

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03 Производственная практика по организации обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими ресурсами

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

1.1.1. Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.09 «Печатное дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

1.1.2. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре профессиональной основной образовательной программы: входит в состав профессионального модуля ПМ. 03. «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими ресурсами».

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ПК 3.2. Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области полиграфической промышленности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики.

Цели производственной практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний профессиональному модулю;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- выработка умений применять их при решении конкретных вопросов;
- развитие и накопление социальных навыков;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или организации по месту прохождения практики;
- знакомство с реальными технологическими процессами.
- формирование общих и профессиональных компетенций;

- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

- овладение студентами профессиональной деятельности по профессии в соответствии с видом деятельности, указанным в ФГОС СПО;
- приобретение практического опыта, необходимого для профессиональной деятельности;
- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с инструкцией по технике безопасности;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданиями руководителя.

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

Иметь практический опыт в:

организации технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции.

Уметь:

- выбирать оптимальные технологии изготовления различных видов печатной продукции;
- осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции;
- осуществлять выбор оборудования для реализации определенного технологического процесса изготовления печатной продукции;
- рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатной продукции;
- оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.

Вариативная часть:

- использование методов построения схем технологических процессов изготовления продукции полиграфическим способом;

- прогнозирование уровня качества и срока исполнения заказов;
- составление графиков прохождения заказов в производстве, планирование контрольных точек, видов и форм контроля.

1.3. Место производственной практики в структуре ООП СПО по специальности 29.02.09 «Печатное дело».

Практическое обучение на базе предприятий является составной частью основной образовательной программы (ООП) по специальности 29.02.09 «Печатное дело», обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК):

- МДК. 03.01. Организация и обеспечение технологических процессов в рамках производственного участка.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности:

- Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими ресурсами

1.4. Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику на предприятиях г. Саратова на основании заключенных договоров.

Базы производственного обучения закрепляются приказом директора колледжа и договорами о социальном партнерстве.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от предприятия и колледжа.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях полиграфического производства, в рекламных агентствах, типографиях, издательствах. Материально-техническая база предприятия обеспечивает условия для проведения видов работ производственной практики, предусмотренных в программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – не более 36 академических часов в неделю.

1.6 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

Из них: подготовительный этап – 6 часов;

основной этап – 24 часа;

заключительный этап – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является получение обучающимися профессиональных навыков, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Производственная практика позволяет обучающимся работать самостоятельно на рабочих местах в условиях предприятия и овладевать профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, предусмотренными, ПМ. 03. «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими ресурсами».

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.
ПК 3.2.	Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Производственная (по профилю специальности) практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ. 03. «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими ресурсами»	Производственная (по профилю специальности) практика ПМ 03. МДК 03.01. Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими ресурсами	1 неделя	36	с ____ 20__ г. по ____ 20__ г.

3.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
<p>ПМ.03</p> <p>Ознакомительный этап</p>		<p>1. Ознакомительное занятие.</p>	<p>1.1. Ознакомление с программой производственной практики. Общие сведения о работе. Содержание отчета.</p> <p>1.2. Прохождение инструктажа по охране труда и безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности.</p> <p>1.3. Ознакомление с производством и, должностными обязанностями.</p>	<p>6</p>
<p>ПМ 03</p> <p>Основной этап</p>	<p>Иметь практический опыт в: организации материально-технического обеспечения и обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p> <p>Уметь: рассчитывать потребности производства в материально-технических и человеческих ресурсах и создавать условия</p>	<p>2. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии. - организация работы МТО.</p>	<p>2.1. Изучение организации материально-технического обеспечения на предприятии.</p>	<p>6</p>

