

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.01 Производственная практика по основам разработки технологических процессов в полиграфическом производстве и оформлению технической документации

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>22</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>24</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.09 «Печатное дело» (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции**

и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.

ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области полиграфической промышленности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам прохождения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент должен:

**иметь практический опыт:**

– организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

– организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

– организации процесса печатания различных видов печатной продукции.

– организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

**уметь:**

– выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции;

– осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной

продукции;

- осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции;
- рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования;
- проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции;
- выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;
- осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм;
- рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;
- проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции;
- выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции;
- осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции;
- рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции;
- проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции;
- выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции;
- осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции;
- рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции;
- проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции;
- принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.

**знать:**

- виды печатной продукции;
- технические параметры различных видов печатной продукции;
- технологии обработки текстовой и изобразительной информации;
- варианты оформления печатной продукции;
- виды текстовых и изобразительных оригиналов;
- виды и параметры шрифтов;
- правила набора и верстки издательских оригиналов;
- принципы построения спуска полос и их раскладки;
- технологию корректуры текстовых и изобразительных оригиналов;
- программные средства обработки текстовой и графической информации;
- классификации, назначения, устройств и принципов работы допечатного оборудования;
- виды и свойства современных полиграфических материалов;
- методы измерения параметров и свойств материалов;
- виды автоматизации допечатных процессов;
- правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
- технические параметров различных видов печатной продукции;
- технологию изготовления печатных форм;
- классификацию, назначения, устройств и принцип работы оборудования для изготовления печатных форм;
- методы измерения параметров и свойств материалов;
- виды автоматизации формных процессов;
- технические параметры различных видов печатной продукции; технологий различных видов печатных процессов;
- технологии цифровой печати;
- классификацию, назначения, устройства и принцип работы печатного оборудования;
- виды автоматизации печатных процессов;
- правила техники безопасности и охраны труда полиграфического производства;
- технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции;
- технологию послепечатной обработки печатной продукции;
- типы обложек и переплетных крышек;

- классификацию, назначения, устройств и принцип работы послепечатного оборудования;
- виды автоматизации послепечатных процессов;
- системы и методы проектирования технологических процессов.

**Количество часов на освоение рабочей программы практики:**

Всего 360 часов.

Из них: подготовительный этап – 18 часов;

основной этап – 348 часов;

заключительный этап – 18 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции, в том числе профессиональными компетенциями (ПК) и общими компетенциями (ОК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
ПК 1.2.	Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 1.3.	Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.
ПК 1.4.	Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Тематический план производственной практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименования разделов практики	Производственная (по профилю специальности) практика		
		Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса
1	2	3	4	5
ПМ.01. Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	Производственная (по профилю специальности) практика ПМ 01. МДК 01.01., МДК 01.02.	60	360	





	<p>для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования;</li> <li>– проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции;</li> <li>– выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных</li> </ul>		<p>фотовыводном устройстве.</p> <p><b>2.3.</b>Выполнение работ по ручномуизготовлению монтажа фотоформ. Спуск полос, раскладка.</p> <p><b>2.4.</b> Выполнение работ на копировальной раме.Экспонирование, проявка и обработка печатной формы.</p> <p><b>2.5.</b>Выполнение работ по изготовлению печатных форм ComputertoPlate на выводном процессоре.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
	<p>видов печатной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм;</li> <li>– рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм;</li> <li>– проектировать процессы изготовления печатных форм для</li> </ul>	<p>2. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии. Подготовка материалов к печати.</p>	<p>2.1. Выполнение операций по подготовкеполиграфических материалов. Получение, осмотр, транспортировка бумаги и краски.Выполнение операций по подготовке печатных форм, офсетного полотна. Выполнение операций по подготовке смывочных материалов.</p>	<p>6</p>

