

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ШИФР	33
Вид практики	УЧЕБНАЯ 1-4
Наименование	По организации подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции
Специальность	29.02.09 «Печатное дело»
Квалификация выпускника	Техник-технолог
Нормативный срок обучения	3 года 10 месяцев
Форма обучения	Очная

Саратов, 2021.

Рабочая программа учебной практики «Учебная практика по организации подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции» разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.09 «Печатное дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1556,(зарегистрировано в реестре № 44901 от 22.12.2016г.)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Разработчик: Портнова Марина Николаевна преподаватель специальных дисциплин

Рецензенты:

Федин Юрий Алексеевич, преподаватель специальных дисциплин первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

Журавлев Александр Вячеславович начальник печатного производства АО «Саратовский полиграфический комбинат»

РАССМОТРЕНА на заседании предметной (цикловой) комиссии полиграфического производства и издательского дела

Протокол №6, дата «16» февраля 2017 г.

Протокол №6, дата «16» февраля 2018 г.

Протокол №6, дата «21» февраля 2020 г.

Протокол №8, дата «16» апреля 2020 г.

Протокол №7 от «21» марта 2021г.

ОДОБРЕНА методическим советом колледжа

Протокол №7 от «30» марта 2017 г.

Протокол №7 от «3» апреля 2018 г.

Протокол №7 от «27» марта 2019 г.

Протокол №10 от «22» апреля 2020 г.

Протокол №8 от «28» апреля 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.09 «Печатное дело» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.

Программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области полиграфической промышленности при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
- организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

уметь:

- выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции;
- осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции;
- осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса

допечатной подготовки печатной продукции;

- рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования;
- проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции;
- выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;
- осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм;
- рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;
- проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;

знать:

- виды печатной продукции;
- технические параметры различных видов печатной продукции;
- технологии обработки текстовой и изобразительной информации;
- варианты оформления печатной продукции;
- виды текстовых и изобразительных оригиналов;
- виды и параметры шрифтов;
- правила набора и верстки издательских оригиналов;
- принципы построения спуска полос и их раскладки;
- технологию корректуры текстовых и изобразительных оригиналов;
- программные средства обработки текстовой и графической информации;
- классификации, назначения, устройств и принципов работы допечатного оборудования;
- виды и свойства современных полиграфических материалов;
- методы измерения параметров и свойств материалов;
- виды автоматизации допечатных процессов;
- правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
- технические параметров различных видов печатной продукции;
- технологию изготовления печатных форм;
- классификацию, назначения, устройств и принцип работы оборудования для

изготовления печатных форм;

– методы измерения параметров и свойств материалов;

– виды автоматизации формных процессов;

Количество часов на освоение рабочей программы практики:

Всего 252 часа, из них

Часть 1. -72 часа:

-Процессы допечатного производства;

- Изготовление фотоформ;

- Изготовление печатных форм.

Часть 2.-36 часов:

-Подготовка печатных машин к печати тиража;

-Печатание различных видов печатной продукции.

Часть 3.-72 часа:

- Послепечатные процессы.

Часть 4.-72 часа:

- Техничко-экономический анализ полиграфических технологий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: **Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции,** в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
ПК 1.2.	Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 1.3	Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Учебная практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
ПМ.01. Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	Часть 1. -72 часа:	2	18	
	Раздел 1. Процессы допечатного производства;		18	
	Раздел 2. Изготовление фотоформ;	36		
	Раздел 3. Изготовление печатных форм.	36		
	Часть 2.-36 часов:	1	36	
Раздел 1. Подготовка печатных машин к печати тиража;				
Раздел 2. Печатание различных видов печатной продукции.				
Часть 3.-72 часа:	2	72		
- Послепечатные процессы.				
Часть 4.-72 часа:	2	72		
- Технико-экономический анализ полиграфических технологий.				
	Всего	7	252	

3.2.1 Содержание учебной практики (Часть 1.)

