Приложение №45

к ППССЗ по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПП.06.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[**1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**](#_Toc94706840)[**ПРАКТИКИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ 4**](#_Toc94706841)

[**2.РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6**](#_Toc94706842)

[**3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 7**](#_Toc94706857)

[**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 10**](#_Toc94706858)

[**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 12**](#_Toc94706859)

# 1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

# ПРАКТИКИ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

* + 1. Область применения программы практики

Программа практики является составной частью Программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика является частью учебного процесса и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

* + 1. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Производственная практика направлена на:

* формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта;
* закрепление теоретических знаний, полученными студентами в процессе обучения профессиональных модулей;
* углубление первоначального профессионального опыта студента, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
* сбор, систематизация и обобщение практического материала (в том числе) для использования в выпускной квалификационной работе.

По окончании практики студент сдаёт отчет в соответствии с содержанием тематического плана практики и по форме, установленной в ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Итоговая аттестация проводится в форме – зачёта.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

 **иметь практический опыт:**

* В инсталляции, настройке и сопровождении информационной системы;
* выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы

 **уметь:**

* осуществлять настройку информационной системы для пользователя согласно технической документации;
* применять основные правила и документы системы сертификации Российской Федерации;
* применять основные технологии экспертных систем;
* разрабатывать обучающие материалы для пользователей по эксплуатации информационных систем

 **знать:**

* регламенты и нормы по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
* политику безопасности в современных информационных системах;
* достижения мировой и отечественной информатики в области интеллектуализации информационных систем;
* принципы работы экспертных систем

 **1.3 Количество недель (часов) на освоение учебной практики:**

 Всего 3 недели, 108 часов.

# 2.РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практик является сформированные компетенции.

Общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственных языках с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в деятельности профессиональной. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Профессиональные компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций** |
| ВД 6 | Сопровождение информационных систем |
| ПК 6.1. | Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы |
| ПК 6.2 | Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы |
| ПК 6.3 | Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы |
| ПК 6.4 | Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания |
| ПК 6.5 | Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием |

# 3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**3.1 Тематический план учебной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессионального модуля** | **Наименования разделов практики** | **Учебная практика** |
| **Количество недель** | **Количество часов** | **Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ПМ. 06**. Сопровождение информационных систем | **ПП.04.** Производственная практика по сопровождению информационных систем | 3 | 108 | **согласно графику учебного процесса** |
|  | **Всего** | **3** | **108** | **-** |

|  |
| --- |
| **3.2 Содержание производственной практики** |
| **КОД ПК** | **Наименование ПМ** | **Количество часов на каждый вид работы** | **Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)** |
| **ПК 6.1-6.5** | **ПМ.06 Сопровождение информационных систем** | 26 | **Раздел 1. Ввод информационных систем в эксплуатацию**1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы в соответствии с предметной об- ластью.
2. Выполнять разработку обучающей документации ин- формационной системы.
 |
| **ПК 6.2****ПК 6.4****ПК 6.5** |  | 26 | **Раздел 2. Обеспечение эксплуатации информационных систем**1. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.
2. Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требов ниям.
3. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопро- вождению; восстановлению данных информационной системы.
4. Организовывать доступ пользователей к информационной системе.
 |
| **ПК 6.2.****ПК 6.4.** |  | 26 | **Раздел 3. Виды, характеристики и особенности функционирования информационных систем**1. Исправлять ошибки в программном коде информационной системы в процессе эксплуатации.
2. Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.
 |
| **ПК 6.1****ПК 6.4****ПК 6.5** |  | 24 | **Раздел 4. Особенности технического сопровождения ин- теллектуальных систем**1. Разрабатывать техническое задание на сопровождение инфор- мационной системы в соответствии с предметной областью.
2. Выполнять оценку качества и надежности функционирования информационной системы на соответствие техническим требованиям.
3. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопро- вождению; восстановлению данных информационной системы.
4. Организовывать доступ пользователей к информационной системе.
 |
| **6** | **Промежуточная аттестация в форме зачета** |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

* 1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

Положение о практике обучающихся, осваивающих ОПОП программы среднего профессионального образования, утвержденным п[риказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009110053%22%20%5Ct%20%22_blank) **(Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778).**

**Оборудование практики:**

инструктивный материал; бланковый материал; справочный материал по используемым инструментальным средствам и средствам разработки; cпецификации языков программирования.