	<p>различных видов печатной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции;</li> <li>– осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции;</li> <li>– рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции;</li> <li>– проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции;</li> <li>– выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции;</li> <li>– осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции;</li> <li>– рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции;</li> </ul>	<p>3. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии. Подготовка бумагоподающей и бумагопроводящей системы печатных машин к печати.</p>	<p>3.1. Выполнение операций по настройке и регулировке механизмов самонаклада и передних и боковых упоров на листовых печатных машинах. Выполнение операций по регулировке клапанов печатных и передающих цилиндров на листовых печатных машинах.</p> <p>3.2. Выполнение операций по подготовке бумагопроводящей системы на рулонных машинах. Выполнение операций по установке рулонов в рулонную зарядку. Выполнение операций по регулировке механизмов автосклейки. Выполнение операции по осевой приводке бумажного полотна. Выполнение операций по регулировке регистровых валиков. Выполнение операций по регулировке бумаговедущих цилиндров.</p> <p>3.3. Выполнение операций по регулировке приемных устройств и фальцевального аппарата.</p>	<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
--	--	---	--	----------------------------

<p>– проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции;</p> <p>– принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.</p> <p><b>знать:</b></p> <p>– виды печатной продукции;</p> <p>– технические параметры различных видов печатной продукции;</p> <p>– технологии обработки текстовой и изобразительной информации;</p> <p>– варианты оформления печатной продукции;</p> <p>– виды текстовых и изобразительных оригиналов;</p> <p>– виды и параметры шрифтов;</p> <p>– правила набора и верстки издательских оригиналов;</p> <p>– принципы построения спуска полос и их раскладки;</p> <p>– технологию корректуры текстовых и изобразительных</p>		Выполнение операций по настройке фальцевального аппарата на разный вид продукции	
	4. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии Подготовка печатного аппарата к печати.	4.1. Выполнение операций по установке печатной формы и офсетного полотна. Выполнение операций по настройке натиска.	6
	6. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии Подготовка красочного и увлажняющего аппарата к печати.	6.1. Выполнение операций по приладке увлажняющих и красочных валиков. Выполнение операций по регулировке величины подачи краски и увлажняющего раствора. Выполнение операций по контролю параметров увлажняющего раствора и краски.	6

	<p>оригиналов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– программные средства обработки текстовой и графической информации;</li> <li>– классификации, назначения, устройств и принципов работы допечатного оборудования;</li> <li>– виды и свойства современных полиграфических материалов;</li> <li>– методы измерения параметров и свойств материалов;</li> <li>– виды автоматизации допечатных процессов;</li> <li>– правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.</li> <li>– технические параметров различных видов печатной продукции;</li> <li>– технологию изготовления печатных форм;</li> <li>– классификацию, назначения, устройств и принцип работы оборудования для изготовления печатных форм;</li> <li>– методы измерения параметров и свойств материалов;</li> <li>– виды автоматизации формных процессов;</li> <li>– технические параметры различных</li> </ul>	<p>7. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии</p> <p>Печатание продукции на листовых и рулонных машинах</p>	<p>7.1. Выполнение операций по приладке формы, проведение осевой, радиальной и диагональной приводки. Поддерживать определенный режим печатания. Выбор скорости печатания. Проведение периодического контроля и корректировки параметров увлажняющего раствора. Поддержание баланса краска - увлажняющий раствор. Регулирование режима печатания. Проведение периодического перемешивания краски в красочном ящике. Устранение неполадок при печатании; Обеспечение идентичности оттисков всего тиража. Возобновление работы при остановках печатного оборудования.</p> <p>7.2. Печатание однокрасочной продукции с оборотомна печатной машине. Подготовка машины к печатанию тиража. Получение контрольного оттиска.</p>	<p>12</p> <p>6</p>
--	--	--	---	--------------------

