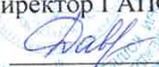


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»  
(ГАПОУ СО «САСК»)

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
Протокол № 9  
от 24.05 2025г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
от 21.05 2025 г.  
№ 94/09  
Директор ГАПОУ СО «САСК»  
  
С.Л. Аборин  
Регистрационный № 417



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования

#### 1. Основные положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» ГАПОУ СО «САСК» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (п.2.ст.30 ФЗ №273 об образовании)

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям/профессиям СПО (далее - ФГОС СПО).

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - ФЗ №273 об образовании);
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями на 12 августа 2022

- года) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Приказ №762 о Порядке);
  - Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ №124 о гарантиях прав ребенка);
  - Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);
  - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Рекомендации по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 5 апреля 1999 года №16-52-59ин/16-13, статус – действующее);
  - Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846),
  - Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций»);
  - Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023г. №05-592 «О направлении рекомендаций»);
  - Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее- ГАПОУ СО «САСК», Колледж)
  - Локальные нормативные акты ГАПОУ СО «САСК».

1.4. Конкретные виды, формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю разработаны колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **2. Организация текущего контроля знаний**

2.1. Целью текущего контроля является систематическая оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения. Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, углублению знаний, а также дифференциация итоговой оценки, знаний и умений, освоенных компетенций.

2.2. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль на первом занятии доводит до сведения студентов требования к освоению и критерии оценки знаний и умений. Каждая форма текущего контроля успеваемости оценивается в баллах («5», «4», «3», «2») и обязательно вносится преподавателем в учебный журнал. Результаты текущего контроля могут служить основанием для прохождения студентами промежуточной аттестации.

2.3. Знания, умения, практический опыт, не освоенные обучающимися по уважительной причине и неуважительной причине подлежат обязательному восполнению до начала экзаменационной сессии.

2.4. Оценки выставляются в учебном журнале. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку в рамках текущего контроля знаний, преподаватель предоставляет возможность ликвидации задолженности в двухнедельный срок.

2.5. Текущий контроль успеваемости студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам в Колледже представлен следующими видами:

- входной контроль знаний;
- оперативный контроль успеваемости;
- рубежный контроль успеваемости;

2.6. Формы текущего контроля успеваемости:

- опрос (устный, письменный);
- тестирование;
- выполнение практического задания, работы (текстовой, расчетной, графической, аналитической, исследовательской, творческой, иной), лабораторной работы;
- экспертное наблюдение за выполнением практических работ (работы с использованием оборудования, инструментов, материалов, приспособлений, иное);
- контроль за выполнением нормативов (физической подготовки, безопасности труда, иных);
- проведение защиты (проекта, реферата, иное), заслушивание докладов, сообщений

по теме (разделу);

-иные формы контроля.

2.6.1. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

2.7. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики) с целью которого является анализ знаний и умений, приобретенных на предшествующем этапе обучения; определение пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

2.7.1. Входной контроль по общеобразовательным дисциплинам, дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла проводится в обязательном порядке. В части общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов рекомендуется проводить входной контроль исходя из возможностей проверки остаточных знаний по дисциплинам, изученным студентами ранее.

2.7.2. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются оценочные материалы. Содержание контрольных заданий рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

2.7.3. Формы входного контроля определяются преподавателем самостоятельно:

- тестирование (не менее 20 вопросов);
- контрольная работа(не менее 2 вариантов);
- диктант;
- иные формы входного контроля.

2.7.4. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий и организации дополнительных консультаций.

2.8. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.8.1. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

2.8.2. Формы оперативного контроля (устный опрос, проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ, защиты практических и лабораторных работ, контрольная работа, тестирование, участие в работе «круглого

стола», в семинарах, презентациях и др.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики).

2.9. Рубежный контроль успеваемости проводится с целью объективной комплексной оценки качества освоения каждым обучающимся определенного объема изученного материала является контрольной точкой по завершению каждой темы (раздела) учебной дисциплины или профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов) и проводится с целью комплексной оценки уровня усвоения программного материала. Проводится с целью стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации с целью обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.10. Формы и методы текущего контроля отражаются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики), исходя из специфики их содержания, требований по формированию общих и профессиональных компетенций.

2.11. Для оценки результатов освоения образовательной программы используются также накопительные системы оценивания.

2.12. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

2.13. Данные текущего контроля являются важной формой инструмента управления качеством подготовки на любом из его этапов со стороны администрации, учебной части колледжа.