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
<p>ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции</p>	<p>Практический опыт: – организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции. – организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p> <p>Уметь:</p>	<p>1. Процессы допечатного производства.</p>	<p>1.1. Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям. Ознакомление с программой учебной практики. Ознакомление с производством и, должностными обязанностями. Организация и подготовка рабочего места 1.2. Ввод параметров набора, правка и верстка текста. Ввод графических элементов Электронный спуск полос 1.3. Распечатка на принтере Запись файлов на внешние носители Работа в компьютерной сети</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

<p>– выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции;</p> <p>– осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции;</p> <p>– осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции;</p> <p>– рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования;</p> <p>– проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции;</p> <p>– выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;</p>	<p>2.Изготовление фотоформ.</p>	<p>2.1. Изучение выводного устройства Получение и контроль информации по электронной сити или с помощью внешнего носителя Обработка информации в растровом процессор Вывод информации на фотопленку или формный материал Обработка экспонированного материала Контроль полученной фотоформы</p>	6
		<p>2.4. Изготовление монтажа фотоформ ручным способом Монтаж негативов и деапозитивов на прозрачной основе Расчерчивание плана монтажа по макету Разметка основы</p>	6
		<p>2.5. Раскладка по технологической карте Установка и закрепление на основе негативы или деапозитивв текста иллюстраций, шкалы оперативного контроля печатного процесса Нанесение меток для контроля приводки, резки, фальцовки</p>	6
	<p>3.. Изготовление печатных форм</p>	<p>3.1. Изготовление форм офсетной печати. Изучение устройства копировальной рамы.</p>	6

	<p>– осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм;</p> <p>– рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;</p> <p>– проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;</p>		<p>Изучение устройства процессора для термообработки копии.</p> <p>3.2. Экспонирование, проявка и обработка копии в процессорах. Требование к качеству печатных форм. Устранение дефектов печатных форм</p> <p>3.3. Изготовление форм высокой печати. Изучение устройства гравировального автомата</p> <p>Изготовление клише на цинковых, магниевых, пластмассовых подставках</p> <p>Закрепление пластины и оригинала в автомате</p> <p>Установка масштаба</p> <p>Выбор, установка регулирование и закрепление резца</p> <p>Обработка клише</p> <p>Определение режима работы автомата</p> <p>Технологические требования к фотополимерным печатным формам. Дефекты фотополимерных печатных форм.</p> <p>3.4. Изготовление форм глубокой печати. Изучение устройства гравировального автомата глубокой печати</p> <p>Обработка поверхности цилиндра</p> <p>Закрепление цилиндра в гравировальном автомате</p> <p>Формирование печатных и пробельных элементов на цилиндрах глубокой печати, их подготовка, методы контроля.</p> <p>3.5. Изготовление печатных форм по</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
--	--	--	---	-------------------------------------

			<p>технологии ComputertoPlate. Изучение работы выводного автомата Технологический процесс изготовления форм ComputertoPlate. 3.6. Ведение процесса изготовления печатных форм по технологии компьютер-печатная форма Подготовка выводного автомата к работе с пульта управления Установка оригинал – макета, программного оригинала и формной пластины в автомат Получение печатной формы</p>	6
		зачет		
		Всего		72

3.2.2 Содержание учебной практики (Часть 2.)

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПМ.01 Организация	Практический опыт: – организации процесса	Раздел 1. Подготовка печатных машин к печати тиража		18

подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	печатания различных видов печатной продукции. уметь: – выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции;	1. Регулировка красочного и увлажняющего аппарата листовой офсетной печатной машины Polli	1.1 Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям. Разборка красочного аппарата. Установка и юстировка красочных валиков Общая и частная регулировка подачи краски. Смывка валиков, устройство для смывки валиков, уход за валиками. Регулировка увлажняющего аппарата. Составление и заливка увлажняющего раствора на водной основе и со спиртовыми добавками.	6
		2. Регулировка бумагоподающей и бумагопроводящей системы	2.1.Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям. Регулировка упоров бокового равнения листа. Листопрогон.	6
		3. Регулировка печатного аппарата. .	3.1.Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям. Установка печатной формы. Освоение приемов и навыков по смене печатной формы Выполнение приладки формы. Получение контрольных оттисков. Выполнение приладки формы. Получение контрольных оттисков.	6
		Раздел 2.Печатание различных видов печатной продукции		18
		1. Печатание бланочной продукции	1.1.Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям. Подготовка бумаги, краски и увлажняющего раствора к печатанию тиража. Выполнение приводки. Требования к бумаге, краске, расход	6

			<p>бумаги</p> <p>Обработка пробельных и печатных участков формы. Получение подписного листа.</p> <p>Печатание тиража, контроль качества печати</p>	
		2. Печатание книжно – журнальной однокрасочной продукции	<p>2.1. Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям.</p> <p>Подготовка бумаги, краски и увлажняющего раствора, регулировка бумагопроводящих устройств.</p> <p>Регулировка подачи краски и влаги на форму, печатание контрольных оттисков.</p> <p>Регулировка давления.</p> <p>Печатание тиража. Обработка печатных и пробельных элементов в процессе печатания тиража. Контроль за качеством печати. Ежедневный уход за машиной.</p>	6
		3. Печатание многокрасочной продукции	<p>3.1. Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям.</p> <p>Смешивание и составление красок различных цветов, в разных пропорциях.</p> <p>Правила смешения красок</p> <p>Подготовка машины к работе. Выполнение приладки формы. Печатание тиража, контроль качества во время печати.</p>	6
			зачет	
			Всего	36

3.2.3 Содержание учебной практики (Часть 3.)

