

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПП.02.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКОМУ
РЕДАКТИРОВАНИЮ ИЗДАНИЙ

для специальности 42.02.02 Издательское дело (углублённой подготовки)

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленная подготовка).

Целью производственной практики является: подготовка студентов к квалификационному экзамену по профессиональному модулю «Художественно-техническое редактирование изданий»

Задачами производственной практики являются: овладение практическими навыками по соответствующим профессиональным компетенциям:

соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.
2. ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.
3. ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.
4. ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.
5. ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.
6. ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по профессиональному модулю «Художественно-техническое редактирование изданий» по специальности 42.02.02. «Издательское дело»; развитие общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в рамках профессионального модуля; проверка готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности,

подготовка к квалификационному экзамену ПМ 02 Художественно-техническое редактирование изданий.

Прохождение практики предусматривает:

выполнение индивидуального задания в сроки, установленные календарным планом прохождения практики;

- применение студентом на практике полученных в процессе обучения базовых и специальных знаний;

- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения курсовых, дипломных работ, проектов;

- ведение дневника и составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов, над которыми работал студент.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии: положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации (предприятия) и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличие характеристики на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника - отчета в соответствии с заданием на практику.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

По всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, студент имеет право обращаться к заместителю директора по производственному обучению, руководителю практики от колледжа и руководителю от организации (предприятия).

Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

Из них: подготовительный этап – 6 часов;

основной этап – 24 часа; заключительный этап – 6 часов.

Составитель

**О.Ю. Веренина
О.В. Кулакова**