2.14. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям преподавателями выставляются оценки успеваемости студентов на основании накопительных систем оценивания, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамен или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная.

2.15. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и

утверждаются колледжем самостоятельно.

2.16. Текущий контроль проводится в целях оценивания элементов компетенций (знаний и умений) по соответствующим учебным дисциплинам и профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам) с последующим агрегированием оценок.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. В соответствии с Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы СПО в ГАПОУ СО «САСК», в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, профессионального модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и периодичности, определенных учебным планом, и в соответствии с настоящим Положением.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки уровня освоения обучающимися знаний, умений учебных дисциплин, знаний, умений и практического опыта профессиональных модулей, определения уровня сформированности компетенций и готовности к самостоятельной трудовой деятельности в соответствии с ФГОС СПО специальности, ФГОС СОО.

3.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности обучающихся. Промежуточная аттестация проводится по окончании учебного семестра или в течение семестра по окончании освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (в т.ч. после прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля), так и в конце каждого семестра.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

3.4.1. С учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен;
- экзамен квалификационный (по результатам освоения профессионального модуля);
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- демонстрационный экзамен (по результатам освоения профессионального модуля или его части);
- квалификационный экзамен (по результатам освоения профессионального модуля по профессии рабочего, должности служащего программы профессионального обучения в рамках определенной специальности СПО).

3.4.2. Без учета времени на промежуточную аттестацию:

- другие формы контроля;
- зачет (зачет с оценкой).

Другие формы контроля для промежуточной аттестации могут устанавливаться учебным

планом, если изучение дисциплины, междисциплинарного курса не завершается в текущем семестре и будет продолжено в следующем. Другие формы контроля включают в себя:

- средний балл по текущим оценкам успеваемости;
- защита курсовой работы (проекта);
- итоговый текущий контроль по дисциплине/МДК;
- контрольная работа (итоговая письменная аудиторная контрольная работа обучения).

3.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом. Допускается проведение комплексных экзаменов по родственным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

3.6. Количество зачетов (зачетов с оценкой) в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать - 10 в учебном году. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом. Допускается проведение комплексных зачетов (зачетов с оценкой) по родственным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

3.7. При проведении экзаменов по образовательным программам с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения соблюдаются требования СП 2.4. 3648-20 (п.3.5.).

3.8. Уровень освоения обучающимися знаний, умений, практического опыта профессиональных модулей и сформированности компетенций определяется:

- при проведении аттестации в форме экзамена, экзамена квалификационного, демонстрационного экзамена результат оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);
- при проведении аттестации в форме квалификационного экзамена результат оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Обучающимся, получившим положительную оценку присваивается разряд или класс, категория по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего проводится с участием работодателей.

- при проведении аттестации в форме зачета выносится решение «зачтено», «незачтено»;

- при проведении аттестации в форме зачета с оценкой результат оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- при проведении аттестации в формах, относящихся к «другим формам контроля» результат оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

3.9. При оценивании результатов выполнения заданий, разработанных для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, может использоваться 100-балльная шкала оценивания, которая должна быть преобразована в пятибалльную шкалу.

3.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.11. К прохождению промежуточной аттестации по практике допускаются обучающиеся при условии:

- наличия положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.12. При реализации заочной формы обучения к аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные, практические работы, курсовые работы (проекты), контрольные работы. Условием допуска обучающихся к экзамену квалификационному является успешное освоение всех элементов программы профессионального модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

#### **4. Порядок проведения промежуточной аттестации и оформления учебной документации по ее итогам**

4.1. Проведение промежуточной аттестации оформляется приказом директора колледжа. Описание форм промежуточной аттестации представлен в приложении №1.

4.2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО разрабатываются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить умения,

знания, практический опыт и освоенные компетенции.

4.2.1.ФОС обновляются ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

4.2.2.Порядок разработки и формирования фондов оценочных средств регламентируется локальными актами Колледжа.

4.3. В соответствии с утвержденными ФОС для проведения промежуточной аттестации, разрабатываются аттестационные материалы: индивидуальные задания, экзаменационные билеты; задания (экзаменационные задания) по вариантам, иные материалы.

4.4. Не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации до сведения студентов доводятся примерные вопросы и задания, разработанные на основе контрольных материалов, содержащихся в ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Перечень тем курсовых работ (проектов) доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

4.5. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора колледжа для каждой образовательной программы СПО в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса. Сроки промежуточной аттестации могут быть изменены приказом директора колледжа в связи с производственной необходимостью.

