

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.02.09 ПЕЧАТНОЕ ДЕЛО

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального по специальности 29.02.09 Печатное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 г. № 1556.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» составлена с учетом Примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования, зарегистрированной в реестре № 29.02.09-170918 от 15.09.2017г.).

Программа дисциплины разработана в рамках выполнения работ по внесению изменений (дополнений) в образовательную программу в соответствии с ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело (по программе углубленной подготовки) в целях внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров с учетом передового международного опыта движения WorldSkills International (далее - WSI), на основании компетенции WorldSkills Russian (далее – WSR) «Печатные технологии в прессе» (изготовление различной полиграфической продукции с помощью офсетных или цифровых печатных машин, а так же другого оборудования, необходимого для получения готового печатного издания), с учетом требований профессионального стандарта (далее - ПС) «Печатное дело», интересов работодателей в части освоения дополнительных профессиональных компетенций, знаний и умений, обусловленных требованиями к компетенции WSR «Печатные технологии в прессе» и является составной частью данной примерной ООП.

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (далее – ДПО)

повышения квалификации и переподготовки кадров в области средств массовой информации, издательства и полиграфии при наличии среднего (полного) общего образования.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Основы философии» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01-ОК.11	<ul style="list-style-type: none"> – основные категории и понятия философии; – роль философии в жизни человека и общества; – основы философского учения о бытии; – сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира; – условия формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; – о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности; – традиционные общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде. 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста, социокультурный контекст; – выстраивать общение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

4. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении дисциплины

ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

5. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Введение.

Раздел 2. Историческое развитие философии.

Раздел 3. Проблематика основных отраслей философского знания.

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Учебным планом для данной дисциплины определено:

Объем образовательной нагрузки всего – 48 часов, в том числе:

нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 46 часов;

- самостоятельная работа обучающегося – 2 часа.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ» ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.02.09 ПЕЧАТНОЕ ДЕЛО

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными стандартами по специальности 29.02.09 Печатное дело. В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Печатное дело» учебная дисциплина призвана формировать общие компетенции (ОК 1-10).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:

Учебная дисциплина «История» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла и направлена на формирование у студента исторического мышления – способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определить собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 9 ОК 10	<ul style="list-style-type: none">– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;– определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;– демонстрировать	<ul style="list-style-type: none">– основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;– основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;– назначение международных организаций и основные направления их деятельности;– о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и

	гражданско-патриотическую позицию.	государственных традиций; – содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. – ретроспективный анализ развития отрасли.
--	------------------------------------	--

4. Содержание программы:

Раздел 1. Введение

Раздел 2. СССР в 1945 – 1991 гг., Россия и страны СНГ в 1992 – 2016 гг.

Раздел 3. Страны Западной и Центральной Европы на рубеже XX – XXI вв.

Раздел 4. Страны Американского континента в 1945 – 2016 гг.

Раздел 5. Страны Азии и Африки в 1945 – 2016 гг.

Раздел 6. Развитие мира в 1945–2016 гг.

5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной нагрузки всего- 48 часов, в том числе:

- нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 46 часа
- самостоятельная работа 2 часа.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.02.09 ПЕЧАТНОЕ ДЕЛО

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 29.02.09. «Печатное дело». Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основании Примерной программы среднего профессионального образования по специальности 29. 02. 09. «Печатное дело».

2. Цель освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1,ОК2,ОК3, ОК4,ОК5,ОК6, ОК9,ОК10. ПК3.1., ПК3.2.	<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	<ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности; – цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения; – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; – приемы саморегуляции в процессе общения.

3. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении дисциплины

ОК.01. Решать задачи и проблемные ситуации применительно к профессиональным и социальным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

ПК 3.2. Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.

5. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Основы психологии общения.

Раздел 2. Общение основа человеческого бытия.

Тема 2.1. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)

Тема 2.2. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)

Тема 2.3. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)

Тема 2.4. Формы делового общения и их характеристики.

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.

Тема 3.1 Конфликт: его сущность и основные характеристики.

Тема 3.2 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.

Раздел 4. Этические формы общения

Тема 4.1 Общие сведения об этической культуре.

