



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.08.2024 № 1194

г. Саратов

Об утверждении новой редакции устава
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Саратовской области
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

В целях приведения устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» в соответствии с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую редакцию устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

2. Директору государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» Аборину С.Л.:

2.1. Осуществить регистрацию новой редакции устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 22 по Саратовской области.

2.2. Предоставить в министерство образования области копии регистрационных документов.

3. Признать утратившим силу устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж», утвержденный приказом министерства образования Саратовской области от 18 декабря 2013 года № 3686, с момента государственной регистрации новой редакции устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления развития профессионального образования и организационной работы.

Заместитель Председателя Правительства
Саратовской области – министр
образования Саратовской области

*Копия верна: консультант отдела
развития профессионального образования*



М.И. Орлов

М.В. Шкунникова

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026403350159 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.08.2024 за ГРН 2246400323145



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом министерства образования
Саратовской области

от « 19 » 08 20 24 г.

№ 1194

заместитель Председателя
Правительства Саратовской области-
министр образования Саратовской
области М. И. Орлов



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНО - СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(новая редакция)**

Принят
Наблюдательным советом
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Саратовской области
«Саратовский архитектурно-
строительный колледж»
Протокол № 1 от 15.02.2024 г.

г. Саратов
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения – государственное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.2. В 1901 году в городе Саратове открылась двухгодичная школа десятников по дорожному и строительному делу с двухгодичным сроком обучения, которая 7 декабря 1911 года Саратовским губернским земством была преобразована в школу десятников огнестойкого строительства с трехгодичным сроком обучения.

В 1918 году на базе Саратовской школы десятников огнестойкого строительства создано Саратовское строительно-техническое училище огнестойкого, дорожного и гидротехнического строительства, относившееся к разряду профтехнических учебных заведений II ступени, которое в 1921 году преобразовано в строительный техникум, подведомственное Народному комиссариату коммунального хозяйства РСФСР.

В конце 1921 года училище преобразовано в строительный техникум.

1 июля 1922 года в строительный техникум влились строительный техникум губкультстроа и полевой техникум.

По ходатайству общественных организаций с 31 октября 1922 года Саратовскому строительному техникуму присвоено имя В.И. Ленина. В 1931 году техникум вошел в систему Народного комиссариата коммунального хозяйства СССР и переименован в коммунально-строительный техникум имени В.И. Ленина.

В 1944 году техникум передан в ведение народного комиссариата жилищно-гражданского строительства РСФСР и переименован в Саратовский техникум гражданского строительства имени В.И. Ленина, который распоряжением Совета Министров РСФСР 27 августа 1965 года № 3320-р восстановлен как Саратовский строительный техникум имени В.И. Ленина.

Приказом Министерства строительства в южных районах РСФСР от 2 июля 1990 года № 90 Саратовский строительный техникум имени В.И. Ленина реорганизован в Саратовский строительный колледж, который приказом Государственного комитета Российской Федерации по жилищной и строительной политике от 20 октября 1997 года № 17-86 переименован в Поволжский государственный межрегиональный строительный колледж.

23 марта 1998 года Поволжский Государственный межрегиональный строительный колледж зарегистрирован администрацией города Саратова как государственное образовательное учреждение «Поволжский

государственный межрегиональный строительный колледж» (ГОУ «ПГМСК»).

Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 24 марта 1999 года № 68 ГОУ «ПГМСК» реорганизован путем присоединения к нему Энгельсского коммунально-строительного техникума.

Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 1 декабря 2004 года № 258 государственное образовательное учреждение «Поволжский государственный межрегиональный строительный колледж» переименовано в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Поволжский государственный межрегиональный строительный колледж» (ФГОУ СПО «ПГМСК»).

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 20 января 2012 года № 16-пр ФГОУ СПО «ПГМСК» переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (ГБОУ СО «САСК»).

Распоряжением Правительства Саратовской области от 25 ноября 2013 года № 277-Пр «О создании государственных автономных профессиональных образовательных учреждений Саратовской области путем изменения типа государственных бюджетных образовательных учреждений Саратовской области» ГБОУ СО «САСК» переименован в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж».

1.3. Официальное наименование Учреждения.

Полное: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

Сокращенное: ГАПОУ СО «САСК».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139.

