

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «Саратовский  
архитектурно-строительный колледж»



С.Л. Аборин

25 сентября 2023г.

Введено в действие приказом директора

№ 10/09 от «25» 01 2023

Решение Совета, протокол

№ 1 от «12» сентября 2023г.

Согласовано на собрании студенческого  
совета 12.01.2023

Номер регистрации № 319/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «ПРЕСС ЦЕНТР» ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«САРАТОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о молодежном медицентре «ПРЕСС ЦЕНТР» государственного автономного профессионального образовательного учреждения саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – Положение) определяет цели, задачи, функции, направления, структуру и организацию деятельности молодежного медицентра «ПРЕСС ЦЕНТР» государственного автономного профессионального образовательного учреждения саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее соответственно – САСК, Колледж, Медиацентр).

1.2. Медиацентр является органом студенческого самоуправления, с целью создания условий для развития студенческих средств массовой информации, публичной передачи информации о деятельности САСК, молодежной политики, учебной и внеучебной деятельности обучающихся колледжа и представления ее в различных формах на различных площадках.

1.3. Медиацентр создается на основе свободного волеизъявления обучающихся, обладающих навыками в области фото- и видеосъемки, видеомонтажа, видеоблогинга, литературы и журналистики.

1.4. В своей деятельности Медиацентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъекта Российской Федерации, Министерства образования Саратовской области, уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.5. Деятельность Медиацентра, курируется советником директора по воспитанию.

## **2. Задачи и направления деятельности Медиацентра**

2.1. Основными задачами Медиацентра являются:

- 1) создание условий для развития творческой и социальной активности студенческой молодежи;
- 2) приобщение к корпоративной культуре Колледжа, содействие развитию чувства общности внутри студенческого сообщества;
- 3) содействие развитию личности обучающихся (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
- 4) содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 5) увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и студенческих объединений;

6) укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями Колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

7) формирование позитивного имиджа САСК в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в иных источниках медиакommunikации;

8) обеспечение получения информации о деятельности САСК и о событиях, происходящих в Колледже, всеми участниками образовательного процесса;

9) информационная поддержка студенческих объединений и органов студенческого самоуправления Колледжа;

10) информационное освещение деятельности САСК;

11) развитие студенческого телевидения, включая организацию его вещания в здании САСК и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2. Основными направлениями деятельности Медицентра являются:

1) телевизионная журналистика;

2) фотожурналистика.

### 3. **Функции Медицентра**

В соответствии с целями и задачами Медицентр осуществляет следующие функции:

1) информационное наполнение аккаунтов Медицентра в социальных сетях собственным и сторонним мультимедийным контентом;

2) подготовка информационных сообщений для размещения на официальном сайте и в официальных аккаунтах Колледжа;

3) оказание консультативно-методической поддержки обучающимся Колледжа при подготовке журналистских материалов;

4) фото и видеосопровождение мероприятий и событий Колледжа, а также мероприятий с участием представителей САСК;

5) производство собственной информационной продукции;

6) инициирование и создание медиапроектов: выставок, конкурсов, мультимедийных продуктов;

7) проведение мастер-классов, практических занятий и массовых мероприятий с участием обучающихся и работников образовательных организаций;

8) осуществление взаимодействия от имени Колледжа со средствами массовой информации, пресс-службами органов государственной власти, местного самоуправления и иных организаций в целях опубликования сообщений о деятельности САСК;

9) информационное сопровождение крупных проектов Колледжа и проектов с участием САСК;

10) участие в медиаконкурсах и фестивалях.

#### **4. Полномочия Медиacentра**

Медиацентр имеет право:

- 1) вносить предложения, участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся Колледжа за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Медиацентра и общественной жизни Колледжа;
- 2) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений САСК;
- 3) рассматривать обращения, поступившие в Медиацентр.

#### **5. Порядок формирования, структура и организация деятельности Медиацентра**

5.1. В состав Медиацентра на добровольной основе могут входить все обучающиеся Колледжа, реализующие образовательные программы среднего специального образования.

5.2. В начале очередного учебного года проводится кастинг в Медиацентр (далее – кастинг), организационная структура и содержание которого закрепляются в Регламенте проведения кастинга в молодежный медиацентр «ПРЕСС ЦЕНТР» Колледжа, по пяти основным направлениям работы Медиацентра:

- 1) работа телекорреспондента;
- 2) работа оператора/режиссера монтажа;
- 3) работа Public Relations/Social Media Marketing;
- 4) работа motion-дизайнера<sup>2</sup>;
- 5) работа фотокорреспондента.

