

**План мероприятий по реализации антикоррупционной политики в
ГАПОУ СО «САСК» на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятия по реализации антикоррупционной политики колледжа на 2023-2024 г.	Директор, рабочая группа по противодействию коррупции	июнь
1.2.	Внесение дополнений в план мероприятий по реализации антикоррупционной политики колледжа на 2023-2024 г., направленных на достижение конкретных результатов	Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела безопасности, рабочая группа по противодействию коррупции	по мере необходимости
1.3.	Назначение лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в колледже	Директор	по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях
1.4.	Актуализация пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению проявлений коррупции в колледже	Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела безопасности	по мере необходимости
1.5.	Рассмотрение на совещании у директора хода и результатов выполнения мероприятий антикоррупционной направленности в соответствии с планом работы	Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела безопасности, рабочая группа по противодействию коррупции	ежеквартально, по результатам квартала
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и обучающихся колледжа			
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции	в течение учебного года
2.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	Рабочая группа по противодействию коррупции, заместитель директора по компьютеризации	в течение учебного года

2.3.	Проведение анкетирования участников образовательного процесса по оценке качества образовательных услуг с включением вопросов, касающихся проявления коррупции в колледже	Социальный педагог, педагог-психолог	в течение учебного года
2.4.	Проведение тематических классных часов, посвященных противодействию коррупции в обществе	Заместитель директора по воспитательной работе	в течение учебного года
2.5.	Оказание консультативной помощи работникам колледжа по вопросам применения на практике кодекса профессиональной этики	Рабочая группа по противодействию коррупции	постоянно
3. Повышение эффективности управления колледжем в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности колледжа	Главный бухгалтер	постоянно
3.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров гражданско- правового характера	Директор, ведущий экономист, юристконсульт	постоянно
3.3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению Уведомлений представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений	Начальник отдела кадров	постоянно
3.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при приеме на работу	Начальник отдела кадров	по мере поступления соответствующей информации
3.5.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликтов интересов и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению	постоянно
3.6.	Совещание рабочей группы «Совершенствование механизма работы с жалобами, письменными и устными обращениями граждан»	Рабочая группа по противодействию коррупции	один раз в год
3.7.	Ведение журнала обращений и для получения информации от граждан о качестве предоставляемых услуг	Начальник отдела кадров	постоянно
3.8.	Своевременное доведение до директора имеющихся жалоб на качество предоставляемых образовательных услуг	Начальник отдела кадров	постоянно

4. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
4.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	по мере необходимости
4.2.	Организация правового просвещения работников колледжа по антикоррупционной тематике с разъяснением требований нормативный правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве	Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела безопасности	по мере необходимости
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
5.1.	Размещение и обновление на сайте колледжа в разделе «Противодействие коррупции» материалов по антикоррупционной тематике	Рабочая группа по коррупции, заместитель директора по компьютеризации	В течение учебного года
5.2.	Размещение на сайте колледжа государственного задания	Заместитель директора по учебной работе, начальник отдела безопасности, директора по компьютеризации	
5.3.	Проведение работы по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года
5.4.	Проведение социологическую исследования среди родителей по теме «Удовлетворительность потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по воспитательной работе	В течении учебного года
5.5.	Организация «телефона горячей линии» и прямой телефонной линии с руководством колледжа для звонков по фактам вымогательства, взяточничестве и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5.6.	Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявления коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
5.7.	Экспертиза информации (жалоб и обращений граждан), поступающих в колледж на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции, заместитель директора по компьютеризации	В течение учебного года
5.8.	Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему	Заместитель директора по воспитательной работе	В течение учебного года

6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по учебной работе	В течение учебного года
6.4.	Осуществление контроля за соблюдением гарантий по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечений родителей	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог	В течение учебного года
6.5.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Рабочая группа по противодействию коррупции, начальник отдела безопасности	В течение учебного года
6.6.	Рассмотрение вопросов борьбы с коррупционными проявлениями при аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности работников колледжа по направлениям деятельности	Рабочая	В течение учебного года
7. Предоставление отчетной информации			
7.1.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий плана колледжа	Директор	По требованию