1.5. Фактический адрес Учреждения: 410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 139.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Саратовская область.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет министерство образования Саратовской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Саратовской области в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его государственной регистрации.

Учреждение имеет обособленное имущество, находящееся в областной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления; самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки и другие необходимые реквизиты.

1.7.1. Учреждение имеет право открывать счета в министерстве финансов Саратовской области и в кредитных организациях для учета операций по исполнению расходов областного бюджета в части выполнения государственного задания и учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, счета для средств в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Счета по учету операций по исполнению расходов областного бюджета в частности иных субсидий открываются Учреждением в министерстве финансов Саратовской области.

1.7.2. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и иные соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.11. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные курсы, методические и учебно-методические подразделения, полигоны, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-производственные комплексы, административно-хозяйственные подразделения, общежития, пункты питания, медицинский пункт, музей,

спортивный клуб и другие структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.12.1. По распоряжению Правительства Саратовской области от 2 июля 2019 года № 145-Пр в целях реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» (Повышение конкурентоспособности профессионального образования) национального проекта «Образование» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», создания условий, обеспечивающих доступность образовательных программ для граждан на базе ГАПОУ СО «САСК» создан Центр опережающей профессиональной подготовки.

1.12.2. Учебно-производственные комплексы создаются в Учреждении в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы таких организаций по профилю реализуемых ими образовательных.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, по дополнительным профессиональным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности.

Также целями деятельности Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения общего и профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования (дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования);

2) удовлетворение потребностей общества в высококвалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

3) удовлетворение потребностей личности в получении качественного профессионального образования;

4) создание необходимых условий, в том числе создание социальной, культурной, спортивной инфраструктуры, для осуществления образовательной, научно-методической, экспертно-аналитической, инновационной и креативной деятельности, творческого и интеллектуального развития обучающихся и работников Учреждения.

5) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

6) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 Учреждение осуществляет следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

3) реализация программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

2.4. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

1) реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительные общеразвивающие программы;

3) реализация творческой и инновационной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

4) предоставление жилых помещений в общежитиях обучающимся, имеющим право на бесплатное проживание в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее ФЗ-273);

5) предоставление обучающимся жилых помещений в общежитиях в соответствии с ФЗ-273.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным

заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Перечень платных образовательных услуг определяется настоящим Уставом:

1) оказание платных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным программам, по программам профессионального обучения;

2) оказание платных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по программам дополнительного образования детей и взрослых;

3) предоставление помещений для физкультурно-оздоровительных занятий;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) услуги общественного питания;

6) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельности столовой, кулинарного и кондитерского цехов;

7) организация и (или) проведение обучающих семинаров, мастер-классов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

8) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

9) предоставление библиотечных услуг не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

10) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

11) сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника и Учредителя;

12) выполнение работ по программному и компьютерному обеспечению, разработка, внедрение и продажа программных продуктов;

13) в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления)

и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их Учредителя или участника;

14) выполнение и реализация художественных, оформительских и дизайнерских работ;

15) реализация товаров, созданных и (или) приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;

16) оказание услуг, изготовление и реализация товаров, изделий учебно-производственных комплексов Учреждения;

17) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

18) изготовление и реализация плотничных, столярных, слесарных, электротехнических изделий, строительных материалов; производство отделочных, штукатурных, малярных, столярных и плотничных работ, работ по тепло- и водообеспечению;

19) подготовка, тиражирование и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;

20) выполнение копировальных и множительных работ, издательско-полиграфическая деятельность, производство и (или) реализация книжной продукции, связанной с образовательной деятельностью Учреждения и обучающихся, обучением по дополнительным образовательным программам;

21) реализация продукции производственных мастерских и отходов от этой деятельности;

22) изготовление и реализация изделий швейного производства;

23) изготовление и реализация изделий из цементно-песчаных смесей, бетона, железобетона; производство бетонных и железобетонных работ;

24) производство деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

25) выполнение пуско-наладочных работ и работ по обслуживанию и текущему (капитальному) ремонту инженерных сетей, помещений учебных корпусов и общежития, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

26) обработка металлов и нанесение покрытий на металлы, производство металлических изделий и иных строительных материалов;

27) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

28) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

29) осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю реализуемых Учреждением образовательных программ;

