

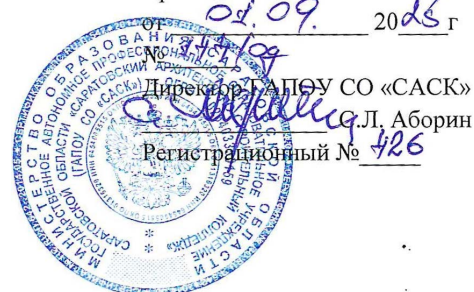
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»
(ГАПОУ СО «САСК»)

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
Протокол № 10
от 17.06.2025г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1
от 01.09.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутриколледжный учет и снятии с учета обучающихся

ГАПОУ СО «САСК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о постановке на внутриколледжный учет и снятии с учета обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее - САСК) разработано в соответствии с: Международной Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред.от 01.04.2025 № 55-ФЗ Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) (далее – КоАП);

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ №273 об образовании);

Федеральный закон от 24.07.1998г. №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) (далее – ФЗ №124 о гарантиях прав ребенка);

Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий

потребления табака или потребления никотиносодержащей продукции» (с дополнениями и изменениями от 28.12.2024 N 542-ФЗ) (далее – ФЗ №15 о потреблении табака);

Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (от 25.12.2023 N 670);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 марта 2025 г. № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся» (вступает в силу 01.09.2025) (далее – Приказ № 243 о дисциплинарных взысканиях);

Закон Саратовской области от 03.10.2016 №112-ЗСО «О профилактике правонарушений в Саратовской области» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением правительства саратовской области от 28 декабря 2020 г. №1048-п «Государственная программа Саратовской области «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма и противодействие незаконному обороту наркотических средств»;

Уставом САСК;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

Правилами проживания обучающихся в студенческом общежитии САСК.

1.2. Настоящее Положение определяет случаи и порядок постановки на внутриколледжный учет и снятия обучающихся с учета. Постановка на внутриколледжный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1. **Несовершеннолетний** обучающийся, поставленный на внутриколледжный учет-обучающийся в возрасте до восемнадцати лет, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия, или проявляет девиантное поведение.

1.3.2. **Совершеннолетний обучающийся**, поставленный на внутриколледжный учет - обучающийся, достигший 18-летнего возраста, который находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, или совершает правонарушения, или антиобщественные действия, или проявляет девиантное поведение.

1.3.3. **Безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц.

1.3.4. **Беспризорный** - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания;

1.3.5. семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.3.6. Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

1.3.7. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего обучающегося и совершеннолетнего обучающегося, поставленного на внутриколледжный учет - деятельность по разработке мероприятий, направленных на устранение или ослабление влияния неблагоприятных факторов, восстановление статуса личности, оказание помощи в освоении социальных ролей в соответствии со статусом личности, изменение поведения на основе воспитания, усвоения новых ценностей, ролей, навыков взамен неправильно усвоенных (повторная профилактика), а также на предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.8. План индивидуальной профилактической работы - документ, в соответствии с которым проводится индивидуально-профилактическая работа в отношении обучающегося, поставленного на внутриколледжный учёт.

1.3.9. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и

устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Постановка на внутриколледжный учёт ведётся с целью ранней профилактики и коррекции неадаптивного и асоциального поведения обучающихся САСК.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, правонарушений и антиобщественного поведения обучающихся.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

2.2.3. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении.

2.2.4. Проведение консультаций для родителей по вопросам воспитания несовершеннолетних обучающихся, проявляющих девиантное поведение.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ

3.1. Постановка обучающегося на внутриколледжный учёт осуществляется по представлению классного руководителя группы, педагога-психолога, социального педагога. Протокол утверждается заместителем директора по воспитательной работе по следующим основаниям:

3.2. Нарушение обучающимся требований Правил внутреннего распорядка обучающихся, а именно:

3.2.1. Курение на территории САСК, общежития САСК, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях.

3.2.2. Употребление, хранение, распространение спиртных напитков, токсических и наркотических веществ, а также нахождение на территории САСК, общежития САСК, медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях в состоянии опьянения.

3.2.3. Нахождение на территории объектов САСК, общежития САСК, на территории медицинских и фармацевтических учреждений и прилегающих к ним территориях со всеми видами оружия, взрывчатыми и пиротехническими средствами.