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	Практический опыт: – организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции. уметь: – выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – рассчитывать	Раздел 1. Послепечатные процессы		72
		1. Изготовление сложных тетрадей.	1.1. Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям. Раскрой бумаги для форзацев фальцовка форзацев, приклейка форзацев к тетрадам, прессование и упаковка тетрадей с форзацами. Приклеивание к простой тетради вкладок и приклеек. Вкладка и накладка по 4 и 8 страниц.	6
		2. Комплектовка блоков.	2.1. Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям. Комплектовка изданий вкладкой, подборкой вручную. Контроль качества.	6
		3. Крепление блоков вручную.	3.1. Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям. Поблочное шитье нитками. Потетрадное шитье нитками. Клеевое бесшвейное крепление блоков	6

	<p>оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции;</p> <p>– проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции;</p>	<p>4.Обработка книжных блоков.</p>	<p>4.1. Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям. Технология полной обработки книжных блоков. Многократный обжим корешка и блоков. Заклейка корешка книжных блоков. Обрезка блоков с трех сторон. Закраска обреза. Кругление корешка и отгибка фальцев или краев. Приклейка к корешку блока ленточки-закладки, корешкового материала, капталов и бумажной полоски. Окантовка корешка блока.</p>	6
		<p>5.Изготовление переплетных крышек.</p>	<p>5.1.Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям. Раскрой обложечных и переплетных материалов. Раскрой картона или бумаги для отстава. Изготовление обложек. Сборка переплетных крышек. Сушка и каландрирование переплетных крышек.</p>	6

		<p>6.Оформление переплетных крышек.</p>	<p>6.1.Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям. Штриховка нанесение рубчика и рамки по периметру переплетной крышки косточкой или штриховкой по линейке. 6.2. Тиснении фольгой на позолотном прессе печать металлизированными красками (для создания эффекта «золотых» и «серебряных» надписей); 6.3.Художественное оформление переплетных крышек.Тиснение конгревное и блинтовое с применением фольги, красочной фольги, переплетных красок; выборочное лакирование; печать трафаретными красками (для создания эффекта более объемного изображения); украшение обреза книжного блока (раскраска обреза книжного блока — нанесение на обрез книжного блока специальной краски на основе латекса; металлизирование обреза книжного блока — покрытие обреза книжного блока слоем металла (сусальное золото)</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
		<p>7.Вставка блоков в переплетные крышки и завершающие операции.</p>	<p>7.1..Инструктаж по охране труда и противопожарным мероприятиям. Вставка блока в переплетную крышку вручную, прессовка, штриховка; упаковка книг</p>	<p>6</p>

		8. Автоматизированное поточное производство изданий в обложках.	8.1. Фальцовка листов на ножевых автоматических фальцевальных машинах. Фальцовка листов на кассетной фальцевальной машине. 8.2. Подборка тетрадей на ВШРА Крытье блоков обложками на ВШРА 8.3. Крепление блоков на ВШРА Обрезка с трех сторон. Упаковка.	6 6 6
			зачет	
			Всего	72

3.2.4 Содержание учебной практики (Часть 4.)

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
ПМ.01	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции. – организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. – организации процесса печатания различных видов печатной продукции. – организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; 	<p>Раздел 1. Техно-экономический анализ полиграфических технологий</p> <p>1. Ознакомительное занятие.</p>	<p>1.1. Ознакомление с программой учебной практики. Общие сведения о работе. Содержание отчета.</p> <p>1.2. Прохождение инструктажа по охране труда и безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности.</p> <p>1.3. Ознакомление с производством и, должностными обязанностями.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; – проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; – рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; – проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для 	<p>2.Технологическая и организационная стадии прохождения заказов на производстве</p>	<p>2.1. Изучение процессов подготовки изданий к производству</p> <p>2.2. Изучение технической издательской спецификация, ТУ и стандартов предприятий на полиграфическую продукцию и материалов,</p> <p>2.3. Изучение единых норм времени и выработки на операции производственного процесса, обеспечение рациональной организации труда.</p> <p>2.4. Изучение технологические инструкции на процессы полиграфического производства</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>6</p>
--	--	---	--	--

