реализации ФГОС СПО, в том числе ФГОС ТОП-50, так и подготовки новых кадров для экономики и рынка труда.

**Цель бизнес-ориентирующего направления воспитательной работы.** Формирование ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься, самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **Задачи бизнес-ориентирующего направления воспитательной работы:**

- формировать у обучающихся предпринимательскую культуру и грамотность;
- формировать понимание социальной значимости и ответственности бизнеса;
- формировать у обучающихся готовность к предпринимательской деятельности, обеспечивающую им профессиональную мобильность и конкурентоспособность в новых экономических условиях;
- развивать лидерские качества;
- развивать способность работать в коллективе и команде;

**Результат:** к июню 2024 г. у не менее чем 90% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься, самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

#### **Пояснительная записка**

**Цель профессионального образования** - научить человека профессии или специальности. Профессия это не только возможность занятости, но и творческая, всесторонняя реализация личности. Отсюда вытекает, что цели профессионального образования:

- 1) помочь человеку осознать правильность выбранной профессии/специальности в соответствии с его склонностями и возможностями;
- 2) воспитать профессионала, способного приносить пользу обществу.

**Профессиональное воспитание** - целенаправленный процесс, способствующий успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотнесению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией, ее деятельностными формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

Постоянно отмечается растущая потребность общества в эффективно работающем специалисте, который творчески реализует свой профессиональный и личностный потенциал. Для выпуска компетентных рабочих специалистов преподаватели должны обращать внимание не только на получение знаний, умений и развитие профессиональных компетенций, но и на формирование профессиональных и личностных качеств. Изменения в характере и целях обучения, происходящие в последнее время, смена принципов образования определяют необходимость создания определенных условий для развития инициативности, самостоятельности и, самое главное, интереса к профессии/специальности.

Развитие у обучающихся интереса к будущей профессиональной деятельности, обеспечит формирование необходимых профессиональных качеств, связанных со всеми компонентами структуры личности - потребностями, мотивами, установками, ценностными ориентациями.

Сформированность профессионального интереса способствует положительному отношению обучающихся к выбранной специальности, постепенному и безболезненному включению их в самостоятельную учебную деятельность. Заинтересованность в своем труде - это важное условие для развития профессиональных способностей. Если обучающийся выбрал специальность, полюбил ее, то, безусловно, будет стремиться приобретать и развивать свои знания, совершенствовать умения в этой области, а в дальнейшем попытается реализовать их в своей работе. Выпускник, пришедший на работу без любви к своей специальности, превращается в посредственного работника. Единственная цель его деятельности - отработать норму времени и получить продукцию. Поэтому профессиональный интерес можно рассматривать как нравственное свойство личности обучающегося, наличие которого способствует формированию и развитию профессионально-ценностных ориентаций.

Основной путь формирования профессионального интереса у обучающихся, развития потребностей в приобретении знаний, выработки умений и навыков - максимальное

приближение учебного процесса к практике (дуальное обучение).

Исходный уровень интереса к выбранной профессии или специальности определяется на I курсе. На этом этапе важно вызвать и закрепить положительное эмоциональное отношение к выбранной специальности, пробудить непроизвольное внимание к ней, сформировать в мотивационной сфере профессионально значимые мотивы. Для этого педагогу необходимо провести комплекс исследовательской работы, постановки целей и задач управленческой деятельности. Формирование профессионального интереса осуществляется поэтапно, усложняясь от курса к курсу, от простого любопытства к осознанию социальной значимости выбранной профессии/специальности.

Формировать профессиональную направленность у обучающихся - значит укреплять у них положительное отношение к будущей профессии/специальности,

интерес, склонности и способности к ней, стремление совершенствовать свою квалификацию после окончания колледжа, удовлетворять свои основные материальные и духовные потребности, развивать идеалы, взгляды, убеждения, престиж профессии в собственных глазах будущего специалиста.



**Содержание программы**  
**Блок 1. Профессиональное воспитание**  
**Модуль 1.1. Профессиональное воспитание**

<b>Подмодули</b>	<b>Название и содержание подмодуля</b>
1.1.1.	Профессиональная ориентация
1.1.2.	Профессиональная мотивация.
1.1.3.	Участие в профессиональных состязаниях, как событиях для развития и саморазвития в профессии.
1.1.4.	Развитие карьеры.
1.1.5.	Развитие системы социального партнерства и наставничества.
Цель	Создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников образовательной организации на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.
Задачи	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуализировать профессиональную мотивацию, уверенную профессиональную ориентацию обучающихся.</li> <li>2. Формировать компетенции эффективной коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</li> <li>3. Обеспечить возможности многоуровневого, конструктивного взаимодействия обучающихся в социуме.</li> <li>4. Формировать компетенции поиска способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</li> <li>5. Развивать творческий потенциал обучающихся и повышать их деловую активность.</li> </ol>
Прогнозируемый результат	Создание в профессиональной организации эффективной профессионально-образовательной среды, которая обеспечит: <ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение уровня профессиональной и личностной ответственности обучающихся;</li> <li>- рост числа участников творческих, интеллектуальных и профессиональных состязаний.</li> </ul>

