

ПРИЛОЖЕНИЕ
к положению о Всероссийском
Чемпионатном движении
по профессиональному
мастерству, утвержденного
организационным комитетом
Всероссийского чемпионатного
движения по профессиональному
мастерству (протокол
от «6» Февраля 2023 г. № 1/2023)

ИНСТРУКЦИЯ

**по организации и проведению регионального этапа
Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы»
и Чемпионата высоких технологий в Саратовской области
в 2023 году**

I. Общие положения

1. Инструкция по организации и проведению Регионального этапа Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Регионального этапа Чемпионата высоких технологий в Саратовской области в 2023 г. (далее соответственно – Инструкция, Региональный этап Чемпионата) основана на обобщении положительного опыта по организации и проведению чемпионатов по профессиональному мастерству и может быть использована Организационным комитетом Регионального этапа Чемпионата (далее – Оргкомитет Регионального этапа Чемпионата) в целях успешной организации и проведения Региональных этапов Чемпионатов.

II. Управление Региональным этапом Чемпионата

2. Федеральный оператор – организация, определенная Минпросвещения России ответственной оперативное управление, нормативное и методическое обеспечение этапов Чемпионатов.

3. Региональный оператор (региональный координационный центр) - организация, определенная органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для осуществления деятельности в рамках соглашения с Федеральным оператором, отвечающая за подготовку и проведение мероприятий Чемпионатного движения, располагающая кадровыми, материально-техническими, технологическими и иными ресурсами для осуществления этой деятельности (далее – РО).

4. В Оргкомитет Регионального этапа Чемпионата входят: заместители высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (заместители Председателя Правительства субъекта Российской Федерации), руководители (заместители руководителей) органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, представители руководства организаций и учреждений, осуществляющих деятельность на территории Саратовской области (за исключением образовательных организаций), представители отраслевых объединений Саратовской области, представитель регионального оператора (региональный координационный центр), представители Федерального оператора (по согласованию).

5. Для обеспечения организации и проведения регионального этапа Чемпионата может быть сформирована дирекция Чемпионата (далее – Дирекция), в соответствии с Положением Всероссийского Чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» (далее – Положение).

Функции дирекции могут быть возложены органом исполнительной власти Саратовской области на регионального оператора.

6. Основные принципы работы, права и обязанности Оргкомитета Регионального этапа Чемпионата и Дирекции Регионального этапа Чемпионата определены Положением.

7. Дирекция Регионального этапа Чемпионата разрабатывает, а Оргкомитет Регионального этапа Чемпионата утверждает общую Программу

подготовки и проведения Регионального этапа Чемпионата.

8. По вопросам формирования Оргкомитета Регионального этапа Чемпионата и Дирекции Регионального этапа Чемпионата дополнительную информацию можно получить у Федерального оператора. Контакты сотрудников Федерального оператора размещены по ссылке: <https://firpo.ru>.

III. Определение сроков проведения Регионального этапа Чемпионата

9. Регистрация Регионального этапа Чемпионата осуществляется посредством цифровой платформы Чемпионата, расположенной по адресу: <https://esim.firpo.ru> (далее - ЦПЧ).

10. Региональные этапы Чемпионаты во всех субъектах Российской Федерации в 2023 году проводятся в период: с 01 марта по 01 мая.

11. График проведения региональных этапов Чемпионата разрабатывается Федеральным оператором на основании запроса от субъектов Российской Федерации на проведение регионального этапа Чемпионата.

12. Руководитель или ответственный сотрудник РО вносит предполагаемые сроки проведения Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ.

13. В случае отсутствия свободного периода в выбранном диапазоне РО направляет официальный запрос на электронный адрес pro@firpo.ru о рассмотрении возможности внесения в ЦПЧ Региональный этап Чемпионата в запланированные субъектом Российской Федерации сроки с обоснованием проведения Региональный этап Чемпионата в указанные сроки за подписью руководителя РО.

13. Федеральный оператор согласует предполагаемые сроки или направляет запрос в РО о переносе сроков проведения Регионального этапа в пределах указанного периода проведения Региональных этапов Чемпионата.

14. Инструкция по регистрации Региональный этап Чемпионата в ЦПЧ приведена в приложении 1 к настоящей Инструкции.

