

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02 Учебная практика по контролю технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.09 «Печатное дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 2.2 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 2.3 Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 2.4 Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области полиграфической промышленности при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

-контроль соблюдения параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

-контроль соблюдения параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

-контроль соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

-контроль соблюдения параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

уметь:

-осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение допечатных процессов;

-определять соответствие полиграфических материалов нормативно-технической документации;

-оценивать качество допечатного процесса при помощи цветопробы;

-разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию;

-использовать средства измерения для контроля свойств и параметров печатных форм;

-осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение формных процессов;

-определять соответствие печатных форм нормативно-технической документации;

-оценивать качество изготовления печатной формы при помощи цветопробы;

-использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;

-осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение печатных процессов;

-осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение послепечатных процессов;

-оценивать качество послепечатного процесса в зависимости от вида отделки различных видов продукции и используемых материалов.

знать:

-нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции;

-основных понятий, терминов, определений в области контроля качества;

-видов брака, причин его возникновения и способов устранения;

-видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; -методов контроля и оценки качества выполнения операций допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации;

- методов контроля и оценки качества печатных форм для различных видов печатной продукции;
- видов контрольно-измерительных инструментов для формных процессов и методов работы с ними;
- методов контроля и оценки качества отпечатанных оттисков;
- методов контроля и оценки качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции на соответствие нормативно-технической документации;
- видов контрольно-измерительных инструментов для послепечатных процессов и методов работы с ними.

Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
ПК 2.2	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 2.3	Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.
ПК 2.4	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная (по профилю специальности) практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебному процессу
1	2	3	4	5
ПМ.02.Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	Раздел 1. Допечатные процессы.		12	
	Раздел 2. Печатные процессы.	2	12	
	Раздел 3. Послепечатные		12	
	Всего	2	36	

3.2. Содержание учебной практики

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
<p>ПМ.02. Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции</p>	<p>практический опыт: -контроль соблюдения параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции. -контроль соблюдения параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. -контроль соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции. -контроль соблюдения параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.</p>	<p>1. Допечатные процессы</p>	<p>1.1. Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям. Ознакомление с программой учебной практики. Ознакомление с производством и должностными обязанностями. Организация и подготовка рабочего места Электронный спуск полос. Контроль качества. Контроль качества полученного монтажа.</p> <p>1.2. Изготовление печатных форм. Контроль качества готовой печатной формы. Цифровая печать. Контроль полученных оттисков.</p>	<p>6</p> <p>6</p>

	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение допечатных процессов; -определять соответствие полиграфических материалов нормативно-технической документации; -оценивать качество допечатного процесса при помощи цветопробы; -разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию; -использовать средства измерения для контроля свойств и параметров печатных форм; -осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение формных процессов; -определять соответствие печатных форм нормативно-технической документации; -оценивать качество изготовления печатной формы при помощи цветопробы; 	2. Печатные процессы	<p>2.1. Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям Печать бланочной продукции. Контроль качества продукции. Печать книжно – журнальной однокрасочной продукции на листовых офсетных печатных машинах Полли-65, Heidelberg, на рулонных офсетных печатных машинах Литоман, Циркон. Контроль качества продукции.</p> <p>2.2. Печать многокрасочной продукции на на листовых офсетных печатных машинах Heidelberg, Roland. Контроль качества продукции. Работа на ризографе и трафаретной печатной машине. Контроль качества оттисков.</p>	6
		3. Послепечатные процессы	3.1. Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям Изготовление сложных тетрадей.	6

	<p>-использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <p>-осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение печатных процессов;</p> <p>-осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение послепечатных процессов;</p> <p>-оценивать качество послепечатного процесса в зависимости от вида отделки различных видов продукции и используемых материалов.</p> <p>знать:</p> <p>-нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции;</p> <p>-основных понятий, терминов, определений в области контроля качества;</p> <p>-видов брака, причин его возникновения и способов</p>		<p>Требования к качеству приклейки. Комплектовка блоков. Требование предъявляемые к качеству комплектовки. Скрепление блоков вручную. Контроль качества блоков.</p> <p>Обработка книжных блоков. Контроль качества обработанных блоков.</p> <p>3.2. Изготовление переплетных крышек. Контроль качества.</p> <p>Оформление переплетных крышек. Контроль качества.</p> <p>Вставка блоков в переплетные крышки и завершающие операции. Требования к качеству готовых книг.</p> <p>Механизированное скрепление блоков. Требование к качеству сшитых блоков.</p> <p>Изготовление беловых товаров. Контроль качества.</p>	6
--	--	--	---	---

	<p>устранения;</p> <p>-видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; -методов контроля и оценки качества выполнения операций допечатной подготовки различных видов печатной продукции;</p> <p>порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации;</p> <p>- методов контроля и оценки качества печатных форм для различных видов печатной продукции;</p> <p>-видов контрольно-измерительных инструментов для формных процессов и методов работы с ними;</p> <p>- методов контроля и оценки качества отпечатанных оттисков;</p> <p>-методов контроля и оценки качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции на соответствие нормативно-технической документации;</p>			
--	--	--	--	--

	-видов контрольно-измерительных инструментов для послепечатных процессов и методов работы с ними.			
		Зачет		
		Всего 36		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в учебной мастерской допечатных процессов, печатных процессов, послепечатных процессов.

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

Мастерская допечатных процессов:

- контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

Мастерская печатных процессов:

- контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).

Мастерская послепечатных процессов:

- контрольно-измерительные приборы и инструменты.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Нормативно-техническая документация, единые нормы времени и выработки на процессы полиграфического производства, технологические инструкции.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Марченко, И. В. Технология послепечатных процессов : учебное пособие / И. В. Марченко. — Минск : Вышэйшая школа, 2013. — 256 с. — ISBN 978-985-06-2311-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование

2. Качество и потребительская безопасность продукции. Курс лекций. Терехова Л.В. - М.: МИПК, 2014.

3. Управление качеством. Курс лекций. Абдул С.Н. – М.: МИПК, 2012.

4. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении. Зайцев С.А. - ОИЦ «Академия», 2014.

5. Технологический контроль полиграфических процессов, курс лекций

Абдул С.Н. –М.: МИПК, 2013.

Дополнительные источники:

1. Технология и оборудование производства изделий из бумаги и картона. Допечатные процессы. Учебное пособие/Н.В Звягинцева, Л.В. Терехова. – М.: МИПК, 2014.

Периодические издания

Журнал «Полиграфия». 1997-2016.

Журнал «Полиграфист и издатель». 2001-2016.

Internet ресурсы

Catalog.iot.ru – каталог образовательных ресурсов в сети Интернет.

Программный интернет комплекс «Полиграфинфо», М.: Минрегион России.

ЭБС «АРБУЗ».

Научная электронная библиотека elibrary.ru

«integrum»

Сайт <http://www.minregion.ru/> Минрегионразвития.

Электронная справочная система Кодекс УНИКЛАСС Центр нормативно - технической документации («Полиграф»).

Бесплатная библиотека документов сайт <http://norm-load.ru/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции	<ul style="list-style-type: none"> - контроль последовательности операций при выборе технологии, средств и методов обработки текстовой и графической информации; - контроль параметров при работе основного и вспомогательного оборудования допечатных процессов; - контроль соблюдения технологических регламентов и стандартов; 	<p>Экспертная оценка за соблюдением выбора технологии и методов обработки текстовой и графической информации.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения технологических регламентов и стандартов допечатных процессов.</p>
ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции	<ul style="list-style-type: none"> - контроль последовательности операций подготовки формных и вспомогательных материалов; - контроль соблюдения технического регламента работы оборудования для изготовления печатных форм; 	<p>Экспертная оценка готового продукта на соответствии с эталоном</p>
ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции	<ul style="list-style-type: none"> - контроль параметров печатного процесса с применением контрольно-измерительных приборов - контроль соблюдения технического регламента 	

	работы печатных машин;	
ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции	<ul style="list-style-type: none"> - контроль параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции; - контроль соблюдения технического регламента работы переплетно-брошюровочного оборудования; - контроль соблюдения технологических регламентов и стандартов; 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Постановка мотивация к выполнению профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оценка эффективности и качества выполнения, достижения цели, согласно заданной ситуации.	наблюдение и оценка действий на практике;
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Принимает решения при возникающих трудностях выполнения производственного задания. Проводит оценку собственной деятельности.	наблюдение и оценка действий на практике;
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Использует информационные технологии при подготовке отчетов, поиске информации, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Проявление коммуникативных качеств при работе в коллективе	наблюдение и оценка действий на практике;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Стандартные и нестандартные профессиональные задачи решены, цель достигнута; По результатам самоконтроля, действия скорректированы в соответствии с заданной ситуацией;	наблюдение и оценка действий на практике;

<p>ОК 6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<p>Проявляет ответственность при выполнении производственного задания.</p>	<p>наблюдение и оценка действий на практике;</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Проявляет самостоятельность при выполнении производственных задач, стремиться к повышению квалификации и мастерства</p>	<p>наблюдение и оценка действий на практике;</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>наблюдение и оценка действий на практике;</p>
<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использует информационные технологии при подготовке отчетов, поиске информации, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>	<p>наблюдение и оценка действий на практике;</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Основы менеджмента качества в технологических процессах полиграфического производства Владеть английским языком на уровне чтения технической документации</p>	<p>наблюдение и оценка действий на практике;</p>

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация результатов достижений собственной профессиональной деятельности и ответственности за ее качество.	наблюдение и оценка действий на практике;
---	---	---