	<p>видов печатной продукции; технологий различных видов печатных процессов; – технологии цифровой печати; – классификацию, назначения, устройства и принцип работы печатного оборудования; – виды автоматизации печатных процессов; – правила техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; – технико-экономические показатели технологического процесса изготовления полиграфической продукции; – технологию послепечатной обработки печатной продукции; – типы обложек и переплетных крышек; – классификацию, назначения, устройств и принцип работы послепечатного оборудования; – виды автоматизации послепечатных процессов; – системы и методы проектирования технологических процессов.</p>		<p>Печатание тиража с оборотом. Контроль за качеством печати с оборотом. Устранение дефектов в процессе печатания</p> <p>7.3. Выполнение операций по подготовке машины к печатанию многокрасочных работ с отдельным положением элементов. Подготовка бумаги, краски и увлажняющего раствора, регулировка бумагопроводящих устройств. Печать тиража. Контроль за качеством печатной продукции в процессе печати. Смешивание и составление красок различных цветов, в разных пропорциях. Правила смешения красок</p> <p>7.4. Печатание тиражной продукции. Подготовка бумаги и краски, отработка навыков по выбору порядка наложения красок в процессе печатания. Порядок наложения одной краски на другую в зависимости от оригинала.</p>	<p>12</p> <p>6</p>
		<p>8. Практическое освоение первичных</p>	<p>8.1 Изучение видов полуфабрикатов, поступающих из</p>	<p>6</p>

		<p>навыков на полиграфическом предприятии Производство брошюр и книжно-журнальных изданий в обложках</p>	<p>печатных цехов в отделочное производство. Определение верных сторон отпечатанных листов. Выполнение операций по сталкиванию листов различного формата и плотности. 8.2. Изучение устройства одноножевой бумагорезательной машины. Организация рабочего места. Выполнение работ на одноножевых резальных машинах; Разрезка и подрезка бумаги, технических тканей и отпечатанной продукции. Разметка продукции для разрезки по заданному размеру. Разрезка продукции. Технические требования к качеству разрезки, подрезки;</p>	<p>6</p>
		<p>9. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии. Фальцовка листов и прессование тетрадей</p>	<p>9.1. Выполнение операций по ручной фальцовке листов различных вариантов, прессование тетрадей; 9.2. Изучение работы ножевых автоматических фальцевальных машин. Организация рабочего</p>	<p>6  6</p>

			<p>места. Выполнение операций фальцовки листов на ножевых автоматических фальцевальных машинах.</p> <p>9.3. Изучение работы кассетных фальцевальных машин. Организация рабочего места. Выполнение операций фальцовки листов на кассетных автоматических фальцевальных машинах.</p>	<b>6</b>
		<p>10. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии. Комплектовка изданий и блоков</p>	<p><b>10.1.</b> Выполнение операций по комплектовке изданий вкладкой, подборкой вручную. Контроль качества.</p>	<b>6</b>
		<p>11. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии. Скрепление изданий и блоков</p>	<p><b>11.1.</b> Выполнение операций швейного скрепления блоков. Контроль качества.</p> <p><b>11.2.</b> Выполнение операций бесшвейного скрепления блоков. Контроль качества.</p>	<b>6</b>
		<p>12. Практическое освоение первичных</p>	<p>12.1. Изучение устройства вкладочно-швейно-резального –</p>	<b>6</b>



		<p>навыков на полиграфическом предприятии. Автоматизированное поточное производство изданий в обложках.</p>	<p>агрегата.</p> <p>12.2. Выполнение операций по изготовлению изданий вкладкой на ВШРА . Контроль качества.</p> <p>12.3. Выполнение операций по изготовлению изданий подборкой на автоматической линии с использованием клеевого скрепления. Контроль качества.</p>	<p><b>6</b></p> <p><b>6</b></p>
		<p>13. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии. Производство книг в переплетных крышках на операционном оборудовании.</p>	<p>13.1. Изучить технологический процесс изготовления различных видов форзацев. Выполнение операций по изготовлению форзацев.</p> <p>13.2. Изучить устройство приклеечного автомата. Организация рабочего места. Выполнение операций по присоединению форзацев к тетрадям.</p> <p>13.3. Выполнение операций по присоединению клеек, вкладок, накидок к тетрадям. Контроль качества.</p>	<p><b>6</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>6</b></p>

		14. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии Изготовление переплетных крышек.	14.1. Выполнении операций по расчету размеров деталей для переплетных крышек;	6
			14.2. Выполнение операций по раскрою материалов для изготовления переплетных крышек;	6
			14.3. Выполнение операций по сборке переплетных крышек вручную; Контроль качества переплетных крышек.	6
			14.4. Выполнение операций по сборке переплетных крышек на крышкоделательных машинах выполнять операции по настройке крышкоделательных машин	6
		15. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии Оформление переплетных крышек.	15.1. Изучение устройства тигельного прессы.	6
			15.2. Выполнение операций потиснению фольгой напереплетных крышках на тигельном прессе.	6
16. Практическое освоение первичных навыков на	16.1.Выполнение операций по вставке блока в переплетную крышку вручную;	6		