IV. Согласование конкурсной документации Регионального этапа Чемпионата

15. Для согласования комплекта конкурсной документации Федеральный оператор по каждой компетенции определяет менеджера компетенции ответственного за её согласование.

16. После проведения Чемпионата Дирекция Чемпионата разработанный итоговый комплект оценочной документации по каждой компетенции высылает Федеральному оператору в течении 7 рабочих дней для занесения в информационную систему и публикацию на официальных ресурсах.

V. Формирование перечня компетенций Регионального этапа Чемпионата

17. Перечень компетенций Регионального этапа Чемпионата утверждается Оргкомитетом регионального этапа Чемпионата или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации для двух категорий («основная» и «юниоры») на основании востребованности и актуальности выбранных компетенций для субъекта Российской Федерации не позднее чем за 14 календарных дней до проведения регионального этапа Чемпионата.

18. Актуальность и востребованность всех заявленных компетенций (за исключением компетенций Регионального этапа Чемпионата высоких технологий) должна быть официально подтверждена со стороны работодателей и(или) организаций и учреждений субъекта РФ гарантией трудоустройства или предоставления возможности стажировки для победителей и призеров Регионального этапа Чемпионата по профильному направлению компетенции, по форме, указанной в приложении 2 к настоящей Инструкции.

19. Расширенный перечень компетенций, рекомендованных для проведения на этапах Чемпионата, размещается на сайте Федерального оператора.

20. В соответствии с Положением Региональный этап Чемпионата проводится не менее чем:

- по 20 компетенциям в категории «основная»;
- не менее чем по 5 компетенциям в категории «юниоры».

21. Общая численность конкурсантов Регионального этапа Чемпионата должна составлять не менее 200 человек с учетом внутреннего отбора субъекта РФ, случаи невозможности выполнения данного показателя согласовываются с Федеральным оператором.

VI. Формирование бюджета Регионального этапа Чемпионата

22. Бюджет Регионального этапа Чемпионата может включать в себя следующие статьи расходов:

- а) аренда помещений;
- б) организационные расходы на проведение мероприятия (питание, проживание, транспорт, экипировка для участников чемпионата);
- в) застройка зоны деловой программы;
- г) застройка демонстрационной площадки;
- д) застройка и оборудование пресс-центра;
- е) организация региональной рекламной кампании;
- ж) организация церемоний открытия и закрытия Регионального этапа Чемпионата;
- з) организация регистрации участников Регионального этапа Чемпионата;
- и) работа главных экспертов Регионального этапа Чемпионата;
- к) разработка и реализация деловой программы Регионального этапа Чемпионата;
- л) брендинг и навигация;
- м) медиа сопровождение;

- н) оборудование для компетенций (аренда и/или приобретение, монтаж, демонтаж);
- о) сувенирная и наградная продукция;
- п) расходные материалы;
- р) застройка конкурсной площадки;
- с) организация волонтерской программы.

VII. Определение площадки проведения Регионального этапа Чемпионата

23. Региональный этап Чемпионата рекомендуется проводить одной площадке, которая является публично доступной.

24. В случае отсутствия возможности организации Регионального этапа Чемпионата на одной площадке, допускается проведение Регионального этапа Чемпионата на распределенных площадках, при этом должна быть основная площадка, вмещающая не менее чем пять компетенций. По остальным компетенциям допускается проведение соревнований в отдельных зонах.

25. Соревнования конкурсантов категории «Основная» рекомендовано проводить на одной площадке совместно с конкурсантами категории «Юниоры».

VIII. Назначение главного эксперта

26. Выдвижение кандидата на роль главного эксперта, его согласование с менеджером компетенции и назначение осуществляется в соответствии с Положением. Главные эксперты компетенций утверждаются РО после согласования в ЦПЧ менеджером компетенции. Инструкция по согласованию главных экспертов Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ приведена в приложении 3 к настоящей Инструкции.

IX. Назначение и обязанности технических администраторов площадок

27. Кандидатура на должность технического администратора площадки (далее – ТАП) Регионального этапа чемпионата утверждается РО.

28. ТАП начинает свою работу с момента подготовки к Чемпионату, взаимодействует с РО и образовательной организацией, присутствует на конкурсной площадке с момента ее застройки, во время самого Чемпионата и до сдачи площадки представителям РО по завершению Чемпионата.

