МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО
Генеральный директор
АО «Саратовский полиграфический комбинат»
_____А.Н.Калашников
«__» _____2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ В.В.Степанова
«__» _____2020г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

среднего профессионального образования

программа подготовки специалистов среднего звена

по специальности

29.02.09 Печатное дело

Квалификация – техник-технолог

Форма обучения – очная

Год начала подготовки-2020

г.Саратов, 2020

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Специальность: **29.02.09 Печатное дело**

Образовательная база приема: **Основное общее образование**

Квалификация: **Техник-технолог**

Нормативный срок освоения ППССЗ: **3 года 10 месяцев**

Автор-разработчик ППССЗ: **Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (ГАПОУ СО «САСК»)**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1.Представленная программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 29.02.09 Печатное дело разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 29.02.09 Печатное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. 1543 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2016г., рег.44901), Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получения профессионального образования и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки РФ от 17.03.2015г. № 06-259), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464) и с учетом:

- запросов работодателей;

– потребностей экономики Саратовской области.

2. Содержание ППССЗ по специальности 29.02.09 Печатное дело :

2.1. отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Саратовской области;

2.2. направлено на;

Освоение видов деятельности по профессии в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификации:

Наименование основных видов деятельности	**Наименование профессиональных модулей**	**Квалификация графический дизайнер**
Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	Осваивается
Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	Осваивается
Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 1. Печатник плоской печати	Осваивается

2.3. Направлено на освоение *следующих общих компетенций*:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

-следующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	**Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции:**
ПК 1.1.	Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции
ПК 1.2.	Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 1.3	Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.
ПК 1.4	Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.
ВД 02	**Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции:**
ПК 2.1	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
ПК 2.2	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 2.3.	Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.
ПК 2.4.	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.
ПК.2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ВД.03	**Организация обеспечения технологических процессов изготовления Различных видов продукции материально-техническими и**

	человеческими ресурсами:
ПК 3.1	Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.
ПК 3.2.	Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ВД.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Печатник плоской печати**
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку печатных машин к работе
ПК 4.2.	Осуществлять печатание контрольных (приладочных) оттисков
ПК 4.3.	Осуществлять печатание продукции на листовых печатных машинах
ПК 4.4.	Выявлять брак полиграфической продукции

ППССЗ по специальности 29.02.09 Печатное дело, реализуемая в ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж», представляет собой систему учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника. ППССЗ состоит из общей характеристики программы, учебного плана по профессии подготовки, рабочих программ учебных дисциплин, модулей, рабочих программ учебных и производственных практик, календарного учебного графика и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей основной образовательной программы.

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить техника по 29.02.09 Печатное дело в соответствии с ФГОС СПО, требованиями экономики и запросами работодателей региона.

Генеральный директор

АО «Саратовский полиграфический комбинат» **А.Н.Калашников**

Основная образовательная программа-программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по 29.02.09 Печатное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. 1543 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2016г., рег.44901).

Организация-составитель: ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Составители:

1. Зубакина В.Ю., заместитель директора по учебной работе
2. Исакова М.И., методист колледжа
3. Федин Ю.А., преподаватель спецдисциплин
4. Портнова М.Н., преподаватель спецдисциплин
5. Попова Л.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
6. Константинова Н.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
7. Исайкина Ю.С., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
8. Зубакина В.Ю., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
9. Синозацкая Е.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
10. Ольхова С.Н., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
11. Финогенов В.Ф., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
12. Ольхов А.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
13. Менчинская И.Н., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
14. Агафонова И.Н., преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла
15. Байдов А.Н., преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла
16. Попова С.А., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
17. Вьюгов Н.Е, преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
18. Иванова М.А., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
19. Федин Ю.А., преподаватель обще профессиональных дисциплин
20. Моршнева Е.Е., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
21. Горбачева Н.Ф., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
22. Сорокина Д.А., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена 5

1.2 Нормативный срок освоения программы 7

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП 7

1.4 Общая характеристика образовательной программы 8

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТОМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника 9

2.2 Основные виды деятельности 9

2.3 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: техник – технолог 9

2.4 Требования к результатам освоения образовательной программы 10

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 12

3.1 Общие компетенции 12

3.2 Профессиональные компетенции 14

4. ДОКУМНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 22

4.1 Учебный план (Приложение 1) 22

4.2 Календарный учебный график по программе (Приложение 2) 24

4.3 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3-25) 24

4.4 Программа государственной итоговой аттестации 24

5. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 25

5.1 Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 25

5.2 Требования к материально-техническим условиям 26

5.3 Требования к оснащенности баз практической подготовки 28

5.4 Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям 30

5.5 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы 30

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 31

6.1 Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций **39**

7. ПРИЛОЖЕНИЯ 41

7.1Материалы для оценки качества освоения основной образовательной программы (Приложение 41).....42

7.2 Рабочая программа воспитания (Приложение 42) 43

Основная образовательная программа-программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по 29.02.09 Печатное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. 1543 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.12.2016г., рег.44901).

Организация-составитель: ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Составители:

1. Зубакина В.Ю., заместитель директора по учебной работе
2. Исакова М.И., методист колледжа
3. Федин Ю.А., преподаватель спецдисциплин
4. Портнова М.Н., преподаватель спецдисциплин
5. Константинова Н.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
6. Исайкина Ю.С., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
7. Зубакина В.Ю., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
8. Синозацкая Е.В., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
9. Ольхова С.Н., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
10. Финогенов В.Ф., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
11. Ольхов А.А., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
12. Менчинская И.Н., преподаватель общепрофессиональных дисциплин
13. Агафонова И.Н., преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла
14. Байдов А.Н., преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла
15. Попова С.А., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
16. Вьюгов Н.Е, преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
17. Иванова М.А., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
18. Федин Ю.А., преподаватель обще профессиональных дисциплин
19. Моршнева Е.Е., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
20. Горбачева Н.Ф., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла
21. Сорокина Д.А., преподаватель дисциплин общеобразовательного цикла

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

1.1 Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы-программы подготовки специалистов среднего звена 5

1.2 Нормативный срок освоения программы 7

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП 7

1.4 Общая характеристика образовательной программы 8

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТОМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 9

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускника 9

2.2 Основные виды деятельности 9

2.3 Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: техник – технолог 9

2.4 Требования к результатам освоения образовательной программы 10

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 12

3.1 Общие компетенции 12

3.2 Профессиональные компетенции 14

4. ДОКУМНЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 22

4.1 Учебный план (Приложение 1) 22

4.2 Календарный учебный график по программе (Приложение 2) 24

4.3 Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3-25) 24

4.4 Программа государственной итоговой аттестации 24

5. УСЛОВИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 25

5.1 Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса 25

5.2 Требования к материально-техническим условиям 26

5.3 Требования к оснащенности баз практической подготовки 28

5.4 Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям 30

5.5 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы 30

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 31

6.1 Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций **39**

7. ПРИЛОЖЕНИЯ 41

7.1Материалы для оценки качества освоения основной образовательной программы (Приложение 41).....42

7.2 Рабочая программа воспитания (Приложение 42) 43

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки основной образовательной программы среднего профессионального образования –программы подготовки специалистов среднего звена

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее ООП СПО)– программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 29.02.09 Печатное дело реализуемая в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее -колледж), разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и среднего профессионального образования, примерной основной образовательной программы технического описания конкурсной документации по компетенции Ворлдскиллс Россия «Полиграфические технологии».

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 29.02.09 Печатное дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП СПО конкретизирует содержание подготовки выпускников к осуществлению профессиональной деятельности в области средств массовой информации, издательства и полиграфии.

ООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования в пределах ППССЗ с учетом профиля получаемой специальности, а также для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Профиль профессионального образования -социально-экономический.

Нормативную правовую основу разработки ООП СПО в последней редакции составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России

30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионал ьного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968":

– приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);

– приказ Минобрнауки России от 23 января 2014 г. №36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;

– приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199"Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования"

-приказ Министерства образования и науки РФ от 5 июня 2014 г. N 632 "Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. N 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 N 355;

– приказ Минтруда России от 19 мая 2014 г. № 326н «Об утверждении профессионального стандарта«Контролер печатной продукции, полуфабрикатов и материалов»(зарегистрирован в Минюсте России 10 июня 2014 г., регистрационный № 33051);

– приказ Минтруда России от 7 апреля 2014 г. №197н «Об утверждении

профессионального стандарта «Наладчик полиграфического оборудования» зарегистрирован в Минюсте России 21 мая 2014 г., регистрационный № 32375).

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Минобрнауки России 22.01.2015 N ДЛ-1/05вн);

– письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» (с изменениями от 25 мая 2017г., одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3);

-локальные нормативные акты колледжа.

1.2 Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по специальности 29.02.09 Печатное дело при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования –3 года 10 месяцев;

-на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл

Цикл ОП- Цикл общепрофессиональных дисциплин

1.4 Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускнику образовательной программы:

- техник-технолог,

Форма обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 29.02.09 Печатное дело на базе среднего общего образования с одновременным получением среднего общего образования предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена «техник-технолог»: 5328 часов, срок обучения: 3 года 10 месяцев.

Реализация ППССЗ непосредственно осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобрнауки РФ.

- практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В колледже при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности), которая реализуется концентрированно.

Студенты проходят практическую подготовку на основе договоров с предприятиями.

При реализации ППССЗ с применением электронного обучения проводится работа обучающихся в "виртуальных группах", которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференцсвязи, среды дистанционного обучения с открытым исходным Moodle кодом, помощью платформы для проведения онлайн вебинаров Webinar.ru с одновременным 300 подключением пользователей, использованием системы

коллективного интерактивного пространства, позволяющей объединить всех участников образовательного процесса, расположенных на удаленном доступе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", программы Teamviewer для удалённого доступа к программному обеспечению мастерских колледжа.

В период временного перевода обучающихся на обучение по ППССЗ с применением электронного обучения проводятся вебинары, онлайн консультации, коллективное обсуждение и коллективное проектирование и др. с помощью использования систем видео-конференцсвязи, через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в том числе, на предприятиях по производству упаковки. Особые условия допуска к работе отсутствуют.