**Технические средства обучения:**

персональный компьютер; принтер; сканер; модем; программы пакета MS Office; программные средства разработки в соответствии с техническим заданием на практику

**Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:** выполнять задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Для проведения практики в техникуме разработана следующая документация:

* + - положение о производственной практике
		- рабочая программа практики;
		- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
		- договоры с предприятиями по проведению практики;
		- приказ о распределении студентов по базам практики;
		- программы практики (при проведении практики на предприятии);
		- график защиты отчетов по практике.
	1. ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАКТИКИ

В целях реализации требований к учебно-методическому обеспечению практики разработаны и утверждены:

* + - Задания на практику;
		- Методические рекомендации для студентов по выполнению видов работ на практике;
		- Методические рекомендации по формированию отчетов по практике;
		- Методические рекомендации по оформлению дневника по практике;
		- Критерии оценки прохождения практики и защиты отчетов.
	1. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.**

1. Молдованова, О. В. Информационные системы и базы данных : учебное пособие для СПО / О. В. Молдованова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 177 c. — ISBN 978-5-4488-1177-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106617 (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

* 1. ТРЕБОВАНИЯ К РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ

Руководителем практики от колледжа назначается педагогический работник, имеющий высшее образование, соответствующее профилю проводимой практики

* + 1. Руководитель практики от образовательного учреждения:
1. разрабатывает тематику заданий для студентов;
2. проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
3. принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
4. осуществляет контроль правильного распределения студентов в период практики; формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
5. проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
6. оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий и сборе материалов к отчету по практике;
7. контролирует выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
	* 1. Руководитель практики от организации:
8. согласовывает программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
9. участвует в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
10. участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
11. проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности
	1. ТРЕБОВАНИЯ К СОБЛЮДЕНИЮ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Регламентация требований по пожарной безопасности и техники безопасности осуществляется внутренними локальными актами колледжа.