29. В обязанности ТАП входит:

застройка рабочей площадки и организация работы площадки по компетенции в соответствии с инфраструктурным листом, включая застройку, поставку, наладку оборудования и обеспечение расходными материалами, обеспечение безопасности рабочей площадки, соблюдение техники безопасности и норм защиты здоровья и окружающей среды, а также за поддержание общей чистоты и опрятности рабочей площадки;

взаимодействует с главным экспертом и Дирекцией чемпионата, в случае

необходимости внесения существенных изменений в план застройки или существенной замены оборудования;

принимает поставляемые расходные материалы, оборудование и инструменты на площадке;

несет ответственность за работоспособность оборудования и инструментов на площадке;

своевременно информирует главного эксперта о возникающих проблемах.

Х. Подготовка и утверждение Паспорта Регионального этапа Чемпионата

30. Паспорт Регионального этапа Чемпионата является первичным справочно-информационным документом по соревнованиям в рамках Регионального этапа Чемпионата.

31. Паспорт Регионального этапа Чемпионата составляет руководитель РО (или уполномоченное лицо от РО) в ЦПЧ не позднее, чем за 1 месяц до начала Регионального этапа Чемпионата.

32. После заполнения Паспорта Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ скан-копия с подписью руководителя РО прикрепляется в ЦПЧ и направляется Федеральному оператору на адрес электронной почты pro@firpo.ru.

33. Форма паспорта Регионального этапа Чемпионата приведена в приложении 4 к настоящей Инструкции.

XI. Работа в ЦПЧ

34. Техническая поддержка (в том числе связанная с получением или восстановлением доступа к ЦПЧ) предоставляется по запросу на электронный адрес pro@firpo.ru.

XII. Согласование и утверждение документации регионального этапа Регионального этапа Чемпионата

35. При необходимости региональный оператор, вправе разработать свое Положение о проведении Регионального этапа Чемпионата, руководствуясь Положением о Всероссийском Чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы», при этом такое Положение подлежит обязательному согласованию с Федеральным оператором, посредством электронной почты pro@firpo.ru.

36. При подготовке к Регионального этапа Чемпионата обеспечивается наличие следующего комплекта конкурсной документации:

а) описание компетенции (далее - ОК);

б) конкурсное задание, включая схему оценки (далее - КЗ);

в) инфраструктурный лист (далее - ИЛ);

г) план застройки (далее - ПЗ);

д) иная документация, если она предусмотрена конкурсным заданием.

37. Согласование итогового комплекта конкурсной документации

осуществляется менеджером компетенции. Инфраструктурные листы и конкурсные задания регионального этапа должны отвечать потребности экономики Саратовской области и быть согласованными с работодателями в части требований предъявляемым к уровню подготовки кадров и вида конкурсного задания.

Соответствующие подтверждающие документы о согласовании инфраструктурных листов и конкурсных заданий могут быть запрошены Федеральным оператором.

38. Конкурсная документация публикуется на сайте Регионального этапа Чемпионата не позднее чем за 7 календарных дней до его начала.

XIII. Определение количества рабочих мест

39. В «настройках» Регионального этапа Чемпионата в ЦПЧ указывается максимально доступное количество рабочих мест по каждой компетенции (квоты содержат общее количество конкурсантов от Саратовской области, проводящего Региональный этап Чемпионата, а также конкурсантов из других субъектов Российской Федерации).

40. Процедура квотирования мест должна производиться в соответствии с требованиями Положения и Инструкции. Минимальное количество участников по компетенции должно быть не менее 5 человек. Организация площадки проведения компетенции регионального этапа Чемпионата происходит исходя из возможности Регионального оператора по застройке рабочих мест. Если количество рабочих мест по компетенции превышает количество заявок на участие в компетенции внутренний отбор проводить не рекомендуется.

41. Определение количества рабочих мест в ЦПЧ завершается не позднее чем за 7 календарных дней до начала Регионального этапа Чемпионата.

XIV. Формирование списков конкурсантов, экспертов-наставников Региональный этап Чемпионата в ЦПЧ

42. Список конкурсантов Регионального этапа Чемпионата определяет Региональный оператор на основании требований Положения.

43. Регистрацию в ЦПЧ конкурсантов и экспертов Регионального этапа Чемпионата осуществляет руководитель РО Саратовской области (или уполномоченное лицо от регионального оператора).

