

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.02.09 «ПЕЧАТНОЕ ДЕЛО»

1. Место модуля в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 29.02.09 «Печатное дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.01** Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции.

Профессиональный модуль ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Цели освоения модуля:

Овладение видом профессиональной-деятельности Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции с приобретением практического опыта, практических умений и теоретических знаний обучающимися

3. Требования к результатам освоения модуля

В результате освоения **ПМ.01** Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции должен иметь практический опыт в:

– организации технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции.

В результате освоения ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции обучающийся должен уметь:

– Выбирать оптимальные технологии изготовления различных видов печатной продукции;

– Осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции;

– Осуществлять выбор оборудования для реализации определенного технологического процесса изготовления печатной продукции;

– Рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатной продукции;

– Оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию

В результате освоения **ПМ.01 Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции** обучающийся должен знать:

– Технологию полиграфических процессов;

– Принципы построения спуска полос и их раскладки;

– Программные средства обработки текстовой и графической информации;

– Классификацию, назначение, устройство и принципы работы полиграфического оборудования;

– Виды и свойства современных полиграфических материалов;

– Правила техники безопасности и охраны труда полиграфического производства;

– Правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.

4. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении профессионального модуля

4.1 Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции

ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции

ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции

ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции

4.2 Общие компетенции:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5. Содержание профессионального модуля

ПМ 01. МДК 01.01. Основы разработки технологических процессов изготовления полиграфической продукции.

Тема 1.1. Материаловедение.

Тема 1.2. Светотехника.

Тема 1.3. Технология допечатных процессов.

Тема 1.4. Допечатное оборудование.

Тема 1.5. Технология печатных процессов.

Тема 1.6. Печатное оборудование.

Тема 1.7. Специальные виды печати.

Тема 1.8. Технология послепечатных процессов.

Тема 1.9. Послепечатное оборудование.

Тема 1.10. Проектирование полиграфических процессов.

Тема 1.11. Автоматизированные системы управления технологическими процессами.

Тема 1.12. Мультимедийные технологии.

ПМ 01. МДК 01.02. Техничко-экономический анализ полиграфических технологий

Тема. Техничко-экономический анализ полиграфических технологий.

6. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Всего учебных занятий – 1726 часов

Теоретическое обучение – 529 часов

Самостоятельная учебная работа – 21 часов

Практические занятия – 496 часов

Учебная и производственная практика – 612 часов

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 КОНТРОЛЬ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.02.09 «ПЕЧАТНОЕ ДЕЛО»

1. Место модуля структуре основной образовательной программы

Рабочая программа **ПМ.02**. Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 29.02.09 «Печатное дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **ПМ.02** Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции. Профессиональный модуль **ПМ.02** Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Цели освоения модуля

Овладение видом профессиональной деятельности- Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции с приобретением практического опыта, практических умений и теоретических знаний обучающимися.

3. Требования к результатам освоения модуля

В результате освоения **ПМ 02** Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции обучающийся должен иметь практический опыт в:

- осуществлении контроля за соблюдением параметров технологического процесса;
- контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.

В результате освоения **ПМ.02** Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции обучающийся должен уметь:

- использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;
- определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации;

- оценивать качество технологического процесса изготовления различных видов печатной продукции
- выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их;
- разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.

В результате освоения **ПМ 02** Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции обучающийся должен знать:

- нормативно-техническую документацию, регламентирующую параметры качества печатной продукции;
- виды брака, причины его возникновения и способы устранения;
- виды, назначение и правила эксплуатации технических средств измерения;
- методы контроля и оценки качества выполнения технологических операций изготовления различных видов печатной продукции.

4. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении профессионального модуля

4.1 Профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.

ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.

ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.

ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.

4.2 Общие компетенции:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5. Содержание профессионального модуля

ПМ.02 МДК 02.01 Контроль параметров технологических процессов изготовления печатной продукции

Тема 1.1. Метрология и стандартизация

Тема 1.2. Технологический контроль полиграфических процессов

Тема 1.3. Качество и потребительская безопасность продукции

6. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 242 часа,

в том числе:

на освоение МДК - 170 часов;

на практики: учебную - 36 часов и производственную - 36 часов.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПРОДУКЦИИ
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ И ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.02.09 «ПЕЧАТНОЕ ДЕЛО»

1. Место модуля в структуре основной образовательной программы

Рабочая программа ПМ 03. Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 29.02.09 «Печатное дело» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД ПМ 03. Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами.

Профессиональный модуль ПМ 03. Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами входит в профессиональный цикл программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

2. Цели освоения модуля

Овладение видом профессиональной деятельности-Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами с приобретением практического опыта, практических умений и теоретических знаний обучающимися

3. Требования к результатам освоения модуля

В результате освоения ПМ 03. Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами обучающийся должен иметь практический опыт в:

организации материально-технического обеспечения и обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

В результате освоения ПМ 03. Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами обучающийся должен уметь:

- рассчитывать потребности производства в материально-технических и человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному и экономному использованию;

- рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;

- осуществлять расстановку персонала по рабочим операциям с учетом его квалификации;

- оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.

В результате освоения ПМ 03. Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами обучающийся должен знать:

- методы расчета потребности технологического процесса в материально-технических и человеческих ресурсах;

- порядок планирования изготовления печатной продукции;

- принципы эффективной организации труда;

- систему производственного менеджмента;

- правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.

4. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении профессионального модуля

4.1 Профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием

ПК 3.2. Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

4.2 Общие компетенции:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5.Содержание профессионального модуля

ПМ 03. МДК. 03 01. Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами.

Тема 1.1. Организация материально-технического обеспечения на предприятии.

Тема 1.2. Организационная структура материально-технического обеспечения.

Тема 1.3. Планирование материально-технического обеспечения.

Тема 1.4. Условия поставок материальных ресурсов и коммуникации в области снабжения.

Тема 2.1. Планирование доставки материалов и коммерческая логистика.

Тема 2.2. Методы планирования в снабжении и логистике.

Тема 2.3. Поставки материальных ресурсов.

Тема 2.4. Выбор поставщика

Тема 3.1. Классификация и учет материальных ресурсов. Прогнозирование расхода материальных ресурсов.

Тема 3.2. Материальные запасы.

Тема 3.3. Рациональное пополнение материальных ресурсов и их распределение по предприятию.

Тема 4.1. Складирование запасов

Тема 5.1. Оснащение человеческими ресурсами и эффективность производства.

Тема 5.2. Методология исследования рынка труда.

Тема 5.3. Подбор персонала и отбор персонала.

Тема 5.4. Расстановка и движение персонала.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 238 часов;

в том числе:

объем образовательной нагрузки - 202 часа;

самостоятельной работы - 6 часов;

Производственной практики - 36 часов

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПМ. 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИЯМ ПЕЧАТНИК ПЛОСКОЙ
ПЕЧАТИ, ПЕРЕПЛЕТЧИК»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.02.09 ПЕЧАТНОЕ ДЕЛО

1. Место модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Рабочая программа профессионального модуля ПМ. 04. Выполнение работ по профессиям Печатник плоской печати является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело.

Профессиональный модуль ПМ. 04. «Выполнение работ по профессиям Печатник плоской печати» относится к профессиональному циклу учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена.

2. Цель освоения модуля:

Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в средствах массовой информации, издательства и полиграфии.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения модуля ПМ. 04. Выполнение работ по профессиям Печатник плоской печати, Переплетчик обучающийся должен знать:

- устройство и принцип работы полиграфического оборудования;
- правила техники безопасности и охраны труда при работе на оборудовании;
- основы печатного процесса;
- технологические функции давления в процессе печатания;
- общие физико-химические явления в полиграфических процессах; основы управления печатными процессами;
- особенности печатания различных видов продукции;
- технологии печатания с форм плоской печати
- виды дефектов и способы их устранения; виды печатных красок; классификация колориметрических систем;
- синтез цвета; системы управления цветом основы многокрасочного печатания; методы закрепления красок на оттиске; виды вспомогательных и смывочных веществ;

- параметры технологического процесса, подлежащие контролю;
- назначение и виды фальцовки;
- технологии ручной и машинной фальцовки;
- назначение, виды, режимы прессования;
- назначение и виды комплектовки печатной продукции;
- технологии ручной и машинной комплектовки;
- виды и способы скрепления печатных изданий;
- технологии скрепления печатных изданий вручную и на оборудовании;
- технологии комплектовки блоков вручную и на оборудовании;
- сталкивание, разрезка, подрезка, обрезка листов и блоков;
- технологии выполнения работ на одноножевых и трехножевых резальных машинах;
- виды и конструкции дополнительных элементов;
- технологию изготовления дополнительных элементов;
- технологию выполнения работ по присоединению дополнительных элементов к печатным изданиям;
- виды и характеристики обложек;
- технологию крытья печатных изданий обложками;
- виды, назначение, конструкции и технологические характеристики переплетных крышек;
- правила расчета размеров деталей переплетных крышек;
- правила раскроя переплетных материалов;
- технологии ручной и машинной вставки блока в переплетную крышку;
- виды и назначения операций по обработке книг после вставки;
- технологии выполнения художественного оформления печатных изданий;
- технологии отделки листовой продукции;
- требования к качеству послепечатных работ.

4. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении модуля

4.1 Общие компетенции:

ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4.2 Профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Выполнять настройку печатных машин для печатания тиража;

ПК 4.2. Выполнять обработку текстовой и графической информации с использованием программных средств, настройка файла на печать на цифровой печатной машине;

ПК 4.3. Выполнять послепечатную обработку полиграфических материалов в соответствии с режимом и видом полиграфической продукции;

ПК 4.4. Использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;

ПК 4.5. Применять требования нормативных документов к свойствам и параметрам материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;

ПК 4.6. Выполнять работы по оценке качества полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса;

ПК 4.7. Выполнять брошюровочные работы;

ПК 4.8. Выполнять переплетные работы;

ПК 4.9. Оценивать качество выполняемых работ;

5.Содержание модуля

- Введение. Характеристика плоской офсетной печати
- Подготовка листовых и рулонных машин к печати
- Цифровые печатные машины
- Контроль качества печатной продукции
- Отделка печатной продукции
- Нормативно-техническая документация
- Техническое обслуживание печатных машин
- Брошюровочные и переплетные процессы
- Изготовление и оформление переплетных крышек
- Контроль качества послепечатной продукции

6.Количество часов на освоение программы модуля

всего – 258 часов;

в том числе:

объем образовательной нагрузки - 156 часа;

самостоятельной работы - 4 часа;

Учебной практики -72 часа;

Производственной практики - 36 часов