

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение

Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж  
(ГАПОУ СО «САСК»)

	 <p>УТВЕРЖДАЮ Приказом от _____ 2023г № _____ С.Л.Аборин Регистрационный номер _____</p>
--	--

## Положение об учебно-производственном комплексе в ГАПОУ СО «САСК»

### 1. Общие положения

1.1. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж (далее - ГАПОУ СО «САСК», Колледж) и служит базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Колледжа.

1.2. УПК создан на основании приказа от 05.12.2022г. №146-од ГАПОУ СО «САСК».

1.3. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Колледже.

1.4. УПК создается с учетом требований учебных планов и основных образовательных программ, реализуемых в Колледже.

1.5. Для работы в УПК привлекаются штатные преподаватели, а также специалисты профильных предприятий, самозанятые граждане, студенты и выпускники, принятые на основании трудовых договоров на должности производственных работников.

1.6. Структура и штатное расписание УПК утверждаются приказом руководителя ГАПОУ СО «САСК».

1.7. Учебно-производственный комплекс создается на учебной базе Колледжа, оснащенной оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС по профессиям, специальностям и требованием охраны труда.

1.8. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами:

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодексом Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ №273 об образовании);

Стратегия развития национальной системы квалификаций Российской Федерации на период до 2030 года (одобрена Национальным советом при Президенте РФ по профессиональным квалификациям (протокол от 12 марта 2021г. № 51);

Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 24 августа 2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Приказ №762 о СПО);

Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (далее - Приказ №438 о профессиональном обучении);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (далее – Приказ №499 о ДПО);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ, Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся» (далее - Приказ №885/390 о практической подготовке);

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2). ОК 029-2014 (КДЕС ред.2) (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 (ред. от 07.07.2023));

ФГОС среднего профессионального образования;

Приказом Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022г. №336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Паспорт федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»;

Примерное положение об учебно-производственном комплексе (письмо Минпросвещения России от 06.03.2023 № 05-622);

Письмо Минпросвещения России от 23.11.2022 № 05-2127 «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона Об образовании в Российской Федерации»;

Устав ГАПОУ СО «САСК»;

Программа развития ГАПОУ СО «САСК»;

Локальные нормативные акты.

1.9.В своей деятельности УПК взаимодействует со структурными подразделениями Колледжа, организациями и учреждениями по вопросам деятельности УПК, если это необходимо для решения задач, возложенных на УПК.

1.10.Руководитель УПК имеет право от имени Колледжа по доверенности заключать гражданско-правовые договоры с другими организациями.

1.11. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет Колледж.

1.12. УПК создан на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора Колледжа.

1.13. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж». Сокращенное наименование - УПК ГАПОУ СО «САСК».

## **2. Цели, виды и задачи деятельности УПК**

2.1. На основании ФЗ №273 об образовании учебно-производственные комплексы создаются в образовательных организациях в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы таких организаций по профилю реализуемых ими образовательных программ (в ред. Федерального закона от 21.11.2022 № 449).

2.2. Колледж, реализующий основные профессиональные образовательные программы, оказывает содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение указанных образовательных программ в Учебно-производственном комплексе, созданном для практической подготовки обучающихся, выполнения опытно-конструкторских работ, осуществления научной, творческой и иной деятельности, в хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, учредителями (участниками) которых являются такие организации» (в ред. Федерального закона от 21.11.2022 № 449).

2.3. Основными задачами УПК являются:

2.3.1. Формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям.

2.3.2. Обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;

2.3.3. Совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;

2.3.4. Производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.3.5. Повышение эффективности использования учебных площадей и оборудования Колледжа.

2.4. Цели и виды деятельности УПК определяются Колледжем и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.5. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Колледжа в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;
- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Колледжа);
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Колледжа;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.6. УПК может осуществлять следующие виды деятельности, соответствующие Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД), которые включены во ФГОС СПО по специальностям колледжа.

#### **2.6.1. Раздел С «Обрабатывающие производства»**

Код 18. Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации.

18.1 Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области.

18.2. Прочие виды полиграфической деятельности (в т.ч. печать непосредственно на текстильные изделия, пластик, стекло, металл, дерево и керамику).

#### **2.6.2. Раздел F «Строительство»**

Код 41 «Строительство зданий».

41.1. Разработка строительных проектов.

41.2 Строительство жилых и нежилых зданий.

#### **2.6.3. Раздел L «Деятельность по операциям с недвижимым имуществом»**

Код 71. Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа; включает:- предоставление архитектурных, инженерных услуг.