30) создание и ведение информационных баз, обработка данных подготовка аналитических обзоров;

31) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации;

32) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии обучающимся Учреждения;

33) выполнение функций заказчика-застройщика на строительные работы;

34) выполнение и реализация строительных, строительно-монтажных и ремонтно-строительных работ, производство конструкций, металлических изделий и иных строительных материалов;

35) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

36) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

37) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

38) обучение основам 3D-моделирования и прототипирования различных изделий;

39) организация деятельности, приносящей доход по рациональному использованию средств, находящихся в оперативном пользовании, для совершенствования материально-технической базы учреждения;

40) работа медиа-студии Учреждения; создание рекламных роликов, моушен-графики, оперативной графики и прочего коммерческого медиа-контента;

41) создание сувенирной, оформительской, рекламной продукции, в т.ч. открыток, визиток, изделий из бумаги, картона, пластика и т.п.;

42) изготовление 3D прототипов, макетов, брелоков и т.п.

43) изготовление различных изделий на 3D-принтере;

44) услуги оперативной полиграфии, печать на различных материалах, изготовление печатной сувенирной продукции;

45) изготовление изделий из различных материалов при использовании фрезерных технологий;

46) прочие услуги населению.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его

получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в сфере образования в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом об образовании.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено законодательством; образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

3) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

5) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

6) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, сертификатов; приобретение или изготовление наградных материалов (в т.ч. для участников чемпионатного движения «Профессионалы» и др.);

16) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

17) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями федерального законодательства;

20) осуществление контроля за соблюдением обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, работниками обязанностей, предусмотренных в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами;

21) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической,

творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

22) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; порядок тестирования определяется действующим законодательством;

23) Учреждение вправе: вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

24) оказывать содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение указанных образовательных программ, в том числе в структурные подразделения (учебно-производственные комплексы), созданные для практической подготовки обучающихся, выполнения опытно-конструкторских работ, осуществления научной, творческой и иной деятельности, в хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, учредителем (участником) которых является колледж;

25) применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом;

26) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

2) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, в том числе изменений в него, согласование Программы развития Учреждения, в том числе изменений в неё;

2) рассмотрение предложений Директора Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменений его типа;

3) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

4) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) назначение на должность Директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к Директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий в порядке, установленном законодательством;

6) дача согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем

на приобретение этого имущества (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);

7) дача согласия Учреждению на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области);

8) принятие решений об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением (на основании заключения комитета по управлению имуществом Саратовской области);

9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

10) утверждение состава ликвидационной комиссии Учреждения (при наличии в решении о ликвидации Учреждения поручения о создании Учредителем такой комиссии);

11) утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта или разделительного баланса;

12) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

13) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.3. Директор Учреждения.

4.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство его деятельностью.

4.3.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего отсутствия.

4.3.3. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

3) утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

5) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

6) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

8) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

9) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

10) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.3.5. Полномочия и обязанности Директора Учреждения:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения;

2) руководит и контролирует учебную, воспитательную, организационно-хозяйственную и финансовую деятельности Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

4) формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

6) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования;

7) утверждает и принимает участие в разработке и реализации Устава, Коллективного договора; образовательных программ Учреждения; правил

внутреннего трудового распорядка; правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актах Учреждения;

8) совместно с Советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию Программы развития Учреждения;

9) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) самостоятельно определяет организационную структуру, утверждает штатное расписание Учреждения, расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков;

11) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части, выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором (при наличии), трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка;

12) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

13) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением; принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;

14) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа или иных представителей, избираемых работниками в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

15) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

16) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

17) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и пожарной безопасности, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

18) обеспечивает прохождение государственной регистрации Учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию Учреждения, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

19) обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

20) обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда; своевременно организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

21) запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

22) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

23) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников; применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

24) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

25) возглавляет Совет Учреждения и Педагогический совет;

26) обеспечивает исполнение решений Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Учреждения и Совета Учреждения;

27) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

28) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения Наблюдательного совета Учреждения;

29) представляет в Наблюдательный совет Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

30) открывает в установленном порядке лицевые счета в кредитных организациях и в министерстве финансов Саратовской области;

31) выдает доверенности;

32) участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

33) осуществляет иные полномочия и совершает иные действия от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3.6. Трудовой договор с Директором Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и решением Учредителя, может быть бессрочным или заключен на определенный срок.

