

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.02.09 ПЕЧАТНОЕ ДЕЛО

1. Место преддипломной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа преддипломной практики является завершающей частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;
- Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;
- Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами;
- Выполнение работ по профессии Печатник плоской печати.

2.Цели производственной (преддипломной) практики

Целями производственной (преддипломной) практики являются: углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно – правовых форм.

3.Задачи производственной (преддипломной) практики

Основной задачей производственной (преддипломной) практики является овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления; закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, определяющих специфику

специальности; обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы; проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника; сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

4. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Производственная (преддипломная) практика проводится после освоения всех профессиональных модулей:

ПМ 01. «Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции».

ПМ 02. «Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции».

ПМ 03. «Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами».

ПМ 04. «Выполнение работ по профессиям Печатник плоской печати, Переплетчик».

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях полиграфического производства, в рекламных агентствах, типографиях, издательствах. Материально-техническая база предприятия обеспечивает условия для проведения видов работ производственной (преддипломной) практики, предусмотренных в программах профессиональных модулей, соответствующих основным видам деятельности.

5. Формы проведения производственной (преддипломной) практики

Основной формой проведения производственной (преддипломной) практики являются работа на полиграфических предприятиях, в рекламных агентствах, типографиях и издательствах, в качестве дублера мастера, технолога и сбор материалов для выполнения дипломного проекта.

Обучающиеся проходят производственную (преддипломную) практику на предприятиях г. Саратова на основании заключенных договоров.

Базы производственного (преддипломного) прохождения практики закрепляются приказом директора колледжа и договорами о социальном партнерстве.

Время проведения практики – согласно учебному плану.

Общая продолжительность практики составляет 144 часа (4 недели).