	<p>производства, способствующие их рациональному и экономному использованию;</p> <p>рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;</p> <p>осуществлять расстановку персонала по рабочим операциям с учетом его квалификации;</p> <p>оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p>			
<p>ПМ 03</p> <p>Основной этап</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <p>организации материально-технического обеспечения и обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p> <p>Уметь:</p> <p>рассчитывать потребности производства в материально-технических и человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие</p>	<p>3. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии</p> <p>- планирование материально-технического обеспечения.</p>	<p>3.1. Определение потребности в материально технических ресурсах.</p> <p>3.2. Методы прогнозирования потребности в материально технических ресурсах.</p> <p>3.3. Расчет потребности оборудования</p>	6

	<p>щие их рациональному и экономному использованию;</p> <p>рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;</p> <p>осуществлять расстановку персонала по рабочим операциям с учетом его квалификации;</p> <p>оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p>			
<p>ПМ 03</p> <p>Основной этап</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <p>организации материально-технического обеспечения и обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p> <p>Уметь:</p> <p>рассчитывать потребности производства в материально-технических и человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному и</p>	<p>4. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии</p> <p>- обеспечение подразделений производства персоналом</p>	<p>4.1. Изучение планирования потребности в персонале.</p> <p>4.2. Определение количественной потребности в персонале.</p> <p>4.3. Изучение процесса подбора персонала.</p>	6

	<p>экономному использованию; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса; осуществлять расстановку персонала по рабочим операциям с учетом его квалификации; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p>			
<p>ПМ 03 Основной этап</p>	<p>Иметь практический опыт в: организации материально-технического обеспечения и обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.</p> <p>Уметь: рассчитывать потребности производства в материально-технических и человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному и экономному использованию;</p>	<p>5. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии - нормы времени и выработки.</p>	<p>5.1. Изучение норм времени и выработки каждой операции технологического процесса. 5.2. Расчет норм времени и выработки на каждую операцию технологического процесса по выпуску печатной продукции.</p>	6

	<p>рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;</p> <p>осуществлять расстановку персонала по рабочим операциям с учетом его квалификации;</p> <p>оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p>			
Заключительный этап практики			<p>6.1. Обработка и систематизация материалов практики.</p> <p>6.2. Оформление дневника-отчета.</p> <p>6.3. Оформление индивидуального задания</p>	6
			Всего	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики по контролю технологического процесса изготовления печатной продукции.

Производственная практика проводится на предприятиях полиграфического производства, в рекламных агентствах, типографиях, издательствах.

При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами колледжа и предприятий, в которых проводится практика.

Для оформления отчета по производственной практике имеются учебные **кабинеты:**

1. «Компьютерных технологий».

2. «Технологии и организации полиграфических процессов»:

- плакаты по темам, макеты по темам, комплект типовых технологических карт, образцы учебных технологических карт, нормативно-справочные документы, комплект учебно-методической документации, комплект бланков учетно-отчетной документации; наглядные пособия.

3. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

Минимально необходимый для реализации производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

– учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;

– учебные полигоны на предприятиях.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения производственной (по профилю специальности) практики необходимы следующие документы: шаблон дневника-отчета (приложение 1); - бланочная документация предприятия (приложение 2).

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Перечень документов:

- задание на практику;
- дневник-отчет по практике;
- методические рекомендации для студентов по оформлению портфолио по производственной практике (по профилю специальности).

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов,

Основные источники:

1. Марченко, И. В. Технология постпечатных процессов : учебное пособие / И. В. Марченко. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-985-06-2311-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование
2. Базаров А.А. Управление персоналом. Учебник. – М.:ИЦ «Академия», 2015.
3. Голова А.Н. Управление продажами. Учебник. - Дашков и К, 2015.
4. Грибов В.Д., Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия). - М.: Кнорус, 2015.
5. Кушелева Т.Е. Экономика предприятия полиграфической промышленности. - М.: МИПК, 2015.
6. Экономика предприятия (фирмы). Учебник/Под ред. Волкова О.И. - М.: Инфра-М, 2014.
7. Запекина, Н. М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 035000 Издательское дело / Н. М. Запекина. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 206 с. — ISBN 978-5-94839-331-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование

Дополнительная литература

1. Миронова Г.В. Экономика и организация полиграфического производства/Г.В.Миронова, Г.И.Осипова. -М: М УН, 2003.
2. Сажина М.А., Чибриков Г.Г. Экономическая теория. - М.: Норма, 2009.
3. Межотраслевые нормы времени и выработки на процессы полиграфического производства. М.: 2003.
4. Алексунин В.А. Маркетинг: Учебник.- М.: Дашков и К.,2005.- 204 с.
Барышев А.Ф. Маркетинг: Учебник.- 3-е изд.,стер.- М.: Академия,2005.-208с.
5. Драчева Е.А. Менеджмент: Уч.пособие.- 4-е изд.,стер. М.: Академия, 2004-288 с.
6. Калюжнова Н.Я., Якобсон А.Я. Маркетинг г.- 2-е изд., испр. .-М.: Омега-Л., 2007.- 476 с.
7. Котлер Ф. Основы маркетинга.- уч.пос. М.: Прогресс, 2003. Мескон М.Х. Основы менеджмента.- уч.пос. М.: Дело, 2004.
8. Солдатова И.Ю. Основы менеджмента: Уч. Пособие.- М.: Дашков и К.,2010-272с.
9. Мультимедийный самоучитель. Маркетинг товаров и услуг. ТеасБ Рго.ш/
10. Ю.Управление персоналом. Задания для практических занятий. Составитель Кондрусь Е.В. - МнМГУП, 2007.
11. Экономика труда: Учебник для вузов: Под ред. Волгина Н.А. - М.: Издательство «Экзамен», 2006.

Периодическая литература

1. Бюллетень трудового и финансового законодательства.
 2. Журнал «Формат»
 3. Журнал «Тара и упаковка».
 4. Журнал «Publisher».
 5. Журнал «Полиграфист и издатель».
 6. Журнал «Маркетинг про», изд-во «Фолгайн».
- Журнал «Маркетинг в России и за рубежом», изд-во «Финпресс».

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями.

Производственная практика проводится в организациях любой формы собственности, на основе общих или индивидуальных договоров, заключаемых между организацией и образовательным учреждением.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной по профилю специальности практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.	1. Обеспечение технологических процессов технологическими ресурсами. 2. Обеспечение технологических процессов материальными ресурсами.	Экспертная оценка производственной практики
ПК 3.2. Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.	1. Обеспечение производства персоналом.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с техническими условиями; – постановка мотивация к выполнению профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2	– поиск, анализ и оценка информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; – оценка эффективности и качества выполнения, достижения цели, согласно заданной ситуации.	Использование электронных источников

ОК3	<ul style="list-style-type: none"> - оценка собственного продвижения, личностного развития; - умение поставить задачи профессионального и личностного роста, определение путей их решения; 	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК4	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность участника в условиях коллективной и командной работы отвечает поставленным задачам и возложенным на него функциям; - проявление коммуникативных качеств, при работе в коллективе. 	Наблюдение за ролью обучающегося в группе
ОК5	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с техническими условиями; -оценка коммуникаций с учетом особенностей социального и культурного контекста. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК6	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности при выполнении производственного задания. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК7	<ul style="list-style-type: none"> - проявление самостоятельности при выполнении производственных задач, стремление к повышению квалификации и мастерства; - применение требований охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; -применение ресурсосберегающих технологий. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК8	<ul style="list-style-type: none"> -определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации. 	Моделирование и профессиональных ситуаций.
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационных технологий при подготовке отчетов, поиск информации, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. 	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.
ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - основы менеджмента качества в технологических процессах полиграфического производства; 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образова-

	-владение английским языком на уровне чтения технической документации.	тельной программы
ОК 11	-демонстрация результатов достижений собственной профессиональной деятельности и ответственности за ее качество; -выбор метода и способа решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения действий согласно заданной ситуации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы