

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 42.02.02 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО
углубленной подготовки

1. Область применения программы

Рабочая программа ПМ. 03 Управление и организация деятельности производственного подразделения является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 42.02.02 Издательское дело (утв. приказом министерства образования и науки РФ № 511 от 12 мая 2014 г.) по программе углубленной подготовки.

Рабочая программа ПМ. 03 Управление и организация деятельности производственного подразделения может быть использована в основном дополнительном профессиональном образовании (далее – ДПО) повышения квалификации и переподготовки кадров в области средств массовой информации, издательства и полиграфии при наличии общего среднего образования.

2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа профессионального модуля - является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление и организация деятельности производственного подразделения

Профессиональный модуль ПМ. 03 Управление и организация деятельности производственного подразделения входит в профессиональный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения ПМ.03 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- управления коллективом;
- маркетинговых исследований;
- мотивации и стимулирования труда;

уметь:

- применять приемы делового и управленческого общения;
- разрешать конфликтные ситуации;
- планировать набор персонала;
- использовать различные методы влияния;
- принимать эффективные управленческие решения;
- собирать и анализировать маркетинговую информацию;
- проводить исследования и анализировать полученные результаты;
- разрабатывать анкеты для проведения опросов;
- использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда.

знать:

- стили управления, сущность делегирования полномочий;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- сущность процесса принятия и реализации управленческих решений;
- формы делового общения;
- сущность кадрового планирования;
- методы управления конфликтами;
- цели, задачи маркетинговых исследований;
- схему проведения маркетинговых исследований;
- систему маркетинговой информации;
- сущность иерархии потребностей;
- критерии мотивации;
- содержательные и процессуальные теории мотивации.

За счет часов вариативной части студент должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работы коллектива;
- разработки мероприятий по продвижению издательской продукции.

уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно- издательского процесса;
- выбирать стратегию управления персоналом;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду производственного подразделения.

знать:

- технологию управления коллективом;
- принципы и методы управления коллективом;
- психологические аспекты управленческой деятельности;
- методы и приемы управления производственным подразделением;

3.Компетенции обучающихся, формируемые при освоении профессионального модуля

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно-издательского процесса.

ПК 3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.

ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.

ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

ПК 3.7. Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.

ПК 3.8. Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты.

ПК 3.9. Применять различные способы и методы мотивации и стимулирования труда.

4. Содержание профессионального модуля

МДК.03.01. Менеджмент производственного подразделения

МДК.03.02. Управление коллективом

5. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего - 462 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 426 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 284 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 142 часа;

производственной практики – 36 часов.

Разработчик

И.Н.Менчинская

