

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области

«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГАПОУ СО «Саратовский  
архитектурно-строительный колледж»

В.В. Степанова

2020 г.

Введено в действие приказом директора  
№ 62/09 от «10» 09 2020г.

Решение Совета, протокол  
№ 14 от «10» 09 2020г.

Номер регистрации № 269

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

г. Саратов, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конфликтной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – колледж) для решения спорных вопросов, связанных с организацией и проведением текущего контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся в техникуме (далее – конфликтная комиссия колледжа).

1.2. Порядок работы конфликтной комиссии для обучающихся колледжа устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими особенности организации образовательного процесса.

1.3. Основными функциями конфликтной комиссии колледжа являются:

- решение конфликтных ситуаций, возникших в период аттестационных испытаний;
- снятие разногласий в оценке уровня подготовки выпускников;
- установление соответствия оценки уровню подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

1.4. Конфликтная комиссия рассматривает конфликтные ситуации и вопросы, связанные с объективностью оценки уровня освоения дисциплин, оценки компетенций обучающихся во время текущего контроля знаний, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

1.5. Порядок работы конфликтной комиссии и ее полномочия доводятся до сведения выпускников, их родителей (или законных представителей), педагогов.

## **2. Порядок создания конфликтной комиссии**

2.1. Конфликтная комиссия колледжа создается и осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного Советом колледжа.

2.2. В состав конфликтной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;

- секретарь;
- экспертная группа.

2.3. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

### **3. Порядок подачи апелляции**

3.1. Подача заявления об апелляции оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации или государственной (итоговой) аттестации, осуществляется обучающимися или его родителями (или законными представителями) в конфликтную комиссию колледжа.

3.2. Подача заявлений в конфликтную комиссию колледжа об апелляции оценки, полученной в ходе промежуточной аттестации или государственной (итоговой) аттестации, проводится в трехдневный срок.

3.3. Обучающиеся или его родители (или законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию вышестоящей организации.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. Рассмотрение апелляций осуществляется в течение 3 дней после подачи заявления.

4.2. В соответствии с предметом апелляции конфликтная комиссия колледжа формирует состав экспертной группы, обеспечивающей квалифицированную и своевременную экспертизу представленных материалов.

4.3. Конфликтная комиссия колледжа рассматривает следующие документы:

- положение о промежуточной аттестации;
- положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- приказ о составе государственной аттестационной комиссии;
- график проведения государственной (итоговой) аттестации;
- график выполнения выпускных квалификационных работ, письменных экзаменационных работ;
- протоколы на выполнение выпускных квалификационных работ, письменных экзаменационных работ;

- утвержденный перечень вопросов и заданий по учебным дисциплинам, включенным в состав государственной (итоговой) аттестации, промежуточной аттестации;

- выписку из протокола итоговых экзаменов, сдаваемых устно (с краткой рецензией на ответ обучающегося);

- ведомость оценок выпускника с указанием полугодовых, годовых, итоговых оценок за курсы обучения;

- протокол заседания государственной аттестационной комиссии.

4.4. Члены экспертной группы, входящие в конфликтную комиссию колледжа, рассматривают документы согласно п. 4.3.

4.5. Решение конфликтной комиссии оформляется актом.

4.6. Дополнительный опрос обучающихся во время рассмотрения апелляций не осуществляется.

4.7. Результаты рассмотрения вопроса апелляции сообщаются официальным извещением.

## **5. Решение конфликтной комиссии**

5.1. Конфликтная комиссия колледжа имеет право:

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение государственной аттестационной комиссии колледжа;

- рекомендовать вносить изменения в локальные акты образовательного учреждения.

5.2. Конфликтной комиссией может быть вынесено решение:

- о соответствии выставленной оценки освоения дисциплины, производственного обучения, компетенций обучающихся;

- о соответствии выставленной оценки за итоговый экзамен по отдельной дисциплине;

- о соответствии выставленной оценки за государственную (итоговую) аттестацию выпускнику, обучавшегося по программе среднего профессионального образования;

- о соответствии выставленной оценки за защиту выпускной квалификационной работы, выполненной выпускником, обучившимся по программе среднего профессионального образования;

- о соответствии выставленной оценки за выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии, выполненной выпускником, обучившимся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- о соответствии выставленной оценки за защиту письменной экзаменационной работы, выполненной выпускником, обучавшимся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- о повторной сдаче итогового экзамена при устном ответе государственной аттестационной комиссии другого состава;

5.3. Порядок повторного прохождения аттестационных испытаний определяет конфликтная комиссия колледжа.

5.4 Конфликтная комиссия колледжа обязана:

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

Положение составила

Методист

*Исакова*

М.И.Исакова