

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Саратовской области

«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

(ГАПОУ СО «САСК»)

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом

Протокол

№ 10

от 08.06

2023 г

Советом родителей

Протокол

№ 02

от 08.06

2023 г

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 08

от 30.06

2023



Директор колледжа

Л.Аборин

Регистрационный № 334

### ПОРЯДОК

**ликвидации академической задолженности и пересдачи дисциплины на повышенную  
оценку в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и сроки ликвидации академической задолженности в ГАПОУ СО «САСК», в том числе прием обучающихся, имеющих академическую задолженность, экзаменационной комиссией, а также устанавливает правила пересдачи дисциплины на повышенную оценку (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.04.2023) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки России от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» (действующая редакция);
- Уставом образовательной организации;
- локальными нормативными актами ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Обучающиеся вправе ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.7. Ликвидация академической задолженности проводится во время повторной промежуточной аттестации.

1.8. Образовательная организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике в соответствии с графиком, утвержденным заместителем директора по учебной работе.

1.9. Повторная промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

1.10. Обучающийся вправе передать на последнем курсе обучения результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы на повышенную оценку. ГАПОУ СО «САСК» самостоятельно определяет количество передаваемых зачетов, экзаменов и случаи, при которых это допускается.

## **2. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации**

2.1. Для проведения повторной промежуточной аттестации учебный отдел образовательной организации составляет график ликвидации академической задолженности, который утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра.

2.2. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

2.3. Образовательная организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

2.4. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

2.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, самостоятельно выбирает дату первой пересдачи (первой повторной промежуточной аттестации) дисциплины (модуля), практики в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности, с учетом степени своей готовности и состояния здоровья, получает в учебном отделе образовательной организации зачетно-экзаменационный лист и обращается к заведующему отделением с соответствующим заявлением не позднее 3-х рабочих дней до даты предполагаемой пересдачи.

2.6. Первая пересдача (первая повторная промежуточная аттестация) принимается педагогическим работником, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации.

2.7. Вторая пересдача (вторая повторная промежуточная аттестация) принимается экзаменационной комиссией, специально созданной в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности, у обучающихся, имеющих академическую задолженность по завершению первой повторной промежуточной аттестации, в соответствии со списком, полученным в учебном отделе образовательной организации. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями или экспертными группами, сформированными в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

2.8. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин подтвержденных документально по личному заявлению обучающегося.

2.9. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

2.10. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

### **3. Требования к составу экзаменационной комиссии, формируемой в целях ликвидации академической задолженности обучающимися, и порядок ее работы**

3.1. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается заместителем директора по учебной работе. В состав экзаменационной комиссии включаются не менее трех педагогических работников отделения, за которым закреплена дисциплина (модуль), практика, под председательством заведующего отделением.

3.2. Пересдача академической задолженности осуществляется в присутствии не менее трех членов экзаменационной комиссии, включая председателя экзаменационной комиссии.

3.3. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

3.4. Оценка экзаменационной комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

3.5. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

#### **4. Правила пересдачи дисциплины на повышенную оценку**

4.1. В соответствии с Уставом Колледжа, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции ГАПОУ СО «САСК» (п.п.9,п.3.3.).

4.2. Повышение оценки, выставленной обучающемуся в процессе промежуточной аттестации, является академическим правом, предоставляемым обучающимся ГАПОУ СО «САСК».

4.3. Пересдача допускается только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за индивидуальный проект, курсовую работу/курсовой проект, практику или квалификационный экзамен по профессиональному модулю. Результаты государственной итоговой аттестации переаттестации не подлежат.

4.4. В Колледже разрешается пересдача не более трех экзаменов (в том числе - дифференцированных зачетов) с целью повышения уровня знаний, вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.5. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена или дифференцированного зачета на повышенную оценку является заявление студента на имя директора Колледжа с визами заведующего отделением, администрации колледжа.

4.6. Заявление принимается до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения.

4.7. После подписания заявления сроки пересдачи доводятся до сведения обучающегося заведующим отделением и указываются в выписанном на его имя направлении на пересдачу каждого указанного в заявлении экзамена или дифференцированного зачета.

4.8. Направление на пересдачу оформляется распорядительным актом ГАПОУ СО «САСК».

4.9. Допускается только одна попытка пересдачи экзамена (дифференцированного зачета).

4.10. Решение Аттестационной комиссии о результатах пересдачи дисциплины, оформленное протоколом, доводится до сведения обучающегося в течение трех календарных дней.

4.11. По результатам пересдачи принимается решение повысить оценку, либо оставить оценку без изменения.

4.12. Запись с положительным результатом пересдачи вносится в том семестре, в котором она осуществляется, а рядом с предыдущей записью по данной дисциплине

сотрудником учебного отдела ставится отметка о передаче дисциплины (с указанием семестра передачи и реквизитов приказа).

4.13. Зачетно-экзаменационный лист подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

4.15. В приложение к документу об образовании и о квалификации вносится только результат передачи дисциплины.