		полиграфическом предприятии. Вставка блоков в переплетные крышки и завершающие операции.	16.2.Выполнение операций по вставке блока в переплетную крышку на книговставочной машине;	<b>6</b>
			16.3. Выполнение операций на прессовально-штриховальном оборудовании; упаковка книг; Контроль качества.	<b>6</b>

		<p>17. Практическое освоение первичных навыков на полиграфическом предприятии. Техничко-экономический анализ работы предприятия</p>	<p>17.1 Составление графиков прохождения заказа в производстве и организация их соблюдения;</p> <p>17.2. Составление технологических инструкций на процессы полиграфического производства</p> <p>17.3. Выполнение расчета себестоимости изготовления полиграфической продукции.</p> <p>17.4. Составление маршрутных карт заказа;</p> <p>17.5. Составление пооперационных карт;</p>	<p>6</p> <p>12</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>
		<p>18. Техничко-экономический анализ работы предприятия</p>	<p>18.1. Составление графиков прохождения заказа в производстве и организация их соблюдения;</p> <p>18.2. Составление технологических инструкций на процессы полиграфического производства</p> <p>18.3. Выполнение расчета себестоимости</p>	<p>6</p> <p>12</p>

			изготовления полиграфической продукции.	6
		19. Заключительный этап практики.	19.1. Обработка и систематизация материалов практики. 19.2. Оформление дневника-отчета. 19.3. Оформление индивидуального задания	6 6 6
Зачет			<b>Всего</b>	360

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Программа производственной практики реализуется на рабочих местах различных полиграфических предприятиях города Саратова на основе договора.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля.

### **4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:**

#### **Перечень документов:**

- задание на практику;
- дневник-отчет по практике;
- методические рекомендации для студентов по оформлению портфолио по производственной практике (по профилю специальности).

### **4.4. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, периодических изданий, Интернет-ресурсов,**

#### **Основные источники:**

1. *Аникина К.А.*, Организация полиграфического производства: Учебник. - М.: Книга, 2013.-423с.
2. *Кондрашова В.К.* Экономика полиграфического предприятия. – М.: МГУП, 2014. -320 с.
3. *Левин Ю.С., Матвеев П.А.* Производственные процессы в полиграфии: Проектирование и расчет. – М.: Книга, 2011. -317 с.
4. *Лихачев В.В.*, Основы управления качеством продукции. - М.: Изд-во, МГУП, 2014.-440с.
5. *Полянский Н.Н.*, Основы полиграфического производства. – М.: Книга, 2014. - 360 с
6. *Стефанов С.И.*, Путеводитель в мире полиграфии. - М.: ИФ «Унисерв», 2015. - 460 с.
7. *Шепеленко Г.И.*, Экономика, организация и планирование производства на предприятии. - Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2013. -378 с.
8. Положение о техническом обслуживании и ремонте оборудования полиграфических предприятий. - М.: Книжная палата, 2014. -360 с.
9. Запекина, Н. М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению 035000 Издательское дело / Н. М. Запекина. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2013. — 206 с. — ISBN 978-5-94839-331-5. —

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО  
PROФобразование

**Дополнительные источники:**

1. *Основы полиграфии. Форма доступа: <http://www.poly3.ru>*
2. [http://reslib.com/book/Osnovi\\_poligraficheskogo\\_proizvodstva#178](http://reslib.com/book/Osnovi_poligraficheskogo_proizvodstva#178) 13
3. [http://www.need4stud.ru/load/poligraficheskie\\_discipliny/osnovy\\_poligraficheskogo\\_proizvodstva/lekcii\\_po\\_opp\\_makeeva\\_t\\_a/188-1-0-540](http://www.need4stud.ru/load/poligraficheskie_discipliny/osnovy_poligraficheskogo_proizvodstva/lekcii_po_opp_makeeva_t_a/188-1-0-540)
4. <http://www.bestreferat.ru/referat-209329>
5. <http://www.oktoprint.ru/club/links/>
6. <http://www.printmagazin.ru/>