4.6. Расписание экзаменов, экзаменов квалификационных, квалификационных экзаменов, демонстрационных экзаменов разрабатывается в соответствии с приказом о проведении промежуточной аттестации заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. При составлении расписания необходимо соблюдать правила:

- в один день может проводиться только один экзамен, экзамен квалификационный;
- на подготовку к экзамену, экзамену квалификационному отводиться не менее

одного дня.

4.7. Обучающийся обязан явиться на зачет (зачет с оценкой), экзамен (экзамен квалификационный, демонстрационный), защиту курсовой работы (проекта) в соответствии с расписанием и предъявить преподавателю зачётную книжку.

4.7.1. Обучающийся обязан соблюдать правила прохождения аттестации, условия выполнения заданий, правила техники безопасности.

4.7.2. Во время прохождения аттестации не допускается использование обучающимся дополнительных материалов и литературы (если их наличие не определено условиями, зафиксированными в ФОС), запрещается иметь при себе и использовать электронные книги и средства связи.

4.7.3. В случае нарушения правил прохождения аттестации, грубого нарушения технологии выполнения работ, правил техники безопасности обучающийся может быть отстранен преподавателем от аттестации.

4.8. Преподаватель или преподаватели, проводящие аттестацию, несут персональную ответственность за соблюдение обучающимися правил прохождения аттестации, норм и правил техники безопасности и охраны труда.

4.9. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов).

4.9.1. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

4.9.2. Составы аттестационных комиссий для проведения экзаменов квалификационных устанавливаются приказом директора колледжа. Комплексные экзамены принимаются совместно преподавателями тех учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, для которых учебным планом предусмотрен комплексный экзамен.

4.10. На аттестации имеет право присутствовать член администрации колледжа, а также педагогические работники, имеющие право педагогического контроля.

4.11. Обучающийся имеет право ознакомиться с оценкой, полученной на аттестации в день проведения аттестации, либо не позднее дня, следующего за датой аттестации, если преподавателю и внешним экспертам требуется время для проверки и подведения итогов комплексного экзамена, экзамена квалификационного.

4.12. Обучающийся имеет право получить разъяснения по собственным результатам прохождения аттестации и оценке результатов.

4.13. Рекомендуемое время для проведения:

- зачета (зачета с оценкой), экзамена, защиты курсовой работы (проекта):

- не более 6 академических часов на группу (подгруппу);

- итоговой письменной аудиторной контрольной работы:

- не более 3 академических часов на группу;

- экзамена квалификационного:

- не более 6 академических часов на группу (подгруппу).

4.14. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, представленными в учебную часть, не позднее следующего рабочего дня после их оформления, приказом директора колледжа продлеваются сроки промежуточной аттестации на количество дней, требуемых для ее прохождения в соответствии с учебным планом образовательной программы СПО, заявлением обучающегося, ходатайством

заведующего отделением, за которым закреплен обучающийся. Промежуточная аттестация проводится в межсессионный период, обучающимся выдается индивидуальный график промежуточной аттестации, который утверждается директора колледжа. Документы, подтверждающие уважительную причину не прохождения обучающимся промежуточной аттестации, регистрируются и хранятся в порядке, установленном в колледже.

4.15. Обучающимся, с целью повышения качества знаний, претендующим, в том числе, на получение диплома «с отличием», разрешается повторное прохождение промежуточной аттестации, в случае, если речь идет об изменении оценки итоговой аттестации по дисциплине, профессиональному модулю, в соответствии с заявлением обучающегося.

4.15.1. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения оценки возможно в сроки, установленные приказом директора колледжа, в объеме не более двух дисциплин, междисциплинарных курсов, реализуемых в текущем учебном году. Обучающимся выдается индивидуальный график промежуточной аттестации, который утверждается директором колледжа.

4.15.2. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся во второй раз формируются аттестационные комиссии, состав которых утверждается директором колледжа. В состав комиссии включается преподаватель, проводивший аттестацию, представитель администрации колледжа, реализующего программы СПО, а также, один или два преподавателя подобных или смежных дисциплин, междисциплинарных курсов, руководители практик, которые не участвовали в предыдущей аттестации обучающегося.

4.15.3. Результаты аттестации фиксируются в учебных документах: индивидуальной ведомости промежуточной аттестации, учебном журнале, зачетной книжке обучающегося и являются окончательными.

4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию или ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном настоящим Положением.