	<p>реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции; – выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции; – проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции; – принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды печатной продукции; – технические параметры различных видов печатной продукции; 	<p>3.Технико-экономический анализ работы предприятия</p>	<p>3.1.Выполнение расчета себестоимости изготовления печатной продукции по калькуляционным статьям затрат.</p> <p>3.2.Выполнение расчета потребности в основных материалах по плановым нормам расходования материалов.</p>	<p>6</p> <p>6</p>
--	---	--	--	-------------------

	<ul style="list-style-type: none"> – технологии обработки текстовой и изобразительной информации; – варианты оформления печатной продукции; – виды текстовых и изобразительных оригиналов; – виды и параметры шрифтов; – правила набора и верстки издательских оригиналов; – принципы построения спуска полос и их раскладки; – технологию корректуры текстовых и изобразительных оригиналов; – программные средства обработки текстовой и графической информации; – классификации, назначения, устройств и принципов работы допечатного оборудования; – виды и свойства современных полиграфических материалов; – методы измерения параметров и свойств материалов; – виды автоматизации допечатных процессов; 			
--	---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации. – технические параметров различных видов печатной продукции; – технологию изготовления печатных форм; – классификацию, назначения, устройств и принцип работы оборудования для изготовления печатных форм; – методы измерения параметров и свойств материалов; – виды автоматизации формных процессов; – технические параметры различных видов печатной продукции; технологий различных видов печатных процессов; – технологии цифровой печати; – классификацию, назначения, устройства и принцип работы печатного оборудования; – виды автоматизации печатных процессов; – правила техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; – технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; – технологию послепечатной обработки печатной продукции; – типы обложек и переплетных крышек; – классификацию, назначения, устройств и принцип работы послепечатного оборудования; 	<p>4.Календарно-плановые расчеты на производстве на внутрицеховом уровне</p>	<p>4.1. Составление графика загрузки оборудования на полиграфических предприятиях для допечатного производства.</p> <p>4.2. Составление графика загрузки оборудования на полиграфических предприятиях для печатного производства</p> <p>4.3. Составление графика загрузки оборудования на полиграфических предприятиях для послепечатного производства</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
--	--	--	--	----------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> – виды автоматизации послепечатных процессов; – системы и методы проектирования технологических процессов 			
			зачет	
			Всего	72 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа учебной практики реализуется в учебной мастерской «Допечатных процессов», «Печатных процессов», «Послепечатных процессов»

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест мастерской:

персональные компьютеры с лицензированным программным обеспечением, принтер, сканер, широкоформатный принтер, фотовыводное устройство, горизонтальный монтажный стол, копировальная рама, процессор для проявки односторонних офсетных пластин, мультимедийный проектор, экран, плоттер, печатные формы офсетной печати, печатные формы высокой печати, формы трафаретной печати, карандаш (корректор плюс и корректор минус), лупы, микроскоп, строкомер, контрольные шкалы, печатные краски (голубая, пурпурная, желтая, черная, серебрянная, золотая), емкости для составления понтонных красок, шпатели, средство для обработки печатных форм, губки, лакмусовые бумажки, увлажняющий раствор, лтгиски различных видов печати и различных видов продукции, каталог красок, ветошь, толщиномер ТБ-2, ТБ-3 для измерения толщины бумаги, стеклянные пластинки диаметром 70 мм и толщиной 3–5 мм, для испытания растекания краски и клея.

резальные устройства (одноножевая бумагорезальная машина, резак);

- фальцевальная машина;
- приклеечная машина;
- оборудование для комплектовки блоков (коллатор, тетрадеподборочная машина);
- оборудование для скрепления блоков (провоколошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, ниткошвейная машина, машина для механического скрепления);
- оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков);
- крышкоделательная машина;
- позолотный пресс;

- оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор);
- оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках (книговставочная машина, машина для штриховки книг, машина для прессования готовых книг).

