

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПП.03.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, проводится для овладения выпускниками первоначальным профессиональным опытом организации и проведения работ по освоению основного вида профессиональной деятельности: Организация работ в подразделении организации.

Программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована при изучении специальных дисциплин, а также в дополнительном специальном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области товароведения и экспертизы качества потребительских товаров при наличии среднего (полного) образования.

2. Цели и задачи практики - требования к результатам освоения производственной (по профилю специальности) практики

Комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;

- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;

- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;

- стили управления, виды коммуникации;

- принципы делового общения в коллективе;

- управленческий цикл;

- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- систему методов управления;

- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

- порядок оформления табеля учета рабочего времени;

- методику расчета заработной платы;

- методики расчета экономических показателей;

- основные приемы организации работы исполнителей;

- формы документов, порядок их заполнения.

3. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении профессиональной практики

Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК. 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК. 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации

ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4. Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 3 недели - 108 часов.