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональные** | **Оцениваемые знания и умения, действия** | **Методы оценки (указываются** | **Критерии оценки** |  |  |
|  | **компетенции** |  |  |  |  | **типы оценочных заданий и их** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **краткие характеристики,** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **например, практическое задание,** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **в том числе ролевая игра,** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **ситуационные задачи и др.;** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **проект; экзамен, в том числе –** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **тестирование, собеседование)** |  |  |  |  |  |  |
| ПК | 6.1. | **Знания.** |  |  |  | Тестирование. |  |  | 75% правильных ответов |  |  |
| Разрабатывать | Классификацию информационных систем; |  | Выполнение | рефератов | по |  |  |  |  |  |
| техническое задание | Структуру и | этапы проектирования информационной | самостоятельной работе, отчетов по |  |  |  |  |  |
| на | сопровождение | системы;  |  |  |  | практическим работам |  |  |  |  |  |  |
| информационной | Методологии проектирования информационных систем. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| системы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Умения** |  |  |  | Результаты | выполнения | Экспертное | наблюдение | за |  |
|  |  | Поддерживать документацию в актуальном состоянии; | практических | работ, практических | ходом |  | выполнения |  |
|  |  | Формировать | предложения | о | расширении | заданий по самостоятельной работе | практической |  | работы, |  |
|  |  | функциональности информационной системы. |  |  |  | результаты |  | выполнения |  |
|  |  | Формировать | предложения | о | прекращении |  |  |  | практических |  |  |  |  |
|  |  | эксплуатации информационной системы |  |  |  |  | самостоятельных | работ | не |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | менее 75% |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Действия** |  |  |  | Результаты | выполнения | Экспертное | наблюдение | за |  |
|  |  | Разрабатывать техническое задание на сопровождение | практических | работ, практических | ходом |  | выполнения |  |
|  |  | информационной системы в соответствии с предметной | заданий по самостоятельной работе, | практической работы, заданий |  |
|  |  | областью |  |  |  | результаты выполнения задания по | учебной практики, | результаты |  |
|  |  |  |  |  |  | учебной практике |  | выполнения | практических |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | самостоятельных | работ | не |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | менее 75%, оценка портфолио |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающегося по результатам |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебной практики |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 6.2. Выполнять | **Знания** |  |  |  |  | Тестирование. |  |  | 75% правильных ответов |  |  |
| исправление |  | Основные | задачи сопровождения информационной | Выполнение | рефератов | по |  |  |  |  |  |
| ошибок | в | системы; |  |  |  |  | самостоятельной работе, отчетов по |  |  |  |  |  |
| программном | коде | Регламенты по обновлению и сопровождению | практическим работам |  |  |  |  |  |  |
| информационной | обслуживаемой информационной системы; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| системы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Умения** |  |  |  |  | Результаты | выполнения | Экспертное | наблюдение | за |  |
|  |  | Идентифицировать ошибки, возникающие в процессе | практических | работ, практических | ходом |  | выполнения |  |
|  |  | эксплуатации системы; |  |  |  | заданий по самостоятельной работе | практической |  | работы, |  |
|  |  | Исправлять | ошибки | в | программном | коде |  |  |  | результаты |  | выполнения |  |
|  |  | информационной системы в процессе эксплуатации |  |  |  |  | практических |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | самостоятельных | работ | не |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | менее 75% |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Действия** |  |  |  |  | Результаты | выполнения | Экспертное | наблюдение | за |  |
|  |  | Исправление | ошибок | в | программном | коде | практических | работ, практических | ходом |  | выполнения |  |
|  |  | информационной системы в процессе эксплуатации |  | заданий по самостоятельной работе, | практической работы, заданий |  |
|  |  |  |  |  |  |  | результаты выполнения задания по | учебной практики, | результаты |  |
|  |  |  |  |  |  |  | учебной практике |  | выполнения | практических |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | самостоятельных | работ | не |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | менее 75%, оценка портфолио |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающегося по результатам |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебной практики |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК | 6.3. | **Знания** |  |  |  |  | Тестирование. |  |  | 75% правильных ответов |  |  |
| Разрабатывать |  | Методы обеспечения и контроля качества ИС; |  | Выполнение | рефератов | по |  |  |  |  |  |
| обучающую |  | Методы разработки обучающей документации |  | самостоятельной работе, отчетов по |  |  |  |  |  |
| документацию | для |  |  |  |  |  | практическим работам |  |  |  |  |  |  |
| пользователей |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Умения** |  |  |  |  | Результаты | выполнения | Экспертное | наблюдение | за |  |
|  информационной |  | Разрабатывать обучающие материалы для пользователей | практических | работ, практических | ходом |  | выполнения |  |
| системы. |  | по эксплуатации ИС | заданий по самостоятельной работе | практической |  | работы, |  |
|  |  |  |  |  |  | результаты |  | выполнения |  |
|  |  |  |  |  |  | практических |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | самостоятельных | работ | не |  |
|  |  |  |  |  |  | менее 75% |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Действия** | Результаты | выполнения | Экспертное | наблюдение | за |  |
|  |  | Разработка обучающей документации информационной | практических | работ, практических | ходом |  | выполнения |  |
|  |  | системы | заданий по самостоятельной работе, | практической работы, заданий |  |
|  |  |  | результаты выполнения задания по | учебной практики, | результаты |  |
|  |  |  | учебной практике |  | выполнения | практических |  |
|  |  |  |  |  |  | самостоятельных | работ | не |  |
|  |  |  |  |  |  | менее 75%, оценка портфолио |  |
|  |  |  |  |  |  | обучающегося по результатам |  |
|  |  |  |  |  |  | учебной практики |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК 6.4. Оценивать | **Знания** | Тестирование. |  |  | 75% правильных ответов |  |  |
| качество | и | Характеристики и атрибуты качества ИС; | Выполнение | рефератов | по |  |  |  |  |  |
| надёжность |  | Методы обеспечения и контроля качества ИС в | самостоятельной работе, отчетов по |  |  |  |  |  |
| функционирования |  | соответствии со стандартами | практическим работам |  |  |  |  |  |  |