5.3. При успешном прохождении кастинга обучающийся становится членом Медиацентра.

5.4. В структуру органов управления Медиацентром входят:

- 1) председатель Медиацентра (далее – председатель);
- 2) заместитель председателя;
- 3) секретарь Медиацентра (далее – секретарь);
- 4) руководители направлений;
- 5) члены Медиацентра.

5.5. В структуре Медиацентра могут также создаваться рабочие группы, комиссии, проектные команды, кибердружины и другие временные или постоянные группы.

5.6. Председатель избирается из числа членов Медиацентра на общем собрании членов Медиацентра при участии советника директора по работе с молодежью, простым большинством голосов при присутствии на общем собрании не менее 2/3 членов Медиацентра.

---

<sup>2</sup> Графический дизайнер.

5.6. Заместитель председателя, секретарь, руководители направлений назначаются председателем из числа членов Медиациентра.

5.7. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и руководителей направлений заканчивается при завершении обучения в Колледже.

5.8. Председатель Медиациентра:

- 1) осуществляет непосредственное руководство Медиациентром;
- 2) назначает секретаря, заместителя председателя и руководителей направлений из числа членов Медиациентра;
- 3) составляет календарный план работы Медиациентра;
- 4) организует и проводит общие собрания Медиациентра;
- 5) утверждает планы и координирует работу Медиациентра;
- 6) контролирует исполнение планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 7) распределяет обязанности между членами Медиациентра;
- 8) использует организационные и материально-технические ресурсы САСК в целях, определенных настоящим Положением;
- 9) информирует о деятельности Медиациентра советника директора по воспитанию;
- 10) обращается к советнику директора по работе с молодежью за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Медиациентра;
- 11) направляет предложения по совершенствованию работы Медиациентра советнику директора по воспитанию;
- 12) представляет Медиациентр при взаимодействии со структурными подразделениями Колледжа, а также студенческими объединениями других образовательных организаций;
- 13) выполняет иные функции для достижения задач, стоящих перед Медиациентром.

5.9. Заместитель председателя:

- 1) выполняет обязанности председателя в его отсутствие;
- 2) оказывает помощь председателю в подготовке и проведении общегособрания;
- 3) контролирует своевременную подготовку к выходу информационной продукции в свет;
- 4) координирует работу временных или постоянных групп Медиациентра;

5) осуществляет хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

6) выполняет иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

5.10. Руководители направлений:

1) осуществляют текущее планирование работы направления, координируют его деятельность;

2) контролируют качество и выпуск информационной продукции направления;

3) осуществляют подготовку документов для поощрения обучающихся, активно принимающих участие в деятельности направления;

4) выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

5.11. Члены Медицентра:

1) принимают активное участие в деятельности Медицентра и в планировании его деятельности;

2) вносят предложения по вопросам организации работы Медицентра и временных или постоянных групп Медицентра;

3) привлекают к деятельности Медицентра обучающихся САСК;

4) лично участвуют в общих собраниях Медицентра;

5) получают необходимую помощь для реализации проектов;

6) выполняют поручения председателя Медицентра, заместителя председателя, руководителя направления;

7) выполняют иные функции для достижения задач, поставленных перед Медицентром.

5.12. Секретарь Медицентра:

1) ведет протоколы общих собраний Медицентра;

2) взаимодействует со всеми руководителями направлений Медицентра;

3) оповещает членов Медицентра об очередных и внеочередных общих собраниях;

4) осуществляет подготовку всех необходимых документов, касающихся деятельности Медицентра;

5) ведет делопроизводство Медицентра.

5.13. Председатель, заместитель председателя, секретарь, руководители направлений и члены Медицентра могут быть исключены из состава Медицентра:

1) по личному волеизъявлению;

2) по решению Медицентра за систематическое неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций;

3) по решению Медицентра, если их действиями был нанесен ущерб имиджу Колледжа или Медицентра, а также за нерациональное использование и порчу материально-технического оборудования.

5.14. Решения по вопросам, входящим в компетенцию Медицентра, принимаются на общих собраниях Медицентра, которые проводятся не реже 1 раза в месяц. Внеочередное общее собрание созывается

по инициативе председателя или по требованию не менее 1/3 членов Медиационного центра.