44. После добавления новых пользователей (конкурсантов и экспертов) в ЦПЧ на их адреса электронной почты будут отправлены приглашения для входа в ЦПЧ.

45. Список конкурсантов и экспертов формируется в ЦПЧ не позднее 5 календарных дней до начала Региональный этап Чемпионата.

46. Регистрация экспертов и конкурсантов в ЦПЧ, а также оформление согласий на обработку персональных данных производятся в соответствии с Положением.

47. Контроль процесса заполнения профилей возлагается на руководителя РО

Саратовской области, проводящего Региональный этап Чемпионата(или на уполномоченное лицо регионального оператора).

48. Конкурсанты обязаны заполнить свой профиль в ЦПЧ до начала Регионального этап Чемпионата.

49. Инструкция по заполнению профиля пользователя в ЦПЧ представлена в Приложении 5 к настоящей Инструкции.

XV. Регистрация конкурсантов и экспертов-наставников на площадке Регионального этапа Чемпионата

50. В момент регистрации конкурсантов и экспертов-наставников на Региональном этапе Чемпионата Дирекция Регионального этапа Чемпионата обязана проконтролировать корректность заполнения профиля.

XVI. Внесение результатов Регионального этапа Чемпионата в Цифровую систему оценивания Регионального этапа Чемпионата.

51. После формирования списков компетенций главным экспертам по соответствующим компетенциям предоставляется доступ в Цифровую систему оценивания (далее – ЦСО).

52. На главных экспертов Регионального этапа Чемпионата возлагается ответственность по заполнению критериев оценки и вводу результатов Регионального этапа Чемпионата в ЦСО.

53. Информация по работе с ЦСО размещена на сайте Федерального оператора.

XVII. Информирование организаций, экспертов, работодателей, спикеров, участников деловой программы, а также других заинтересованных сторон

54. Дирекция Регионального этапа Чемпионата организует информирование всех заинтересованных в Региональном этапе Чемпионата лиц до начала Регионального этапа Чемпионата.

XVIII. Разработка программы Регионального этапа Чемпионата

55. Региональный этап Чемпионата имеет общую программу, в которую включены все мероприятия Регионального этапа Чемпионата, мероприятия деловой программы, мероприятия культурной программы, организационные мероприятия (трансферы, размещение, график питания всех категорий участников Регионального этапа Чемпионата) (приложение 6 к настоящей Инструкции).

56. Программа Регионального этапа Чемпионата утверждается Дирекции Регионального этапа Чемпионата до начала Регионального этапа Чемпионата.

XIX. Разработка и согласование оформления медалей, дипломов и сертификатов конкурсантов, благодарностей для экспертов и иных лиц, принимающих участие в Региональном этапе Чемпионата, а также иной полиграфической и сувенирной продукции

57. Дипломы, сертификаты, благодарности и визуальное оформление площадок разрабатываются в соответствии с шаблонами Федерального оператора. Логотип Регионального этапа Чемпионата (при наличии), шаблоны наградных документов, оформление площадок и компетенций согласовываются с Федеральным оператором.

58. Дирекция Регионального этапа Чемпионата использует брендбук Всероссийского движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», который размещен на сайте Федерального оператора.

59. Разработка оформления (эскизов) полиграфической и сувенирной продукции Регионального этапа Чемпионата, согласование и заказ медалей, дипломов и сертификатов конкурсанта и эксперта завершаются до начала Регионального этапа Чемпионата. Согласование специалистами Федерального оператора осуществляется в рабочем порядке путем направления макетов на электронную почту pro@firpo.ru. Срок согласования: не менее 3 рабочих дней.

XX. Контроль качества проведения Регионального этапа Чемпионата

60. Контроль качества проведения Регионального этапа Чемпионата, проверка конкурсной и иной технической документации при проведении Регионального этапа Чемпионата осуществляется уполномоченным лицом от Федерального оператора.

XXI. Участие представителя Федерального оператора в Региональном этапе Чемпионата

61. В Саратовской области (по решению Оргкомитета Регионального этапа Чемпионата и после согласования с Федеральным оператором) проводятся выездные установочные совещания и семинары с участием представителей Федерального оператора.

62. Для приглашения представителя Федерального оператора на установочное совещание на электронный адрес info@firpo.ru направляется официальное письмо от РО или органа исполнительной власти, курирующего развитие Чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы» в Саратовской области. Далее в рабочем порядке согласовываются сроки, формат и повестка совещания.

