

# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение

Саратовской области

«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом

Протокол № 5  
от 09.11 2023г

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

Протокол № 2  
от 09.11 2023г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом  
от 09.11 2023г

№ 7  
Директор ГАПОУ СО «САСК»  
С.Л.Аборин

Регистрационный № 387



## ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии

### 1. Общие положения

1.1., Нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях иногородным обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, предоставляются жилые помещения в общежитиях (п. 1. ст. 39. Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»), а также иногородним абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний.

1.2. Студенческое общежитие государственного автономного профессионального учреждения Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее - ГАПОУ СО «САСК», колледж) предназначено для временного проживания и размещения лиц, проживающих за пределами города Саратов.

1.3. Настоящее положение определяет порядок предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии ГАПОУ СО «САСК».

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней:

Конституция Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 19.12.2023 № 618-ФЗ) (далее - ФЗ № 273 об образовании);

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28.04.2023 № 178-ФЗ – вступает в силу с 01.01.2024) (далее – ФЗ № 124 о гарантиях прав ребенка);

Федеральный закон от 21.12.96 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023 № 461-ФЗ).

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 19.12.2023);

Постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному

жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СП 2.4. 3648-20);

Письмо Федерального агентства по образованию от 27.07.2007 №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;

(Приложение. Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию (утверждено заместителем министра образования и науки РФ 10 июля 2007 г.) (далее – Положение Минобрнауки);

Приложение 1 к утвержденному . Положению Минобрнауки России от 10 июля 2007 («Примерные правила внутреннего распорядка студенческого общежития» (далее Правила Минобрнауки);

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 09-567 «Методические рекомендации по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций»;

Письмо Минпросвещения России от 14.12.2023 № 05-3871«О направлении рекомендаций проживания (Перечень поручений Президента Российской Федерации от 26 апреля 2023г. № Пр-826, п. «б», ч.6.) (далее – Рекомендации № 05-3871);

Постановление Правительства Саратовской области от 19.01.2005г. № 20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (с изменениями от 08.11.2023 г.);

Приказ Министерства образования Саратовской области от 20.04.2021г. № 655 «Об установлении максимальном размере платы за пользование жилым помещением (плата за наем) в общежитиях государственных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет министерство образования Саратовской области»;

Устав ГАПОУ СО «САСК»;

Правила внутреннего распорядка обучающихся ГАПОУ СО «САСК»;

Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии;

Иные локальные нормативные акты.

1.5. Студенческое общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.6. В своей деятельности студенческое общежитие руководствуется нормативно-правовыми документами, перечисленными в п.1.4. настоящего Положения.

## **2. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии**

2.1. Порядок предоставления жилых помещений в студенческом общежитии определяется настоящим Положением в соответствии с Примерным положением.

2.2. Льготы при предоставлении жилых помещений в студенческом общежитии предоставляются обучающимся, перечисленным в ФЗ № 273 об образовании (часть 5 статья 36).

2.3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке перечисленным категориям:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;  
лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  
лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

дети-инвалиды, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным статьей 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; участники специальной военной операции;

дети военнослужащих (призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт (дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции) в возрасте до 23 лет (на основании перечня поручений по вопросам оказания поддержки гражданам, призванным на военную службу по мобилизации, и членам их семей, утвержденного Президентом РФ 19.10.2022 № Пр-1978).

2.4. Иностранные граждане, принятые на обучение в колледж, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях со студентами из числа граждан Российской Федерации.

2.5. Запрещается проживание в студенческом общежитии посторонних лиц; размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений.

2.6. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

2.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организованы комнаты для самостоятельных занятий, отдыха (оснащенные телевизорами), психологической разгрузки, досуга, спортивные залы (тренажеры), изоляторы, помещения для бытового обслуживания и питания (душевые, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

2.8. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройств, оборудования и содержания студенческого общежития (п.б. Положения Минобрнауки, СП 2.4. 3648-20).

### **3. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии**

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);

переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

избирать Студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

выполнять положения договора найма жилого помещения и своевременно вносить плату за проживание;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

3.3. Проживающие в студенческом общежитии обязаны участвовать в общественно полезном труде, поддерживать в общежитии чистоту и порядок:

привлекаются Студенческим советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения, на основании ФЗ № 273 об образовании (ст.43) с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации студенческого общежития или решению Студенческим советом общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «САСК», Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития.

3.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

#### **4. Обязанности администрации колледжа**

4.1. Общее руководство работой сотрудников в студенческом общежитии, а также реализация мероприятий по укреплению и развитию материальной базы осуществляется администрацией колледжа.

4.2.Общий контроль создания условий по безопасности, а также организация бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию колледжа.

4.3. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе (п. 15 Положения Минобрнауки).

4.4.В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

4.5. Администрация колледжа обязана:

обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии при наличии мест;

при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными стандартными правилами и нормами;

заключать с проживающими и выполнять договор о найме жилых помещений;

укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонты студенческого общежития, инвентаря, оборудования;

обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

содействовать Студенческому совету общежития по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами, материалом при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений в студенческом общежитии и в закрепленной территории;

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **5. Права и обязанности администрации студенческого общежития**

5.1. Руководителем студенческого общежития является комендант общежития, который назначается на должность и освобождается от нее директором колледжа.

