

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Саратовской области

**«Саратовский архитектурно-строительный колледж»**

**ОДОБРЕНО**

на заседании предметной (цикловой) комиссии полиграфического производства и издательского дела (протокол №8 от «16» апреля 2020 года.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» В.В.Степанова

«23» апреля 2020г.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для государственной итоговой аттестации**

по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

**29.02.09 Печатное дело**

Саратов, 2020г.

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств ГИА является приложением к программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.09 Печатное дело.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело.

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися по основной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.09 Печатное дело и соответствующим требованиям ФГОС, утверждённого приказом Минобрнауки РФ №1556 от 09 декабря 2016 года (зарегистрированного в Минюст РФ № 44901 от 22.12.2016г).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена по компетенции «Полиграфические технологии».

В рамках специальности 29.02.09 Печатное дело предусмотрено освоение следующей квалификации: техник-технолог

### Описание квалификации

Квалификации	Наименование основных видов деятельности	Наименование ПМ
Техник-технолог	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции
Техник-технолог	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	ПМ.02 Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции
Техник-технолог	Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	ПМ.03 Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами
Техник-технолог	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 1. Печатник плоской печати

## 2. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

В соответствии с требованиями ФГОС СПО государственная итоговая аттестация направлена на выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и на проверку качества получаемых обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Состав компетенций и планируемые результаты

Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>

		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. <b>Знания:</b> психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. <b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности. <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции. Традиционные общечеловеческие ценности. Значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	<b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.



	поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p>

Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
<p><b>Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции</b></p>	<p>ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий обработки текстовой и изобразительной информации; вариантов оформления печатной продукции; видов текстовых и изобразительных оригиналов; видов и параметров шрифтов; правил набора и верстки издательских оригиналов; принципов построения спуска полос и их раскладки; технологии корректуры текстовых и</p>

		<p>изобразительных оригиналов; программных средств обработки текстовой и графической информации; классификаций, назначений, устройств и принципов работы допечатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации допечатных процессов; систем и методов проектирования допечатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	<p><b>ПК 1.2.</b> Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p>

		<p><b>Знания:</b> видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий изготовления печатных форм; классификаций, назначений, устройств и принцип работы оборудования для изготовления печатных форм; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации формных процессов; систем и методов проектирования формных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	<p>ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> организации процесса печатания различных видов печатной продукции.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических</p>



		<p>показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий различных видов печатных процессов; технологии цифровой печати; классификаций, назначений, устройств и принцип работы печатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации печатных процессов; систем и методов проектирования печатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	<p>ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции; проектировать технологические процессы послепечатной обработки</p>

		<p>различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий послепечатной обработки печатной продукции; типов обложек и переплетных крышек; классификаций, назначений, устройств и принцип работы послепечатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации послепечатных процессов; систем и методов проектирования технологических процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
<p><b>Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции</b></p>	<p>ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p><b>Умения:</b> использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение допечатных</p>

		<p>процессов; определять соответствие полиграфических материалов нормативно-технической документации; оценивать качество допечатного процесса при помощи цветопробы; разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества выполнения операций допечатной подготовки различных видов печатной продукции; порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	<p>ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p><b>Умения:</b> использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, печатных форм; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение формных процессов; определять соответствие полиграфических материалов, печатных форм нормативно-технической документации; оценивать качество изготовления печатной формы при помощи цветопробы;</p>

		<p>разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества печатных форм для различных видов печатной продукции; видов контрольно-измерительных инструментов для формных процессов и методов работы с ними; порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	<p>ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении контроля соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p><b>Умения:</b> использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение печатных процессов; определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; оценивать качество отпечатанных оттисков различных видов печатной продукции на соответствие требованиям нормативно-технической документации; выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического</p>

		<p>процесса, выяснять причины появления и устранять их разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества отпечатанных оттисков для различных видов печатной продукции; видов контрольно-измерительных инструментов для печатных процессов и методов работы с ними, порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	<p>ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p><b>Умения:</b> использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение послепечатных процессов; определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; оценивать качество послепечатного процесса в</p>



