

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02 Производственная практика по контролю технологического процесса изготовления печатной продукции

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

по контролю технологического процесса изготовления печатной продукции

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью рабочей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 29.02.09 «Печатное дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре профессиональной основной образовательной программы: входит в состав профессионального модуля ПМ. 02. «Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции».

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных компетенций.

ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции

ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,

руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Программа производственной (по профилю специальности) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области полиграфической промышленности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики.

Цели производственной практики:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний профессиональному модулю;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- выработка умений применять их при решении конкретных вопросов;
- развитие и накопление социальных навыков;
- ознакомление с содержанием основных работ, выполняемых на предприятии или организации по месту прохождения практики;

- знакомство с реальными технологическими процессами.
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

- овладение студентами профессиональной деятельности по профессии в соответствии с видом деятельности, указанным в ФГОС СПО;
- приобретение практического опыта, необходимого для профессиональной деятельности;
- изучение специфики деятельности организации;
- знакомство с инструкцией по технике безопасности;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданиями руководителя.

В ходе освоения программы производственной (по профилю специальности) практики студент должен:

Иметь практический опыт в:

- осуществлении контроля за соблюдением параметров технологического процесса;
- контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.

Уметь:

- использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
- определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации;
- оценивать качество технологического процесса изготовления различных видов печатной продукции
- выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их;
- разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.

Вариативная часть:

- планировать комплекс мер для обеспечения организации работ по контролю качества выпускаемой продукции;
- эксплуатировать технические средства измерения;
- выбирать средства измерения для контроля операций технологического процесса;
- использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.

1.3. Место производственной практики в структуре ООП СПО по специальности 29.02.09 «Печатное дело».

Практическое обучение на базе предприятий является составной частью основной образовательной программы (ООП) по специальности 29.02.09 «Печатное дело», обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарных курсов (МДК):

- МДК. 02.01. Контроль параметров технологического процесса изготовления печатной продукции.

Сроки и продолжительность проведения производственной практики определяются рабочим учебным планом и графиком учебного процесса.

Производственная практика необходима для завершения освоения вида профессиональной деятельности:

- Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции.

1.4. Формы проведения производственной практики

Обучающиеся проходят производственную практику на предприятиях г. Саратова на основании заключенных договоров.

Базы производственного обучения закрепляются приказом директора колледжа и договорами о социальном партнерстве.

Обучающиеся при прохождении производственной практики осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой производственной практики под контролем руководителей производственной практики от предприятия и колледжа.

1.5. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится на предприятиях полиграфического производства, в рекламных агентствах, типографиях, издательствах. Материально-техническая база предприятия обеспечивает условия для проведения видов работ производственной практики, предусмотренных в программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

Обучающиеся проходят производственную практику в соответствии с графиком прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении производственной практики – 36 академических часов в неделю.

1.6 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего 1 неделя, 36 часов.

Из них: подготовительный этап – 6 часов;

основной этап – 24 часа;

заключительный этап – 6 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является получение обучающимися профессиональных навыков, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов.

Производственная практика позволяет обучающимся работать самостоятельно на рабочих местах в условиях предприятия и овладевать профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, предусмотренными, ПМ. 02. «Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции».

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции
ПК 2.2.	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 2.3	Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.
ПК 2.4	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Производственная (по профилю специальности) практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики
1	2	3	4	5
ПМ. 02. «Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции».	Производственная (по профилю специальности) практика ПМ 02. МДК02.01. Контроль параметров технологического процесса изготовления печатной продукции	1	36	согласно графику учебного процесса

3.2 Содержание производственной (по профилю специальности) практики

Код профессионального модуля	Формируемый образовательный результат (практический опыт, уметь)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Количество часов на каждый вид работы
<p>ПМ.02</p> <p>Ознакомительный этап</p>		<p>1. Ознакомительное занятие.</p>	<p>1.1. Ознакомление с программой производственной практики. Общие сведения о работе. Содержание отчета.</p> <p>1.2. Прохождение инструктажа по охране труда и безопасным методам работы, производственной санитарии и противопожарной безопасности.</p> <p>1.3. Ознакомление с производством и, должностными обязанностями.</p>	<p>6</p>
<p>ПМ.02</p> <p>Основной этап</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлении контроля за соблюдением параметров технологического процесса; - контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой 	<p>2. Практическое освоение навыков в отделе технического контроля на полиграфическом предприятии.</p>	<p>2.1. Изучение положения об отделе технического контроля на полиграфическом предприятии. Общие положения. Положение о техническом контроле на полиграфическом предприятии. Основные задачи отдела технического контроля. Права, обязанности и ответственность работников отдела технического контроля. Структура отдела технического контроля. Изучение контрольных функций и</p>	<p>2</p>