4.3.7. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Работать по совместительству у другого работодателя Директор Учреждения может только с разрешения Учредителя.

4.3.8. Директор Учреждения имеет право:

4.3.8.1. Присутствовать на занятиях и мероприятиях, проводимых с обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения;

4.3.8.2. В пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам Учреждения и требовать их исполнения;

4.3.8.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения за:

1) проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс;
2) неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей;

3) нарушение норм действующего законодательства, Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции;

4.3.8.4. Вносить в необходимых случаях временные изменения в режим работы Учреждения;

4.3.8.5. Приостанавливать педагогическую деятельность в Учреждении, если создаются условия, опасные для здоровья обучающихся и сотрудников;

4.3.8.6. Заключать договоры, открывать и закрывать счета в банках;

4.3.8.7. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии, в том числе:

1) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
2) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
3) на оплату дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в случаях повреждения здоровья вследствие несчастного случая на производстве и получения профессионального заболевания.

4.3.8.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции; выступать от имени Учреждения.

4.3.8.9. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4.3.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

1) Наблюдательный совет;
2) Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;
3) Совет Учреждения;
4) Педагогический совет;
5) Студенческий совет;

6) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Наблюдательный совет Учреждения.

4.5.1. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений или принятии новой редакции Устава Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения - отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется личная заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения, перечисленные в пункте 4.5.1 настоящего Устава не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.5.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входит 7 членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области,

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования, общественных организаций, представители работников Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления. Количество представителей государственных органов в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.4 Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются приказом Учредителя сроком на 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.5.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения, компенсируются Учреждением.

4.5.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по его личной просьбе;
- 2) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.11. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от

числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.13. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.14. Председатель осуществляет руководство работой Наблюдательного совета Учреждения: организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола в соответствии с действующим законодательством.

4.5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.16. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5.17. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

4.5.18. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются настоящим Уставом.

4.5.19. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения в соответствии с Федеральным законом об автономных учреждениях.

Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.20. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.21. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета Учреждения по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения учитывается представленное им в письменной форме мнение при определении наличия кворума и результатов голосования.

Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения может осуществляться путем проведения заочного голосования.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 4.5.1. настоящего Устава.

4.5.22. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.23. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.24. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.25. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7-8 пункта 4.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 4.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 4.5.1. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 4.5.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8, 11 пункта 4.5.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 4.5.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

4.6.1. В состав Конференции входят все работники Учреждения и представители обучающихся Учреждения.

Представители обучающихся для участия в работе Конференции определяются на заседании Студенческого совета, путем выдвижения одного кандидата от каждой реализуемой специальности (профессии).

4.6.2. К компетенции Конференции относится:

1) принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;

2) избрание Совета Учреждения;

3) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в Устав и Программу развития Учреждения;

4) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения.

6) принятие Программы развития Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

7) выборы представителя (представительного органа) работников трудового коллектива, уполномоченного представлять интересы всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Для решения вопросов, относящихся к компетенции Конференции, она вправе получать от Директора Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся.

4.6.3. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В иных случаях Конференция созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения и представителей обучающихся, а также по решению Совета Учреждения.

4.6.4. Руководит работой Конференции председатель, избираемый простым большинством голосов.

4.6.5. Каждый участник Конференции обладает правом одного голоса.

4.6.6. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если в нем приняло участие более 50% от общего числа работников Учреждения и представителей обучающихся. Конференция считается правомочной если в ее работе принимают участие не менее 2/3 избранных делегатов от обучающихся.

4.6.7. Решения на Конференции принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов открытым либо тайным голосованием в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации.

Решения Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.

4.7. Совет Учреждения.

4.7.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

1) определение перспективных задач учебной, методической, воспитательной, культурной и хозяйственно-финансовой работы, вопросов развития Учреждения;

2) определение приемлемых форм реализации задач по совершенствованию учебно-методической работы Учреждения;

3) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;

4) совместно с директором разработка Программы развития Учреждения;

5) разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам учебной, методической, воспитательной, культурной, хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;

6) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

7) рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;

8) выполнение решений Наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;

9) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.