| информационной |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Умения** | Результаты | выполнения | Экспертное | наблюдение | за |  |
| системы | в | Применять документацию систем качества. | практических | работ, практических | ходом |  | выполнения |  |
| соответствии | с |  | заданий по самостоятельной работе | практической |  | работы, |  |
| критериями |  |  |  |  |  | результаты |  | выполнения |  |
| технического |  |  |  |  |  | практических |  |  |  |  |
| задания |  |  |  |  |  | самостоятельных | работ | не |  |
|  |  |  |  |  |  | менее 75% |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Действия** |  |  |  |  |  | Результаты | выполнения | Экспертное | наблюдение | за |  |
|  |  |  | Оценка качества и надёжности функционирования | практических | работ, практических | ходом |  | выполнения |  |
|  |  |  | информационной системы на соответствие техническим | заданий по самостоятельной работе, | практической работы, заданий |  |
|  |  |  | требованиям. |  |  |  |  |  | результаты выполнения задания по | учебной практики, | результаты |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебной практике |  | выполнения | практических |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | самостоятельных | работ | не |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | менее 75%, оценка портфолио |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающегося по результатам |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | учебной практики |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ПК |  | 6.5. | **Знания** |  |  |  |  |  | Тестирование. |  |  | 75% правильных ответов |  |  |
| Осуществлять |  | Регламенты | по | обновлению | техническому | и | Выполнение | рефератов | по |  |  |  |  |  |
| техническое |  | сопровождению в | обслуживаемой | информационной | самостоятельной работе, отчетов по |  |  |  |  |  |
| сопровождение, |  | системы; |  |  |  |  |  | практическим работам |  |  |  |  |  |  |
| обновление |  | и | Терминологию и методы резервного копирования, |  |  |  |  |  |  |  |  |
| восстановление |  | восстановление информации информационной системе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| данных | ИС | в |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Умения** |  |  |  |  |  | Результаты | выполнения | Экспертное | наблюдение | за |  |
| соответствии | с | Осуществлять техническое сопровождение, сохранение | практических | работ, практических | ходом |  | выполнения |  |
| техническим |  | и восстановление базы данных информационной | заданий по самостоятельной работе | практической |  | работы, |  |
| заданием. |  |  | системы; |  |  |  |  |  |  |  |  | результаты |  | выполнения |  |
|  |  |  | Составлять планы резервного копирования; |  |  |  |  |  | практических |  |  |  |  |
|  |  |  | Определять интервал резервного копирования. |  |  |  |  |  | самостоятельных | работ | не |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | менее 75% |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Действия** |  |  |  |  |  | Результаты | выполнения | Экспертное | наблюдение | за |  |
|  |  |  | Выполнение регламентов по обновлению, техническому | практических | работ, практических | ходом |  | выполнения |  |
|  |  |  | сопровождению; | восстановление | данных | заданий по самостоятельной работе, | практической работы, заданий |  |
|  |  |  | информационной системы; |  |  |  | результаты выполнения задания по | учебной практики, | результаты |  |
|  |  |  | Организация доступа пользователей к информационной | учебной практике |  | выполнения | практических |  |
|  |  |  | системе. |  |  |  |  |  |  |  |  | самостоятельных | работ | не |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | менее 75%, оценка портфолио |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | обучающегося по результатам |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты****(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | - умение определять проблему впрофессионально ориентированныхситуациях;- умение разрабатывать алгоритмырешения профессиональных задач,применять разнообразные методы ивыбирать эффективные технологии ирациональные способы;- уметь прогнозировать и оцениватьрезультат;- умение планировать поведение впрофессионально ориентированныхпроблемных ситуациях, вноситькоррективы. | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; анкетирование, тестирование, решение ситуационных задач, деловые игры.Наблюдение.Оценка качества выполненных работ.Зачет по учебной практике. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю |
| ОК.2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | - осуществление эффективного поиска необходимой информации, используя широкий спектр источников информации, в том числе электронных;- анализ информации, выделение главных аспектов, структурирование, презентация;- владение способами систематизации иинтерпретации полученной информации в контексте профессиональной деятельности и в соответствии с задачей информационного поиска. |
| ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | - умение осознанно определять потребности профессионального и личностного развития, в соответствии с потребностями определять цели и планировать деятельность по достижению поставленных целей;- владение методиками самопознания, самооценки, саморегуляции и саморазвития в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации и развития карьеры;- умения принимать управленческие решения по совершенствованию собственной деятельности;- стремление расширять набор компетенций и повышать квалификацию для саморазвития и самореализации в профессиональной и личностной сфере. |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | - пропагандировать и соблюдать нормы экологической чистоты и безопасности;- осуществлять деятельность по сбережению ресурсов и сохранению окружающей среды;- владеть приемами эффективных действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;- пропагандировать правила поведения в чрезвычайных ситуациях и участвовать в учебных мероприятиях, проводимых ГУ МЧС. |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | - эффективно осуществлять поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия, для решения профессиональных задач;- осуществлять оперативный анализ и оценку информации с применением информационно-коммуникационныхтехнологий;- использовать информационные технологии для оперативного, системного ознакомления с инновационными разработками в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке | - осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику;- уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельностиинформацию, содержащуюся в документации профессиональной области. |

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный ***отчет о выполнении работ и приложений***к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных и общих компетенций, освоении профессионального модуля.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Отчет о прохождении учебной практики
4. Дневник
5. Приложения (в которых должны быть представлены проекты документов, составленные лично студентом с обязательным анализом содержания приложенных документов).