

**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКИ**  
**ПО УПРАВЛЕНИЮ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**  
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров

**1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Рабочая программа ПП. 01.01 Производственная практика по управлению ассортиментом товаров является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности: «Управление ассортиментом товаров» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области торговли.

**2. Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате освоения ПП 01.01 обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);

**уметь:**

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- рассчитывать показатели ассортимента.

**3. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении профессиональной практики**

**3.1 Профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах

### **3.2 Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК. 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК. 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК. 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий

ОК. 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации

ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### **4. Содержание учебной практики**

- индивидуальное задание на практику;
- дневник-отчет по практике.

### **5. Количество часов на освоение программы учебной практики**

Всего 2 недели - 72 часов.