5.15. Общее собрание Медиационного центра правомочно, если на нем присутствует более половины членов Медиационного центра. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Медиационного центра, присутствующих на заседании. Каждый член Медиационного центра при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается. При равенстве количества голосов председатель Медиационного центра имеет право решающего голоса. По итогам общего собрания составляется протокол заседания общего собрания, который подписывается председателем и секретарем.

5.16. В своей деятельности Медиационный центр взаимодействует с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями САСК, медиационными центрами других образовательных организаций, городскими, региональными и федеральными средствами массовой информации, включая молодежные редакции, на основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности.

5.17. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности Медиационного центра.

5.18. Медиационный центр вправе выступать как партнер в молодежных мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровней.

5.19. В интересах внешней и внутренней политики Колледжа осуществляется взаимодействие Медиационного центра со сторонними российскими и зарубежными организациями, включая средства массовой информации, по предварительному согласованию с советником директора по воспитанию.

## **6. Обеспечение деятельности Медиационного центра**

С целью развития деятельности Медиационного центра в Колледже создаются необходимые условия для его функционирования (специализированный кабинет, материально-техническое оборудование).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на собрании студенческого совета Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

7.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора Колледжа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КАСТИНГА В МОЛОДЕЖНЫЙ  
МЕДИАЦЕНТР «ПРЕСС ЦЕНТР» ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принят на собрании студенческого  
совета ГАПОУ СО «САСК»

---

## 1. Общие положения

1.1. Регламент проведения кастинга в студенческий медиацентр «ПРЕСС ЦЕНТР» (далее – Регламент) определяет цели, задачи, порядок и сроки проведения ежегодного кастинга в «ПРЕСС ЦЕНТР» автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее соответственно – «ПРЕСС ЦЕНТР», Колледж).

1.2. Целью кастинга являются выявление и поддержка инициативной и талантливой молодежи из числа обучающихся Академии, формирование высокого уровня профессиональных и личностных компетенций, активное включение обучающихся в деятельность по реализации задач и проектов «ПРЕСС ЦЕНТР».

1.3. Кастинг проводится ежегодно в соответствии со сроками, установленными настоящим Регламентом, по следующим направлениям:

- 1) работа телекорреспондента;
- 2) работа оператора/режиссера монтажа;
- 3) работа фотокорреспондента;
- 4) motion-дизайн<sup>1</sup>;
- 5) Public Relations/Social Media Marketing<sup>2</sup>.

## 2. Состав и полномочия комиссии кастинга

2.1. В целях организации кастинга членами медиацентра «ПРЕСС ЦЕНТР» самостоятельно формируется комиссия кастинга.

2.2. В состав комиссии кастинга входят:

председатель комиссии кастинга – председатель «ПРЕСС ЦЕНТР», а в случае его отсутствия – заместитель председателя «ПРЕСС ЦЕНТР»;

секретарь комиссии кастинга – секретарь «ПРЕСС ЦЕНТР»;

иные члены комиссии кастинга – руководители направлений, определенные пунктом 1.3 настоящего Регламента (далее – руководители направлений).

2.3. Полномочия комиссии кастинга:

- 1) ведение PR-кампании кастинга;
- 2) контроль за соблюдением правильной эксплуатации оборудования, предоставляемого участникам;
- 3) разработка заданий для отбора участников кастинга в последующие этапы кастинга;
- 4) принятие решения об успешном прохождении кастинга и включении в состав «ПРЕСС ЦЕНТР».

## 3. Участники кастинга

<sup>1</sup> Графический дизайн.

<sup>2</sup> Связи с общественностью, маркетинг в социальных сетях.

3.1. В кастинге могут принять участие обучающиеся всех учебных структурных подразделений Колледжа, реализующих образовательные программы средне-специального образования.

3.2. Участником кастинга считается обучающийся, подавший заявку в официальной группе «ПРЕСС ЦЕНТР» в социальной сети «ВКонтакте».

3.3. Участники кастинга вправе подать заявку на неограниченное количество направлений, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Регламента.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему принимаются на собрании студенческого совета Колледжа и утверждаются приказом директора Колледжа.

4.2. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему вступают в силу с даты утверждения приказом директора Колледжа