	<p>продукции.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; - определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; - оценивать качество технологического процесса изготовления различных видов печатной продукции - выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их; - разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно- 		<p>ответственность должностных лиц полиграфических предприятий за качество выпускаемой продукции.</p> <p>2.2. Изучение типового положения о бездефектном изготовлении продукции и сдаче ее с первого предъявления. Повышение технического уровня производства на основе плана организационно-технических мероприятий. Основные организационные положения. Порядок предъявления полуфабрикатов в процессе производства. Порядок предъявления готовой продукции заказчику. Поощрения за выпуск продукции высокого качества. Формы наглядной агитации.</p>	
--	---	--	--	--

	отчетную документацию.			
<p>ПМ.02</p> <p>Основной этап</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлении контроля за соблюдением параметров технологического процесса; - контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; - определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; - оценивать качество технологического процесса изготовления раз- 	<p>3. Практическое освоение навыков оформления учетно-сопроводительной документация по качеству исполнения печатной продукции.</p>	<p>3.1. Оформление учетно-сопроводительной документация по качеству исполнения печатной продукции. Паспорт качества. Сопроводительный лист: репроцентр, печатных цех, брошюровочно-переплетный цех. Акт на брак. Приемно-сдаточный акт на готовую продукцию.</p>	2

	<p>личных видов печатной продукции</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их; - разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. 			
<p>ПМ.02</p> <p>Основной этап</p> <p>-</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлении контроля за соблюдением параметров технологического процесса; - контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов 	<p>4. Практическое освоение навыков организации и выполнения контроля качества.</p> <p>Контроль в период подготовки заказов к производству.</p> <p>Контроль исходных данных.</p> <p>Контроль качества расходных материалов.</p> <p>Методы и средства контроля в период</p>	<p>4.1. Контроль в период подготовки заказов к производству. Контроль исходных данных. Контроль качества рукописи. Контроль качества иллюстраций. Контроль качества макетов. Контроль качества файлов (набор, верстка, фотографии, иллюстрации и другие объекты оформления). Контроль качества сформированных файлов спусков полос (электронный монтаж).</p> <p>4.2. Контроль в период подготовки заказов к производству. Контроль качества расходных материалов. Контроль качества фото-пленки. Контроль качества пластин.</p> <p>4.3. Контроль в период подготовки заказов к производству. Контроль качества расходных материалов. Контроль качества бумаги и картона. Контроль качества типографских красок.</p>	4

	<p>и готовой продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; - оценивать качество технологического процесса изготовления различных видов печатной продукции - выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их; - разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. 	<p>подготовки заказа к производству.</p>	<p>4.4. Контроль в период подготовки заказов к производству. Контроль качества расходных материалов. Контроль качества растворов. Контроль качества клеев.</p> <p>4.5. Контроль в период подготовки заказов к производству. Контроль качества расходных материалов. Контроль качества переплетных тканей. Контроль качества ниток. Контроль качества проволоки. Контроль качества марли (полиграфической).</p> <p>4.6. Контроль в период подготовки заказов к производству. Заключение о качестве материалов.</p>	
<p>ПМ.02</p> <p>Основной этап</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлении контроля за соблюдением параметров технологического процесса; - контроле качества 	<p>5. Практическое освоение первичных навыков организации и выполнения контроля качества.</p> <p>Технические требова-</p>	<p>5.1. Печатный цех. Рулонная печать (офсетная). Контроль качества полуфабрикатов и готовой печатной продукции.</p> <p>5.2. Печатный цех. Листовая печать (офсетная). Контроль качества полуфабрикатов и готовой печатной продукции.</p> <p>5.3. Процесс печати. Высокая печать. Глу-</p>	<p>6</p>

	<p>полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; - определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; - оценивать качество технологического процесса изготовления различных видов печатной продукции - выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их; 	<p>ния к качеству печати печатной продукции.</p> <p>Технические требования предъявляемые к качеству оттисков в процессе печати.</p> <p>Методы и средства контроля в период производства.</p>	<p>бокая печать. Методы и средства контроля в период производства.</p> <p>5.4. Процесс печати. Трафаретная печать. Методы и средства контроля в период производства.</p> <p>5.5. Процесс печати. Специальные виды печати: цифровая, сублимационная, плоттерная и другие виды печати. Методы и средства контроля в период производства.</p>	
--	--	--	--	--

	- разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.			
<p>ПМ.02</p> <p>Основной этап</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлении контроля за соблюдением параметров технологического процесса; - контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; - определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; 	<p>6. Практическое освоение первичных навыков организации и выполнения контроля качества.</p> <p>Технологические требования предъявляемые к конструкции книжно-журнальных изданий</p> <p>Методы и средства контроля в период производства.</p>	<p>6.1. Тетради. Дробные части печатного листа и их комплектовка. Иллюстрации, отпечатанные отдельно от текста. Форзацы. Комплектовка блоков. Шитье блоков. Обработка блока. Переплетные крышки. Отделка переплетных крышек. Допуски на основные размеры полуфабрикатов и книг в переплете.</p>	4

	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать качество технологического процесса изготовления различных видов печатной продукции - выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их; - разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. 			
<p>ПМ.02</p> <p>Основной этап</p>	<p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлении контроля за соблюдением параметров технологического процесса; - контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства измерения для контроля 	<p>7. Практическое освоение первичных навыков организации и выполнения контроля качества.</p> <p>Технические требования к полуфабрикатам и готовой книжно-журнальной продукции, газетной продукции и другим видам полиграфической продукции.</p> <p>Методы и средства</p>	<p>7.1. Технические требования к полуфабрикатам книжно-журнальной продукции. Разрезка отпечатанных листов, бумаги и переплетных тканей на одноножевой бумагорезальной машине. Фальцовка отпечатанных листов машинная, ручная и обжимка пачек тетрадей. Приклейка форзацев, иллюстраций, drobных частей печатного листа и окантовка тетрадей с форзацами.</p> <p>7.2. Технические требования к полуфабрикатам книжно-журнальной продукции. Комплектовка книжных изданий машинная и ручная и прессование комплектов тетрадей. Шитье книжных блоков на полуавтоматических ниткошвейных машинах. Ши-</p>	6

	<p>свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; - оценивать качество технологического процесса изготовления различных видов печатной продукции - выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их; - разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. 	<p>контроля в период производства.</p>	<p>тье книжных блоков и брошюр на проволочешвейных машинах.</p> <p>7.3. Вкладка и шитье брошюровочно-журнальных изданий на вкладочно-швейных и вкладочно-швейно-резальных машинах. Бесшвейное скрепление книжных блоков и брошюр. Крытье брошюр обложкой. Обрезка с трех сторон книжных блоков и брошюр на трехножевых резальных машинах. Обработка сшитых книжных блоков.</p> <p>7.4. Раскрой переплетных материалов. Изготовление переплетных крышек. Изготовление переплетных крышек из поливинилхлоридной пленки методом высокочастотного нагрева. Отделка полиграфической продукции методом лакирования и припрессовки пленки (целлофанирование). Печатание и тиснение на переплетных крышках.</p> <p>7.5. Вставка книжных блоков в переплетные крышки, прессование книг после вставки и отката рубчика (штриховка).</p> <p>7.6. Основные требования к готовой книжно-журнальной продукции. Приемка готовой продукции. Методы контроля готовой продукции. Ручная упаковка книжно-журнальной и печатной изобразительной продукции, маркировка.</p> <p>7.7. Технические требования к готовой</p>	
--	---	--	--	--

			газетной продукции. 7.8. Технические требования к полуфабрикатам и готовой полиграфической продукции. Бланк. Календарь (настольный, квартальный). Блокнот. Альбом. Тетрадь. Буклет. Конверт. Кубарик. Каталог. Папка и другие виды продукции.	
ПМ.02			8.1. Обработка и систематизация материалов практики. 8.2. Оформление дневника-отчета. 8.3. Оформление индивидуального задания	6
Заключительный этап практики			Всего	36

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению производственной практики по контролю технологического процесса изготовления печатной продукции.

Производственная практика проводится на предприятиях полиграфического производства, в рекламных агентствах, типографиях, издательствах.

При реализации программы практики студенты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами колледжа и предприятий, в которых проводится практика.

Для оформления отчета по производственной практике имеются учебные **кабинеты:**

1. «Компьютерных технологий».
2. «Технологии и организации полиграфических процессов»:

плакаты по темам, макеты по темам, комплект типовых технологических карт, образцы учебных технологических карт, нормативно-справочные документы, комплект учебно-методической документации.

