

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**г. Саратов, 2022 г**

## **1. Общие положения**

1.1. Стипендиальная комиссия (далее - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия государственной академической и государственной социальной стипендий студентам, обучающимся в колледже.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется ст. 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции), постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 года № 527-П «Об утверждении Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях» (с изменениями от 09 июля 2021 года), Уставом колледжа, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, другими локальными актами колледжа

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом Учреждения.

## **2. Задачи стипендиальной комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является назначение и снятие государственной академической и государственной социальной стипендий, повышенной стипендии, а также рассмотрение кандидатур на правительственную премию в соответствии с выделенными квотами студентам, обучающимся в колледже.

2.2. В соответствии с основной задачей комиссия:

-контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;

-устанавливает размер государственной академической и государственной социальной стипендий;

-решает вопросы оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;

-премирует студентов, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной и научной жизни колледжа;

-вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;

-взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;

-анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;

-решает вопрос о предоставлении компенсационных выплат на питание;

-самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности комиссии.

### **3. Функции стипендиальной комиссии**

3.1. Формирует в соответствии с действующим законодательством принципы и размеры обеспечения студентов академической и социальной стипендией, повышенной стипендии, а также рассмотрение кандидатур на правительственную премию в соответствии с выделенными квотами.

3.2. Обсуждает и утверждает списки претендентов на стипендию.

3.3. Стипендиальная комиссия обеспечивает назначение материальной помощи нуждающимся студентам, в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Документирует ход заседаний.

### **4. Состав стипендиальной комиссии**

4.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

-директор колледжа;

-заместитель директор по учебной работе;

-заместитель директора по воспитательной работе;

-заведующие отделениями;

-главный бухгалтер;

-представитель Студенческого совета.

4.2. Возглавляет комиссию председатель комиссии. Председателем комиссии по должности является директор колледжа.

4.3. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии - заместитель директора по учебной работе.

4.4. Состав комиссии утверждается в начале каждого учебного года приказом директора колледжа. Сформированный состав комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

4.5. Для ведения протоколов заседаний стипендиальной комиссии из ее членов избирается секретарь.

## **5. Права и ответственность стипендиальной комиссии**

### **5.1. Комиссия имеет право:**

-назначить государственную академическую стипендию в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;

-назначить социальную стипендию студентам, предоставившим справку из органов социальной защиты, при соблюдении установленного соотношения между объемом бюджетных средств, направленных колледжу на выплату государственной академической и государственной социальной стипендий в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов;

- ходатайствовать о предоставлении материальной помощи нуждающимся студентам, а также снятия (уменьшения) оплаты предоставляемых платных образовательных услуг или стоимости проживания в общежитии;

-ходатайствовать перед директором о материальном поощрении студентов за активное участие в научной, спортивной, культурной и общественной жизни колледжа;

-принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;

-запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии.

### **5.2. Члены Комиссии обязаны:**

-присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

### **5.3. Председатель комиссии:**

-осуществляет руководство деятельностью комиссии;

-утверждает принятые комиссией решения;

-распределяет обязанности между членами комиссии;

-принимает решение о проведении заседания комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

### **5.4. Секретарь комиссии:**

-обеспечивает явку членов комиссии на заседания;

-протоколирует заседания комиссии;

-обеспечивает заседание комиссии необходимыми материалами и информацией.

## **6. Организация деятельности стипендиальной комиссии**

6.1. Заседания комиссии по мере необходимости.

6.2. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

6.3. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 5 членов комиссии.

6.4. На заседания стипендиальной комиссии могут быть приглашены классные руководители учебных групп с правом совещательного голоса.

## **7. Ответственность стипендиальной комиссии**

7.1. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на комиссию, дисциплинарную ответственность несет председатель комиссии.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания комиссии оформляется протокольно. Протоколы с перечнем обсуждаемых вопросов, вынесенных на заседание комиссии, и принятых решений, подписываются председателем комиссии, секретарем комиссии, представителем Студенческого совета и хранятся в течение 3-х лет.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. На основании протокола оформляется приказ о назначении стипендии.

**СОГЛАСОВАНО**

Студенческий совет  
ГАПОУ СО «САСК»  
от 26.09.2022 № 1

**СОГЛАСОВАНО**

Совет родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГАПОУ СО «САСК»  
от 24.09.2022 № 1