71.1 Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях.

71.11. Консультативные услуги в области архитектурных работ.

71.11.1 Деятельность в области архитектуры, связанная с созданием архитектурного объекта, разработка проектной документации по консервации, ремонту, реставрации, приспособлению и воссозданию объектов культурного наследия.

71.11.2 Деятельность по территориальному планированию и планировке территории.

71.11.3 Деятельность в области ландшафтной архитектуры и консультативные услуги в области архитектуры.

#### **2.6.4. Раздел J. Деятельность в области информации и связи**

Код 58: Деятельность издательская.

58.1 Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности

58.19 Виды издательской деятельности прочие

58.2. Издание программного обеспечения

58.29 Издание прочих программных продуктов

58.21 Издание компьютерных игр

Код 59. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот

59.11.1 Производство анимационных фильмов

Код 62. Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги

Код 63 Деятельность в области информационных технологий

63.99.1 Деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг.

#### **2.6.5. Раздел М. Деятельность профессиональная, научная и техническая**

код 74 Деятельность профессиональная научная и техническая прочая.

74.10. Деятельность специализированная в области дизайна.

#### **2.6.6. Раздел Р. Образование**

код 85. Образование

85.21 «Образование профессиональное среднее»,

85.30 «Профессиональное обучение»,

85.41 «Образование дополнительное детей и взрослых»

2.7. Виды экономической деятельности УПК могут меняться.

2.8. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности утверждается директором Колледжа.

2.9. УПК имеет право:

- самостоятельно в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;

- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности переданное ему Колледжем имущество;

- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Колледжа;

- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:

- разрабатывать планы производства;

- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;

- приобретать сырье и расходные материалы;

- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;

- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с

использованием средств Колледжа;

- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Колледжа и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

3.2. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками и студентами, выпускниками Колледжа.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят обучение в УПК по видам деятельности, перечисленным в п.2.6. настоящего Положения, в соответствии с ФГОС по специальностям колледжа.

3.3.1. Подготовка к выполнению основных видов деятельности по специальности 29.02.09 «Печатное дело» осуществляется в учебной типографии:

1) организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;

2) контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции;

3) организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами.

У выпускника формируются профессиональные компетенции, соответствующие перечисленным видам деятельности (п.3.4.1.; 3.4.2.; 3.4.3. ФГОС СПО по специальности «Печатное дело»).

3.3.2. Подготовка к выполнению основных видов деятельности по специальности 07.02.01 «Архитектура» проходит в архитектурной мастерской:

1) разработка отдельных архитектурных и объемно-планировочных решений в составе проектной документации;

2) осуществление мероприятий по реализации принятых проектных решений.

У выпускника формируются профессиональные компетенции, соответствующие перечисленным видам деятельности (п. 3.4.1; 3.4.2. ФГОС СПО по специальности «Архитектура»).

3.3.3. Обучающиеся осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальностям.

3.4. УПК предоставляет возможность совмещения учебы и работы по получаемой профессии или специальности. Обучающиеся Колледжа в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации (ст.92 ТК РФ), правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Колледжа.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение

и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Колледжа, утверждаемым директором Колледжа.

#### **4. Управление УПК**

4.1. В структуру УПК входят: Директор - осуществляет общее руководство; непосредственное руководство деятельностью УПК осуществляет лицо, назначенное приказом директора колледжа.

4.2. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.3. Руководитель УПК:

4.3.1. организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;

4.3.2. совместно с руководством Колледжа обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;

4.3.3. обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;

4.3.4. осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;

4.3.5. проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;

4.3.6. распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Колледжа; оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);

4.3.7. несет материальную ответственность перед Колледжем за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;

4.3.8. организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;

4.3.9. обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

4.3.10. несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;

4.3.11. осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Колледжа;

4.3.12. определяет должностные обязанности работников УПК;

4.3.13. представляет предложения директору Колледжа о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;

4.3.14. осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Колледжа в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.4. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Колледжа.

4.5. Руководитель и другие работники УПК назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Колледжа в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.6. Каждый работник УПК несет персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Колледжа и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Колледжа, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Колледжем, а сверх этого самостоятельно определяет номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса и рынка сбыта продукции (работ, услуг) УПК по решению руководства Колледжа может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Колледжа.

## **6. Отчетность УПК**

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Колледжу в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Колледжа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Колледжа, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

7.3. Недействительный пункт при необходимости исключается, либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Колледжа.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.