

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПП.03.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКИ ПО МЕНДЖМЕНТУ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО**  
**ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

**для специальности 42.02.02 Издательское дело (углублённой подготовки)**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.02 Издательское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.03 Управление и организация деятельности производственного подразделения соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 3.2. Рассчитывать основные технико-экономические показатели редакционно - издательского процесса.

ПК3.3. Выбирать оптимальный вариант технологического процесса изготовления разных видов печатной продукции.

ПК 3.4. Оформлять издательские договоры.

ПК 3.5. Проводить рекламные мероприятия по продвижению издательской продукции.

ПК 3.6. Принимать участие в разработке бизнес-плана издательского проекта.

ПК 3.7. Управлять коллективом в рамках редакционно-издательского процесса.

ПК 3.8. Проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты.

ПК 3.9. Применять различные способы и методы мотивации и стимулирования труда.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области издательства.

## **2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики**

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

управления коллективом;

маркетинговых исследований;

мотивации и стимулирования труда;

**уметь:**

применять приемы делового и управленческого общения;

разрешать конфликтные ситуации;

планировать набор персонала;

использовать различные методы влияния;

принимать эффективные управленческие решения;

собирать и анализировать маркетинговую информацию;

проводить исследования и анализировать полученные результаты;

разрабатывать анкеты для проведения опросов;

использовать эффективные методы мотивации стимулирования труда;

### **3. Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

Всего **1** неделя, **36** часов.

Составитель

И.Н.Менчинская