**4.5. Общие требования к организации практики**

Реализация программы практики осуществляется на основе договора колледжа с базовыми предприятиями:

1. АО «Саратовский полиграфический комбинат»
2. Типография «Новый ветер»

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.</p>	<p>демонстрация умений организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность составления алгоритмов технологических операций по рабочим местам;</li> <li>- грамотное и правильное составление технических заданий на изготовление полиграфической продукции;</li> <li>- обоснованный выбор полиграфического оборудования в соответствии с его техническими характеристиками и требованиями технологического процесса;</li> <li>- обоснованный выбор полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции;</li> </ul> <p>грамотно владеть технико-экономическими расчетами при проектировании допечатной подготовки;</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на производственной практике;</p> <p>тестирование по темам МДК.;</p> <p>зачёт по производственной практике;</p> <p>демонстрационный экзамен</p>



<p>ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p>	<p>Демонстрация умений организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованный выбор полиграфических материалов и оборудования для изготовления печатных форм в соответствии с техническим заданием;</li> <li>- профессиональная разработка нормативно-технологической документации;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка готовой продукции на соответствии с эталоном Наблюдение за процессом прохождения производственной практики на предприятии и формированием профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.</p>	<p>Демонстрация умений организации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции в соответствии с технологическими требованиями;</p> <p>Демонстрация умений эксплуатации печатного оборудования в соответствии с эксплуатационными требованиями и производственным заданием;</p> <p>Демонстрация умений точности и верности выполнения технологических расчетов загрузки оборудования, расхода сырья и материалов;</p> <p>правильность анализа возникновения дефектов и брака продукции;</p> <p>грамотное оформление нормативно-технологической документации;</p>	<p>Экспертная оценка готовой продукции на соответствии с эталоном Наблюдение за процессом прохождения производственной практики на предприятии и формированием профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности</p>

<p>ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.</p>	<p>Демонстрация умений организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции в соответствии с технологической картой – заказ. Демонстрация умений выбирать оборудование в соответствии с производственным процессом; - профессиональное чтение и оформление нормативно-технологической документации;</p>	<p>Экспертная оценка готовой продукции на соответствии с эталоном Наблюдение за процессом прохождения производственной практики на предприятии и формированием профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности</p>
---	--	---

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознаёт задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте; Правильно выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составляет план действия, Определет необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с</p>	<p>Наблюдение; решение ситуационных задач; тестирование;</p>

	помощью наставника)	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<p>Определяет задачи поиска информации;</p> <p>Определяет необходимые источники информации;</p> <p>Планирует процесс поиска информации;</p> <p>Структурирует получаемую информацию;</p> <p>Выделяет наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>Оценивает практическую значимость результатов поиска;</p> <p>Оформляет результаты поиска</p>	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, умением применять и интерпретировать найденную информацию
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Выстраивает траектории профессионального и личностного развития	Собеседование, наблюдение за ходом выполнения практического задания.
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<p>Организовывает работу коллектива и команды;</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, за организацией коллективной деятельности
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<p>Излагает свои мысли на государственном языке;</p> <p>Оформляет документы</p>	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, за организацией коллективной деятельности
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты	<p>Описывает значимость своей профессии;</p> <p>Может презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии</p>	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, за организацией коллективной

антикоррупционного поведения.		деятельности
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдает нормы экологической безопасности; Определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Наблюдение за выполнением практического задания, за обеспечением ресурсосбережения на рабочем месте
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, за сохранением и укреплением здоровья
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Использует современное программное обеспечение.	Наблюдение за ходом выполнения практического задания с применением информационных технологий.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); Понимает тексты на базовые профессиональные темы; Участствует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	Наблюдение за ходом выполнения практического задания, применение правил чтения текстов профессиональной направленности

	<p>кратко обосновывает и объясняет свои действия (текущие и планируемые); пишет простые связанные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентует идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформляет бизнес-план; рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам кредитования.</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения практического задания, применение основ предпринимательской деятельности, финансовой грамотности, правил разработки бизнес-планов</p>