**Мониторинг эффективности реализации модуля  
профессионального воспитания**

№ п/п	Критерий эффективности	Показатель			
1.	Создана воспитательная среда, обеспечивающая профессиональное развитие обучающихся.	Наличие программно-планирующей, методической и отчетной документации (%).			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		100%	100%	100%	100%
2.	Ежегодно увеличивается прирост обучающихся, успешно прошедших итоговую государственную аттестацию.	Доля обучающихся успешно прошедших итоговую государственную аттестацию (%).			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		100%	100%	100%	100%
3.	Рост числа участников и победителей конкурсов, олимпиад, НПК, творческих, интеллектуальных и профессиональных состязаний.	Количество конкурсных мероприятий/количество победителей и призеров (чел.)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		1	1	2	2
4.	Ежегодно увеличивается количество социальных партнеров	Количество социальных партнеров (ед.)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		1 8	18	20	20
5.	Рост профильно-трудоустроенных выпускников.	Доля трудоустроенных выпускников (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		Не мене е 90%	Не менее 90%	Не менее 90%	Не менее 90%
6.	Обучающиеся вовлечены во внеучебную деятельность (по профессиональному воспитанию).	Количество мероприятий, занятий, классных часов, направленных развитие общих и профессиональных компетенций (ед.)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		3	5	8	8

**Блок 2. Социализация обучающихся**  
**Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание**

Подмодули	Название и содержание подмодуля
2.1.1.	Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление.
2.1.2.	Волонтерская деятельность
2.1.3.	Профилактика безнадзорности и правонарушений.
2.1.4.	Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма.
Цель	Создание условий для успешной социализации обучающихся, демонстрирующих сформированность общих компетенций.
Задачи	<p>1. Развивать у обучающихся чувство патриотизма и гражданственности.</p> <p>2. Развивать мотивацию к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона, образовательной организации; государственному управлению через организацию добровольческой деятельности.</p> <p>3. Развивать у обучающихся уважение к государственным устоям России, сознательное отношение к правопорядку; принимать правила безопасного поведения в обществе.</p> <p>4. Развивать у обучающихся умение противостоять идеологии экстремизма, терроризма, готовности противостоять внешним и внутренним вызовам.</p>
Прогнозируемый результат	<p>1. Сформированность гражданско-патриотической позиции, проявления осознанного проведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>2. Эффективные механизмы совместной деятельности участников воспитательной системы учебного заведения: родительской общественности, педагогического коллектива, студенческого самоуправления в сфере профилактики правонарушений.</p> <p>3. Стабилизация количества правонарушений и преступлений среди обучающихся, снижение количества совершения повторных правонарушений и преступлений.</p> <p>4. Увеличение числа обучающихся, ориентированных на устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни.</p>

**Мониторинг эффективности реализации  
по гражданско - патриотическому воспитанию**

№ п/п	Критерий эффективности	Показатель по годам			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
1.	Ежегодно увеличивается количество обучающихся, принимающих участие в мероприятиях по гражданско - патриотическому воспитанию.	Доля обучающихся (от общего числа обучающихся) (%).			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		50%	52%	55%	62%
2.	Увеличивается количество победителей и призеров из числа обучающихся по результатам участия в проектах, мероприятиях различных уровней – района, города; - региона, РФ, международных.	Количество конкурсных мероприятий/количество победителей и призеров (чел.)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		3/1	4/2	4/3	5/4 5/4
3.	Увеличивается уровень удовлетворенности родителей работой учебного заведения.	Доля родителей обучающихся от общего числа (%).			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		85%	86%	86%	87%

**Модуль 2.2 Физическая культура и здоровьесбережение**

Подмодули	Название и содержание подмодуля
2.2.1.	Физическая культура
2.2.2.	Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)
Цель	Формирование ценностного отношения к сохранению, профилактике и укреплению здоровья обучающихся, формирование у них потребности в физическом совершенствовании, в здоровом образе жизни, активной трудовой деятельности.
Задачи	1. Привлечь обучающихся к участию в мероприятиях, направленных на поддержание и укрепление здоровья. 2. Формировать стойкую мотивацию на основы здорового образа жизни.
Прогнозируемый результат	1. Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом. 2. Увеличение количества спортивных секций по различным видам спорта. 3. Увеличение количества числа обучающихся, занятых в спортивных секциях