63. Приглашение в адрес представителя Федерального оператора направляется не позднее чем за 1 месяц до начала Регионального этапа Чемпионата.

XXII. Организация медиасопровождения

64. Для освещения мероприятий Регионального этапа Чемпионата составляется медиаплан, в который включаются все необходимые события и инструменты.

65. Региональный этап Чемпионата посещают представители средств массовой информации Саратовской области.

66. В медиаплан включается график пресс-конференций, пресс-брифингов или пресс-подходов, которые будут проходить в рамках Регионального этапа Чемпионата.

67. Анонсирующий пресс-релиз (факты о планируемом мероприятии) рассылается за 1 неделю до церемонии открытия Регионального этапа Чемпионата по всей базе СМИ.

68. Пресс-релиз об открытии Регионального этапа Чемпионата рассылается в день старта соревновательной части.

69. Пресс-релиз об итогах Регионального этапа Чемпионата рассылается в день подведения итогов и награждения победителей.

70. Региональный оператор обязан:

а) выпустить не менее 3 пресс-релизов о Регионального этапа Чемпионата;

б) организовать не менее 100 сообщений в год в средствах массовой информации субъекта Российской Федерации о реализации проектов и программ Регионального этапа Чемпионата, в том числе телевизионные сюжеты с участниками Регионального этапа Чемпионата;

71. Медиаплан составляется до начала Регионального этапа Чемпионата.

XXIII. Разработка, организация и согласование деловой программы Регионального этапа Чемпионата

72. Деловая программа является частью Регионального этапа Чемпионата и включает в себя не менее 3 круглых столов с привлечением федеральных и региональных спикеров, а также мероприятия для экспертов (приложение 8).

73. Проект Деловой программы направляется для информации Федеральному оператору до начала Регионального этапа Чемпионата (направляется вместе с Паспортом Регионального этапа Чемпионата на электронный адрес pro@firpo.ru).

XXIV. Организация профориентационной работы, работы со зрителями

74. В образовательные организации высшего образования, организации профессионального образования, общеобразовательные организации, а также в организации дополнительного образования Саратовской области направляются информационные письма (приглашения для участия в Региональном этапе Чемпионата в качестве зрителей). Также организуется транспортное обеспечение за счет направляющей организации или субъекта

Российской Федерации, формируется график посещения соревновательных площадок Регионального этапа Чемпионата школьниками и их родителями. В рамках посещения площадки Регионального этапа Чемпионата школьники могут посетить комплекс профориентационных мероприятий.

75. Рекомендуемое количество зрителей Регионального этапа Чемпионата – не менее 1000 человек.

XXV. Организация работы волонтеров

76. Для решения организационных вопросов Регионального этапа Чемпионата создается волонтерский штаб из числа учащих образовательных организаций и участников волонтерского движения субъекта Российской Федерации.

77. Волонтеры обеспечиваются формой, питанием, транспортом в рамках бюджета Регионального этапа Чемпионата.

78. Волонтерский штаб формируется до начала Регионального этапа Чемпионата.

XXVI. Работа по привлечению спонсоров для обеспечения

Регионального этапа Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами и программным обеспечением

79. Все отношения с компаниями, которые Саратовская область хочет привлечь для помощи в организации и обеспечении Регионального этапа Чемпионата оборудованием, расходными материалами, инструментами или программным обеспечением, регулируются заранее подготовленной спонсорской программой данного Регионального этапа Чемпионата, подробно описывающей все возможные взаимоотношения обеих сторон.

XXVII. Свод документации Региональный этап Чемпионата исоставление отчета о проведении Региональный этап Чемпионата

80. По результатам Регионального этапа Чемпионата составляется отчет.

81. Отчет о проведении Регионального этапа Чемпионата заполняется по утвержденной Федеральным оператором форме.

82. В отчет включаются все основные показатели Регионального этапа Чемпионата.

83. Руководитель РО Саратовской области (или уполномоченное лицо от РО) заполняет отчет в ЦПЧ в соответствующем разделе.

84. После заполнения Отчета в ЦПЧ скан-копия с подписью руководителя РО прикрепляется в ЦПЧ и направляется со всеми приложениями Федеральному оператору на электронный адрес rgo@firpo.ru не позднее 10 рабочих дней после завершения Регионального этапа Чемпионата.