4.7.2. В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения, представитель (представители) трудового коллектива, а также заинтересованных организаций.

4.7.3. Порядок избрания представителей в Совет Учреждения определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения. Председателем Совета Учреждения является Директор. Члены Совета утверждаются приказом Директор Учреждения.

4.7.4. В случае выбытия из состава Совета Учреждения на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений.

4.7.5. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

4.7.6. Заседания Совета Учреждения проходят по мере необходимости. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения оформляются протоколом заседания Совета Учреждения.

4.8. Педагогический совет.

4.8.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

4.8.2. К компетенциям Педагогического совета относятся:

- 1) обсуждение и утверждение плана работы Учреждения на новый учебный год;
- 2) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 3) рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, переводом обучающихся на следующий курс, допуском обучающихся к государственной итоговой аттестации, отчислением обучающихся;
- 4) принятие решения о поощрении студентов за успехи в обучении;
- 5) принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся, педагогическим работникам в порядке, определенном ФЗ-273 и Уставом Учреждения;
- 6) принятие решений по проблемам, связанным с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении;
- 7) анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- 8) выдвижение кандидатур педагогических работников на поощрение и награды;
- 9) выдвижение и утверждение кандидатур педагогических работников на аттестацию по категориям «педагог-методист», «педагог-наставник»;
- 10) координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;
- 11) иные вопросы, отнесенные законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

4.8.3. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, его заместители и все педагогические работники Учреждения.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов совета, открытым голосованием сроком на один год.

4.8.4. Заседания Педагогического совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года.

4.8.5. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета, который ведет секретарь Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

В случае разногласий по принятию решений, возникающих между Директором Учреждения и Педагогическим советом, выполнение решения приостанавливается, Директор Учреждения об этом извещает комиссию по урегулированию споров Учреждения, которая в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Срок полномочий Педагогического совета составляет один год.

4.9. Студенческий совет.

4.9.1. К компетенции Студенческого совета относятся:

1) внесение предложений и ходатайств, направление запросов в администрацию Учреждения, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в том числе поощрения и наказания студентов;

2) выдвижение делегатов от обучающихся для участия в работе Конференции.

3) участие в работе стипендиальной комиссии Учреждения;

4) содействие в организации работы по благоустройству закрепленных помещений и территорий;

5) содействие в обеспечении контроля за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка;

6) оказание практической помощи студенческим группам по организационным вопросам студенческой жизни;

7) вовлечение обучающихся в работу творческих кружков, проектов, студенческих клубов, спортивных секций и т.п.;

8) рассмотрение в пределах своей компетенции адресованных Студенческому совету заявлений обучающихся, преподавателей и других лиц;

9) рассмотрение в пределах своей компетенции предложений по вопросам быта и здоровья обучающихся;

10) участие в решении конфликтных ситуаций между обучающимися и администрацией Учреждения;

11) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

12) согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность обучающихся, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы .

4.9.2. В состав Студенческого совета входят:

1) председатель;

2) заместитель председателя;

3) секретарь;

4) председатель Совета студенческого общежития;

5) куратор старост учебных групп;

6) руководители комиссий по направлениям работы Студенческого совета.

4.9.3. Председатель Студенческого совета назначается приказом Директора Учреждения.

4.9.4. Из числа своего состава Студенческий совет избирает заместителя председателя, секретаря и руководителей комиссий.

4.9.5. Председатель Студенческого совета:

- 1) организует работу Студенческого совета;
- 2) обеспечивает составление плана работы на год и обсуждение их на заседаниях Студенческого совета;
- 3) проводит заседания Студенческого совета (не реже одного раза в месяц);
- 4) организует проведение смотров-конкурсов и других массовых мероприятий;
- 5) готовит и проводит отчетные собрания (не реже одного раза в течение учебного года);
- 6) контролирует работу комиссий.

4.9.6. Заместитель председателя Студенческого совета отвечает за взаимодействие Студенческого совета со старостами учебных групп, оказывает помощь председателю Студенческого совета и замещает его в случае его отсутствия.

4.9.7. Руководители комиссий отвечают за работу своей комиссии, направляют деятельность актива в учебных группах, готовят вопросы для обсуждения на заседаниях Студенческого совета и общих собраниях, вносят предложения по планированию деятельности совета и комиссии.