**Мониторинг эффективности реализации  
модуля физическая культура и здоровьесбережение**

№ п/п	Критерий эффективности	Показатель по годам			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
1.	Ежегодно увеличивается количество обучающихся, волонтеров, принимающих участие в мероприятии	Количество обучающихся (волонтеров), принявших участие в мероприятиях			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		15	15	21	21
2.	Обучающиеся вовлечены во внеучебную деятельность (спортивные-оздоровительные мероприятия).	Количество мероприятий, направленных на повышение информативности обучающихся филиала в формировании потребности ведения здорового образа жизни, профилактики рискованного поведения (ед.).			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		7	8	9	10
3.	Ежегодный рост обучающихся, привлеченных к занятиям в спортивных секциях по видам спорта	Доля обучающихся, привлеченных к занятиям в спортивных секциях по видам спорта от общего количества обучающихся (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		23 %	24 %	25 %	29 %
4.	Развитие лидерских качеств у обучающихся на занятии «Физическая культура»	Доля обучающихся с высоким уровнем развития лидерских качеств от общего количества обучающихся (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		3 %	5 %	7 %	9 %
5.	Ежегодно в спортивных мероприятиях, организованных на базе колледжа, участвуют педагоги	Количество участников в спортивных мероприятиях, организованных на базе колледжа (ед.)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		13	13	15	15

**Модуль 2.3 Культурно-творческое воспитание**

Подмодули	Название и содержание подмодуля
2.3.1.	Развитие творческой личности средствами культурно-досуговой деятельности
2.3.2.	Развитие общей культуры личности
2.3.3.	Развитие ценностных ориентиров средствами культурно-творческой деятельности
Цель	Развитие творческой активности личности обучающихся в культурно-творческой деятельности профессиональной образовательной организации.
Задачи	1. Развивать творческий потенциал и творческую активность. 2. Приобщить к ценностям культуры.
Прогнозируемый результат	Повышение количества и качества культурно - творческих событий различных уровней.

**Мониторинг эффективности реализации модуля  
культурно-творческого воспитания**

№ п/п	Критерий эффективности	Показатель по годам			
1.	Создана культурно-творческая среда, обеспечивающая развитие творческой активности обучающихся	Количество обучающихся (волонтеров), принявших участие в мероприятиях			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		1	1	1	2
2.	Ежегодно увеличивается прирост по уровням развития творческой активности	Количество обучающихся, демонстрирующих допустимый и оптимальный уровень развития творческой активности (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		23 %	23 %	28 %	28 %
3.	Ежегодный увеличивается прирост ценностного отношения к результату творческой деятельности	Доля обучающихся, демонстрирующих ценностное отношение к результату творческой деятельности (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		10 %	15 %	20 %	25 %
4.	Ежегодно увеличивается прирост обучающихся, отмечающих значимость эстетической направленности культурно-творческой деятельности	Доля обучающихся, отмечающих значимость эстетической направленности культурно-творческой деятельности (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		10 %	15 %	20 %	25 %
5.	Действует система ступенчатости и организации и поведении мероприятий культурно-досуговой деятельности	Количество проведенных культурно-творческих мероприятий локального, районного, республиканского(ед.)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		18	18	21	21
6.	Обучающиеся первого курса вовлечены в культурно-творческую деятельность	Доля обучающихся, включенных культурно-творческую деятельность (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		25 %	30%	35%	40 %

## Модуль 2.4 Молодежное предпринимательство

Подмодули	Название и содержание подмодуля
2.4.1.	Развитие молодежного предпринимательства
Цель	Обеспечить сформированность предпринимательских компетенций у обучающихся
Задачи	1. Провести исследование предпринимательских намерений обучающихся. 2. Создать в образовательном процессе условия для стимулирования предпринимательской активности и формирования предпринимательской позиции обучающихся.
Прогнозируемый результат	1. Организация предпринимательских событий в колледже.

### Мониторинг эффективности реализации модуля Молодежное предпринимательство

№ п/п	Критерий эффективности	Показатель по годам			
1.	Ежегодно увеличивается количество обучающихся, принимающих участие в воспитательных событиях, в ходе которых реализуются технологии, формы и методы работы для подготовки по предпринимательству	Доля обучающихся (от общего числа обучающихся) (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		50 %	52 %	55 %	58 %
2.	Увеличивается количество мероприятий, направленных на развитие предпринимательской компетенции обучающихся	Количество мероприятий (ед.) / доля обучающихся (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		4/33 %	6/35 %	7/37 %	10/41 %

## Модуль 2.5. Экологическое воспитание

Подмодули	Название и содержание подмодуля
2.5.1.	Экологическое воспитание
Цель	Обеспечить сформированность экологического мировоззрения у обучающихся
Задачи	Создать в образовательном процессе условия для формирования экологического мировоззрения у обучающихся
Прогнозируемый результат	Рост воспитательных событий экологической направленности

**Мониторинг эффективности реализации модуля  
Экологическое воспитание**

№ п/п	Критерий эффективности	Показатель по годам			
1.	Ежегодно увеличивается количество обучающихся, принимающих участие в мероприятиях по экологическому воспитанию	Доля обучающихся (от общего числа обучающихся ) (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		25 %	25 %	51 %	58 %
2.	Увеличивается количество мероприятий, направленных на развитие экологической культуры обучающихся	Количество мероприятий (ед.)/ доля обучающихся (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		9/85 %	9/85 %	9/85 %	9/87 %
3.	Увеличивается количество победителей и призеров из числа обучающихся по результатам участия в проектах, мероприятиях различных уровней  -районной -республиканской	Количество конкурсных мероприятий /количество победителей и призеров (чел.)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		1/1	1/1	1/1	1/1
		1/1	1/1	1/1	1/1

**Способы контроля за результатами и критерии  
результативности реализации Программы**

**Входной контроль** - диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).

**Текущий контроль** - педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и анализ портфолио студента; исполнение текущей отчётности.

**Итоговый контроль** - анализ деятельности.



**Календарный учебный график воспитательной работы на 2020- 2021  
учебный год  
1 семестр**

Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание работы	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственный
<b>Сентябрь</b>					
Знаменательные, памятные, социально значимые даты: 1 сентября - День знаний 3 сентября - День борьбы с терроризмом 30 сентября — Вера, Надежда, Любовь и их мать София					
<b>Модуль 1.1. Профессиональное воспитание</b>	1	Производственная практика (по профилю специальности)	В течение месяца	Группы, проходящие практику	Руководители практики
	2	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	В течение месяца	Студенты 1 курса	Зав. библиотекой. Классные руководители групп 1 курса
	3	Встречи с работодателями	В течение месяца	Студенты 3 курса	Зам. директора
<b>Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание</b> Гражданско- патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская	1	Мероприятие «Экстремизм и терроризм - угроза обществу» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	3 сентября	Все группы	Преподаватель истории
	2	Формирование банка данных обучающихся. Сверка списков обучающихся	В течение месяца	Все группы	Классные руководители
деятельность добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений, противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.	3	Классные часы по вопросам: поведение на территории учебного заведения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, о комендантском часе для несовершеннолетних студентов общежития	В течение месяца	Все группы, общежитие	Классные руководители

	4	Консультация для студентов категории детей-сирот о мерах социальной поддержки	2-3 неделя	Дети-сироты	Студенческий совет
	5	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете ОДН, КДН и ЗП (в	постоянно	Все группы	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, педагог-психолог, социальный педагог
	6	Адаптационный месячник. Тестирование первокурсников на уровень тревожности	В течение месяца	Группы 1 курса	Педагог-психолог
<b>Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение</b>	1	Сбор справок на допуск к физкультуре	1-2 неделя	Все группы	Преподаватели физ-ры
	2	Осенняя легкоатлетическая эстафета	В течение	Все группы	Преподаватели физ-ры
	3	Урок трезвости	11 сентября	Все группы	Классные руководители
<b>Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание</b>	1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Тематический классный час.	1 сентября	Все группы	Зам. директора по ВР
	2	Знакомство обучающихся 1 курса с библиотекой.	В течение месяца	1 курс	Зав.библиотекой
	3	Подготовка ко Дню учителя	В течение месяца	Все группы	Зам.директора по ВР
	4	Внеклассное мероприятие «Вера, Надежда, Любовь и их мать София»	30 сентября	1 курс	Классные руководители
	5	Подготовка к акции «От сердца к сердцу!» посвященная Дню пожилых людей	В течение месяца	волонтеры	Зав. отделениями
<b>Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство</b>	1	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	2 - 3 неделя	Студенты-выпускники	Зав. отделениями
<b>Модуль 2.5. Экологическое воспитание</b> Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов	4 неделя	Все группы	Преподаватели биологии и химии
	1	Проверка журналов воспитательной работы с группами, анализ отчетов классных руководителей	4 неделя	Преподаватели	Зам.директора по ВР
	2	Согласование программ секций	3-4 неделя	Преподаватели	Зам.директора по ВР Преподаватели физ-ры
	3	Совещание при директоре: - анализ воспитательной работы за год	Август	Преподаватели	Заместитель директора по ВР

	4	Контроль: Формирование личных дел студентов-сирот	2-3 неделя	1 курс	Студенческий совет
Работа с родителями	1	Индивидуальные беседы и консультации	В течение месяца	Все группы	Зав. отделениями, классные руководители
	2	Собрание для родителей студентов, проживающих в общежитии, о правилах проживания, об оплате, заключение договоров найма жилого помещения, правила прописки	1 сентября	Проживающие в общежитии	Педагог-психолог, воспитатель общежития, комендант
<b>Октябрь</b>					
Знаменательные и памятные даты: 1 октября - День пожилого человека 5 октября - День учителя					
<b>Модуль 1.1. Профессиональное воспитание</b>	1	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая профориентационная игра)	В течение месяца	2 курс	Областной центр профориентаци и
<b>Модуль 2.1. Гражданско- патриотическое воспитание</b> Гражданско- патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений Противодействие распространению идеологий	1	Совет профилактики	2 неделя среда	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики
	2	Консультация «Меры социальной поддержки детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1 неделя	1 курс	Студенческий совет
	3	Вечерний профилактический рейд в общежитие	В течении месяца	Проживающие в общежитии	Зав. отделениями
	4	Анкетирование 1 курса по проблеме экстремизма	В течение месяца	1 курс	Педагог-психолог