		<p>зависимости от вида отделки различных видов продукции и используемых полиграфических материалов; выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их; разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции на соответствие нормативно-технической документации; видов контрольно-измерительных инструментов для послепечатных процессов и методов работы с ними; порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
<p><b>Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами</b></p>	<p>ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в организации материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать оптимальную технологию изготовления печатной продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления печатной продукции; рассчитывать потребности производства в материально-технических ресурсах и создавать условия производства, способствующие</p>

		<p>их рациональному и экономному использованию; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса; оценивать экономическую эффективность использования материально-технических ресурсов для разработки предложений по оптимизации технологических процессов; выявлять резервы экономии материально-технических ресурсов и разрабатывать мероприятия по их использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> технологий изготовления печатной продукции; основных задач материально-технического обеспечения производства; методов расчета потребности технологического процесса в материально-технических ресурсах; порядка планирования изготовления печатной продукции; принципов эффективной организации труда; методов анализа эффективного использования материально-технических ресурсов; систем производственного менеджмента; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
	<p>ПК 3.2. Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> в организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p> <p><b>Умения:</b> выбирать оптимальную технологию изготовления печатной продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления печатной продукции; рассчитывать</p>

		<p>потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; осуществлять расстановку персонала по рабочим операциям с учетом его квалификации; оценивать экономическую эффективность использования человеческих ресурсов для разработки предложений по оптимизации технологических процессов; мотивировать подчиненный персонал для качественного выполнения производственного задания; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>Знания:</b> технологий изготовления печатной продукции; основных задач обеспечения персоналом производства; методов расчета потребности технологического процесса в человеческих ресурсах; порядка планирования изготовления печатной продукции; принципов эффективной организации труда; критериев оценки деятельности персонала; методов анализа эффективного использования человеческих ресурсов; систем производственного менеджмента; правил охраны труда; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</p>
--	--	--

<p><b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Печатник плоской печати</b></p>	<p>ПК 4.1. Осуществлять подготовку печатных машин к работе</p>	<p><b>Практический опыт:</b> Подготовки печатных машин к работе</p> <p><b>Умения:</b> Выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов; выполнять операции по настройке и регулировке механизмов самонаклада; выполнять операции по настройке приемно-выводного устройства; выполнять операции по подаче краски в красочную систему; выполнять операции по приладке увлажняющей системы; выполнять операции по установке печатной формы; выполнять операции по установке декеля; правила охраны труда и противопожарной безопасности при работе на печатной машине</p> <p><b>Знания:</b> Правил подготовки материала к работе; назначение, устройство и принцип работы, способы работы самонакладов, приемно-выводных устройств, контрольно-блокирующих устройств, назначение и виды красочных аппаратов; устройство принцип работы и технологические характеристики увлажняющих аппаратов; способы настройки печатного аппарата</p>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять печатание контрольных (приладочных) оттисков</p>	<p><b>Практический опыт:</b> печатания контрольных (приладочных) оттисков.</p> <p><b>Умения:</b> выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов; выполнять операции по подаче краски в красочную систему; выполнять операции по приладке увлажняющей системы; выполнять операции по установке печатной формы; выполнять операции по установке декеля; выполнять операции по настройке давления в процессе печатания; выполнять операции приводки.</p>