4.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.19. Итоги промежуточной аттестации вносятся в ведомости промежуточной аттестации в соответствии с формой аттестации. В ведомость вносятся как положительные, так и

неудовлетворительные оценки. Фиксируется факт неявки обучающегося на аттестацию – напротив фамилии делается отметка «не явился», или факт отказа преподавателя в допуске обучающегося к аттестации – отметка «не допущен». Исправления в ведомости не допускаются.

4.19.1. Результаты аттестации вносятся преподавателем в учебный журнал и зачетную книжку обучающегося в соответствии с ведомостью промежуточной аттестации.

4.19.2. В зачетную книжку вносятся только положительные результаты промежуточной аттестации.

4.19.3. В соответствии с ведомостями промежуточной аттестации заполняются и оформляются сводные ведомости промежуточной аттестации по группам обучающихся в срок не позднее двух дней после окончания промежуточной аттестации.

4.9.14. Сведения о результатах прохождения промежуточной аттестации фиксируются в учебных карточках обучающихся в срок не позднее одного месяца после окончания промежуточной аттестации.

## **5. Порядок ликвидации академической задолженности**

5.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы СПО, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, установленные приказом директора колледжа, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.3. Обучающимся выдается индивидуальный график промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, который утверждается руководителем директором колледжа

5.4. Проведение промежуточной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность, во второй раз проводится на основании его личного заявления. Сроки ликвидации задолженности устанавливаются в соответствии с п. 5.4 настоящего положения. Обучающимся выдается индивидуальный график промежуточной аттестации в целях повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, который утверждается директором колледжа, или его заместителем по учебной работе.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором колледжа. В состав комиссии включается преподаватель, проводивший аттестацию, представитель администрации колледжа а также, один или два преподавателя подобных или смежных дисциплин, междисциплинарных курсов, руководители практик, не участвующих в предыдущей аттестации обучающегося.

5.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, фиксируются в учебных документах: индивидуальной ведомости промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности индивидуальной ведомости промежуточной аттестации в целях повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, учебном журнале, зачетной книжке обучающегося и являются окончательными.

## **6. Заключительные положения**

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации. Изменения вносятся приказом директора ГАПОУ СО «САСК».

6.2. Настоящее Положение размещено на официальном сайте ГАПОУ СО «САСК» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», в подразделе «Документы»: («Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности») в соответствии с Приказом Рособрнадзора №1493

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Колледжа учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, в соответствии с требованиями Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации».

### **Средний балл по текущим оценкам успеваемости**

При определении среднего балла успеваемости обучающегося по дисциплине (междисциплинарному курсу) учитываются все оценки, полученные им в течение семестра в результате осуществления преподавателем текущего контроля.

В случае, если у обучающегося полностью отсутствуют текущие оценки по неуважительной причине, обучающийся не может быть аттестован, в ведомости успеваемости делается соответствующая запись «не аттестован».

Аттестация в форме «средний балл по текущим оценкам успеваемости» проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

### **Защита курсовой работы (проекта)**

Защита курсовой работы (проекта) проводится с целью проверки уровня освоения обучающимся знаний, умений самостоятельно применять накопленные знания при решении практических задач, сформированности умений находить и использовать справочную, нормативно-правовую документацию, стандарты, докладывать о результатах выполненной работы, аргументировать собственную точку зрения, делать обоснованные выводы, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

Оценка защиты курсовой работы (проекта) включает в себя:

- оценку результатов проверки курсовой работы (проекта);
- оценку доклада (защиты) работы (проекта) и ответов студента на вопросы.

Перечень тем курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании предметных (цикловых) комиссий. Закрепление за студентами тем курсовых работ (проектов) осуществляется приказом директора колледжа. Количество тем на 10% должно превышать максимальное количество обучающихся в группе.

Аттестация в форме «защита курсовой работы (проекта)» проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

Рекомендуемое время для проведения защиты курсовой работы (проекта) – не более 6 академических часов на группу, не более 1/4 академического часа на одного обучающегося. Требования к организации и проведению защиты курсовой работы (проекта) содержатся в локальных нормативно-правовых актах колледжа.

## **Итоговая письменная аудиторная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

По дисциплинам, для которых не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа.

Условия, процедура подготовки и написания контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются Колледжем.

Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

Контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5(отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Рекомендуемое время для проведения итоговой письменной аудиторной контрольной работы – не более 3 академических часов на группу.

