

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**  
**для специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленной подготовки)**

**1. Место преддипломной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Рабочая программа преддипломной практики – является частью образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.02 Издательское дело (углубленная подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): редактирование и издательская подготовка изданий и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК. 1.1. Выполнять корректуру всех видов авторских и издательских оригиналов.

ПК. 1.2. Осуществлять вычитку основного текста.

ПК. 1.3. Проводить редакторский анализ текста.

ПК. 1.4. Использовать компьютерные технологии при работе с текстами.

ПК. 1.5. Оформлять печатную продукцию в едином смысловом и композиционном стиле.

ПК. 1.6. Выбирать рациональный способ выполнения редакционно-издательского процесса.

ПК 2.1. Применять правила и приемы оформления внешних и внутренних элементов всех видов печатных изданий.

ПК 2.2. Определять оптимальные технологии и экономические показатели для выпуска изданий.

ПК 2.3. Использовать компьютерные технологии при верстке и оформлении изданий.

ПК 2.4. Пользоваться нормативной и справочной литературой.

ПК 2.5. Осуществлять художественно-образное оформление печатной продукции.

ПК 2.6. Оценивать качество выпущенных изданий.

ПК 4.1. Разрабатывать концепцию и модель будущего издания.

ПК 4.2. Определять типологию изданий.

ПК 4.3. Применять методы стилистической оценки текста.

ПК 4.4. Осуществлять редакторскую подготовку изданий для детей.

ПК 4.5. Использовать сетевые издательские технологии при редакторской подготовке изданий.

## **2. Цель освоения программы преддипломной практики**

Цель практики – комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 42.02.02 Издательское дело углубленной подготовки, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта по специальности.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области издательского дела при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **3. Требования к результатам освоения преддипломной практики**

В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающиеся должны

*иметь практический опыт:*

- Редактирования различных видов текста
- Разработки элементов концепции будущего издания
- Подготовки различных моделей издания
- Применения стилистических методов оценки текста
- Использования сетевых издательских технологий

*знать:*

- Классификацию печатных изданий
- Критерии оценки произведения
- Информационные программы обработки текста и иллюстрации;
- Нормативно-техническую и справочную литературу;
- Правила художественного оформления и макетирования печатной продукции;
- Задачи и методы работы редактора при подготовке издания
- Порядок подготовки издательского оригинала
- Особенности подготовки детского издания
- Категории потребителей печатной продукции

*уметь:*

- Анализировать готовые издания
- Систематизировать печатные издания по индивидуальным характеристикам
- Отбирать произведения литературы для издания
- Координировать процесс прохождения издательской обработки авторского оригинала
- Работать с автором
- Проводить элементарные маркетинговые исследования

- Работать в современных издательских программах

#### **4. Общие компетенции обучающихся, формируемые при освоении программы преддипломной практики**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, авторами и потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

#### **5. Содержание преддипломной практики**

- Ознакомление с целями и задачами практики.
- Оформление индивидуального задания студента.
- Ознакомление с общей структурой организации, видами деятельности и кадровым составом.
- Инструктаж по технике безопасности.
- Знакомство с производственной базой организации: издательские системы, периферийное компьютерное оборудование, программное обеспечение
- Деятельность в качестве корректора: выполнять корректуру всех видов авторских оригиналов.
- Создание издательского оригинал-макета.

- Определение оптимальных технологий и экономических показателей для выпуска изданий
- Оформление текстовых элементов в едином смысловом и композиционном стиле.
- Использование компьютерных технологий при вёрстке и оформлении изданий: дизайн и вёрстка основных элементов издания.
- Использование на практике нормативной и справочной литературы.
- Оценка качества выпускаемых издательством изданий.
- Оформление издательских договоров , спецификаций и другой издательской документации.
- Проведение рекламного мероприятия по продвижению издательской продукции
- Участие в разработке концепции издания
- Определение типологии (целевое и читательское назначение ) издания.
- Применять методы редактирования и стилистического анализа текста: логические основы редактирования, семантические, стилистические и лексические ошибки в тексте.
- Использование сетевых издательских технологий при редакторской подготовке изданий.
- Выбор типовой технологической карты в соответствии с индивидуальным заданием.
- Разработка системы работы на предприятии по теме работы.
- Создание проекта переиздания, концепции и модели. Разработка макета.

## **6 Количество часов на освоение программы преддипломной практики**

Количество недель  
4

Количество часов  
144