4.9.8. Секретарь Студенческого совета:

обеспечивает оперативное оповещение учебных групп, всех студентов о решениях Студенческого совета;

докладывает на заседаниях Студенческого совета о проделанной работе по принятым решениям Студенческого совета;

ведет и хранит планы работы, протоколы заседаний Студенческого совета.

4.9.9. Член совета может быть исключен из состава Студенческого совета по личному заявлению, либо по решению Студенческого совета по причине систематического невыполнения обязанностей.

4.9.10. Работу Студенческого совета курирует заместитель директора по воспитательной работе.

4.9.11. Студенческий совет по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, которые оформляются протоколом заседания Студенческого совета.

4.10. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей).

4.10.1. К компетенции Совета родителей относится:

- 1) разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;
- 2) защита и представление прав и интересов несовершеннолетних обучающихся;
- 3) содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся в Учреждении;
- 4) содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта несовершеннолетних обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни;
- 5) содействие Учреждению в проводимых им мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- 6) проведение работы, направленной на повышение сознательности несовершеннолетних обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- 7) участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права, обязанности и ответственность обучающихся, родителей, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.10.2. Ежегодно в Учреждении проводится общее родительское собрание несовершеннолетних обучающихся и их законных представителей, на котором рассматриваются и утверждаются кандидатуры в Совет родителей.

4.10.3. Кандидаты в члены Совета родителей могут быть самовыдвиженцами, либо рекомендованы классными руководителями учебных групп или администрацией Учреждения.

4.10.4. Общее родительское собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем не менее 50 процентов от числа законных представителей несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Выборы являются прямыми и открытыми. В выборах имеют право принимать участие все законные представители несовершеннолетних.

4.10.5. В Совет родителей Учреждения избираются законные представители несовершеннолетних обучающихся Учреждения в количестве 9 человек.

4.10.6. Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя. Избранной считается кандидатура, за которую проголосовало более половины членов Совета родителей.

4.10.7. Заседания Совета родителей проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Решения Совета родителей оформляются протоколом.

Срок полномочий Совета родителей составляет 1 год.

4.11. Правом выступать от имени Учреждения коллегиальные органы управления Учреждением не уполномочены.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.2. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы:

1) основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих; программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

3) дополнительные образовательные программы: дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.2.1. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.2.2. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и т.д.

5.2.3. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не

противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5.4.2. Преимущественное и первоочередное право зачисления в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регулируется действующим законодательством.

5.5. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.6. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан на основе договоров.

5.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

5.8. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

5.9. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся Учреждения, ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников.

5.10. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух или более основных профессиональных образовательных программ по специальностям (профессиям) (в одном или разных профессиональных образовательных учреждениях) оригинал документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации при зачислении предоставляется поступающим по его выбору на ту программу, по которой он будет зачислен в качестве студента.

5.11. Прием в Учреждение по программам среднего профессионального образования оформляется приказом Директора на основании протоколов заседания приемной комиссии после представления основного пакета документов с оригиналом документа об образовании. После приема на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

5.12. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения

создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

5.12.1. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования в соответствии с действующим законодательством.

5.12.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебных планов по специальностям (профессиям) с учетом примерных программ учебных дисциплин (модулей), рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

5.12.3. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми образовательной организацией составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

5.12.4. По учебным дисциплинам (модулям), циклам дисциплин (модулей) в Учреждении создаются предметные (цикловые) и другие комиссии.

5.12.5. При реализации образовательных программ Учреждение может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.12.6. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы с учётом изменений в законодательстве в сфере труда, образования, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.12.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования.

Срок начала учебного года может переноситься Учреждением по очно-заочной форме обучения не более, чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя. Учебный год состоит из двух семестров.

5.12.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

5.12.9. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.12.10. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Последовательность и чередование теоретических занятий в каждой учебной группе определяется расписанием учебных занятий.

5.13. В Учреждении устанавливается 5-ти или 6-ти дневная рабочая (учебная) неделя для всех работников и обучающихся в соответствии с утвержденными правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием учебных занятий.

5.14. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования объединяются по специальностям, профессиям в учебные группы.

5.14.1. Численность обучающихся в учебной группе по программам среднего профессионального образования определяется Колледжем с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности и действующего законодательства.