6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины

Объем образовательной нагрузки всего – 42 часа, в том числе:

- нагрузка во взаимодействии с преподавателем - 40 часов.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.02.09 ПЕЧАТНОЕ ДЕЛО

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)» входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Английский язык)» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о немецком языке как средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-07,09,10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности.

4. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении дисциплины

ОК 01. Решать задачи и проблемные ситуации применительно к профессиональным и социальным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

5. Содержание дисциплины

Тема 1.1 Первые печатные технологии. Развитие печатного дела в мире

Тема 1.2 Изобретение И. Гуттенберга

Тема 1.3 Первопечатник И.Федоров

Тема 2.1 Основные принципы офсетной печати

Тема 2.2 Цифровая печать

Тема 2.3 Технологии высокой печати

Тема 2.4 Флексографическая печать

Тема 2.5 Трафаретная печать

Тема 2.6 Бесконтактные способы печати

Тема 3.1 Основные процессы: тиснение, высечка, ламинирование, термоподъемка, лакирование, упаковка

Тема 3.2 Переплет. Основные типы скрепления в печатной обработке продукции

Тема 4.1 Структура предприятия

Тема 4.2 Ведущие профессии на полиграфическом предприятии

Тема 5.1 Собеседование

Тема 5.2 Деловая переписка

Тема 5.3 Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов

6. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебным планом для данной дисциплины определено:

Объем образовательной программы учебной дисциплины -192 часа

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 184 часа

самостоятельная работа обучающегося - 8 часов.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК)»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.02.09 ПЕЧАТНОЕ ДЕЛО

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык)» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 29.02.09 Печатное дело.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык)» входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

2. Цель освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности (Немецкий язык)» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о немецком языке как средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на немецком языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01-07,09,10	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые).</p> <p>Понимать тексты на базовые профессиональные темы.</p> <p>Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.</p> <p>Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.</p> <p>Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые).</p> <p>Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</p> <p>Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).</p> <p>Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.</p> <p>Особенности произношения.</p> <p>Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

4. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении дисциплины

ОК.01. Решать задачи и проблемные ситуации применительно к профессиональным и социальным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК. 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

5. Содержание дисциплины

Тема 1.1 Первые печатные технологии. Развитие печатного дела в мире

Тема 1.2 Изобретение И. Гуттенберга

Тема 1.3 Первопечатник И.Федоров

Тема 2.1 Основные принципы офсетной печати

Тема 2.2 Цифровая печать

Тема 2.3 Технологии высокой печати

Тема 2.4 Флексографическая печать

Тема 2.5 Трафаретная печать

Тема 2.6 Бесконтактные способы печати

Тема 3.1 Основные процессы: тиснение, высечка, ламинирование, термоподъемка, лакирование, упаковка

Тема 3.2 Переплет. Основные типы скрепления в печатной обработке продукции

Тема 4.1 Структура предприятия

Тема 4.2 Ведущие профессии на полиграфическом предприятии

Тема 5.1 Собеседование

Тема 5.2 Деловая переписка

Тема 5.3 Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов

6. Количество часов на освоение программы дисциплины

Учебным планом для данной дисциплины определено:

Объем образовательной программы учебной дисциплины -192 часа

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 184 часа

самостоятельная работа обучающегося - 8 часов.

АННОТАЦИЯ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 29.02.09 ПЕЧАТНОЕ ДЕЛО

1. Место дисциплины в структуре программы подготовки

Дисциплина «Физическая культура» является дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана основного образовательной программы среднего профессионального образования среднего профессионального образования.

2. Цель освоения дисциплины и планируемые результаты

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-6, 8	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специалиста полиграфического производства; - средства профилактики перенапряжения.

3. Компетенции обучающихся, формируемые при освоении дисциплины

ОК.01. Решать задачи и проблемные ситуации применительно к профессиональным и социальным контекстам.

ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК. 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности

Тема 2.1. Общая физическая подготовка

Тема 2.2. Легкая атлетика

Тема 2.3. Спортивные игры

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика

Тема 2.5. Плавание

Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

Тема 3.2. Военно-прикладная физическая подготовка

5. Количество часов на освоение программы дисциплины

Объем образовательной нагрузки обучающегося 172 часов, в том числе:

нагрузка во взаимодействии с преподавателем 162 часов;

самостоятельная работа обучающегося 10 часов.