		<p><b>Знания:</b> видов многокрасочной печати; методики проведения приладки печатного оборудования; методики выполнения операций по замене увлажняющего раствора, декеля, выполнение монтажа и юстировки валиков</p>
	<p>ПК 4.3. Осуществлять печатание продукции на листовых печатных машинах</p>	<p><b>Практический опыт:</b> печатания продукции на листовых печатных машинах. <b>Умения:</b> выполнять операции по устранению неполадок при печати; выполнять операции по уборке рабочего места; соблюдать режимы работы печатного оборудования; выполнять операции по определению, параметров печатных красок. <b>Знания:</b> видов, характеристик и назначения приводов запечатываемого материала; роль давления в печатном процессе; порядка наложения красок; шкал оперативного контроля офсетной печати; явление муара при многокрасочной печати</p>
	<p>ПК 4.4. Выявлять брак полиграфической продукции</p>	<p><b>Практический опыт:</b> выявления брака полиграфической продукции. <b>Умения:</b> осуществлять контроль отпечатанных оттисков; выполнять операции по настройке и регулировке контрольно-блокирующих устройств. <b>Знания:</b> средств и методики проведения оценки качества оттисков; свойств и параметров полиграфических материалов и готовой продукции; технических средств измерения показателей качества продукции; видов брака полиграфических материалов и готовой продукции.</p>



### 3. Документация для разработки оценочных заданий

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция Ворлдскиллс
Техник-технолог	приказ Минтруда России от 19 мая 2014 г. № 326н «Об утверждении профессионального стандарта «Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов» (зарегистрирован в Минюсте России 10 июня 2014 г., регистрационный № 33051); приказ Минтруда России от 7 апреля 2014 г. № 197н «Об утверждении профессионального стандарта «Наладчик полиграфического оборудования» (зарегистрирован в Минюсте России 21 мая 2014 г., регистрационный № 32375).	Полиграфические технологии

### 4. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (ДЭ по стандартам Ворлдскиллс)
<b>Демонстрационный экзамен</b>	
<p><b>ВД.1 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции</b></p> <p>ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.</p> <p><b>ВД.2 Контроль</b></p>	<p><b>Модуль 2: Цифровая печать</b>  <b>Продолжительность задания 2 часа.</b>                      Техническим экспертом должна быть подготовлена бумага для выполнения задания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мелованная 130 г/м<sup>2</sup> – 200 листов 222x326 мм, 200 листов 326 x 446мм;</li> <li>- мелованная 170 г/м<sup>2</sup> – 200 листов 222x326 мм, 200 листов 326 x 446мм;</li> <li>- мелованная 200 г/м<sup>2</sup> – 200 листов 222x326 мм, 200 листов 326 x 446мм.</li> </ul> <p>Описание: оператор цифровой печатной машины должен уметь выполнять следующие действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- открывать PDF-файлы;</li> <li>- проверять содержимое файла на соответствие требованиям задания и параметрам качества, предъявляемым к изображению с учетом требования к печатным и послепечатным операциям;</li> <li>- вносить изменения в файл по требованиям заказчика;</li> <li>- создавать спуск полос, в зависимости от вида продукции и способа скрепления с учетом рационального расходования материалов, соблюдая технологические требования;</li> </ul>

**технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции**

ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

**ВД.3 Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами**

ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ПК 3.2. Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с

- осуществлять печатание на цифровой печатной машине

**Модуль3: Дополнительные задачи**

Описание:

к Дополнительным задачам относится выполнение операций разрезка, фальцовка, комплектовка блока, шитье на скобу и подрезка с трех сторон.

Участник должен уметь выполнять следующие действия:

- составлять план разрезки отпечатанных листов, составлять программу разрезки;
- осуществлять разрезку отпечатанных листов для получения полуфабрикатов и готовой продукции;
- фальцевать, комплектовать блок, шить на скобу;
- осуществлять подрезку брошюр с трех сторон.

производственным заданием.

**ВД.4Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК 4.1. Осуществлять подготовку печатных машин к работе

ПК 4.2. Осуществлять печатание контрольных (приладочных) оттисков

ПК 4.3.Осуществлять печатание продукции на листовых печатных машинах

ПК 4.4.Выявлять брак полиграфической продукции

Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена по компетенции № 11 «Полиграфические технологии» профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами

КОД Балл Продолжительность	Уровень ДЭ	Уровень аттестации	Код и наименование ФГОС СПО	Основные виды деятельности ФГОС СПО (ПМ)	Проф. компетенции (ПК) ФГОС СПО	Наименование проф. стандарта (ПС)	Наименование и уровень квалификаций (ПС)	Разделы ВССС, (%) / Критерии / Модули	НОК / СПК
КОД 1.4. 50 3 часа 20 минут	ВСР	ГИА	29.02.09 «Печатное дело»	<p>ПМ 01. Организация подготовки технологическ их процессов изготовления различных видов печатной продукции.</p> <p>ПМ 02. Контроль технологическ их процессов изготовления различных видов печатной продукции.</p> <p>ПМ 03. Организация обеспечения технологическ их процессов изготовления различных видов продукции материально -</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать</p>	<p>ПС 11.016 Оператор оборудования цифровой печати. ПС 11.002 Контролер качества печатной продукции, полуфабрикатов и материалов.</p>	<p>Оператор оборудования цифровой печати (4 уровень квалификации); Младший контролер качества материалов, полуфабрикатов полиграфического производства и печатной продукции (3 уровень квалификации) Контролер качества материалов, полуфабрикатов полиграфического производства и печатной продукции (4 уровень квалификации) Контролер- технолог материалов и полуфабрикатов</p>	<p>Разделы 1-6 (50%)/Критерии В,С/Модули 2,3</p>	

				<p>техническими и человеческими ресурсами.</p> <p>ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.</p> <p>ПК 3.1.</p>		<p>полиграфического производства и печатной продукции (5 уровень квалификации)</p>		
--	--	--	--	---	---	--	--	--	--



					<p>Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p> <p>ПК 3.2.</p> <p>Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p> <p>машинах.</p>				
--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

## 5. Структура процедур ГИА порядок проведения

### 5.1 Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс по компетенции «Полиграфические технологии».

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по основной образовательной программе (программе подготовки специалистов среднего звена) на основе ФГОС СПО 29.02.09 Печатное дело является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

ГИА в виде демонстрационного экзамена проводится по стандартам Ворлдскиллс по компетенции «Полиграфические технологии».с использованием комплекта оценочных средств, представленных на сайте <https://esat.worldskills.ru>

### 5.2 Модули задания, критерии оценки и необходимое время

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Цифровая печать	Цифровая печать	2 часа	1, 2, 3, 4, 6	6	46	52
2.	Дополнительные задачи	Дополнительные задачи	1 час 40 минут	2,4,5,6	4	15	19
				Итого	10	61	71

### 5.3 Критерии оценивания ВКР

Для определения качества выпускной квалификационной работы предлагаются следующие основные показатели ее оценки:

- соответствие темы исследования сформулированным целям и задачам;
- умение систематизировать и обобщать факты, самостоятельно решать поставленные задачи (в том числе нестандартные) с использованием передовых научных технологий;
- структура ВКР и культура ее оформления; последовательность и логичность, завершенность изложения, наличие научно-справочного аппарата, стиль изложения;
- использование в работе научных достижений отечественных и зарубежных исследователей и реального опыта; апробация в среде специалистов-практиков;
- использование современных информационных технологий, применение в работе математических методов исследования;
- выполнение и демонстрация практических результатов работы, позволяющих вести профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности: Об Связь, информационные и коммуникационные технологии; -возможность использования результатов в профессиональной практике для решения научных, проектных, аналитических, творческих, организационно-управленческих, образовательных задач.

Оценка качества ВКР по результатам защиты ВКР, включая демонстрационный экзамен, является комплексной. Государственная экзаменационная комиссия при оценке

ВКР обращает внимание на содержание и качество проведенного исследования (проектирования), практическую демонстрацию разработанного программного продукта, оформление работы, содержательность ответов студентов на вопросы комиссии, оценку рецензента и отзыв руководителя ВКР.

Подготовка и выполнение ВКР студентом позволяет оценить освоение общих и профессиональных компетенций:

№ п/п	Структура ВКР	ОК и ПК
1	введение	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.9, ОК.10
2	основная часть (теоретическая глава)	ОК.1- ОК.11
3	основная часть (практическая глава)	ПК.2.1-2.5; ПК.3.1-3.4 ПК.5.1-5.7; ПК.6.1-6.5  ПК.4.1-4.4
4	заключение (выводы и предложения)	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10
5	библиографический список	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК.9, ОК.10
6	приложения.	ПК.2.1-2.5 ПК.3.1-3.4

Оценка по результатам защиты ВКР определяется баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** ставится, если:

Выпускная квалификационная работа соответствует утвержденной теме, отличается высокой степенью актуальности и новизны, в полной мере отражает профессиональные знания выпускника.

В работе выпускник должен показать:

- умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов,
- рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам,
- аргументировано формулировать свою позицию.

В ВКР есть четко сформулированные цели, разработаны и обоснованы способы их достижения путем применения эффективных профессиональных методов.

Выпускная квалификационная работа показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

Теоретические выводы и демонстрация практических результатов по теме вытекают из содержания работы, полученные результаты значимы, высока степень самостоятельности автора, работа носит практический (прикладной) характер.

Высокая оценка работы научным руководителем и рецензентом. Работа оформлена в соответствии с заявленными требованиями.

**Оценка «хорошо»** ставится, если:

Выпускная квалификационная работа актуальна, соответствует утвержденной теме. В полной мере раскрыта структура выпускной квалификационной работы, продемонстрировано выполнение практической части.

Четко поставлены цели и разработаны пути их достижения.

Выпускная квалификационная работа показывает, что в целом выпускник владеет общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей.

Работа оформлена в соответствии с заявленными требованиями.

Во внешней рецензии и отзыве руководителя имеются незначительные замечания.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если:

Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с утвержденной темой и в требуемом объеме.

В выпускной квалификационной работе раскрыта вся структура работы, включая демонстрацию практических результатов работы.

Выпускная квалификационная работа показывает владение автором общими и профессиональными компетенциями в рамках одного или нескольких профессиональных модулей. Оформление работы не в полной мере соответствует заявленным требованиям.

Во внешней рецензии и отзыве руководителя имеются незначительные замечания.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если:

Выпускная квалификационная работа выполнена не в полном объеме, не раскрывает утвержденную тему, не представлены практические результаты, Работа носит явный компилятивный характер.

Оформление работы не соответствует заявленным требованиям.

Отзыв руководителя и внешняя рецензия содержат неудовлетворительную оценку.

### **Критерии оценки выступления на защите ВКР**

#### **Оценка «отлично»:**

- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- грамотность речи, стилистика;
- образность речи;
- эмоциональное воздействие на аудиторию;
- комплексность демонстрации практических результатов работы, их целостное освещение и комментарий;
- развернутые ответы на задаваемые вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на высоком профессиональном уровне.

#### **Оценка «хорошо»:**

- полнота владения материалом;
- профессиональная грамотность;
- практическая направленность;
- грамотность речи;
- демонстрации практических результатов работы, их освещение и комментарий;
- ответы на вопросы имеют небольшие неточности;
- использование компьютерной презентации, выполненной на среднем профессиональном уровне.

#### **Оценка «удовлетворительно»:**

- слабое владение материалом;

- профессиональное использование терминологии;
- грамотное использование материала;
- демонстрации практических результатов работы;
- нечеткие ответы на вопросы;
- использование компьютерной презентации, выполненной на низком профессиональном уровне или ее отсутствие.

**Оценка «неудовлетворительно»:**

- незнание теории вопроса;
- существенные ошибки при ответе на задаваемые вопросы;
- отсутствие демонстрации практических результатов работы;
- отсутствие компьютерной презентации.

**Методика пересчета баллов в экзаменационную оценку  
по компетенции «Полиграфические технологии».**

**КОД № 1.4**

**Количество баллов -71 баллов**

Задание	«2»	«3»	«4»	«5»
КОД 1.1	0,00%-19,99%	20,00-39,99%	40,00-69,99%	70,00-100%
КОД- 71 баллов	0-14,19 баллов	14,20-28,39 баллов	28,40-49,69 баллов	49,70-71,00 баллов