3.2.4. Использование нецензурной лексики, оскорбительных высказываний и несоответствующих действительности заявлений в адрес обучающихся, преподавателей, работников САСК, а также в адрес САСК.

3.2.5. Размещение в социальных сетях и на других Интернет - сайтах любых фото-, аудио-, видеоматериалов, отражающих искаженную информацию об учебной, производственной и внеаудиторной деятельности.

3.2.6. Осуществление на территории колледжа действий, направленных на разжигание ненависти или вражды, а также на унижение достоинства человека или группы лиц по половым, расовым, национальным, религиозным и другим признакам.

3.2.7. Публичный призыв к осуществлению экстремистской деятельности, распространения на территориях объектов САСК материалов экстремистского содержания.

3.2.8. Применение по отношению к обучающимся, преподавателям и сотрудникам САСК физического и (или) психологического насилия, а также угрозы его применения.

3.2.9. Организация и проведение несанкционированных митингов, демонстраций, шествий, акций протеста и пикетов.

3.2.10. Пропаганда и публичная демонстрация нацистской символики или атрибутики, сходной с нацистской.

3.2.11. Поведение, подрывающее корпоративный авторитет колледжа или отрицательно сказывающееся на его имидже.

3.3. Нарушение внутренней дисциплины в процессе учебной, производственной и внеаудиторной деятельности.

3.4. Причинение материального ущерба колледжу, обучающимся, работникам и посетителям САСК.

3.5. Нестабильное психологическое состояние обучающегося (неоднократные проявления агрессии, аффективные вспышки, конфликтное поведение и т.д.).

3.6.Нарушение требований Правил проживания обучающихся в студенческом общежитии.

3.7.Безнадзорность, и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося, и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Сообщение полномочных органов о постановке обучающегося на учет в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН).

3.9.Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИКОЛЛЕДЖНЫЙ УЧЕТ И СНЯТИЮ С УЧЕТА

4.1. Информировать о причинах постановки на внутриколледжный учет (снятии с учета), об установлении и продлении сроков проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся необходимо заместителя директора по воспитательной работе не позднее следующего рабочего дня с момента появления основания для постановки на учет.

4.2.Представление для постановки на внутриколледжный учет подготавливается социальным педагогом, педагогом-психологом и куратором группы с указанием основания и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся в течение пяти дней с момента появления основания для постановки на учет.

4.3. Для обсуждения вопроса о постановке обучающегося на внутриколледжный учет подготавливаются следующие документы: - представление, подготовленное куратором группы, с указанием оснований и причин проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся с приложением документов, подтверждающих основание постановки на внутриколледжный учет; - характеристика на обучающегося, подготовленная куратором; - справка о посещаемости учебных и практических занятий (предоставляется куратором); - информационная карта педагога-психолога (Приложение №3); - информационная карта социального педагога (Приложение №4); - акт обследования материально-бытовых условий семьи (Приложение №5); - проект плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся с указанием мероприятий, сроков их проведения, ответственных исполнителей (Приложение №6).

4.4. Проект плана индивидуальной профилактической работы составляется педагогом-психологом и социальным педагогом, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица, план предоставляется на заседании совета по профилактике.

5. СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

5.1. Совет по профилактике правонарушений (далее – Совет)- это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий), нарушений правил внутреннего распорядка, систематической неуспеваемости по учебным дисциплинам и контроля за проведением профилактической работы со студентами, состоящими на внутриколледжном контроле в ГАПОУ СО «САСК».

5.2. На заседание Совета по вопросу о постановке на внутриколледжный учет и снятию с учета обучающегося приглашаются обучающийся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Ознакомить родителей (законных представителей) с информацией о рекомендации по постановке на внутриколледжный учет несовершеннолетнего обучающегося необходимо с момента возникновения основания для постановки на учет. Далее необходимо сообщить родителям (законным представителям) дату заседания Штаба воспитательной работы по данному вопросу. Если родители (законные представители) не присутствовали на заседании Совета по уважительной причине, им предоставляется официальное уведомление с указанием даты, номера протокола заседания и причины постановки (снятия) на учет.

5.4. Функции Совета по профилактике правонарушений

1. Совет организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий обучающихся:

- студентов, состоящих на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

- студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка;

- студентов, неуспевающих по учебным дисциплинам.

2. Совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с родителями и лицами, их замещающими:

-в случае неисполнения своих обязанностей по воспитанию детей, контроля за обучением вышеперечисленных категорий обучающихся;

-с целью предоставления полного объема информации о состоянии успеваемости, поведения их детей.