### **Зачет (зачет с оценкой)**

Зачет (зачет с оценкой) позволяет проверить уровень освоения обучающимися знаний, умений и опыта практической работы, сформированности компетенций по дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам, готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

Зачет (зачет с оценкой) является итоговой формой аттестации по всем видам практик.

Аттестационные испытания в случае, если промежуточная аттестация проводится в форме зачета (зачета с оценкой), могут проводиться в виде:

- итоговый опрос (устный): монологический ответ обучающегося, собеседование по вопросам;
- итоговое тестирование;
- выполнение итоговой письменной работы (контрольная работа, диктант, итоговая практическая работа и др.);
- выполнение итоговой лабораторной работы;
- выполнение итогового комплекса нормативов;
- защита портфолио учебных достижений обучающегося по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- защита проекта.

При проведении зачета (зачета с оценкой) возможно использование комбинированных видов испытаний.

Структура оценки результатов прохождения практики (отчет по практике):

- оценка результатов проверки документа «Отчет по практике»;
- оценка собеседования по документу «Отчет по практике».
- итоговая оценка (средний балл полученных оценок при аттестации).

Структура оценки защиты портфолио учебных достижений обучающегося:

- оценка результатов проверки портфолио учебных достижений;
- оценка защиты портфолио;
- итоговая оценка (средний балл полученных оценок при аттестации).

Оценка портфолио учебных достижений предполагает определение среднего балла особо значимых академических достижений обучающегося за период освоения дисциплины, междисциплинарного курса. Перечень видов работ, входящих в структуру портфолио, определяется преподавателем.

Оценка защиты портфолио – оценка выступления обучающегося и ответов на вопросы по содержанию портфолио.

Зачет (зачет с оценкой) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, проведение практики. Рекомендуемое время для проведения зачета (зачета с оценкой) – не более 6 академических часов на группу. Время для проведения зачета (зачета с оценкой) в объеме 6 академических часов на группу назначается в случае, если используются формы и методы контроля, предполагающие индивидуальный опрос, собеседование, защиту работы (проекта, портфолио).

### **Экзамен**

Для проведения промежуточной аттестации используются несколько видов экзамена:

- экзамен;
- экзамен квалификационный;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- демонстрационный экзамен;
- квалификационный экзамен.

Экзамен проводится с целью определения соответствия уровня освоения обучающимися знаний, умений, навыков и сформированности компетенций требованиям

ФГОС СПО специальности/профессии по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Фонд оценочных средств для проведения экзамена разрабатывается на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса и охватывает наиболее актуальные разделы и темы.

Экзаменационное испытание может проводиться в виде выполнения комплексного задания, которое предполагает:

- выполнение теоретического задания (тестирование, собеседование по вопросам);
- выполнение практического задания.

Вопросы задания «Тестирование» должны охватывать материал дисциплины, междисциплинарного курса в полном объеме. Количество вопросов в базе задания «Тестирование» может определяться в соответствии с количеством часов, отводимых учебным планом на дисциплину, междисциплинарный курс:

Пример Количество часов, отведенных на дисциплину, МДК в семестр (максимальное)	Количество вопросов в базе тестового задания
Менее или равно 50	7-100
От 50 до 100	10-120
Более 100	140 и более

При составлении базы задания «Тестирование» могут использоваться вопросы 4 типов: закрытой формы, открытой формы, на установление правильной последовательности, на установление соответствия.

Рекомендуемое количество вопросов задания «Тестирование», предоставляемое для выполнения обучающемуся, - не менее 25 вопросов.

При использовании компьютерной программы «АСТ-тест», или аналога, программа позволяет автоматически формировать для каждого обучающегося индивидуальное задание в соответствии с алгоритмом, разработанным преподавателем. Рекомендуемое количество вариантов задания «Тестирование», при проведении тестирования на бланках, - не менее 6 вариантов.

Количество экзаменационных билетов должно превышать максимальное количество обучающихся в группе на 10%.

Экзаменатор вправе задавать дополнительные вопросы обучающемуся и давать для решения дополнительные практические задачи в рамках вопросов, содержащихся в

экзаменационном билете. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля. Экзамен проводится за счет объема времени, отводимого на промежуточную аттестацию или за счет нагрузки во взаимодействии с преподавателем. Рекомендуемое время для проведения экзамена – не более 6 академических часов на группу (подгруппу).

Допускается проведение комплексных экзаменов по родственным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

Комплексный экзамен проводится с целью определения соответствия уровня освоения обучающимися интегрированных знаний, умений и сформированности компетенций требованиям ФГОС СПО специальности по нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

При выборе дисциплин, междисциплинарных курсов для комплексного экзамена руководствуются:

- сроками изучения дисциплин, междисциплинарных курсов;
- параллельным изучением дисциплин, междисциплинарных курсов в семестре (семестрах);
- завершенностью их изучения в одном семестре;
- одинаковой формой аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам. Комплексный экзамен планируется:
- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенное ФГОС СПО специальности/профессии для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм итогового контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов), установленный ФГОС СПО специальности/профессии.

Экзаменационное задание включает в себя в равной мере задания, разработанные для определения соответствия уровня освоения обучающимися знаний, умений и сформированности компетенций требованиям ФГОС СПО специальности/профессии по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, вошедшим в комплексный экзамен.

Комплексный экзамен проводится в один день. По итогам комплексного экзамена выставляется согласованная общая оценка. Рекомендуемое время для проведения экзамена – не более 6 академических часов на группу (подгруппу).

Экзамен квалификационный проводится с целью определения соответствия уровня освоения обучающимися знаний, умений, практического

опыта и сформированности компетенций требованиям ФГОС СПО специальности по профессиональному модулю.

Испытание проводится в виде выполнения комплексного практико-ориентированного экзаменационного задания, которое предполагает:

- выполнение теоретического задания (тестирование);
- выполнение практического задания (решение ряда взаимосвязанных практических (ситуационных) задач).

Практическое задание может включать в себя:

- выполнение задач в письменном, графическом виде;
- выполнение задач во взаимодействии с условным потребителем, коллегой, руководителем;
- выполнение задач с использованием прикладных компьютерных программ;
- выполнение задач с использованием оборудования, приборов, приспособлений, инструментов, материалов;
- иные виды задач.

База вопросов для проведения задания «Тестирование» в рамках экзамена квалификационного, может формироваться по тому же принципу, что и база вопросов для экзамена.

Практическое задание может включать в себя задачи разных видов в соответствии с производственной ситуацией, требующей решения.

Рекомендуется разрабатывать не менее 6 вариантов практического экзаменационного задания. Для всех обучающихся разрабатывается одинаковый набор решаемых задач, варьируется лишь набор вводных данных (начальных условий) и значений характеристик (требований) получаемого продукта (выполняемого процесса).

Рекомендуемое время для проведения экзамена квалификационного – не более 6 академических часов на группу (подгруппу).

Содержание и уровень сложности заданий должны соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам СПО специальности/профессии, учитывать требования работодателей к специалистам среднего звена. К проведению экзамена квалификационного в качестве внешних экспертов должны привлекаться представители работодателей, их объединений.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Практическая квалификационная работа предполагает выполнение обучающимся комплексного практико-ориентированного задания.

В ходе аттестационного испытания обучающийся выполняет определенные заданием трудовые действия, демонстрирует овладение компетенциями. Задание состоит из разделов.

Практико-ориентированное задание может быть единым для всех аттестуемых, либо могут разрабатываться варианты задания. Все экзаменуемые получают одинаковые по объему, сложности и времени выполнения задания.

Проверка теоретических знаний осуществляется в виде тестирования. Требования к формированию задания для проведения теоретического испытания в рамках экзамена квалификационного аналогичны требованиям для проведения экзамена.

Квалификационный экзамен проводится за счет объема времени, отводимого на промежуточную аттестацию. Рекомендуемое время для проведения квалификационного экзамена – не более 6 академических часов на группу (подгруппу).

Требования к организации и проведению квалификационного экзамена содержатся в локальных актах колледжа.

Задания для практической квалификационной работы разрабатываются с учетом требований работодателей, их объединений, направление деятельности которых соответствует профилю специальности/профессии. К проведению квалификационного экзамена в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей, их объединений.

Пример шкал для оценивания результатов обучения:

- пятибалльная шкала оценки;
- столбальная шкала оценки.

Пример перевода столбальной шкалы учета результатов экзаменационных испытаний в пяти балльную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания</b>
Оценка 5 «отлично»	90-100
Оценка 4 «хорошо»	75-89
Оценка 3 «удовлетворительно»	55-74

Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при промежуточной аттестации, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности.

Информация о демонстрационном экзамене, как о форме промежуточной аттестации, доводится до обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции демонстрационного экзамена. Полученные баллы по итогам демонстрационного экзамена переводятся в экзаменационную оценку по пятибалльной шкале. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с локальным актом колледжа.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.