

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УП.03 СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 10 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 14 |
| 6. АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

СОСТАВЛЕНИЕ СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики **по составлению сметной документации** (далее - учебная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений и направлена на освоение вида профессиональной деятельности: **«Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства»**.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений в части освоения вида профессиональной деятельности ПМ.02 **«Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства»** учебная практика предусматривает формирование у студентов следующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Выполнять подготовительные работы на строительной площадке.

ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения практики

Основной целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в колледже, реализация адаптационных возможностей студента к новым условиям работы, а также:

- закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний профессиональному модулю;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- выработка умений применять их при решении конкретных вопросов.

Задачи учебной практики:

- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие навыков решения конкретных вопросов;
- развитие способностей к самообразованию

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- составлении калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы;

- составлении первичной учетной документации по выполненным строительномонтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации;

уметь:

- осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ);
- калькулировать сметную, плановую, фактическую себестоимость строительных работ на основе утвержденной документации;
- определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной, плановой, фактической себестоимости строительных работ на основе утвержденной документации;

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего: 1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение студентами видом профессиональной деятельности: «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства», в том числе профессиональной компетенцией (ПК) и общими компетенциями (ОК):

| Код | Наименование результата обучения |
|--------|---|
| ПК 2.1 | Выполнять подготовительные работы на строительной площадке |
| ПК 2.3 | Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Составление сметной документации

3.1 Тематический план учебной практики

| Код и наименование профессионального модуля | Наименования разделов практики | Учебная практика | | |
|--|----------------------------------|-------------------|------------------|--|
| | | Количество недель | Количество часов | Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПМ.02 .Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства. | Составление сметной документации | 1 | 36 | _____.201_ – _____.201__г. |
| | Всего | 1 | 36 | - |

3.2 Содержание учебной практики по составлению сметной документации

| Код профессионального модуля | Формируемый образовательный результат (практический опыт) | Виды выполняемых работ | Содержание работ (детализация видов выполняемых работ) | Количество часов на каждый вид работы |
|---|--|---|--|--|
| ПМ.02 «Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства» | <ul style="list-style-type: none"> - составлении калькуляций сметных затрат на используемые материально-технические ресурсы; - составлении первичной учетной документации по выполненным строительно-монтажным, в том числе отделочным работам в подразделении строительной организации; | <ul style="list-style-type: none"> - получение инструктажа на рабочем месте, выдача задания, ознакомление с производственной ситуацией; - составление калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций; - составление калькуляции сметной цены на материалы и конструктивные элементы (по заданию преподавателя в соответствии с условиями задачи); - составление локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисно-индексным и ресурсным методами (с применением программного комплекса); - составление объектной сметы, составление сводного сметного расчета стоимости строительства (с | <ul style="list-style-type: none"> - получение инструктажа на рабочем месте, выдача задания, ознакомление с производственной ситуацией; - составление калькуляции транспортных расходов по доставке строительных материалов и конструкций; - составление калькуляции сметной цены на материалы и конструктивные элементы (по заданию преподавателя в соответствии с условиями задачи); - составление локальной сметы на общестроительные и специальные работы ресурсным методом - составление локальной сметы на общестроительные и специальные работы базисно-индексным методом (с применением программного комплекса); - составление объектной сметы, составление сводного сметного расчета стоимости строительства (с применением программного комплекса). - оформление периодической отчетной | <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> |

| | | | | |
|--|--------------|---|---|-----------------|
| | | применением программного комплекса). - оформление периодической отчетной документации по контролю использования сметных лимитов (форма КС-2, КС-3) | документации по контролю использования сметных лимитов (форма КС-2, КС-3) - защита выполненных работ | 6 |
| | Всего | | | 36 часов |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика (производственное обучение) проводится на базе колледжа в учебно-производственных мастерских и лабораториях.

Кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный:

- сплит-системой со следующим оборудованием:
- рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»,
- проектор,
- электронная доска,
- лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер,
- аптечка первой медицинской помощи,
- огнетушитель углекислотный ОУ-1;
- рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

Лаборатории художественно-конструкторского проектирования, оснащенная:

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.
- ПК СПО общего и профессионального назначения
- Проектор (интерактивная доска).
- Комплект учебно-методической документации.

Лаборатория мультимедийных технологий, оснащённая:

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для

мусора, коврик для резки, доска.

- Звуковая система.
- Звуковой ресивер.
- Плазменная панель.
- Сканер.
- DVD плеер, лазерный принтер.
- Специализированное ПО.
- Компьютеры/ноутбуки.
- Комплект учебно-методической документации.

Лаборатория графических работ и макетирования, оснащённая:

- Рабочее место преподавателя: персональный компьютер – рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет».
- Рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.
- Мультимедийный проектор.
- Экран.
- Комплект учебно-методической документации.
- Нормативная документация.
- Учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).

4.2. Информационное обеспечение учебной практики

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Проектно-сметное дело: Учебное пособие / Гаврилов, Д.А. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с
2. Соколов, Г.К. Технология и организация строительства: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования/ Г.К. Соколов. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 528с.
3. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве : учебник / И.А. Либерман. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 400 с.

Нормативно-техническая литература:

1. Государственные элементные сметные нормы на строительные и специальные строительные работы: ГЭСН – 2017
2. Методика определения стоимости строительства продукции на территории Российской Федерации: МДС 81-35.2004
3. Методические рекомендации по определению размера средств на оплату труда в договорных ценах и сметах на строительство и оплате труда работников строительного-монтажных и ремонтно-строительных организаций : МДС 83-1.99
4. Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве : МДС 81-33.2004
5. Методические указания по определению величины сметной прибыли в строительстве: МДС 81-25.2001
6. Методические указания по разработке сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и автотранспортных средств: МДС 81-3.99
7. Сборник Дополнительные затраты при производстве строительного- монтажных работ в зимнее время: ГСН 81-05-02-2001.
8. Сборник сметных норм затрат на строительство временных зданий и сооружений: ГСН 81- 05-01-2001
9. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства: РД-11-02-2006

Дополнительные источники:

1. Материальные ресурсы в строительстве/ Грюнштам В.А., Горячкин П.В.. Санкт-Петербург, 2008 г. – 524 с.

4.3 Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебных мастерских колледжа, которые располагают всем необходимым инструментом, рабочими местами и необходимым раздаточным материалом.

Программа учебной практики обеспечивается учебно-методической документацией.

Обеспечен доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

4.4. Кадровое обеспечение учебной практики

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение:

- область профессиональной деятельности: строительство и эксплуатация зданий и сооружений

- мастера производственного обучения должны иметь образование по специальности строительство и эксплуатация зданий и сооружений выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав:

- педагогические кадры, имеющие высшее профессиональное образование по строительству и эксплуатации зданий и сооружений с наличием опыта работы.

.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Сертифицируемые профессиональные компетенции:

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК 2.1 Выполнять подготовительные работы на строительной площадке | Правильность и аргументированность составления основного содержания и определения назначения проектно- сметной документации, сопровождающей организационно-техническую подготовку строительства; | Экспертное наблюдение выполнения учебной практики: оценка процесса оценка результатов |
| ПК.2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов | Правильность, аргументированность и своевременность формирования базы данных по учету выполненных работ. | Экспертное наблюдение выполнения учебной практики: оценка процесса оценка результатов |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированности профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательно й программы |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; -адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач | |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | - оперативность поиска и использования информации, необходимой для качественного выполнения профессиональных задач, -широта использования различных источников информации, включая электронные. | |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | -демонстрация ответственности за принятые решения -обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач Четкое выполнение обязанностей при работе в команде и / или выполнении задания в группе Соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде. Построение профессионального общения учетом социально- | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации</p> | |
| <p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> | <p>грамотность устной и письменной речи, -ясность формулирования и изложения мыслей -проявление –толерантности в рабочем коллективе</p> | |
| <p>ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p> | <p>-описывать значимость своей профессии (специальности)</p> | |
| <p>ОК7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>-соблюдение нормы экологической безопасности; -применение направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> | |
| <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> | <p>- применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; -использование современного общего и специализированного программного обеспечения при решении профессиональных задач.</p> | |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> | <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы -использование в профессиональной деятельности необходимой технической</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | документации | |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | Обоснованность применения знаний по финансовой грамотности, использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в строительной отрасли эффективность планирования предпринимательской деятельности в профессиональной сфере | |

6. АТТЕСТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Аттестация учебной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 08.02.01. **Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.**

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является зачет. Зачет проводится в последний день учебной практики в кабинетах колледжа. К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- Титульный лист (Приложение 1);
- инструктаж по технике безопасности (Приложение 2);
- дневник (Приложение 3);
- отчеты о выполненной работе (Приложение 4);
- отчет о практике (Приложение 5);
- Характеристика на студента (Приложение 6);

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):

Выполнение работ оценивается в соответствии с «Критериями оценки по производственному обучению» в баллах по пятибалльной системе.

Критерии оценок на зачете по учебной практике:

| Оценка | Основные критерии | Дополнительные критерии | | | |
|---|--|---|---|---|---------------|
| | | Выполнение задания по учебной практике | Качество ведения дневника (отчета) и типовой документации | Учебная дисциплина | |
| Выполнение минимума практических умений | Уровень теоретической подготовки студента | Выполнение задания по учебной практике | Качество ведения дневника (отчета) и типовой документации | Учебная дисциплина | |
| Отлично | Максимальное количество освоенных согласно | Отличная теоретическая ориентация по всем | Задание учебной практики выполнено полностью, без | Замечаний по форме записей в дневнике (отчете), | Замечаний нет |

| | | | | | |
|----------------------|---|--|--|--|---|
| | норматива м (или с превышени ем их) обязательн ых умений к Интенсивна я работа студента | выполненн ым на практике умениям | замечаний | ведению документации нет | |
| Хорошо | Полное освоение, согласно норматива м, обязательн ых умений | «Хорошая» теоретическая ориентация по всем выполненн ым на практике умениям | Задание выполнено без принципиальн ых замечаний руководителя практики | Есть замечания по форме и отдельные замечания по содержанию записей в дневнике (отчете) ведению документации | Замечаний нет |
| Удовлетворитель но | Выполнени е минимума практичesk их умений | Явно недостаточная ориентация по вопросам, указанным в графе об оценке «хорошо» | По выполненному заданию имеются существенные замечания руководителя практики | Систематичес ки выявляемые замечания по форме и содержанию записей в дневнике (отчете) или по ведению документации | Замечания есть |
| Неудовлетворите льно | Отсутствие минимума практичesk их умений | Элементарное незнание более половины из вопросов, указанных в графе об оценке «хорошо» | Задание не выполнено или выполнено неудовлетворит ельно | Отсутствие дневника или явно неполные и небрежные записи | Серьёзные замечания, не позволяю щие считать практику пройденно й |