3.Совет осуществляет аналитическую деятельность:

-выявляет студентов с девиацией в поведении;

-определяет причины неуспеваемости студентов;

4.Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений, неуспеваемости студентами колледжа:

-рассматривает персональные дела студентов с антиобщественным поведением, неуспевающих по учебным дисциплинам;

-определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;

-направляет в случае необходимости, обучающегося или его родителей на консультации к специалисту (психологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

-осуществляет постановку и снятие студента с внутреннего учета в колледже;

-осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

-информирует педагогический совет о состоянии проводимой работы;

-определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.Совет осуществляет организационную деятельность:

-ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

-ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета студентов колледжа;

-выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета колледжа для принятия решения;

-оказывает помощь родителям или лицам их заменяющим.

5.5.Права Совета по профилактике правонарушений

-вносит предложения по совершенствованию работы педагогического коллектива в целях усиления профилактики правонарушений;

-вносить проблемные вопросы на обсуждение педсовета;

-давать рекомендации классным руководителям групп, воспитателям общежития по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

-обращаться за помощью в работе в вышестоящие общественные и правоохранительные органы;

-объявить предупреждение или выговор студенту колледжа;

-давать рекомендации преподавателям и классным руководителям по организации индивидуально-воспитательной работы со студентами.

5.6. Состав Совета по профилактике правонарушений

-директор колледжа;

-зам. директора по воспитательной работе;

-начальник отдела безопасности;

-заведующие отделениями;

-представители Студенческого совета;

-педагог-психолог колледжа;

-социальный педагог

-преподаватели правовых дисциплин.

5.7. Совет работает по плану заседаний, утвержденному директором учебного заведения.

5.8. Решение принимается на заседании Совета большинством голосов. Заседание совета по профилактики считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и объявляются обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

5.9.. Заседания Совета проводятся ежемесячно. В случае необходимости могут проводиться и внеплановые заседания.

5.10. В случае принятия Советом решения о постановке обучающегося на внутриколледжный учет, проект плана индивидуальной профилактической работы обсуждается, корректируется и утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

5.11. Решение оформляется протоколом и заносится в Журнал регистрации протоколов о постановке обучающегося на внутриколледжный учет.

5.12. На обучающегося, находящегося на внутриколледжном учете, заводится личная папка по хранению документов, перечисленных в п.4.3 и иные отчетные документы по проведению профилактической работы. Все документы хранятся у социального педагога.

5.3. Срок проведения индивидуальной профилактической работы определяется педагогом-психологом и социальным педагогом.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СНЯТИЯ С ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО УЧЕТА

6.1. Снятие обучающегося с внутриколледжного учёта осуществляется при наличии стабильных (от 3 до 6 месяцев) положительных тенденций в учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по решению совета по профилактике на основании следующих фактов:

6.1.1. При позитивных изменениях в поведении обучающегося и (или) по окончании ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося.

6.1.2. Снятие с учета в КДН, ОВД (в случаях постановки на учет).

6.1.3. При переходе в другое учебное заведение, отчислении из колледжа, а также по другим объективным причинам.

6.2. Для обсуждения вопроса о снятии обучающегося с внутриколледжного учета подготавливаются документы, указанные в п.4.3, а также представление о снятии обучающегося с внутриколледжного учета с указанием проведенной индивидуальной профилактической работы с обучающимся и полученными результатами

6.3. Вопрос о снятии обучающегося с внутриколледжного учета рассматривается советом по профилактике с учетом анализа выполнения индивидуальной профилактической работы с обучающимся и информации: органов и учреждений, зафиксировавших допущенное обучающимся нарушение и (или) контролирующих его поведение; или выявивших факты, которые представляют опасность для его жизни или здоровья обучающегося; фактов, подтверждающих изменения в поведении обучающегося, и (или) фактов окончания ситуации, которая представляла опасность для жизни или здоровья обучающегося; приказа об отчислении обучающегося из колледжа

6.4. После вынесения рекомендаций о снятии обучающегося с внутриколледжного учета совет по профилактике вправе ходатайствовать об усиленном контроле за поведением обучающегося на определенный срок куратором группы, педагогом-психологом и социальным педагогом.

6.5. На заседание Совета по вопросу о снятии с внутриколледжного учета обучающегося приглашаются обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.