терроризма и экстремизма	5	Классные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	В течение месяца	1 курс	Преподаватель истории
<b>Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение</b>	1	Товарищеские встречи по отдельным видам спорта	В течение месяца	Все группы	Преподаватели физ-ры
	2	Антинаркотическая акция «Жизнь над пропастью»	В течение месяца	Все группы Общежитие	Классные руководители, воспитатели общежития
	3	Проведение спортивного мероприятия «Молодежь против наркотиков».	В течение месяца	Все группы	Преподаватели физ-ры
<b>Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание</b>	1	Акция «От сердца к сердцу»	1 октября	Волонтеры	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
	2	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас любим!»	1 неделя	1-3 курс	Заместитель директора по ВР
	3	Посвящение в студенты	4 неделя	1 курс	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
<b>Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство</b>	1	Месячник правовой и финансовой грамотности	В течение месяца	Все группы	Преподаватели
	2	Стартует осенняя сессия онлайн-уроков финансовой грамотности	с 18 сентября по 18 декабря	Все группы	Зам. директора по ВР
	3	Подготовка участника к чемпионату Ворлдскиллс	В течение месяца	2 участника	Зам. директора по ВР
<b>Модуль 2.5. Экологическое воспитание</b> Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Субботник по уборке территории техникума	В течение месяца	Все группы	Завхоз
	1	Методический совет	3 неделя	Преподаватели и мастера п/о	Методист
Работа с родителями	1	Формирование родительского комитета	В течение	Все группы	Классные руководители
	2	Групповые родительские собрания	4 неделя	Все группы	Классные руководители

	3	Индивидуальные беседы и консультации	В течение месяца	В се группы	Педагог-психолог, классные руководители
<b>Ноябрь</b>					
Знаменательные и памятные даты: 4 ноября — День народного единства 16 ноября - День толерантности 20 ноября - День правовых знаний 29 ноября - День матери					
<b>Модуль 1.1. Профессиональное воспитание</b>	1	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	В течение месяца	2 курс	Педагог-психолог, классные руководители
<b>Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание</b> Гражданско- патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма	1	Совет профилактики	2 неделя среда	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики
	2	Профилактическая беседа с обучающимися, проживающими в общежитии («Урок правовых знаний»).	3 неделя	Общежитие	Педагог-психолог, Классные руководители
	3	Единый классный час «Уроки правовых знаний» (с приглашением работников прокуратуры, опеки, полиции и специалистов	2 неделя понедельник	Все группы	Преподаватель обществознания, Классные руководители
	4	Уроки нравственности (классные часы)	13 ноября	Все группы	Классные руководители
	5	Акция ко дню толерантности «Поделись своей добротой»	14 ноября	волонтеры	Педагог-психолог, Классные руководители
	6	Социально-психологическое тестирование, направленное на ранее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ (Тестирование студентов 1 курса)	По согласованию с ЦРБ	1 курс	Педагог-психолог, Классные руководители
	7	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай возникновения пожара	В течение месяца	Все группы	Преподаватель-организатор ОБЖ
<b>Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание</b>	1	«День матери» - праздник любви и уважения	4 неделя	Все группы	Зам. директора по ВР
	2	Областная олимпиада по литературе	По плану МО	Студенты	Преподаватели

	3	Областной фотоконкурс «Ракурсы молодых»	По плану МО	Студенты	Преподаватели
<b>Модуль 2.5. Экологическое</b>	1	«Молодежь за защиту природы» - семинар	В течение месяца	1 - 3 курсы	Преподаватель биологии
<b>воспитание</b> Методическая работа, контрольные	1	Контроль: посещение занятий, секций	В течение месяца	Студенты	Заместитель директора по ВР
Работа с родителями	2	Индивидуальные беседы и консультации	В течение месяца	Учебные группы	Педагог-психолог, классные руководители
<b>Декабрь</b>					
Знаменательные и памятные даты: 1 декабря - всемирный день борьбы со СПИД 9 декабря - День Героев Отечества 9 декабря - международный день борьбы с коррупцией 12 декабря - День Конституции					
<b>Модуль 1.1. Профессиональное воспитание</b>	1	Фотоконкурс «Мое учебное заведение - удивительный мир»	В течение месяца	Все группы	Зам. директора по ВР, Классные руководители
	2	Групповое занятие по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	В течение месяца	2 курс	БУ «Областной центр профориентации»
<b>Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание</b>	1	Совет профилактики	2-я среда месяца	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики
	2	Государственные символы России - тематический час ко Дню Конституции	12 декабря	Все группы	Классные руководители
	3	«День Героев Отечества» - классные часы	9 декабря	Все группы	Классные руководители
<b>Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение</b>	1	Первенство техникума по волейболу на приз Деда Мороза	В течение месяца	Сборная команда	Руководитель физвоспитания
	2	«Береги себя» мероприятия по профилактике ВИЧ- инфекции и ЗИП	2 декабря	Все группы	Мед. работник
<b>Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание</b>	1	Новогодний серпантин	4 неделя	Все группы	Зам. директора по ВР

