

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»
(ГАПОУ СО «САСК»)

Утверждено

Приказом

от 13.10 2023 г.

№ 133/ог

Директор ГАПОУ СО

«САСК»

 С.Л. Аборин

Регистрационный № 356



Положение о воспитательном отделе

1. Общие положения

1.1. Положение о воспитательном отделе (далее – Положение) определяет основные цель, задачи, функции, права и обязанности воспитательного отдела ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты.

1.3. Воспитательный отдел создается приказом руководителя образовательной организации с целью выполнения задач и осуществления функций, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

1.4. Руководство воспитательным отделом осуществляет заместитель руководителя по воспитательной работе. В состав воспитательного отдела входят социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, воспитатель, комендант общежития, осуществляющие деятельность в соответствии должностными инструкциями.

1.5. Деятельность воспитательного отдела осуществляется согласно плану, утвержденному руководителем образовательной организации.

2. Основные цель, задачи и функции воспитательного отдела

2.1. Целью воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии.

2.2. Основные задачи воспитательного отдела:

- разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- организация воспитательной работы с обучающимися в учебное и внеучебное время;
- обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста обучающихся;
- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;
- осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся;
- сохранение и развитие традиций воспитательной работы в образовательной организации;
- организация работы по социальной адаптации обучающихся нового набора, по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения среди обучающихся, профилактике безнадзорности и правонарушений;
- целенаправленная работа с молодежными лидерами, формирование и контроль деятельности Совета обучающихся;
- разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы, подготовка методической и локальной нормативной документации по организации досуга, дополнительного образования обучающихся;
- анализ интересов и проблем обучающихся, осуществление информационного обеспечения посредством размещения необходимой информации на стендах, сайте образовательной организации, официальных группах в социальных сетях;
- организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в образовательной организации, в выездных фестивалях, олимпиадах, конкурсах;
- организация и проведение необходимого учета и отчетности.

2.3. Функции воспитательного отдела:

2.3.1. Прогностическая и планирующая функция:

- формирование концепции и стратегии воспитательной работы образовательной организации;
- разработка основных направлений воспитательной работы с учетом региональных особенностей, состава контингента обучающихся, традиций и

специфики образовательной организации, возможностей педагогического коллектива;

- изучение актуальных проблем обучающихся, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

2.3.2. Аналитическая функция:

- анализ воспитательной работы, выделение проблем, требующих решения;

- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности обучающихся;

- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с учетом специфики контингента обучающихся;

- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

2.3.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;

- организация и координация воспитательной работы в образовательной организации;

- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников.

2.3.4. Содержательная функция:

- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты обучающихся;

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;

- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;

- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;

- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов;

- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;

- организация спортивной и оздоровительной работы среди обучающихся и педагогических работников.

2.3.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;

- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи.

2.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития образовательной организации;

- ресурсное обеспечение воспитательных мероприятий образовательной организации;

– анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

3. Права и обязанности воспитательного отдела

3.1. Воспитательный отдел имеет право:

– определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала образовательной организации, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;

– участвовать в работе общественных комиссий и советов образовательной организации, методических объединений, семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам организации воспитательной работы;

– получать от других структурных подразделений и работников образовательной организации необходимую информацию и документы по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела;

– вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;

– давать руководителям структурных подразделений образовательной организации и отдельным педагогическим работникам, обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию воспитательного отдела, и требовать их исполнения в пределах функций, предусмотренных данным Положением, привлекать их в установленном порядке к совместной работе;

– осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

– готовить предложения по моральному и материальному стимулированию обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;

– готовить предложения по наложению взысканий на обучающихся.

3.2. Воспитательный отдел обязан:

– проводить анализ осуществления воспитательной работы в образовательной организации и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

– организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;

– принимать участие в проведении собраний обучающихся, совещаниях и конференциях, организуемых образовательной организацией, общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;

– в соответствии с задачами и направлениями деятельности

воспитательного отдела разрабатывать конкретные формы воспитательной работы с обучающимися образовательной организации;

- участвовать в заседаниях педагогических советов образовательной организации при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;
- вести в установленном порядке документацию воспитательного отдела.

4. Ответственность воспитательного отдела

4.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций воспитательного отдела, определенных настоящим Положением, несет заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе.

4.2. Степень ответственности работников устанавливается должностными инструкциями