

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПП.04.04 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ
ПРИЕМЩИК ТОВАРОВ
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа ПП. 04.04 Производственная практика по выполнению работ по должности приемщик товаров является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Выполнение работ по должности Приемщик товаров (17296 Приемщик товаров)» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области торговли.

2. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения ПП 04.41 обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- идентификации товаров однородных групп определенного класса;

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- правила маркировки товаров;
- правила отбора проб и выборок из товарных партий;

- факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
- требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;

- органолептические и инструментальные методы оценки качества;
- градации качества;
- требования к таре и упаковке;
- виды дефектов, причины их возникновения

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
 - рассчитывать товарные потери;
 - расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
 - проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально);
 - определять градации качества;
 - оценивать качество тары и упаковки;
 - диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
- определять причины возникновения дефектов

3. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении профессиональной практики

3.1 Профессиональные компетенции:

- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

3.2 Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК. 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК. 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации

ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4. Содержание учебной практики

- индивидуальное задание на практику;
- дневник-отчет по практике.

5. Количество часов на освоение программы учебной практики

Всего 2 недели - 72 часов.