<b>Модуль 2.5. Экологическое воспитание</b>	1	Изготовление кормушек для птиц волонтерами	В течение месяца	волонтеры	Классные руководители
Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Итоги работы за 1 -ое полугодие	3-4 неделя	Педколлектив	Зам. директора по ВР
Работа с родителями	1	Индивидуальные беседы и консультации	В течение месяца	В се группы	Педагог-психолог

## 2 семестр

Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание работы	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственный
<b>Январь</b>					
Знаменательные и памятные даты: 25 января - День российского студенчества Татьяна день 27 января - День воинской славы России					
<b>Модуль 1.1. Профессиональное воспитание</b>	1	Классный час «Профессиональная этика и культура общения»	3-я среда месяца	Все группы	Классные руководители
<b>Модуль 2.1. Гражданско- патриотическое воспитание</b>	1	Совет профилактики	4-я среда месяца	Все группы	Члены Совета профилактики
	2	Встреча студентов сотрудниками ПДН, беседа по теме «Права и обязанности несовершеннолетних»	4 неделя	Группы 1 курса	Педагог-психолог
	3	День воинской славы	4 неделя	Все группы	Преподаватель истории
<b>Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение</b>	1	Подготовка к военно-спортивному месячнику посвященного 23 февраля	В течение месяца	По группам	Зам. директора по ВР
<b>Модуль 2.3. Культурно- творческое воспитание</b>	1	День российского студенчества — праздничная программа	25.01	Все группы	Зам. директора по ВР, классные руководители

<b>Модуль 2.5. Экологическое воспитание</b>	1	Экологическая викторина: «Охраняемые растения»	В течение месяца	В се группы	Преподаватель экологии
Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Мониторинг за 1 полугодие	В течение месяца	Классные руководители	Специалисты по направлениям деятельности
	2	Отчеты по направлениям ВР за 1 полугодие	До 25 января		Специалисты по направлениям деятельности
Работа с родителями	1	Индивидуальные беседы и консультации	В течение месяца	Все группы	Педагог-психолог
<b>Февраль</b>					
Знаменательные и памятные даты: 15 февраля - День, посвящённый выводу Советских войск из Афганистана и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 23 февраля - День защитников Отечества					
<b>Модуль 1.1. Профессиональное воспитание</b>	1	Профориентационная кампания (по отдельному плану)	В течение месяца	Школьники, 8-9 классы	Преподаватели (по приказу)
<b>Модуль 2.1. Гражданско- патриотическое воспитание</b> Гражданско- патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушении Противодействие	1	Совет профилактики	3-я среда месяца	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики
	2	Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ПДН	2 неделя	I-3 курс	Педагог-психолог Социальный педагог
	3	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы (по отдельному плану)	В течение месяца	В се группы	Организатор ОБЖ Преподаватели физ-ры Кураторы
	4	Акция «День защитников отважных»	В течение месяца	волонтеры	Педагог-организатор



распространению идеологий терроризма и экстремизма	5	Час мужества, посвященный вывод советских войск из Афганистана	По плану месячника	Все группы	преподаватель истории, зав. библиотекой
	6	Военно-спортивный конкурс «Один день в армии»	По плану месячника	Команда 10 человек	Зам. директора по ВР Преподаватели физ-ры Организатор ОБЖ
<b>Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение</b>	1	Смотр строевой подготовки (строевая подготовка, песня, форма, ГТО, сборка и разборка автомата)	По отдельному плану	Команда 10 чел Все группы	Преподаватели физ-ры Организатор ОБЖ
	2	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай террористического акта	В течение месяца	Все группы	Преподаватели физ-ры Организатор ОБЖ
<b>Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание</b>	1	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	к 23.02	Все группы	Зам. директора по ВР
	2	Кинолекторий «Час кино»	В течение месяца	Все группы	Классные руководители
<b>Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство</b>	1	Проведение круглого стола проблемам профориентации	В течение месяца	Педколлектив	Ответственный за профориентацию
Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Посещение внеклассных мероприятий в рамках спортивно-патриотического месячника	В течение месяца	Классные руководители групп	Администрация
Работа с родителями	1	Антинаркотическая акция «Родительский урок»	В течение месяца	Родительская общественность	Классные руководители
<b>Март</b>					
Знаменательные и памятные даты: 8 марта - Международный женский день					
<b>Модуль 1.1. Профессиональное воспитание</b>	1	Участие в информационной акции «Твой успех на рынке труда» (март - май) - совместно с центром профориентации	По отдельному плану	Выпускные группы	Социальный педагог
<b>Модуль 2.1. Гражданско-</b>	1	Совет профилактики	3 неделя среда	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики

патриотическое воспитание	2	Антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	По плану	1-4 курс	Педагог-психолог
<b>Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение</b>	1	Проведение соревнований по волейболу и баскетболу среди групп	В течение месяца	Все группы	Преподаватели физ-ры
<b>Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание</b>	1	Праздничная конкурсная программа ко дню 8 марта «Мисс - техникум» (Лучшая по профессии)	1 неделя	конкурсанты	Зам. директора по ВР
	2	Региональный конкурс «РИТМ»	По плану	команда	Зам. директора по ВР
	3	Творческий конкурс «Студенческая весна»	По плану	команда	Зам. директора по ВР
	4	Олимпиада по физике	По плану	команда	Преподаватель физики
<b>Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство</b>	1	Круглый стол с предпринимателями города	В течение месяца	Студенты 3 курса	Классные руководители
<b>Модуль 2.5. Экологическое воспитание</b>	1	«Чистая вода - наше чистое будущее», посвященное Всемирному дню ВОДЫ	19 марта	Все группы	Преподаватель экологии
Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Посещение занятий кружков и секций	В течение месяца	Руководители кружков	Администрация
Работа с родителями	1	Акция «Весны улыбки тёплые» к 8 марта	5 марта	Волонтеры, мамы	Зам. директора по ВР
<b>Апрель</b>					
Знаменательные и памятные даты: 1 апреля - День смеха 7 апреля — Всемирный День здоровья 12 апреля - день Космонавтики 22 апреля - Всероссийский субботник					
<b>Модуль 1.1. Профессиональное воспитание</b>	1	День открытых дверей	По отдельному плану	Школьники	Секретарь приемной комиссии Творческая группа
	2	Фотоконкурс «Мои первые шаги в профессию»	В течение месяца	Все группы	Классные руководители

<b>Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание</b> Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление.	1	Рейд Совета профилактики по соблюдению режима проживающих в общежитии	В течение месяца	Все группы	Администрация, классные руководители, члены Совета профилактики
	2	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России» (по отдельному плану)	По отдельному плану	Все группы	Педагог-психолог
	3	Игровая программа «Путешествие по космосу»	По отдельному плану	Команда от группы 1-2 курс	Зам. директора по ВР классные руководители
Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма	4	Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употребления и распространении наркотиков, спайсов, солей и т.д.	В течение месяца	Группы 1 курса	Инспектора ПДН
	5	Час мужества «Герои Чернобыля»	к 26.04	Группы 1 курса	Зав. библиотекой
	6	Олимпиада по гуманитарным дисциплинам	По плану МО	студенты	Преподаватели
	7	Олимпиада по укрупненной группе «Информатика и вычислительная техника»	По плану МО	студенты	Преподаватели
	8	Олимпиада по укрупненной группе «Физическая культура»	По плану МО	студенты	Преподаватели
<b>Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение</b>	1	День здоровья	По отдельному плану	Все группы	Преподаватели физ-ры
	2	Беседа о туберкулезе с врачом-фтизиатром «ЦРБ»	15 апреля	Студенты 1 курса	Классные руководители
<b>Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание</b>	1	Областная интеллектуальная игра «Мы против экстремизма»	По плану МО	команда	Педагог-психолог
	2	День смеха. Выпуск поздравительных открыток и стенгазет.	1 апреля	Все группы	Зам. Директора по ВР
	3	«Весенняя неделя добра»	По отдельному плану	волонтеры	Классные руководители

<b>Модуль 2.5. Экологическое воспитание</b>	1	Акция «Чистая территория». Уборка и озеленение территории техникума.	В течение месяца	Все группы	Классные руководители
Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Контроль: реализация ИПР студентов, состоящих на профилактическом учете	2-3 неделя	Студенты, состоящих на профилактичес ком учете	Замдиректора по ВР
Работа с родителями	1	Индивидуальные, профилактические беседы	В течение месяца	семьи группы риска	Педагог-психолог
<b>Май</b>					
Знаменательные и памятные даты: 1 Мая - Всемирный день трудящихся 9 мая - День Победы					
<b>Модуль 1.1. Профессиональное воспитание</b>	1	Консультации по летнему трудоустройству и оздоровлению несовершеннолетних (встреча с представителями сектора по молодежной политике и центра занятости)	По согласованию	I-2 курс	Педагог-психолог
<b>Модуль 2.1. Гражданско- патриотическое воспитание</b> Гражданско- патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений Противодействие распространению	1	Совет профилактики	3-я среда	Студенты	Члены совета профилактики
	2	Акция СТОП ВИЧ/СПИД (по отдельному плану)	В течение месяца	1 - 3 курс	Педагог- психолог мед. работник
	3	Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: 1) тематические кураторские часы, внеклассные мероприятия; 2) уборка территории памятников; 3) участие в районных праздничных мероприятиях; 4) акция «Свеча памяти»; 5) мероприятие, посвященное Дню Победы	В течение месяца	Все группы	Классные руководители, администрация.
	4	Маевка (праздничное шествие посвященное празднику мира и труда)	1 мая	Коллектив работников и студентов	Творческая группа
	5	Акция «Георгиевская лента»	7-8 мая	волонтеры	Зам. Директора по ВР