5.14.2. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

5.14.3. Образовательная организация вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекции.

5.15. Учебная и производственная практики обучающихся Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования проводятся в соответствии с федеральным законодательством.

5.15.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

5.15.2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном

для проведения практической подготовки (учебно-производственном комплексе);

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Учреждением и профильной организацией. К организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

3) обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики;

4) в случае, если обучающийся в составе студенческого отряда выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, то обучающийся может быть направлен для прохождения практики в рамках функционирования данного студенческого отряда.

5.15.3. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.16. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, а также ведется текущий контроль освоения профессиональных и общих компетенций, завершается государственной итоговой аттестацией.

5.16.1. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

5.16.2. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения.

5.16.3. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.17. Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Учреждения.

5.17.1. Диплом с отличием выдается в соответствии с действующим законодательством.

5.18. Лицам, не завершившим образование, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5.19. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

5.19.1. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

5.19.2. Документ об образовании, представленный при поступлении в Учреждение, выдается из личного дела лицам, окончившим Учреждение или выбывшим до его окончания, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению, заявлению родителей или законных представителей в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

5.20. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей

образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

5.21. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

5.22. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.23. В Учреждении может быть организовано профессиональное обучение (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих) в соответствии с действующим законодательством.

5.23.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.23.2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

5.23.3. Профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.24. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются Учреждением.

5.24.1. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.24.2. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.24.3. Учреждение самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи.

5.25. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой Учреждением.

5.26. В Учреждении не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Обучающиеся Учреждения.

6.1.1. К обучающимся Учреждения относятся:

1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

Студенту выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца;

2) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

3) экстерны - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Правовое положение слушателя, экстерна в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента.

4) учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы.

6.1.2. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально - педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов, в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных дисциплин (модулей), курсов из перечня, предлагаемого Учреждением после получения основного общего образования;

6) освоение наряду с учебными дисциплинами (модулями), курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных дисциплин (модулей), курсов, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию порядке результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с действующим законодательством;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

15) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

17) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

18) ознакомление с уставом, сведениями о государственной регистрации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации, права и обязанности обучающихся в Учреждении;

19) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

20) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

21) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

22) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в другие образовательные организации, включая образовательные организации высшего образования;

24) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Саратовской области по осваиваемым ими профессиям, специальностям;

28) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.4. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации, Саратовской области;

3) обеспечение местами в жилых помещениях в общежитиях Учреждения;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области, локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.1.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на

создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6.1.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.1.8. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные профессиональные программы среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

6.1.9. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок в соответствии с ФЗ-273;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда; привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства;

7) не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

6.1.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.1.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.1.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.1.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей.

6.1.14. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.1.11. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.1.15. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя, а также соответствующие органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6.1.16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.1.17. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются законодательством

Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.1.1. Имеют право знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

6.2.1.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

6.2.1.3. Защищать права и законные интересы обучающихся.

6.2.1.4. Иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области.

6.2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны выполнять нормы настоящего Устава.

6.2.2.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.2.2.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за их воспитание.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом об образовании, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим локальным

нормативным актом, который принимается с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей, а также Конференции работников и обучающихся.

6.4. Педагогические работники Учреждения.

6.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Номенклатура должностей педагогических работников Учреждения, должностей руководителей Учреждения утверждается Правительством Российской Федерации.

6.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4.3. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) защиту чести, достоинства и деловой репутации;

2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

3) избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

4) обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых

подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;

6) выбор методов и средств обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

7) сокращенную продолжительность рабочего времени;

8) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности; повышение квалификации не реже чем один раз в три года; руководство Учреждения создает необходимые условия для реализации этого права;

9) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

10) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) иные академические и трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

13) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к обучающимся Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению;

6.4.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.4.5. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливается за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.4.6. Педагогические работники в соответствии с квалификационными характеристиками обязаны:

1) Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания; в соответствии с утвержденной рабочей программой, трудовым договором и должностными инструкциями.

2) Разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по своей дисциплине и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, а также за качество подготовки выпускников.

3) Проводить обучение обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4) Оценивать эффективность обучения предмету (дисциплине, курсу) обучающихся, учитывая освоение ими знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии.

5) Формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

6) Поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся.

7) Осуществлять контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных

занятиях и правил поведения в организации, в том числе в процессе организации кратковременного дежурства в соответствии с действующим законодательством.

8) Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

9) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

10) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

11) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

12) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

13) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

14) систематически повышать свой профессиональный уровень;

15) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности; в целях установления квалификационной категории в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

17) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

18) вести и предоставлять учебную, статистическую и другую документацию и отчетность по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию администрации Учреждения; в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, качественно и своевременно заполнять журнал посещения учебных занятий.

19) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством в сфере образования, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4.7. Педагогические работники Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.4.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.4.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.4.10. Работодатель, за неисполнение или ненадлежащее исполнение (совершение дисциплинарного проступка) работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, имеет право, на основании Трудового кодекса Российской Федерации, применить следующие дисциплинарные взыскания: 1) замечание; 2) выговор; 3) увольнение по соответствующим основаниям.

6.5. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.5.1. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

6.5.2. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Саратовской области. Квалификационные категории устанавливаются бессрочно.

6.6. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и

иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

При разработке должностных инструкций по должностям работников, указанным в настоящем пункте относящимся к общеотраслевым должностям служащих, а также по должностям работников, свойственным другим видам экономической деятельности (медицинские работники, работники библиотек и др.), применяются квалификационные характеристики, предусмотренные для соответствующих должностей служащих с уточнением перечня работ, которые свойственны соответствующей должности, в конкретных организационно-педагогических условиях.

6.7.1. Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права:

- 1) на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- 2) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- 3) на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- 4) на обжалование приказов и распоряжений Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.7.2. К основным обязанностям указанных работников относится:

- 1) добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на них должностной инструкцией и трудовым договором;
- 2) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) соблюдение трудовой дисциплины;
- 4) выполнение установленных норм труда;
- 5) соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 6) бережное отношение к имуществу Учреждения.

6.7.3. Иные права и обязанности, ответственность указанных работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение указанным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей применяются меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор; увольнение) в соответствии с трудовым законодательством, настоящим Уставом).

6.8. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников в настоящем Уставе, предоставляются заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения и их заместителям.

6.9. Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, качественно и

добросовестно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым Директором Учреждения после получения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета Саратовской области и иных не запрещенных действующим законодательством источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;
- земельный участок, предоставленный Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.4. Учредителем формируется и утверждается государственное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, из раздела 2 настоящего Устава.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием реализацию образовательных программ, определенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий определяются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемом между Учредителем и Учреждением.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного государственного задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на реализацию программ, утвержденных в установленном порядке.

7.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование финансовых средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование указанных средств.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждения из средств бюджета Саратовской области.

Нормативы, объем финансового обеспечения реализации образовательных программ определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и профилю образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных особенностей Учреждения (для различных категорий обучающихся), в расчете на одного обучающегося.

7.8. Крупная сделка.

7.8.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.8.3. Крупная сделка осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки.

7.9.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

7.9.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.9.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9.4. Сделка, в совершении которой имеется личная заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.9.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется личная заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об

одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.9.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.10. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.11. Учреждение без согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом Саратовской области недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.14. Учреждение самостоятельно:

- 1) оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- 2) осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему недвижимое имущество.

7.15. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном законодательством.

8.3. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

8.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого Правительством Саратовской области;
- по решению судебных органов;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации.

8.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

8.9. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

8.10. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе

имущество которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области:

недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области;

движимое имущество Учреждения передается Учредителю.

8.13. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимает Правительство Саратовской области в порядке, установленном законодательством, нормативными правовыми актами Саратовской области.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав или новая редакция утверждаются Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав, новой редакции, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав, новая редакция вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры;
- приказы, распоряжения Директора Учреждения;
- протоколы;
- положения;
- правила;
- порядки;

- инструкции, в том числе должностные;
- программы;
- расписания занятий;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение Студенческого совета, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников, иной представитель работников.

10.3. Проект локального нормативного акта после рассмотрения соответствующим коллегиальным органом управления Учреждения утверждается Директором Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня их принятия и вступает в силу с даты указанной в приказе, если им не установлен иной срок вступления в силу.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Саратовской области и ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством. Иные локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения.