

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Саратов, 2021

1 Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» регламентирует организацию и порядок деятельности Методического совета ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих документов в действующей редакции:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной образовательной программы по реализуемым в колледже специальностям/профессиям;

– Уставом колледжа;

– локально - правовыми актами колледжа.

1.3. Методический совет Колледжа является постоянно действующим совещательным и коллегиальным органом управления, организующим разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.4. Методический совет в рамках своей деятельности взаимодействует с администрацией Колледжа, предметными (цикловыми) комиссиями.

2. Цели, задачи и направления деятельности Методического совета

2.1. Целью Методического совета является координация деятельности педагогического коллектива Колледжа, направленной на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской деятельности, распространение передового и инновационного педагогического опыта в области преподавания и организации учебного процесса.

2.2. Достижение поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- анализ, координация и совершенствование методической работы в Колледже по повышению качества обучения;
- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников Колледжа в повышении уровня профессиональной квалификации и результативности педагогической деятельности;
- участие в подготовке и организации научно-практических конференций, семинаров, смотров-конкурсов, олимпиад, выставок и других мероприятий в целях совершенствования и развития творческого потенциала обучающихся и преподавателей Колледжа;
- обобщение и распространение педагогических и образовательных инновационных технологий, содействие их внедрению в учебно-образовательный и воспитательный процесс.

2.3. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- координация деятельности предметных (цикловых) комиссий, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- определение направлений, стратегии и перспектив методической работы в Колледже;
- управление разработкой и реализацией образовательных программ на основе Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- изучение опыта работы других образовательных организаций, обобщение и распространение педагогического опыта среди педагогических работников Колледжа;
- внесение предложений по внедрению новых образовательных технологий, методик обучения в учебный процесс и мониторинг эффективности их применения;
- внесение предложений в программы повышения квалификации педагогических кадров Колледжа;

- внесение предложений по внедрению оптимальных форм контроля знаний студентов;
- разработка и рассмотрение положений о проведении конкурсов, фестивалей, олимпиад.

3. Организация деятельности Методического совета

3.1. Состав Методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора Колледжа по методической работе и утверждается распоряжением директора Колледжа.

3.2. Методический совет организуется в составе директора, заместителей директора, заведующих отделениями, библиотекой, методистов, председателей предметных (цикловых) комиссий, преподавателей, руководителей творческих групп, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

3.3. Методический совет возглавляет председатель. Председателем Методического совета является заместитель директора по методической работе.

3.4. Функции секретаря Методического совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

3.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем и рассматривается на заседании Методического совета, утверждается директором колледжа.

3.6. Председатель Методического совета организует его работу, привлекает ученых и высококвалифицированных специалистов в области образования для организации инновационной деятельности.

3.7. Решения Методического совета принимаются открытым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем Методического совета.

3.8. Периодичность заседаний Методического совета – по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года. Заседания Методического совета являются правомочными, если в них участвует более половины членов совета.

4. Права и обязанности членов Методического совета

4.1. Методический совет имеет право запрашивать у педагогических работников необходимые материалы для его полноценной деятельности.

4.2. Методический совет имеет право рекомендовать кандидатуры преподавателей на присуждение квалификационных категорий, премий, наград.

4.3. Председатель Методического совета обязан:

– следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;

– своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации Колледжа о коллегиально принятых решениях

4.4. Секретарь Методического совета обязан:

– вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;

– своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;

– хранить протоколы заседаний в специально отведённом месте – в папке «Методические советы» в методическом кабинете.

4.5. Члены Методического совета обязаны:

– посещать заседания, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии;

– активно участвовать в работе Методического совета;

– выполнять поручения руководства Методического совета;

– изучать вопросы планирования и организации учебного процесса;

– разрабатывать учебно-методическую документацию;

– выступать с докладами на научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях.

5. Ответственность Методического совета

5.1. Методический совет несет ответственность за принятые решения; за выполнение плана работы; за соответствие своей деятельности законодательству РФ в сфере образования.

6. Документация Методического совета

6.1. К документации Методического совета относятся:

- положение о Методическом совете;
- план работы на учебный год,
- протоколы заседаний,
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета

Положение составил

заместитель директора по методической работе

Н.А.Лудильщикова