идеологий терроризма изэкстремизма	6	Районный легкоатлетический кросс ко Дню Победы	7 мая	команда	Преподаватели физ-ры
	7	Участие в мероприятии для многодетных семей и семей находящихся в ТЖС, посвященному международному дню семьи совместно с волонтерами отряда	15 мая	волонтеры	Зам. Директора по ВР
<b>Модуль 2.2.</b> <b>Физическая культура и здоровьесбережение</b>	1	Областной фестиваль ГТО среди учреждений СПО	По плану МО	команда	Преподаватели физ-ры
	2	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай возникновения пожара	В течение месяца	Все группы	Преподаватель-организатор ОБЖ
	3	Акция «Дыши свободно!»	3 неделя	1-4 курс	Зам. директора по ВР
<b>Модуль 2.3. Культурно- творческое</b>	1	Конкурс патриотической песни «Песни победы»	По плану МО	Участники	Зам. директора по ВР
	2	Олимпиада по химии	По плану МО	Участники	Преподаватели

воспитание	3	Областная олимпиада по естественнонаучным дисциплинам	По плану МО	Участники	Преподаватели
<b>Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство</b>	1	Единый урок парламентаризма	С 21.05. по 07.06.	Студенты	Преподаватель права
<b>Модуль 2.5. Экологическое воспитание</b>	1	Уборка территории, озеленение территории техникума	В течение месяца	Все группы	Классные руководители
Методическая работа, контрольные	1	МО кураторов: консультация «Как сделать качественный анализ итогов года»	4 неделя	Классные руководители	Заместитель директора
	2	Анализ деятельности классных руководителей	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора
Работа с родителями	1	Общее родительское собрание по итогам учебного года	30 мая	родители	Администрация
<b>Июнь</b>					
Значимые события 6 июня — Пушкинский день России 12 июня — День России					
<b>Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание</b>	1	Совет профилактики	3-я среда месяца	Студенты группы риса	Члены Совета профилактики
	2	День памяти и скорби	22 июня	1-2 курсы	Классные руководители
	3	Акция ко дню России «Россия - Родина моя!» Кругосветка «Россия Пушкинская»	11 июня	волонтеры	Зав. библиотекой
<b>Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережения</b>	1	Подготовка к областной летней Спартакиаде обучающихся СПО	1-2 неделя	Сборная команда	Преподаватели физ-ры
	2	Игра по станциям «Тропинки здоровья» (ко дню защиты детей)	1 июня	команда	Классные руководители
<b>Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание</b>	1	Пушкинский день России. Чтение стихов, возложение цветов к памятнику А.С.Пушкину	6 июня	Учебные группы	Классные руководители
	2	Подготовка и проведение выпускного вечера	30 июня	Выпускные группы	Зам. Директора по ВР Преподаватели физ-ры выпускных групп

Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Анализ итогов года: подготовка отчетов за год всех подразделений. Планирование работы на новый учебный год.	До 25 июня	Классные руководители	Зам. Директора по ВР Классные руководители
	2	Консультации по анализу работы за год	До 25 июня	Классные руководители	Зам. Директора по ВР Классные руководители

**Лист актуализации  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 42.02.02 Издательское дело**

Квалификация – редактор

Нормативный срок освоения программы –3 г. 10 м., на базе основного общего образования

Форма обучения – очная

Год приема - 2020

№ п/п	Элемент ППССЗ	Предмет актуализации	Страница, абзац	Основание
1	6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	Добавлены реквизиты договора с ООО «Вузовское образование» на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks	Стр.57, 4 абзац Колледжем заключен договор с ООО «Вузовское образование» на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks договор № 7596/20/14-21 от 25.01 2021 года сроком с 01.02.2021г. до 31.12.2021 г.	Выписка из протокола №5 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 27.01.2021г
2	1.3.4 Особенности ППССЗ	Введено понятие «Практическая подготовка»	Стр.14, 4 абзац Практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.	Выписка из протокола №1 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 28.08.2020г.
3	4.1 Учебный план	Введено понятие «Практическая подготовка»	Стр. 28, 2 абзац При освоении обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка в виде практических занятий, лабораторных	Выписка из протокола №1 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 28.08.2020г



			работ и учебной и производственной практики (по профилю специальности).	
4	4.6 Рабочие программы учебной и производственной практик	Введено понятие «Практическая подготовка»	<p>Стр. 34, абзац 3</p> <p>При реализации ППССЗ с применением электронного обучения проводится работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видеоконференцсвязи, среды дистанционного обучения с открытым исходным Moodle кодом, с помощью платформы для проведения онлайн вебинаров Webinar.ru с одновременным 300 подключением пользователей, использованием системы коллективного интерактивного пространства, позволяющей объединить всех участников образовательного процесса, расположенных на удаленном доступе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», программы Teamviewer для удалённого доступа к программному обеспечению мастерских колледжа.</p> <p>В период временного перевода обучающихся на обучение по ППССЗ с применением электронного обучения проводятся вебинары, онлайн консультации, коллективное обсуждение и коллективное проектирование и др. с помощью использования систем видеоконференцсвязи.</p>	Выписка из протокола №1 заседания методического совета ГАПОУ СО «САСК» от 28.08.2020г