2.2. Основными видами деятельности выпускников являются:

- организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;
- контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;
- организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2.3. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: техник-технолог.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация техник технолог
Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	Осваивается

Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	Осваивается
Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	Осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 1. Печатник плоской печати	Осваивается

2.4. Требования к результатам освоения образовательной программы
Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Виды деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	**Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции:**
ПК 1.1.	Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции
ПК 1.2.	Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 1.3	Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.
ПК 1.4	Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.
ВД 02	**Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции:**
ПК 2.1	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.
ПК 2.2	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.
ПК 2.3.	Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.
ПК 2.4.	Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.
ПК.2.5.	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта
ВД.03	**Организация обеспечения технологических процессов изготовления Различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами:**
ПК 3.1	Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.
ПК 3.2.	Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)
ВД.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Печатник плоской печати**
ПК 4.1.	Осуществлять подготовку печатных машин к работе
ПК 4.2.	Осуществлять печатание контрольных (приладочных) оттисков
ПК 4.3	Осуществлять печатание продукции на листовых печатных машинах
ПК 4.4	Выявлять брак полиграфической продукции

Раздел 3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

3.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или Социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи поиска информации; Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**Умения**: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития.
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	**Умения**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
		Знания: психология коллектива; психология личности; основы проектной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы.
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	**Умения:** описывать значимость своей специальности. Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции. Традиционные общечеловеческие ценности. Значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия Профессиональной деятельности из оны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.

	профессиональной деятельности	**Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.

3.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и формулировка компетенции**	**Индикаторы достижения компетенции** (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)
Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	ПК 1.1. Организовывать технологический процесс допечатной подготовки различных видов печатной продукции.	**Практический опыт:** в организации технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции. **Умения:** выбирать оптимальные технологии допечатной подготовки различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса допечатной подготовки печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы допечатного оборудования; проектировать технологические процессы допечатной подготовки различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.

		Знания: видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий обработки текстовой и изобразительной информации; вариантов оформления печатной продукции; видов текстовых и изобразительных оригиналов; видов и параметров шрифтов; правил набора и верстки издательских оригиналов; принципов построения спуска полос и их раскладки; технологии корректуры текстовых и изобразительных оригиналов; программных средств обработки текстовой и графической информации; классификаций, назначений, устройств и принципов работы допечатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации допечатных процессов; систем и методов проектирования допечатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 1.2. Организовывать технологический процесс изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.	**Практический опыт:** организации технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции. **Умения:** выбирать оптимальные технологии изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса изготовления печатных форм; рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатных форм; проектировать процессы изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий изготовления печатных форм; классификаций, назначений, устройств и принцип работы оборудования для изготовления печатных форм; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации формных процессов; систем и методов проектирования формных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.

	ПК 1.3. Организовывать процесс печатания различных видов печатной продукции.	**Практический опыт:** организации процесса печатания различных видов печатной продукции. **Умения:** выбирать оптимальные технологии печатания различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса печатания различных видов печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы печатного оборудования для изготовления печатной продукции; проектировать технологические процессы печатания различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий различных видов печатных процессов; технологии цифровой печати; классификаций, назначений, устройств и принцип работы печатного оборудования; видов и свойств современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации печатных процессов; систем и методов проектирования печатных процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 1.4. Организовывать послепечатную обработку различных видов печатной продукции.	**Практический опыт: в** организации послепечатной обработки различных видов печатной продукции. **Умения:** выбирать оптимальные технологии послепечатной обработки различных видов печатной продукции; осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции; осуществлять выбор оборудования для реализации технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции; рассчитывать оптимальные параметры работы послепечатного оборудования для изготовления печатной продукции; проектировать технологические процессы послепечатной обработки различных видов печатной продукции; принимать решения по применению разработанной технологии на основе расчета технико-экономических показателей, оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** видов печатной продукции; технических параметров различных видов печатной продукции; технологий послепечатной обработки печатной продукции; типов обложек и переплетных крышек; классификаций, назначений, устройств и принцип работы послепечатного оборудования; видов и свойств

		современных полиграфических материалов; методов измерения параметров и свойств материалов; видов автоматизации послепечатных процессов; систем и методов проектирования технологических процессов; правил техники безопасности и охраны труда полиграфического производства; технико-экономических показателей технологического процесса изготовления полиграфической продукции; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	ПК 2.1. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции.	**Практический опыт:** в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса допечатной подготовки различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. **Умения:** использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение допечатных процессов; определять соответствие полиграфических материалов нормативно-технической документации; оценивать качество допечатного процесса при помощи цветопробы; разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества выполнения операций допечатной подготовки различных видов печатной продукции; порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 2.2. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции.	**Практический опыт:** в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса изготовления печатных форм для различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. **Умения:** использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, печатных форм; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение формных процессов; определять соответствие полиграфических материалов. печатных форм нормативно-технической документации; оценивать качество изготовления печатной формы при помощи цветопробы; разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений

		и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества печатных форм для различных видов печатной продукции; видов контрольно-измерительных инструментов для формных процессов и методов работы с ними; порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 2.3. Контролировать соблюдение параметров процесса печатания различных видов печатной продукции.	**Практический опыт:** в осуществлении контроля соблюдения параметров процесса печатания различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. **Умения:** использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение печатных процессов; определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; оценивать качество отпечатанных оттисков различных видов печатной продукции на соответствие требованиям нормативно-технической документации; выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества отпечатанных оттисков для различных видов печатной продукции; видов контрольно-измерительных инструментов для печатных процессов и методов работы с ними, порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 2.4. Контролировать соблюдение параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции.	**Практический опыт:** в осуществлении контроля соблюдения параметров технологического процесса послепечатной обработки различных видов печатной продукции, контроле качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. **Умения:** использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; осуществлять технические измерения и метрологическое обеспечение послепечатных процессов; определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации; оценивать качество послепечатного процесса в зависимости от вида отделки различных видов продукции и используемых полиграфических материалов; выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления

		и устранять их; разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** нормативно-технической документации, регламентирующей параметры качества печатной продукции; основных понятий, терминов, определений в области контроля качества; видов брака, причин его возникновения и способов устранения; видов, назначений и правил эксплуатации технических средств измерения; методов контроля и оценки качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции на соответствие нормативно-технической документации; видов контрольно-измерительных инструментов для послепечатных процессов и методов работы с ними; порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	ПК 3.1. Организовывать материально-техническое обеспечение различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием.	**Практический опыт:** в организации материально-технического обеспечения различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием. **Умения:** выбирать оптимальную технологию изготовления печатной продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления печатной продукции; рассчитывать потребности производства в материально-технических ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному и экономному использованию; рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса; оценивать экономическую эффективность использования материально-технических ресурсов для разработки предложений по оптимизации технологических процессов; выявлять резервы экономии материально-технических ресурсов и разрабатывать мероприятия по их использованию; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** технологий изготовления печатной продукции; основных задач материально-технического обеспечения производства; методов расчета потребности технологического процесса в материально-технических ресурсах; порядка планирования изготовления печатной продукции; принципов эффективной организации труда; методов анализа эффективного использования материально-технических ресурсов; систем производственного менеджмента; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
	ПК 3.2. Организовывать обеспечение персоналом различных технологических процессов изготовления	**Практический опыт:** в организации обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием. **Умения:** выбирать оптимальную технологию изготовления печатной продукции; разрабатывать производственные задания на осуществление технологических процессов изготовления печатной

	печатной продукции в соответствии с производственным заданием.	продукции: рассчитывать потребности производства в человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному использованию; осуществлять расстановку персонала по рабочим операциям с учетом его квалификации; оценивать экономическую эффективность использования человеческих ресурсов для разработки предложений по оптимизации технологических процессов; мотивировать подчиненный персонал для качественного выполнения производственного задания; оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. **Знания:** технологий изготовления печатной продукции; основных задач обеспечения персоналом производства; методов расчета потребности технологического процесса в человеческих ресурсах; порядка планирования изготовления печатной продукции; принципов эффективной организации труда; критериев оценки деятельности персонала; методов анализа эффективного использования человеческих ресурсов; систем производственного менеджмента; правил охраны труда; правил оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Печатник плоской печати	ПК 4.1. Осуществлять подготовку печатных машин к работе	**Практический опыт** подготовки печатных машин к работе.
		Умения: выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов; выполнять операции по настройке и регулировке механизмов самонаклада; выполнять операции по настройке приемно-выводного устройства; выполнять операции по подаче краски в красочную систему; выполнять операции по приладке увлажняющей системы; выполнять операции по установке печатной формы; выполнять операции по установке декеля; правила охраны труда и противопожарной безопасности при работе на печатной машине
		Знания: правил подготовки материалов к работе; назначение, устройство и принцип работы, способы настройки самонакладов, приемно – выводных устройств, контрольно-блокирующих устройств. назначение и виды красочных аппаратов; устройство, принцип работы и технологические характеристики увлажняющих аппаратов; способы настройки печатного аппарата
	ПК 4.2. Осуществлять печатание контрольных (приладочных) оттисков	**Практический опыт:** печатания контрольных (приладочных) оттисков.
		Умения: выполнять операции по контролю и подготовке полиграфических материалов; выполнять операции по подаче краски в красочную систему; выполнять операции по приладке увлажняющей системы; выполнять операции по установке печатной формы; выполнять операции по установке декеля; выполнять операции по настройке давления в процессе

		печатания; выполнять операции приводки
		Зания: видов многокрасочной печати; методики проведения приладки печатного оборудования; методики выполнения операций по замене увлажняющего раствора, декеля, выполнение монтажа и юстировки валиков
	ПК 4.3. Осуществлять печатание продукции на листовых печатных машинах	**Практический опыт**: печатания продукции на листовых печатных машинах
		Умения: выполнять операции по устранению неполадок при печати; выполнять операции по уборке рабочего места; соблюдать режимы работы печатного оборудования; выполнять операции по определению, параметров печатных красок
		Знания: видов, характеристик и назначения приводок запечатываемого материала; роль давления в печатном процессе; порядка наложения красок; шкал оперативного контроля офсетной печати; явление муара при многокрасочной печати
	ПК 4.4. Выявлять брак полиграфической продукции	**Практический опыт:** выявления брака полиграфической продукции.
		Умения: осуществлять контроль отпечатанных оттисков; выполнять операции по настройке и регулировке контрольно-блокирующих устройств
		Знания: средств и методики проведения оценки качества оттисков; свойств и параметров полиграфических материалов и готовой продукции; технических средств измерения показателей качества продукции; видов брака полиграфических материалов и готовой продукции

Раздел 4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

4.1. Учебный план по программе (Приложение 1.)