3. «Контроля качества»:

Денситометр, строкомер, лупа, шкала оперативного контроля, плакаты по темам, образцы типовых технологических карт, комплект учебно-методической документации.

4. Библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

Минимально необходимый для реализации производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- учебные полигоны на предприятиях.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Для проведения производственной (по профилю специальности) практики необходимы следующие документы: шаблон дневника-отчета (приложение 1); - бланочная документация предприятия: паспорт качества; сопроводительный лист, акт на брак, приемно-сдаточный акт на готовую продукцию (приложение 2).

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Перечень документов:

- задание на практику;
- дневник-отчет по практике;
- методические рекомендации для студентов по оформлению портфолио по производственной практике (по профилю специальности).

4.4. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основные источники

Печатные издания:

1. Марченко, И. В. Технология послепечатных процессов : учебное пособие / И. В. Марченко. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 256 с. — ISBN 978-985-06-2311-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование
2. Качество и потребительская безопасность продукции. Курс лекций. Терехова Л.В. - М.: МИПК, 2014.
3. Управление качеством. Курс лекций. Абдул С.Н. – М.: МИПК, 2012.
4. Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении. Зайцев С.А. - ОИЦ «Академия», 2014.
5. Технологический контроль полиграфических процессов, курс лекций Абдул С.Н. –М.: МИПК, 2013.
6. Федоров, А. Ф. Контроль и регулирование параметров технологического процесса : учебное пособие для СПО / А. Ф. Федоров, Е. А. Кузьменко. — Саратов : Профобразование, 2017. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0016-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

3.2.2. Дополнительные источники

Печатные издания:

1. Технология и оборудование производства изделий из бумаги и картона. Допечатные процессы. Учебное пособие/Н.В Звягинцева, Л.В. Терехова. – М.: МИПК, 2014.

2.

4.5. Общие требования к организации практики

Реализация программы практики предполагает наличие у образовательного учреждения договора с базовыми предприятиями.

Производственная практика проводится в организациях любой формы собственности, на основе общих или индивидуальных договоров, заключаемых между организацией и образовательным учреждением.

4.6. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции	1. Организация допечатных процессов и обеспечение соблюдения технологических регламентов и стандартов.	зачет
ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.	1. Обеспечение соблюдения технического регламента работы оборудования для изготовления форм.	
ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.	1. Обеспечение соблюдения технических регламентов печатного процесса и эксплуатации печатного оборудования	
ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.	1. Обеспечение соблюдения технических регламентов переплетно-брошюровочных и/или отделочных процессов и эксплуатации оборудования и поточных.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с техническими условиями; – постановка мотивация к выполнению профессиональной деятельности. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

ОК2	<ul style="list-style-type: none"> – поиск, анализ и оценка информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией; – оценка эффективности и качества выполнения, достижения цели, согласно заданной ситуации. 	Использование электронных источников
ОК3	<ul style="list-style-type: none"> - оценка собственного продвижения, личностного развития; - умение поставить задачи профессионального и личностного роста, определение путей их решения; 	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК4	<ul style="list-style-type: none"> - деятельность участника в условиях коллективной и командной работы отвечает поставленным задачам и возложенным на него функциям; - проявление коммуникативных качеств, при работе в коллективе. 	Наблюдение за ролью обучающегося в группе
ОК5	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в соответствии с техническими условиями; -оценка коммуникаций с учетом особенностей социального и культурного контекста. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК6	<ul style="list-style-type: none"> - проявление ответственности при выполнении производственного задания. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК7	<ul style="list-style-type: none"> - проявление самостоятельности при выполнении производственных задач, стремление к повышению квалификации и мастерства; - применение требований охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; -применение ресурсосберегающих технологий. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК8	<ul style="list-style-type: none"> -определение задач профессионального и личностного развития, занятие самообразованием, осознанное планирование повышения квалификации. 	Моделирование и профессиональных ситуаций.
ОК 9	<ul style="list-style-type: none"> - использование информационных технологий при подготовке отчетов, поиск информации, для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. 	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.

ОК 10	<p>- основы менеджмента качества в технологических процессах полиграфического производства;</p> <p>- владение английским языком на уровне чтения технической документации.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
ОК 11	<p>- демонстрация результатов достижений собственной профессиональной деятельности и ответственности за ее качество;</p> <p>- выбор метода и способа решения профессиональных задач;</p> <p>- оценка эффективности и качества выполнения действий согласно заданной ситуации.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>