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Нормативно-техническая документация, единые нормы времени и выработки на процессы полиграфического производства, технологические инструкции.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (Часть 1):

1. Самарин Ю.Н. Допечатное оборудование: Конструкции и расчет: Учебник для вузов/Моск. Гос. Ун-т печати. - М.:МГУП, 2014.
2. А.Б. Шашлов, А.В. Гуркин. Основы светотехники учебное пособие. ГОУ СПО МИПК им. И. Федорова - М.: 2015.
3. Стефанов С. Цвет в полиграфии и не только. Кн. 1/ Стефанов Стефан, Валерий Тихонов. – М.: Репроцентр М, 2013.
4. Френкель А.А. Колориметрическая настройка монитора М.: Август Борг, 2015.
5. Могинов Р.Г. Проектирование полиграфического производства 2015г.
6. Офицерова Н.В., Бокатенко И.А. Технология полиграфического производства. Допечатные процессы. Курс лекций. М.: МИПК, 2013.
7. Самарин Ю.Н., Сапошников Н.П., Синяк М.А. Допечатное оборудование. М.:МГУП, 2016.
8. Левин Ю. С., Матвеев П.А. Производственные процессы в полиграфии: проектирование и расчет. — М.: Книга, 2015. – 320 с.

Основные источники (Часть 2):

1. Раскин А.Н. Технология печатных процессов М; Книга 2014г.-246с.
2. Вилсон Д. Основы офсетной печати М; Принт-Медиа 2013г.- 340с.

3. Нельсон Эльдред Что полиграфист должен знать о красках М; Принт-Медиа 215г.-478с.
4. Зирнзак Л.Ф. Листовые офсетные печатные машины М; Издательство ГУП 2014г.- 456с.
5. Рязанов В. Офсетная печать М; Книга 2013г.-267с.

Основные источники (Часть 3.):

1. Аникина К.А. Организация полиграфического производства: Учебник. - М.: Книга, 2013. – 260 с
2. Кондрашова В.К. Экономика полиграфического предприятия. – М.: МГУП, 2014. -320 с
3. Левин Ю.С., Матвеев П.А. Производственные процессы в полиграфии: Проектирование и расчет. – М.: Книга, 2014. -317 с
4. Лихачев В.В. Основы управления качеством продукции. - М.: Изд-во, МГУП, 2014.- 247с
5. Полянский Н.Н. Основы полиграфического производства. – М.: Книга, 2011. -360 с
6. Стефанов С.И. Путеводитель в мире полиграфии. - М.: ИФ «Унисерв», 2014. - 440 с
7. Шепеленко Г.И. Экономика, организация и планирование производства на предприятии. - Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2013. – 320с
8. Положение о техническом обслуживании и ремонте оборудования полиграфических предприятий. - М.: Книжная палата, 2014. – 168с

Основные источники (Часть 4.):

1. Кушелева Т.Е. Экономика предприятия полиграфической промышленности / Кушелева Т.Е. – М.: МИПК, 2014.
2. Машталер Р.М. Экономика полиграфической промышленности. – М.: Книга, 2014.
3. Миронова Г.В. Экономика и организация полиграфического производства / Г.В. Миронова, Г.И. Осипова. – М.: МГУП, 2013.

4. Экономика отрасли. Учеб. пособие / Под ред. В.А. Богомоловой. – М.: МГУП, 2013.
5. Экономика предприятия (фирмы). Учебник / Под ред. В.Я.Горфинкеля. – М.: Проспект, 2014.
6. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). – М.: Кнорус, 2014.

Дополнительные источники (Часть 1):

1. Петров К. С. Справочник по полиграфии .КРОУ, 2014.
2. Каталог. Компьютерное и полиграфическое оборудование, расходные материалы. 2013 год.
3. Каталог расходных материалов для полиграфии.
4. Кипхан Гельмут Энциклопедия по печатным средствам информации. — М.: МГУП, 2013. – 1280 с.
5. Цигельман Т.Е. Справочник полиграфиста. — М.: Книга, 2014. – 536 с.

Дополнительные источники (Часть 2):

1. Спихнулин Н.И. Формные и печатные процессы М; Книга 2014г.-248с.
2. Захаров А.Г. Офсетные машины и работа на них М; Книга 2014г.-340с.
3. Кочин Б.И. Печатание на листовых офсетных машинах М; Книга 2015г.-452с.
4. Журналы «Российский печатник»

Дополнительные источники (Часть 3):

1. Основы полиграфии. Форма доступа: <http://www.poly3.ru>
2. http://reslib.com/book/Osnovi_poligraficheskogo_proizvodstva#178 13
3. http://www.need4stud.ru/load/poligraficheskie_discipliny/osnovy_poligraficheskogo_proizvodstva/lekcii_po_opp_makeeva_t_a/188-1-0-540
5. <http://www.bestreferat.ru/referat-209329>
6. <http://www.oktoprint.ru/club/links/>
7. <http://www.printmagazin.ru/>
8. <http://pdspb.ru/> (Полиграфический портал «Печатное дело»)
9. <http://www.prof-polygraph.ru> (Центр полиграфической литературы)

Дополнительные источники (Часть 3):

1. Зайцев Н.Л. Экономика организации: Учебник. – М.: Издательство «Экзамен», 2014.
2. Организация полиграфического производства: Учебное пособие / Под ред. Г.В. Мироновой. - М.: Изд-во МГУП, 2002.
3. Экономика предприятия (фирмы). Учебник / Под ред. О.И.Волкова. – М.: Инфра-М, 2014.
4. Экономика предприятия / Под ред. С.Ф. Покропивного. – К.: КНЭУ, 2003.
5. Бизнес-планирование: Учебно-методическое пособие. / Под ред. Н.Н. Филимоновой. Издательство Московской академии государственного и муниципального управления. - М.: 2013.
6. Горняк К.Ю. Экономика, организация и планирование деятельности предприятия. – Л.: УАП, 2014.

Периодические издания

- Журнал «Полиграфия». 1997-2016.
Журнал «Полиграфист и издатель». 2001-2016.
Журнал «Флексо Плюс». 2001-2016.
Журнал «Издательское дело и полиграфия»: ЭРЖ. 1997-2015.

Internet ресурсы

- Catalog.iot.ru – каталог образовательных ресурсов в сети Интернет.
Программный интернет комплекс «Полиграфинфо», М.: Минрегион России.
ЭБС «АРБУЗ».
Научная электронная библиотека elibrary.ru
«integrum»
Сайт <http://www.minregion.ru/> Минрегионразвития.
Электронная справочная система Кодекс УНИКЛАСС Центр нормативно -
технической документации («Полиграф»)
Бесплатная библиотека документов сайт <http://norm-load.ru/>.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование последовательности операций при выборе технологии, средств и методов обработки текстовой и графической информации - контроль параметров при работе основного и вспомогательного оборудования допечатных процессов - обеспечение соблюдения технологических регламентов и стандартов 	<p>Экспертная оценка за соблюдением выбора технологии и методов обработки текстовой и графической информации.</p> <p>Экспертная оценка соблюдения технологических регламентов и стандартов допечатных процессов.</p>
<p>ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - определение последовательности операций подготовки формных и вспомогательных материалов - обеспечение соблюдения технического регламента работы оборудования для изготовления печатных форм 	<p>Экспертная оценка готового продукта на соответствии с эталоном</p>

<p>ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции</p>	<p>- обоснование последовательности операций при выборе технологии, средств и методов печатания различных видов печатной продукции</p> <p>- контроль параметров при работе основного и вспомогательного оборудования процесса печатания</p> <p>- обеспечение соблюдения технологических регламентов и стандартов</p>	<p>Экспертная оценка за соблюдением выбора оборудования и технологии печатания различных видов печатной продукции</p> <p>Экспертная оценка соблюдения технологических регламентов и стандартов печатных процессов.</p>
<p>Результаты (освоенные общие компетенции)</p>	<p>Основные показатели оценки результата</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Постановка мотивация к выполнению профессиональной деятельности</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения, достижения цели, согласно заданной ситуации.</p>	<p>наблюдение и оценка действий на практике;</p>
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Принимает решения при возникающих трудностях выполнения производственного задания. Проводит оценку собственной деятельности.</p>	<p>наблюдение и оценка действий на практике;</p>

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Использует информационные технологии при подготовке отчетов, поиске информации, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Проявление коммуникативных качеств при работе в коллективе	наблюдение и оценка действий на практике;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Стандартные и нестандартные профессиональные задачи решены, цель достигнута; По результатам самоконтроля, действия скорректированы в соответствии с заданной ситуацией;	наблюдение и оценка действий на практике;
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявляет ответственность при выполнении производственного задания.	наблюдение и оценка действий на практике;
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Проявляет самостоятельность при выполнении производственных задач, стремиться к повышению квалификации и мастерства	наблюдение и оценка действий на практике;
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Определяет задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	наблюдение и оценка действий на практике;

<p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Использует информационные технологии при подготовке отчетов, поиске информации, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>	<p>наблюдение и оценка действий на практике;</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Основы менеджмента качества в технологических процессах полиграфического производства Владеть английским языком на уровне чтения технической документации</p>	<p>наблюдение и оценка действий на практике;</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Демонстрация результатов достижений собственной профессиональной деятельности и ответственности за ее качество.</p>	<p>наблюдение и оценка действий на практике;</p>