Реализации ППССЗ по специальности 29.02.09 Печатное дело осуществляется по единому учебному плану, утвержденному директором колледжа

При освоении обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка в виде практических занятий, лабораторных работ и учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Учебный план ППССЗ по специальности 29.02.09 Печатное дело на базе среднего общего образования состоит из следующих циклов:

-О.00 Общеобразовательный цикл;

- ОГСЭ.00 - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

- ЕН.00 - Математический и общий естественнонаучный цикл;

- ПП.00 - Профессиональный цикл.

4.2. Календарный учебный график программы (Приложение 2.)

Ежегодно на начало учебного года разрабатываются календарный учебный график на текущий учебный год с учетом распределения занятости учебных мастерских и лабораторий, мнения работодателей. Календарный график на текущий учебный год утверждается директором колледжа.

4.3. Перечень программ дисциплин, профессиональных модулей и практик

Требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в колледже установлены локальным актом

Рабочие программы общеобразовательных, общих гуманитарных и социально – экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, разработаны самостоятельно преподавателями колледжа на основе ФГОС СПО с учетом примерных программ, разработанных рабочей группой специальности 29.02.09 Печатное дело Федерального учебно-методического объединения в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 29.00.00 Технологии легкой промышленности.

Дисциплины, профессиональные модули, ПДП по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ*	Шифр программы	Номер приложения, содержащего программу в ООП
0.00	**Общеобразовательные учебные дисциплины**		
	Русский язык	01	Приложение 3
	Родной язык	02	Приложение 4
ОУД.01	Литература	03	Приложение 5
ОУД.02	Иностранный язык	04	Приложение 6
ОУД.03	Математика	05	Приложение 7
ОУД.04	История	06	Приложение 8
ОУД.05	Физическая культура	07	Приложение 9
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности	08	Приложение 10
ОУД.07	Информатика	09	Приложение 11
ОУД.11	Обществознание (включая экономику и право)	10	Приложение 12
ОУД.12	Физика	11	Приложение 13
ОУД.13	Химия	12	Приложение 14
ОУД.14	Биология	13	Приложение 15
ОУД 16	Астрономия	14	Приложение 16
	Дополнительные учебные дисциплины		
УД 01/УД 02	Технология/ Введение в специальность	15	Приложение 17
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**		
ОГСЭ.01	Основы философии	16	Приложение 18
ОГСЭ.02	История	17	Приложение 19
ОГСЭ.03	Психология общения	18	Приложение 20
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	19	Приложение 21
ОГСЭ.05	Физическая культура	20	Приложение 22
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**		
ЕН.01	Математика	21	Приложение 23
ЕН.02	Экологические основы природопользования	22	Приложение 24
П	**Профессиональный цикл**		
ОП. Общепрофессиональные дисциплины			
ОП.01	Основы полиграфического производства	23	Приложение 25
ОП.02	Экономика организации	24	Приложение 26
ОП.03	Правовые основы профессиональной деятельности	25	Приложение 27
ОП.04	Основы инженерной графики	26	Приложение 28
ОП.05	Техническая механика	27	Приложение 29
ОП.06	Физико-химические основы полиграфического производства	28	Приложение 30
ОП.07	Электротехника и электроника	29	Приложение 31
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	30	Приложение 32
ОП.09	Охрана труда	31	Приложение 33

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	32	Приложение 34
ПМ	**Профессиональные модули**		
ПМ.01	Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции.	33	Приложение 35
ПМ.02	Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции	34	Приложение 36
ПМ.03	Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами	35	Приложение 37
ПМ.04	Выполнение работ по профессиям Печатник плоской печати	36	Приложение 38
ПДП	Преддипломная практика	37	Приложение 39

*Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

4.4 Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации по ППССЗ по специальности 29.02.09 Печатное дело разрабатывается выпускающими П(Ц)К и принимаются на заседаниях педагогических советов в присутствии председателей ГЭК, ежегодно, не позднее чем за 6 месяцев до выхода студентов на преддипломную практику.

Требования к структуре и содержанию программы ГИА определены Положением о государственной итоговой аттестации колледжа, разработанным на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. №968.

Государственная итоговая аттестация по ППССЗ по специальности 29.02.09 Печатное дел включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и демонстрационный экзамен по компетенции «Полиграфические технологии».

При разработке тематики ВКР соблюдается требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Требования к квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения, представителей профильных организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

5.1.1. Требования к образованию педагогических работников, освоению ими дополнительных профессиональных программ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован в Минюсте России 24 сентября 2015 г., регистрационный N 38993).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.1.2. Требования к опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности образовательной программы.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, составляет не менее 25 процентов.

5.2. Требования к материально-техническим условиям

5.2.1. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров, тренажерных комплексов и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных образовательной программой видов занятий, практических и лабораторных работ, учебной практики, выполнение курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень и оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивного комплекса

№ кабинета	наименование	Вид собственности	оборудование
205	Кабинет Социально-экономических дисциплин		Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, компьютер, проектор
410	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности		Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, словари, компьютер, проектор
206	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности		Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, словари, компьютер, проектор
415	Кабинет экологических основ природопользования		Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, компьютер, проектор
306	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности		Методическая литература, методические указания, компьютер, проектор, посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебная доска; персональные компьютеры, кресла компьютерные, мониторы, комплекты прикладного программного обеспечения;

			демонстрационный комплекс (проектор, экран, ноутбук);
117(А)	Кабинет технологии и оборудования полиграфического производства		посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; раздаточный материал; -образцы материалов (пленки, формы, бумага, переплетные материалы) техническими средствами обучения: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, проектор, интерактивный экран, флипчарт
117(А)	Кабинет материаловедения		Методическая литература, стенды, плакаты, карты, методические указания, контрольно-измерительное оборудование денситометр, спектрофотометр, pH-метр pH-150 МИ; компьютер, проектор
104	Кабинет метрологии и стандартации		Методическая литература, методические указания, компьютер, проектор
405	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда		Доска классная. Общевойсковой защитный комплект (ОЗК) Общевойсковой противогаз или Комплект плакатов по Гражданской обороне Комплект плакатов по Основам военной службы Робот – тренажер (Гоша 2) Войсковой прибор химической разведки (ВПХР) Рентгенметр ДП-5В и т.д.
110	Лаборатория испытания материалов		рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; доска; комплект учебно-методической документации: учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ, раздаточный материал, задания; pH-метр pH-150 МИ; спектрофотометр; аналитические лабораторные весы; микрометр; вискозиметр; измерительные металлические линейки.
110	Лаборатория имитации печатного процесса		рабочие места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием; комплект учебно-методической документации; аппаратно-программный комплекс тренажера-имитатора печатной машины .
117	Мастерская допечатных процессов		оборудование для набора и обработки текстовой, изобразительной информации

			(компьютер); устройства ввода (сканеры, цифровые фотоаппараты, USB-флеш-накопители, диски CD, DVD и вывода информации (принтеры, плоттеры); оборудование для изготовления печатных форм (технология CTP: формовыводные устройства и процессор для обработки печатных форм); цифровые печатные машины; контрольно-измерительное оборудование денситометр, спектрофотометр
117	Мастерская печатных процессов;		оборудование для разрезки и подрезки листов (одноножевая бумагорезальная машина); шелкотрафаретная машина); симулятор работы печатной машины; контрольно-измерительное оборудование (денситометр, спектрофотометр).
117	Мастерская послепечатных процессов		резальные устройства (одноножевая бумагорезальная машина, резак); фальцевальная машина; приклеечная машина; оборудование для скрепления блоков (проволокошвейная машина, машина клеевого бесшвейного скрепления, машина для механического скрепления); оборудование для обработки книжных блоков (обжимной пресс, машина для кругления корешков блоков); кашкоделательная машина; позолотный пресс; оборудование для отделки листовой продукции (ламинатор); оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках (книговставочная машина, машина для штриховки книг, машина для прессования готовых книг); контрольно-измерительные приборы и инструменты
217/413	Спортивный комплекс		Спортивные тренажеры, спортивный инвентарь
Ковор Кинг ЦОПП	Библиотека		Библиотечный фонд
Ковор Кинг ЦОПП	Читальный зал с выходом в сеть Интернет		Методическая литература, стенды, методические указания, компьютер, проектор
Лекторий ЦОПП	Актовый зал		Ноутбук, интерактивные экраны, трибуна, система конференц-связи

5.3. Требования к оснащенности баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную практическую подготовку в виде учебной и производственной практики.

Практическая подготовка в виде учебных практик реализуется в мастерских колледжа, в которых имеется в наличии оборудования, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Полиграфические технологии» (или их аналогов).

Практическая подготовка в виде производственной практики реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных

5.4. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине общеобразовательной подготовки, общепрофессионального цикла и по каждому профессиональному модулю профессионального цикла из расчета одно печатное издание и электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы.

Колледжем заключен договор с ООО «Вузовское образование» на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks, лицензионные договоры №6194/19/48-20 от 01.02.2020г от и №7596/2014-21 от 25.01.2021года на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе сроком с 01.02.2020г до31.12.2020г и с25.05.2021года до 31.12.2021г.

Также используется информационная технология «КОНТЕКСТУМ», которая позволяет формировать собственную Электронную коллекцию с доступом к размещенным в ней ресурсам через поисковый интерфейс Национального цифрового

ресурса «РУКОНТ».

5.5. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчет нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации представлены в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются

и утверждаются колледжем, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

ФОС по программе для специальности 29.02.09 Печатное дело формируются из оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- фонд оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, преподавательским составом колледжа и включают: титульный лист; общие сведения; фонд оценочных средств, структуру и описание оценочных процедур по программе;
- фонд оценочных средств по промежуточной аттестации, включает оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации

Колледжем создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным

курсам профессионального цикла и условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль подготовки обучающихся осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину, в форме зачетов и экзаменов.

Обучение по профессиональным модулям завершается экзаменом (квалификационным), который проводит квалификационная комиссия. В ее состав могут входить представители работодателей.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в таблице:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
75 ÷ 89	4	хорошо
74 ÷ 55	3	удовлетворительно
менее 55	2	неудовлетворительно

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. Материалы для оценки качества освоения основной образовательной программы (Приложение 40)

Приложение к ППССЗ
29.02.09 Печатное дело

Рабочая программа воспитания ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Рабочая программа

воспитания программы подготовки специалистов среднего звена

Наименование программы: Рабочая программа воспитания- программы подготовки специалистов среднего звена 29.02.09 Печатное дело (далее Программа)

Основание для разработки программы:

- Федеральный закон РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального по специальности 29.02.09 Печатное дело;

-Указ Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

-Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р

«Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Федеральная государственная Программа развития воспитательной компоненты в образовательных организациях;

-Федеральный проект «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование»

Разработчик программы: ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Цель: Формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций через формирование общих компетенций у обучающихся

- Задачи:

-формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;

-патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося

на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

-формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально- адаптированной личности;

- воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

-привитие обучающимся интереса к своей специальности, воспитание положительного отношения к труду.

-формирование у обучающихся традиционных общечеловеческих ценностей.

-развитие предпринимательской культуры и грамотности.

Сроки и этапы реализации программы: Срок реализации ППССЗ – 3 года 10 месяцев

Основные принципы программы:

- интеграции - объединение действий различных ведомств и организаций на основе создания единого понятийного, информационного пространства, реализация задач профессионального воспитания и социализации с учетом ресурсов всех субъектов системы и их взаимосвязи;

- гибкости - способности системы профессионального воспитания в образовательной организации предложить в соответствии с индивидуальными запросами максимально широкий спектр событий жизнедеятельности, разнообразных по содержанию, формам организации, объему и месту проведения;

- гуманизма - субъекты образовательного процесса принимают общепринятые этические нормы, берут на себя заботы о судьбах людей, общества, жизни любого живого существа;

-социальности - ориентация на социальные установки, необходимые для успешной социализации человека в обществе;

- целостного представления о социуме - заключается в том, что у будущего специалиста должно быть сформировано представление об обществе, его политическом, социально-экономическом, экологическом и культурном уровне развития, о роли личности в жизни общества и государства.

- сотворчества - помогает объединить индивидуальный подход каждого участника для достижения эффективного результата;

динамичности - предполагает отслеживание новых тенденций и изменений социального заказа общества;

- обратной связи - наличие оперативной информации о состоянии уровня развития творческой активности студентов в культурно- творческой деятельности образовательной организации педагогической поддержки - требует обеспечения независимости в принятии решения, возможность самостоятельного контроля над собственным развитием творческой активности

Основные направления Программы:

Блок 1.Профессиональное воспитание обучающихся

Модуль 1.1. Профессиональное воспитание

Блок 2.Социализация обучающихся

Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание

Модуль 2.2. Физическая культура и здоровье сбережение

Модуль 2.3.Культурно-творческое воспитание

Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство

Модуль 2.5. Экологическое воспитание

Основные направления Программы:

Модуль 1. Профессионально ориентирующее направление воспитательной работы

Модуль 2. Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы

Модуль 3. Экологическое направление воспитательной работы

Модуль 4. Культурно-творческое направление воспитательной работы

Модуль 5. Спортивное и здоровьесберегающее направление воспитательной работы

Модуль 6. Бизнес-ориентирующее направление воспитательной работы

Исполнители Программы: Административный и преподавательский состав; обучающиеся; социальные партнеры

Методологическим основанием Программы выступают требования Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 29.02.09 Печатное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2016 г. N 1556.

Общие компетенции по ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения
задач профессиональной деятельности.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1. Профессионально ориентирующее направление воспитательной работы

В государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» на 2018–2025 годы перед профессиональным образованием поставлена цель: «Существенно увеличить вклад профессионального образования в социально-экономическую и культурную модернизацию России, в повышение ее глобальной конкурентоспособности, обеспечить востребованность экономикой и обществом каждого обучающегося». Конкурентоспособный специалист — это не только компетентный и высокопрофессиональный работник, а прежде всего личность, обладающая навыками нестандартного, гибкого мышления, готовая к постоянному профессиональному росту, способная к самоорганизации, самосовершенствованию, самоактуализации.

В процессе подготовки специалиста главенствующую роль приобретает ориентация на развитие его личности и профессиональной культуры, позволяющая существенно облегчить

процесс адаптации в профессиональной среде. Это требует серьезных изменений в обеспечении качества подготовки специалистов. Качественное профессиональное образование сегодня — это средство социальной защиты, гарант стабильности профессиональной самореализации человека на разных этапах жизни.

Цель профессионально ориентирующего направления воспитательной работы. Формирование у обучающихся ПОО общих компетенций:

– ОК 1 — выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 2 — осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 3 — способность планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

– ОК 9 — использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Задачи:

– формировать и развивать критическое и креативное мышление обучающихся;

– содействовать профессиональному становлению и развитию молодого человека в аспекте достижения удовлетворенности результатами своего труда и обеспечения социального статуса и достойного уровня жизни;

– воспитывать у обучающихся ценностное отношение к трудовой деятельности, желание к регулярному качественному выполнению трудовых действий;

– формировать у обучающихся уважение к людям труда;

– развивать лидерские качества;

– развивать способность работать в коллективе и команде;

Результат: к июню 2024г. у не менее чем 100% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформированы компетенции:

– ОК 1 — выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 2 — осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 3 — способность планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

– ОК 9 — использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

2. Гражданско-патриотическое направление воспитательной работы

Важнейшей составной частью воспитательного процесса в системе СПО является формирование патриотизма и культуры межнациональных отношений, которые имеют огромное значение в социально-гражданском и духовном развитии личности студента. Только на основе возвышенных чувств патриотизма и национальных святынь укрепляется любовь к Родине, появляется чувство ответственности за ее могущество, честь и независимость, сохранение материальных и духовных ценностей общества, развивается достоинство личности.

Значимость патриотизма и патриотического воспитания чрезвычайно высока и в наши дни, в период обострения военно-политических и экономических противоречий в мире, в условиях, когда страны Запада ведут против нашей страны необъявленную гибридную войну. Лучше всего это подтверждается словами Президента РФ В. В. Путина, сказанными им на заседании «Клуба лидеров» в Ново-Огарево 3 февраля 2016 г.: «У нас нет никакой и не может быть никакой другой объединяющей идеи, кроме патриотизма. Никакой другой идеи мы не придумаем, и придумывать не надо… Она не идеологизирована, не связана с деятельностью какой-то партии. Это связано с общим объединяющим началом…».

Цель гражданско-патриотического направления воспитательной работы. Формирование ОК 6 — проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

Задачи гражданско-патриотического направления воспитательной работы:

– формировать духовно-нравственные ценности обучающихся;

– развивать гражданственность и патриотизм;

– формировать культуру толерантности у обучающихся;

– формировать глубокое понимание гражданского долга, ценностного отношения к национальным интересам России, ее суверенитету, независимости и целостности;

– формировать культуру правовых отношений, стремление к соблюдению законодательных норм;

– формировать позитивный образ Вооруженных Сил Российской Федерации, готовность к выполнению воинского долга;

– развивать лидерские качества;

– развивать способность работать в коллективе и команде;

Результат: к июню 2024г. у не менее чем 100% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована ОК 6 — проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

3. Экологическое направление воспитательной работы

Вопросы состояния окружающей среды в Саратовской области находятся в числе ключевых и имеют повышенный уровень социальной значимости. Саратовская область стоит перед необходимостью решения таких экологических проблем, как:

– загрязнение воздуха из-за выбросов вредных веществ, крупных промышленных предприятий, увеличения числа автотранспортных средств;

– загрязнение воды;

– загрязнение почвы, в том числе увеличение количества пахотных земель, загрязненных тяжелыми металлами;

– разрастание свалок бытовых отходов, в том числе твердых бытовых отходов и др.

Процесс формирования экологической культуры связан прежде всего с индивидуальным образованием, воспитанием и другими формами воздействия на членов общества как личностей. Профессиональное экологическое образование должно стать более эффективным.

Цель экологического направления воспитательной работы.

Формирование ОК 7 — содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Задачи:

– формировать экологическое сознание, естественно-научные знания, экологическую компетентность;

– развивать умения, навыки и опыт применения экологических знаний в практике взаимодействия с окружающим миром;

– формировать у обучающихся активной созидательной личностной позиции в экологической деятельности, готовности к самостоятельным продуктивным решениям в ситуациях нравственно-экологического выбора;

– развивать лидерские качества;

– развивать способность работать в коллективе и команде;

Результат: к июню 2024г. у не менее чем 95% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована ОК 7 — содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

4. Культурно-творческое направление воспитательной работы

Проблема организации молодежного досуга является сегодня одной из актуальных, поскольку формирование полноценного общества немыслимо без активного участия в его жизни молодого поколения. Необходимо не только отвлечь молодых людей от праздности и негативного влияния, но и помочь им самоопределиться, выявить и развить таланты, самореализоваться.

В настоящее время в обществе осознается необходимость создания такой среды, которая может и должна дать молодому человеку шанс полноценного развития не только в профессиональном, но и в личностном развитии, возможность самореализоваться в сфере художественного творчества, культуры и мультимедийного пространства. Опыт работы по данному направлению показал, что наибольший интерес в молодежной среде вызывает участие в различных творческих мероприятиях, фестивалях, мастер-классах, акциях, квестах, флешмобах. Данные мероприятия объединяют различные социальные группы, предоставляют возможности для выявления талантов, личностного роста в наиболее благоприятных условиях для общения со сверстниками. Для развития и поддержки общественно значимых молодежных инициатив необходимо объединение групп единомышленников, интересующихся определенной сферой общественной жизни, в студенческие клубы, целями которых являются: создание условий для досуговой деятельности и развития творчества, самореализации личности; удовлетворение потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии; повышение социальной активности, уровня культуры; эффективное использование творческого потенциала студентов колледжа.

Цель культурно-творческого направления воспитательной работы. Формирование ОК 4 — работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

Задачи:

– формировать общую культуру обучающихся;

– развивать творчество обучающихся;

– развивать лидерские качества;

– развивать способность работать в коллективе и команде;

Результат: к июню 2024 г. у не менее чем 90% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована ОК 4 — работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

5. Спортивное и здоровьесберегающее направление воспитательной работы

Одной из главных задач нашего общества всегда была задача воспитания здорового человека, успешного в жизни, который может защитить себя и своих близких в любой жизненной ситуации. Особенно это актуально для молодого поколения.

С января 2016 г. началось внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» во всех общеобразовательных организациях страны. Инициатором этого стал Президент Российской Федерации В. В. Путин (Указ Президента РФ от 23.03.2014 № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»). Основными идеями комплекса ГТО являются физическое развитие населения страны, увеличение количества людей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, и как результат — укрепление и сохранение здоровья всей нации.

Цель спортивного и здоровьесберегающего направления воспитательной работы.

Формирование ОК 8 — использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Задачи:

– соблюдать принятые в обществе правила и нормы профилактики и сохранения здоровья — соматического, физического, психологического, духовно-нравственного, социального;

– проявлять социальную активность в общественной жизни и профессиональной деятельности по профилактике и сохранению здоровья;

– сформировать ценностное отношение к сохранению, профилактике и укреплению здоровья;

– принимать активное участие в спортивных мероприятиях, секциях, позволяющих поддерживать, укреплять собственное здоровье и осуществлять профилактические меры;

– прививать ценности культуры здоровья и здорового образа жизни в собственной семье и воспитании детей, при осуществлении профессиональной деятельности;

– вовлекать обучающихся в социальную практику в сфере физической культуры и массового спорта;

– привлекать наиболее активных обучающихся в качестве волонтеров по популяризации здорового образа жизни;

– развивать лидерские качества;

– развивать способность работать в коллективе и команде;

Результат: к июню 2024г. у не менее чем 100% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована ОК 8 — использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

6. Бизнес-ориентирующее направление воспитательной работы

Современная цифровая экономика бросает новые вызовы предпринимателям, выходящим в бизнес-среду из стен профессиональных образовательных организаций. Экономическое пространство региона и государства сегодня формируется новым поколением бизнесменов. Молодежное предпринимательство становится социально-экономическим явлением, существенно меняющим ожидания и запросы государства и общества.

Развитие молодежного предпринимательства в системе профессионального воспитания ПОО становится обязательным условием как реализации ФГОС СПО, в том числе ФГОС ТОП-50, так и подготовки новых кадров для экономики и рынка труда.

Цель бизнес-ориентирующего направления воспитательной работы. Формирование ОК 11 — использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Задачи бизнес-ориентирующего направления воспитательной работы:

– формировать у обучающихся предпринимательскую культуру и грамотность;

– формировать понимание социальной значимости и ответственности бизнеса;

– формировать у обучающихся готовность к предпринимательской деятельности, обеспечивающую им профессиональную мобильность и конкурентоспособность в новых экономических условиях;

– развивать лидерские качества;

– развивать способность работать в коллективе и команде;

Результат: к июню 2024 г. у не менее чем 90% обучающихся ПОО на уровне выше среднего сформирована ОК 11 — использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Пояснительная записка

Цель профессионального образования - научить человека профессии или специальности. Профессия это не только возможность занятости, но и творческая, всесторонняя реализация личности. Отсюда вытекает, что цели профессионального образования:

1) помочь человеку осознать правильность выбранной профессии/специальности в соответствии с его склонностями и возможностями;

2) воспитать профессионала, способного приносить пользу обществу.

Профессиональное воспитание - целенаправленный процесс, способствующий успешной социализации, гибкой адаптации обучающихся и соотнесению возможностей своего «Я» с требованиями современного общества и профессионального сообщества, формированию готовности обучающихся к эффективному самопознанию, саморазвитию, самоопределению, самовоспитанию, самореализации, идентификации с будущей профессией, ее деятельностными формами, ценностями, традициями, общественными и личностными смыслами.

Постоянно отмечается растущая потребность общества в эффективно работающем специалисте, который творчески реализует свой профессиональный и личностный потенциал. Для выпуска компетентных рабочих специалистов преподаватели должны обращать внимание не только на получение знаний, умений и развитие профессиональных компетенций, но и на формирование профессиональных и личностных качеств. Изменения в характере и целях обучения, происходящие в последнее время, смена принципов образования определяют необходимость создания определенных условий для развития инициативности, самостоятельности и, самое главное, интереса к профессии/специальности.

Развитие у обучающихся интереса к будущей профессиональной деятельности, обеспечит формирование необходимых профессиональных качеств, связанных со всеми компонентами структуры личности - потребностями, мотивами, установками, ценностными ориентациями.

Сформированность профессионального интереса способствует положительному отношению обучающихся к выбранной специальности, постепенному и безболезненному включению их в самостоятельную учебную деятельность. Заинтересованность в своем

труде - это важное условие для развития профессиональных способностей. Если обучающийся выбрал специальность, полюбил ее, то, безусловно, будет стремиться приобретать и развивать свои знания, совершенствовать умения в этой области, а в дальнейшем попытается реализовать их в своей работе. Выпускник, пришедший на работу без любви к своей специальности, превращается в посредственного работника. Единственная цель его деятельности - отработать норму времени и получить продукцию. Поэтому профессиональный интерес можно рассматривать как нравственное свойство личности обучающегося, наличие которого способствует формированию и развитию профессионально-ценностных ориентаций.

Основной путь формирования профессионального интереса у обучающихся, развития потребностей в приобретении знаний, выработки умений и навыков – максимальное приближение учебного процесса к практике (дуальное обучение).

Исходный уровень интереса к выбранной профессии или специальности определяется на 1 курсе. На этом этапе важно вызвать и закрепить положительное эмоциональное отношение к выбранной специальности, пробудить непроизвольное внимание к ней, сформировать в мотивационной сфере профессионально значимые мотивы. Для этого педагогу необходимо провести комплекс исследовательской работы, постановки целей и задач управленческой деятельности. Формирование профессионального интереса осуществляется поэтапно, усложняясь от курса к курсу, от простого любопытства к осознанию социальной значимости выбранной специальности.

Формировать профессиональную направленность у обучающихся - значит укреплять у них положительное отношение к будущей профессии/специальности, интерес, склонности и способности к ней, стремление совершенствовать свою квалификацию после окончания колледжа, удовлетворять свои основные материальные и духовные потребности, развивать идеалы, взгляды, убеждения, престиж профессии в собственных глазах будущего специалиста.

Содержание программы
Блок 1. Профессиональное воспитание
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание

Подмодули	Название и содержание подмодуля
1.1.1.	Профессиональная ориентация
1.1.2.	Профессиональная мотивация.
1.1.3.	Участие в профессиональных состязаниях, как событиях для развития и саморазвития в профессии.
1.1.4.	Развитие карьеры.
1.1.5.	Развитие системы социального партнерства и наставничества.
Цель	Создание условий для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, направленных на развитие социальной и профессиональной мобильности, непрерывного профессионального роста, обеспечивающего конкурентоспособность выпускников образовательной организации на рынке труда, их эффективной самореализации в современных социально-экономических условиях.
Задачи	1. Актуализировать профессиональную мотивацию, уверенную профессиональную ориентацию обучающихся. 2. Формировать компетенции эффективной коммуникации с учетом особенностей социального и культурного контекста. 3. Обеспечить возможности многоуровневого, конструктивного взаимодействия обучающихся в социуме. 4. Формировать компетенции поиска способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. 5. Развивать творческий потенциал обучающихся и повышать их деловую активность.
Прогнози-руемый результат	Создание в профессиональной организации эффективной профессионально- образовательной среды, которая обеспечит: - повышение уровня профессиональной и личностной ответственности обучающихся; -рост числа участников творческих, интеллектуальных и профессиональных состязаний.

Мониторинг эффективности реализации модуля профессионального воспитания

№ п/п	Критерий эффективности	Показатель			
1.	Создана воспитательная среда, обеспечивающая профессиональное развитие обучающихся.	Наличие программно-планирующей, методической и отчетной документации (%.).			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		100%	100%	100%	100%

2.	Ежегодно увеличивается прирост обучающихся, успешно прошедших итоговую государственную аттестацию.	Доля обучающихся успешно прошедших итоговую государственную аттестацию (%).			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		100%	100%	100%	100%
3.	Рост числа участников и победителей конкурсов, олимпиад, НПК, творческих, интеллектуальных и профессиональных состязаний.	Количество конкурсных мероприятий/количество победителей и призеров (чел.)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		1	1	2	2
4.	Ежегодно увеличивается количество социальных партнеров по профессиональному воспитанию.	Количество социальных партнеров (ед.)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		18	18	20	20
5.	Рост профильно-трудоустроенных выпускников.	Доля трудоустроенных выпускников (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		Не менее 90%	Не менее 90%	Не менее 90%	Не менее 90%
6.	Обучающиеся вовлечены во внеучебную деятельность (по профессиональному воспитанию).	Количество мероприятий, занятий, классных часов, направленных развитие общих и профессиональных компетенций (ед.)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		3	5	8	8

Блок 2. Социализация обучающихся
Модуль 2.1 Гражданско-патриотическое воспитание

Подмодули	Название и содержание подмодуля
2.1.1.	Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление.
2.1.2.	Волонтерская деятельность
2.1.3.	Профилактика безнадзорности и правонарушений.
2.1.4.	Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма.
Цель	Создание условий для успешной социализации обучающихся, демонстрирующих сформированность общих компетенций.

Задачи	1.Развивать у обучающихся чувство патриотизма и гражданственности. 2.Развивать мотивацию к активному и ответственному участию в общественной жизни страны, региона, образовательной организации; государственному управлению через организацию добровольческой деятельности. 3. Развивать у обучающихся уважение к государственным устоям России, сознательное отношение к правопорядку; принимать правила безопасного поведения в обществе. 4. Развивать у обучающихся умение противостоять идеологии экстремизма, терроризма, готовности противостоять внешним и внутренним вызовам.
Прогнозируемый результат	1. Сформированность гражданско-патриотической позиции, проявления осознанного проведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей. 2. Эффективные механизмы совместной деятельности участников воспитательной системы учебного заведения: родительской общественности, педагогического коллектива, студенческого самоуправления в сфере профилактики правонарушений. 3. Стабилизация количества правонарушений и преступлений среди обучающихся, снижение количества совершения повторных правонарушение и преступлений. 4. Увеличение числа обучающихся, ориентированных на устойчивые нравственные качества, здоровый образ жизни.

Мониторинг эффективности реализации погражданско - патриотическому воспитанию

№ п/п	Критерий эффективности	Показатель по годам			
1.	Ежегодно увеличивается количество обучающихся, принимающих участие в мероприятиях по гражданско - патриотическому воспитанию.	Доля обучающихся (от общего числа обучающихся) (%).			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		50%	52%	55%	62%
2.	Увеличивается количество победителей и призеров из числа обучающихся по результатам участия в проектах, мероприятиях различных уровней – района, города;	Количество конкурсных мероприятий/количество победителей и призеров (чел.)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		3/1	4/2	4/3	5/4 5/4
	- региона, РФ, международных.	4/1	5/1	5/1	5/2 5/2
3.	Увеличивается уровень удовлетворенности родителей работой учебного заведения.	Доля родителей обучающихся от общего числа (%).			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		85%	86%	86%	87%

Модуль 2.2 Физическая культура и здоровьесбережение

Подмодули	Название и содержание подмодуля
2.2.1.	Физическая культура
2.2.2.	Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)
Цель	Формирование ценностного отношения к сохранению, профилактике и укреплению здоровья обучающихся, формирование у них потребности в физическом совершенствовании, в здоровом образе жизни, активной трудовой деятельности.
Задачи	1. Привлечь обучающихся к участию в мероприятиях, направленных на поддержание и укрепление здоровья. 2. Формировать стойкую мотивацию на основы здорового образа жизни.
Прогнозируемый результат	1. Увеличение количества обучающихся, регулярно занимающихся физической культурой и спортом. 2. Увеличение количества спортивных секций по различным видам спорта. 3. Увеличение количества числа обучающихся, занятых в спортивных секциях

Мониторинг эффективности реализации модуля физическая культура и здоровьесбережение

№ п/п	Критерий эффективности	Показатель по годам			
1.	Ежегодно увеличивается количество обучающихся, волонтёров, принимающих участие в мероприятии	Количество обучающихся (волонтёров), принявших участие в мероприятиях			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		15	15	21	21
2.	Обучающиеся вовлечены во внеучубную деятельность (спортивные-оздоровительные мероприятия).	Количество мероприятий, направленных на повышение информативности обучающихся филиала в формировании потребности ведения здорового образа жизни, профилактики рискового поведения (ед.).			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		7	8	9	10
3.	Ежегодный рост обучающихся, привлеченных к занятиям в спортивных секциях по видам спорта	Доля обучающихся, привлеченных к занятиям в спортивных секциях по видам спорта от общего количества обучающихся (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		23 %	24 %	25 %	29 %
4.	Развитие лидерских качеств у обучающихся на занятии «Физическая культура»	Доля обучающихся с высоким уровнем развития лидерских качеств от общего количества обучающихся (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		3 %	5 %	7 %	9 %
5.	Ежегодно в спортивных мероприятиях, организованных на базе колледжа, участвуют педагоги	Количество участников в спортивных мероприятиях, организованных на базе колледжа (ед.)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		13	13	15	15

Модуль 2.3 Культурно-творческое воспитание

Подмодули	Название и содержание подмодуля
2.3.1.	Развитие творческой личности средствами культурно-досуговой деятельности
2.3.2.	Развитие общей культуры личности
2.3.3.	Развитие ценностных ориентиров средствами культурно-творческой деятельности
Цель	Развитие творческой активности личности обучающихся в культурно-творческой деятельности профессиональной образовательной организации.
Задачи	1.Развивать творческий потенциал и творческую активность. 2.Приобщить к ценностям культуры.
Прогнозируемый результат	Повышение количества и качества культурно - творческих событий различных уровней.

Мониторинг эффективности реализации модуля культурно-творческого воспитания

№ п/п	Критерий эффективности	Показатель по годам			
1.	Создана культурно-творческая среда, обеспечивающая развитие творческой активности обучающихся	Количество обучающихся (волонтёров), принявших участие в мероприятиях			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		1	1	1	2
2.	Ежегодно увеличивается прирост по уровням развития творческой активности	Количество обучающихся, демонстрирующих допустимый и оптимальный уровень развития творческой активности (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		23 %	23 %	28 %	28 %
3.	Ежегодный увеличивается прирост ценностного отношения к результату творческой деятельности	Доля обучающихся, демонстрирующих ценностное отношение к результату творческой деятельности (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		10 %	15 %	20 %	25 %
4.	Ежегодно увеличивается прирост обучающихся, отмечающих значимость эстетической направленности культурно-творческой деятельности	Доля обучающихся, отмечающих значимость эстетической направленности культурно-творческой деятельности (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		10 %	15 %	20 %	25 %
5.	Действует система ступенчатости и организации и поведении мероприятий культурно-досуговой деятельности	Количество проведенных культурно-творческих мероприятий локального, районного, республиканского(ед.)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		18	18	21	21
6.	Обучающиеся первого курса вовлечены в культурно-творческую деятельность	Доля обучающихся, включенных культурно-творческую деятельность (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		25 %	30%	35%	40 %

Модуль 2.4 Молодежное предпринимательство

Подмодули	Название и содержание подмодуля
2.4.1.	Развитие молодежного предпринимательства
Цель	Обеспечить сформированность предпринимательских компетенций у обучающихся
Задачи	1. Провести исследование предпринимательских намерений обучающихся. 2. Создать в образовательном процессе условия для стимулирования предпринимательской активности и формирования предпринимательской позиции обучающихся.
Прогнозируемый результат	1. Организация предпринимательских событий в колледже.

Мониторинг эффективности реализации модуля Молодежное предпринимательство

№ п/п	Критерий эффективности	Показатель по годам			
1.	Ежегодно увеличивается количество обучающихся, принимающих участие в воспитательных событиях, в ходе которых реализуются технологии, формы и методы работы для подготовки по предпринимательству	Доля обучающихся (от общего числа обучающихся) (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		50 %	52 %	55 %	58 %
2.	Увеличивается количество мероприятий, направленных на развитие предпринимательской компетенции обучающихся	Количество мероприятий (ед.)/ доля обучающихся (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		4/33 %	6/35 %	7/37 %	10/41 %

Модуль 2.5. Экологическое воспитание

Подмодули	Название и содержание подмодуля
2.5.1.	Экологическое воспитание
Цель	Обеспечить сформированность экологического мировоззрения у обучающихся
Задачи	Создать в образовательном процессе условия для формирования экологического мировоззрения у обучающихся
Прогнозируемый результат	Рост воспитательных событий экологической направленности

Мониторинг эффективности реализации модуля Экологическое воспитание

№ п/п	Критерий эффективности	Показатель по годам			
1.	Ежегодно увеличивается количество обучающихся, принимающих участие в мероприятиях по экологическому воспитанию	Доля обучающихся (от общего числа обучающихся) (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		25 %	25 %	51 %	58 %
2.	Увеличивается количество мероприятий, направленных на развитие экологической культуры обучающихся	Количество мероприятий (ед.)/ доля обучающихся (%)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
		9/85 %	9/85 %	9/85 %	9/87 %
3.	Увеличивается количество победителей и призеров из числа обучающихся по результатам участия в проектах, мероприятиях различных уровней	Количество конкурсных мероприятий /количество победителей и призеров (чел.)			
		2020-2021	2021-2022	2022-2022	2023-2024
	-районной	1/1	1/1	1/1	1/1
	-республиканской	1/1	1/1	1/1	1/1

Способы контроля за результатами и критерии результативности реализации Программы

Входной контроль - диагностика способностей и интересов обучающихся (тестирование, анкетирование, социометрия, опрос).

Текущий контроль - педагогическое наблюдение в процессе проведения мероприятий, педагогический анализ творческих работ, мероприятий обучающихся, организованных в выбранном формате, формирование и анализ портфолио студента; исполнение текущей отчётности.

Итоговый контроль - анализ деятельности.

Календарный учебный график воспитательной работы на 2020- 2021 учебный год
1 семестр

Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание работы	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственный
Сентябрь					
Знаменательные, памятные, социально значимые даты: 1 сентября - День знаний 3 сентября - День борьбы с терроризмом 30 сентября — Вера, Надежда, Любовь и их мать София					
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Производственная практика (по профилю специальности)	В течение месяца	Группы, проходящие практику	Руководители практики
	2	Классные часы, посвященные истории образовательного учреждения	В течение месяца	Студенты 1 курса	Зав. библиотекой. Классные руководители групп 1 курса
	3	Встречи с работодателями	В течение месяца	Студенты 3 курса	Зам. директора
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание Гражданско- патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская	1	Мероприятие «Экстремизм и терроризм - угроза обществу» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	3 сентября	Все группы	Преподаватель истории
	2	Формирование банка данных обучающихся. Сверка списков обучающихся	В течение месяца	Все группы	Классные руководители

деятельность добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений, противодействие распространению идеологии терроризма и экстремизма.	3	Классные часы по вопросам: поведение на территории учебного заведения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, о комендантском часе для несовершеннолетних студентов общежития	В течение месяца	Все группы, общежитие	Классные руководители
	4	Консультация для студентов категории детей-сирот о мерах социальной поддержки	2-3 неделя	Дети-сироты	Студенческий совет
	5	Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете ОДН, КДН и ЗП (в	постоянно	Все группы	Зам. директора по ВР, зав. отделениями, педагог-психолог, социальный педагог
	6	Адаптационный месячник. Тестирование первокурсников на уровень тревожности	В течение месяца	Группы 1 курса	Педагог-психолог
Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Сбор справок на допуск к физкультуре	I-2 неделя	Все группы	Преподаватели физ-ры
	2	Осенняя легкоатлетическая эстафета	В течение	Все группы	Преподаватели физ-ры
	3	Урок трезвости	11 сентября	Все группы	Классные руководители
Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание	1	Торжественная линейка, посвященная началу учебного года. Тематический классный час.	1 сентября	Все группы	Зам. директора по ВР
	2	Знакомство обучающихся 1 курса с библиотекой.	В течение месяца	1 курс	Зав.библиотекой
	3	Подготовка ко Дню учителя	В течение месяца	Все группы	Зам.директора по ВР
	4	Внеклассное мероприятие «Вера, Надежда, Любовь и их мать София»	30 сентября	1 курс	Классные руководители
	5	Подготовка к акции «От сердца к сердцу! посвященная Дню пожилых людей	В течение месяца	волонтеры	Зав. отделениями
Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство	1	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	2 - 3 неделя	Студенты-выпускники	Зав. отделениями

Модуль 2.5. Экологическое воспитание Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Проведение экологических уроков по утилизации бытовых отходов	4 неделя	Все группы	Преподаватели биологии и химии
	1	Проверка журналов воспитательной работы с группами, анализ отчетов классных руководителей	4 неделя	Преподаватели	Зам.директора по ВР
	2	Согласование программ секций	3-4 неделя	Преподаватели	Зам.директора по ВР Преподаватели физ-ры
	3	Совещание при директоре: - анализ воспитательной работы за год	Август	Преподаватели	Заместитель директора по ВР
	4	Контроль: Формирование личных дел студентов-сирот	2-3 неделя	1 курс	Студенческий совет
Работа с родителями	1	Индивидуальные беседы и консультации	В течение месяца	Все группы	Зав. отделениями, классные руководители
	2	Собрание для родителей студентов, проживающих в общежитии, о правилах проживания, об оплате, заключение договоров найма жилого помещения, правила прописки	1 сентября	Проживающие в общежитии	Педагог-психолог, воспитатель общежития, комендант
Октябрь					
Знаменательные и памятные даты: 1 октября - День пожилого человека 5 октября - День учителя					
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Твой шанс» (деловая профориентационная игра)	В течение месяца	2 курс	Областной центр профориентации

Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание Гражданско- патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушений Противодействие распространению идеологий	1	Совет профилактики	2 неделя среда	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики
	2	Консультация «Меры социальной поддержки детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	1 неделя	1 курс	Студенческий совет
	3	Вечерний профилактический рейд в общежитие	В течении месяца	Проживающие в общежитии	Зав. отделениями
	4	Анкетирование 1 курса по проблеме экстремизма	В течение месяца	1 курс	Педагог-психолог
терроризма и экстремизма	5	Классные часы по профилактике проявлений терроризма и экстремизма: «Мировое сообщество и экстремизм, терроризм», «Законодательство РФ в сфере противодействия экстремизму и терроризму»	В течение месяца	1 курс	Преподаватель истории
Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Товарищеские встречи по отдельным видам спорта	В течение месяца	Все группы	Преподаватели физ-ры
	2	Антинаркотическая акция «Жизнь над пропастью»	В течение месяца	Все группы Общежитие	Классные руководители, воспитатели общежития
	3	Проведение спортивного мероприятия «Молодежь против наркотиков».	В течение месяца	Все группы	Преподаватели физ-ры
Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание	1	Акция « От сердца к сердцу»	1 октября	Волонтеры	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР
	2	Праздничное мероприятие, посвященное Дню учителя «Мы вас любим!»	1 неделя	1-3 курс	Заместитель директора по ВР

	3	Посвящение в студенты	4 неделя	1 курс	Заместитель директора по ВР. Классные руководители
Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство	1	Месячник правовой и финансовой грамотности	В течение месяца	Все группы	Преподаватели
	2	Стартует осенняя сессия онлайн-уроков финансовой грамотности	с 18 сентября по 18 декабря	Все группы	Зам. директора по ВР
	3	Подготовка участника к чемпионату Ворлдскиллс	В течение месяца	2 участника	Зам. директора по ВР
Модуль 2.5. Экологическое воспитание	1	Субботник по уборке территории техникума	В течение месяца	Все группы	Завхоз
Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Методический совет	3 неделя	Преподаватели и мастера п/о	Методист
Работа с родителями	1	Формирование родительского комитета	В течение	Все группы	Классные руководители
	2	Групповые родительские собрания	4 неделя	Все группы	Классные руководители
	3	Индивидуальные беседы и консультации	В течение месяца	В се группы	Педагог-психолог, классные руководители
Ноябрь					
Знаменательные и памятные даты: 4 ноября — День народного единства 16 ноября - День толерантности 20 ноября - День правовых знаний 29 ноября - День матери					

Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Групповое занятие по профессиональному консультированию «Адаптация. Карьера. Успех»	В течение месяца	2 курс	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание Гражданско- патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушении Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма	1	Совет профилактики	2 неделя среда	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики
	2	Профилактическая беседа с обучающимися, проживающими в общежитии («Урок правовых знаний»).	3 неделя	Общежитие	Педагог-психолог, Классные руководители
	3	Единый классный час «Уроки правовых знаний» (с приглашением работников прокуратуры, опеки, полиции и специалистов	2 неделя понедельник	Все группы	Преподаватель обществознания, Классные руководители
	4	Уроки нравственности (классные часы)	13 ноября	Все группы	Классные руководители
	5	Акция ко дню толерантности «Поделись своей добротой»	14 ноября	волонтеры	Педагог-психолог, Классные руководители
	6	Социально-психологическое тестирование, направленное на ранее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ (Тестирование студентов 1 курса)	По согласованию с ЦРБ	1 курс	Педагог-психолог, Классные руководители
	7	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай возникновения пожара	В течение месяца	Все группы	Преподаватель-организатор ОБЖ
Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание	1	«День матери» - праздник любви и уважения	4 неделя	Все группы	Зам. директора по ВР
	2	Областная олимпиада по литературе	По плану МО	Студенты	Преподаватели
	3	Областной фотоконкурс «Ракурсы молодых»	По плану МО	Студенты	Преподаватели
Модуль 2.5. Экологическое	1	«Молодежь за защиту природы» - семинар	В течение месяца	1 - 3 курсы	Преподаватель биологии

воспитание Методическая работа, контрольные	1	Контроль: посещение занятий, секций	В течение месяца	Студенты	Заместитель директора по ВР
Работа с родителями	2	Индивидуальные беседы и консультации	В течение месяца	Учебные группы	Педагог-психолог, классные руководители
Декабрь					
Знаменательные и памятные даты: 1 декабря - всемирный день борьбы со СПИД 9 декабря - День Героев Отечества 9 декабря - международный день борьбы с коррупцией 12 декабря - День Конституции					
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Фотоконкурс «Мое учебное заведение - удивительный мир»	В течение месяца	Все группы	Зам. директора по ВР, Классные руководители
	2	Групповое занятие по профессиональному информированию «Открой дверь в новый мир»	В течение месяца	2 курс	БУ «Областной центр профориентации»
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание	1	Совет профилактики	2-я среда месяца	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики
	2	Государственный символы России - тематический час ко Дню Конституции	12 декабря	Все группы	Классные руководители
	3	«День Героев Отечества» - классные часы	9 декабря	Все группы	Классные руководители
Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Первенство техникума по волейболу на приз Деда Мороза	В течение месяца	Сборная команда	Руководитель физвоспитания
	2	«Береги себя» мероприятия по профилактике ВИЧ- инфекции и ЗИП	2 декабря	Все группы	Мед. работник
Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание	1	Новогодний серпантин	4 неделя	Все группы	Зам. директора по ВР

Модуль 2.5. Экологическое воспитание	1	Изготовление кормушек для птиц волонтерами	В течение месяца	волонтеры	Классные руководители
Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Итоги работы за 1 -ое полугодие	3-4 неделя	Педколлектив	Зам. директора по ВР
Работа с родителями	1	Индивидуальные беседы и консультации	В течение месяца	В се группы	Педагог-психолог

2 семестр

Направление воспитательной работы	№ п/п	Содержание работы	Дата, сроки	Целевая аудитория	Ответственный
Январь					
Знаменательные и памятные даты: 25 января - День российского студенчества Татьянин день 27 января - День воинской славы России					
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Классный час «Профессиональная этика и культура общения»	3-я среда месяца	Все группы	Классные руководители
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание	1	Совет профилактики	4-я среда месяца	Все группы	Члены Совета профилактики
	2	Встреча студентов сотрудниками ПДН, беседа по теме «Права и обязанности несовершеннолетних»	4 неделя	Группы 1 курса	Педагог-психолог
	3	День воинской славы	4 неделя	Все группы	Преподаватель истории
Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Подготовка к военно-спортивному месячнику посвященного 23 февраля	В течение месяца	По группам	Зам. директора по ВР
Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание	1	День российского студенчества — праздничная программа	25.01	Все группы	Зам. директора по ВР, классные руководители

Модуль 2.5. Экологическое воспитание	1	Экологическая викторина: «Охраняемые растения»	В течение месяца	В се группы	Преподаватель экологии
Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Мониторинг за 1 полугодие	В течение месяца	Классные руководители	Специалисты по направлениям деятельности
	2	Отчеты по направлениям ВР за 1 полугодие	До 25 января		Специалисты по направлениям деятельности
Работа с родителями	1	Индивидуальные беседы и консультации	В течение месяца	Все группы	Педаго-психолог
Февраль					
Знаменательные и памятные даты: 15 февраля - День, посвящённый выводу Советских войск из Афганистана и Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 23 февраля - День защитников Отечества					
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Профориентационная кампания (по отдельному плану)	В течение месяца	Школьники, 8-9 классы	Преподаватели (по приказу)
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушении	1	Совет профилактики	3-я среда месяца	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики
	2	Встреча студентов с врачом-наркологом, инспектором ПДН	2 неделя	I-3 курс	Педагог-психолог Социальный педагог
	3	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы (по отдельному плану)	В течение месяца	В се группы	Организатор ОБЖ Преподаватели физ-ры Кураторы
	4	Акция «День защитников отважных»	В течение месяца	волонтеры	Педагог-организатор

Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма	5	Час мужества, посвященный вывод советских войск из Афганистана	По плану месячника	Все группы	преподаватель истории, зав. библиотекой
	6	Военно-спортивный конкурс «Один день в армии»	По плану месячника	Команда 10 человек	Зам. директора по ВР Преподаватели физ-ры Организатор ОБЖ
Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Смотр строевой подготовки (строевая подготовка, песня, форма, ГТО, сборка и разборка автомата)	По отдельному плану	Команда 10 чел Все группы	Преподаватели физ-ры Организатор ОБЖ
	2	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай террористического акта	В течение месяца	Все группы	Преподаватели физ-ры Организатор ОБЖ
Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание	1	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	к 23.02	Все группы	Зам. директора по ВР
	2	Кинолекторий «Час кино»	В течение месяца	Все группы	Классные руководители
Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство	1	Проведение круглого стола проблемам профориентации	В течение месяца	Педколлектив	Ответственный за профориентацию
Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Посещение внеклассных мероприятий в рамках спортивно-патриотического месячника	В течение месяца	Классные руководители групп	Администрация
Работа с родителями	1	Антинаркотическая акция «Родительский урок»	В течение месяца	Родительская общественность	Классные руководители
Март					
Знаменательные и памятные даты: 8 марта - Международный женский день					
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Участие в информационной акции «Твой успех на рынке труда» (март - май) - совместно с центром профориентации	По отдельному плану	Выпускные группы	Социальный педагог

Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание	1	Совет профилактики	3 неделя среда	Обучающиеся группы риска	Члены совета профилактики
	2	Антинаркотическая акция «Сообщи, где торгуют смертью»	По плану	1-4 курс	Педагог-психолог
Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Проведение соревнований по волейболу и баскетболу среди групп	В течение месяца	Все группы	Преподаватели физ-ры
Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание	1	Праздничная конкурсная программа ко дню 8 марта «Мисс - техникум» (Лучшая по профессии)	1 неделя	конкурсанты	Зам. директора по ВР
	2	Региональный конкурс «РИТМ»	По плану	команда	Зам. директора по ВР
	3	Творческий конкурс «Студенческая весна»	По плану	команда	Зам. директора по ВР
	4	Олимпиада по физике	По плану	команда	Преподаватель физики
Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство	1	Круглый стол с предпринимателями города	В течение месяца	Студенты 3 курса	Классные руководители
Модуль 2.5. Экологическое воспитание	1	«Чистая вода - наше чистое будущее», посвященное Всемирному дню ВОДЫ	19 марта	Все группы	Преподаватель экологии
Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Посещение занятий кружков и секций	В течение месяца	Руководители кружков	Администрация
Работа с родителями	1	Акция «Весны улыбки тёплые» к 8 марта	5 марта	Волонтеры, мамы	Зам. директора по ВР
Апрель					
Знаменательные и памятные даты: 1 апреля - День смеха 7 апреля — Всемирный День здоровья 12 апреля - день Космонавтики 22 апреля - Всероссийский субботник					
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	День открытых дверей	По отдельному плану	Школьники	Секретарь приемной комиссии Творческая группа

	2	Фотоконкурс «Мои первые шаги в профессию»	В течение месяца	Все группы	Классные руководители
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление.	1	Рейд Совета профилактики по соблюдению режима проживающих в общежитии	В течение месяца	Все группы	Администрация, классные руководители, члены Совета профилактики
	2	Антинаркотическая акция «Здоровье молодежи - богатство России» (по отдельному плану)	По отдельному плану	Все группы	Педагог-психолог
	3	Игровая программа «Путешествие по космосу»	По отдельному плану	Команда от группы 1-2 курс	Зам. директора по ВР классные руководители
Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика безнадзорности и правонарушении Противодействие распространению идеологий терроризма и экстремизма	4	Профилактика наркомании подростков, информация об уголовной ответственности за употреблении и распространении наркотиков, спайсов, солей и т.д.	В течение месяца	Группы 1 курса	Инспектора ПДН
	5	Час мужества «Герои Чернобыля»	к 26.04	Группы 1 курса	Зав. библиотекой
	6	Олимпиада по гуманитарным дисциплинам	По плану МО	студенты	Преподаватели
	7	Олимпиада по укрупненной группе «Информатика и вычислительная техника»	По плану МО	студенты	Преподаватели
	8	Олимпиада по укрупненной группе «Физическая культура»	По плану МО	студенты	Преподаватели
Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение	1	День здоровья	По отдельному плану	Все группы	Преподаватели физ-ры
	2	Беседа о туберкулёзе с врачом-фтизиатором «ЦРБ»	15 апреля	Студенты 1 курса	Классные руководители
Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание	1	Областная интеллектуальная игра «Мы против экстремизма»	По плану МО	команда	Педагог-психолог
	2	День смеха. Выпуск поздравительных открыток и стенгазет.	1 апреля	Все группы	Зам. Директора по ВР

	3	«Весенняя неделя добра»	По отдельному плану	волонтеры	Классные руководители
Модуль 2.5. Экологическое воспитание	1	Акция «Чистая территория». Уборка и озеленение территории техникума.	В течение месяца	Все группы	Классные руководители
Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Контроль: реализация ИПР студентов, состоящих на профилактическом учете	2-3 неделя	Студенты, состоящих на профилактическом учете	Замдиректора по ВР
Работа с родителями	1	Индивидуальные, профилактические беседы	В течение месяца	семьи группы риска	Педагог-психолог
Май					
Знаменательные и памятные даты: 1 Мая - Всемирный день трудящихся 9 мая - День Победы					
Модуль 1.1. Профессиональное воспитание	1	Консультации по летнему трудоустройству и оздоровлению несовершеннолетних (встреча с представителями сектора по молодежной политике и центра занятости)	По согласованию	1-2 курс	Педагог-психолог
Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание Гражданско-патриотическое воспитание и студенческое самоуправление. Волонтерская деятельность (добровольчество). Профилактика	1	Совет профилактики	3-я среда	Студенты	Члены совета профилактики
	2	Акция СТОП ВИЧ/СПИД (по отдельному плану)	В течение месяца	1 - 3 курс	Педагог-психолог мед. работник
	3	Патриотическая декада, посвященная Дню Победы: 1) тематические кураторские часы, внеклассные мероприятия; 2) уборка территории памятников; 3) участие в районных праздничных мероприятиях; 4) акция «Свеча памяти»; 5) мероприятие, посвященное Дню Победы	В течение месяца	Все группы	Классные руководители, администрация.

безнадзорности и правонарушений Противодействие распространению идеологий терроризма иэкстремизма	4	Маевка (праздничное шествие посвященное празднику мира и труда)	1 мая	Коллектив работников и студентов	Творческая группа
	5	Акция «Георгиевская лента»	7-8 мая	волонтеры	Зам. Директора по ВР
	6	Районный легкоатлетический кросс ко Дню Победы	7 мая	команда	Преподаватели физ-ры
	7	Участие в мероприятии для многодетных семей и семей находящихся в ТЖС, посвященному международному дню семьи совместно с волонтерами отряда	15 мая	волонтеры	Зам. Директора по ВР
Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережение	1	Областной фестиваль ГТО среди учреждений СПО	По плану МО	команда	Преподаватели физ-ры
	2	Учебная эвакуация для студентов и сотрудников на случай возникновения пожара	В течение месяца	Все группы	Преподаватель-организатор ОБЖ
	3	Акция «Дыши свободно!»	3 неделя	1-4 курс	Зам. директора по ВР
Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание	1	Конкурс патриотической песни «Песни победы»	По плану МО	Участники	Зам. директора по ВР
	2	Олимпиада по химии	По плану МО	Участники	Преподаватели
	3	Областная олимпиада по естественнонаучным дисциплинам	По плану МО	Участники	Преподаватели
Модуль 2.4. Молодежное предпринимательство	1	Единый урок парламентаризма	С 21.05. по 07.06.	Студенты	Преподаватель права
Модуль 2.5. Экологическое воспитание	1	Уборка территории, озеленение территории техникума	В течение месяца	Все группы	Классные руководители
Методическая работа, контрольные	1	МО кураторов: консультация «Как сделать качественный анализ итогов года»	4 неделя	Классные руководители	Заместитель директора
	2	Анализ деятельности классных руководителей	В течение месяца	Классные руководители	Заместитель директора
Работа с родителями	1	Общее родительское собрание по итогам учебного года	30 мая	родители	Администрация
Июнь					

Значимые события
6 июня — Пушкинский день России
12 июня — День России

Модуль 2.1. Гражданско-патриотическое воспитание	1	Совет профилактики	3-я среда месяца	Студенты группы риса	Члены Совета профилактики
	2	День памяти и скорби	22 июня	1-2 курсы	Классные руководители
	3	Акция ко дню России «Россия - Родина моя!» Кругосветка «Россия Пушкинская»	11 июня	волонтёры	Зав. библиотекой
Модуль 2.2. Физическая культура и здоровьесбережения	1	Подготовка к областной летней Спартакиаде обучающихся СПО	1-2 неделя	Сборная команда	Преподаватели физ-ры
	2	Игра по станциям «Тропинки здоровья» (ко дню защиты детей)	1 июня	команда	Классные руководители я
Модуль 2.3. Культурно-творческое воспитание	1	Пушкинский день России. Чтение стихов, возложение цветов к памятнику А.С.Пушкину	6 июня	Учебные группы	Классные руководители
	2	Подготовка и проведение выпускного вечера	30 июня	Выпускные группы	Зам. Директора по ВР Преподаватели физ-ры выпускных групп
Методическая работа, контрольные мероприятия	1	Анализ итогов года: подготовка отчетов за год всех подразделений. Планирование работы на новый учебный год.	До 25 июня	Классные руководители	Зам. Директора по ВР Классные руководители
	2	Консультации по анализу работы за год	До 25 июня	Классные руководители	Зам. Директора по ВР Классные руководители

Лист актуализации

Программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 29.02.08 Печатное дело
Квалификация –Техник-технолог
Нормативный срок освоения программы – 3г. 10 м.
Форма обучения – очная
Год приема 2020

N п/п	Элемент ППССЗ	Предмет актуализации	Страница, абзац	Основание
1	1.4 Общая характеристика образовательной программы	Введено понятие «Практическая подготовка»	Реализация ППССЗ непосредственно осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобрнауки РФ. -практическая подготовка является обязательным разделом ППССЗ. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. -практическая подготовка при проведении практики организуется путем	Выписка из протокола № 1 заседания методического Совета от 28.08.2020г

			непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. В колледже при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности), которая реализуется концентрированно. Студенты проходят практическую подготовку по направлению на основе договоров с предприятиями.	
2	4.1. Учебный план по программе	Введено понятие «Практическая подготовка»	При освоении обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка в виде практических занятий, лабораторных работ и учебной и производственной практики (по профилю специальности).	Выписка из протокола № 1 заседания методического Совета от 28.08.2020г
3	5.3Требования к оснащенности баз практической подготовки	Введено понятие «Практическая подготовка»	Реализация образовательной программы предполагает обязательную практическую подготовку в виде учебной и производственной практики.	Выписка из протокола № 1 заседания методического Совета от 28.08.2020г

			Имеющиеся базы практической подготовки студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом. Практическая подготовка (учебная практика) проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей. Практическая подготовка в виде учебных практик реализуется в мастерских колледжа, в которых имеются оборудования, инструменты, расходные материалы, обеспечивающие выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО, в том числе оборудования и инструментов (или их аналогов), используемые при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции	

			«Полиграфические технологии» конкурсного движения «Молодые профессионалы» (WorldSkills) Практическая подготовка в виде производственной практики реализуется в организациях строительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Средства массовой информации, издательства и полиграфии» на основании договора о сетевом взаимодействии.	
4	5.4 Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям	Добавлены реквизиты электронной библиотеки	Колледжем заключен договор с ООО «Вузовское образование» на использование платформы электронно-библиотечной системы IPRbooks, лицензионные договоры №6194/19/48-20 от 01.02.2020г от и №7596/2014-21 от 25.01.2021года на предоставление доступа к электронно-библиотечной системе сроком с 01.02.2020г до31.12.2020г и с25.05.2021года до 31.12.2021г	Выписка из протокола № 5 заседания методи ческого Совета от 27.01.2021г .