5.2. Комендант общежития, в соответствии с должностной инструкцией, обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование директора колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития; нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

5.3. Комендант общежития имеет право:

вносить предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

5.4. Комендант общежития совместно со Студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

## **6. Обязанности воспитателя общежития**

6.1. Воспитатель общежития выполняет свои функциональные обязанности и реализует свои права в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором колледжа.

6.2. Воспитатель в своей деятельности обязан уважать честь и достоинство студентов, проживающих в общежитии.

6.3. Воспитатель общежития обязан:

ознакомить студентов с Правилами внутреннего распорядка студенческого

общежития, обеспечивать соблюдение ими требований Правил; Правил техники безопасности и противопожарной безопасности совместно с комендантом общежития;

6.4. Разработать и реализовать календарный план воспитательной работы в студенческом общежитии, который согласуется с календарным планом воспитательной работы колледжа, принимаемым ежегодно; согласовывать его с заместителем директора по воспитательной работе и Студенческим советом общежития;

регулярно информировать непосредственного руководителя (заместителя директора по воспитательной работе) о состоянии дел в студенческом общежитии, проблемах, выполнении плана воспитательной работы общежития;

совместно с комендантом организовывать работу по самообслуживанию, соблюдению чистоты и порядка в местах проживания обучающихся и на прилегающей территории студенческого общежития; осуществлять проверку состояния комнат и составлять рейтинг, вести экран чистоты, подводить итоги конкурса «Лучшая комната общежития»;

организовывать досуг проживающих совместно со Студсоветом общежития;

иные виды деятельности, предусмотренные должностной инструкцией, распоряжениями администрации Колледжа.

6.5. Воспитатель общежития имеет право вносить предложения администрации Колледжа по улучшению условий проживания обучающихся в студенческом общежитии.

## **7. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

7.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением о студенческом общежитии колледжа, разработанным на основании примерного Положения о студенческом общежитии (Рекомендации № 05-3871). В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

7.2. Распределение мест в студенческом общежитии между отделениями и другими структурными подразделениями колледжа и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждения списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяется колледжем по согласованию со Студенческим советом общежития и объявляется приказом директора.

7.3. Вселение в общежитие всех категорий проживающих осуществляется на основании договора найма жилого помещения, который заключается между администрацией Колледжа и проживающими в студенческом общежитии.

7.3.1. Договор разработан Колледжем на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42.

7.3.2. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

7.4. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Колледжа.

7.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением о студенческом общежитии.

7.6. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссии правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - в течении трех дней после издания приказа о зачислении.

7.7. При отчислении с колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии.

7.8. Выселение лиц из общежития производится в соответствии со статьями 102 и 103 Жилищного кодекса РФ. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать коменданту общежития с подписями соответствующих служб Колледжа.

## **8. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам**

8.1. С целью создания условий для проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемых иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь, семейным студентам) определяется совместным решением администрации ГАПОУ СО «САСК», по согласованию со Студенческим советом, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставлять в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящим из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм проживания (Рекомендации № 05-3871).

8.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях и определяется совместным решением администрации колледжа и Студенческого совета. В случае если супруги не являются студентами одного образовательного учреждения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

8.3. Колледжи при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями санитарных норм определяет места хранения детских колясок, выделение помещений для игровых детских комнат оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в ДОУ.

8.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается колледжем по согласованию со Студенческим советом

8.5. Постановка на очередь и заселение семейных студентов очной формы обучения осуществляется при наличии документов: заявление, свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка, справка от врача о постановке на учет по беременности и родам, справка с места учебы.

8.6. Очередность предоставления комнат:

8.6.1. В первую очередь: семьям, в которых оба супруга обучаются в колледже на очной форме обучения и имеют ребенка.

8.6.2. Во вторую очередь: студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

8.7. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа.

## **9. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

9.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания.

9.2. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

9.3. Колледж по согласованию со Студенческим советом вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги. Перечень, объем и качество предоставления услуг устанавливаются договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключенным с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором колледжем с проживающим.

9.4. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, ежегодно утверждаемым приказом директора колледжа.

9.4.1. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитии рассчитывается в соответствии с действующей методикой и согласовывается со Студенческим советом, а также с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.4.2. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся учреждений среднего профессионального образования - не более 3% от размера стипендии, установленной для успевающих студентов (п. 6 постановления Правительства РФ от 18.01.92 № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (в редакции постановления Правительства РФ от 04.08.2005 № 489).

9.5. Колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Студенческого совета.

9.6. Лица, перечисленные в п. 2.3. настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии ГАПОУ СО «САСК».

## **10. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

10.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - Студенческий совет общежития.

10.2. Студенческий совет обучающихся, проживающих общежитии, структурном подразделении колледжа, в своей деятельности подотчетен Студенческому совету

колледжа; председатель Студенческого совета общежития является членом Студенческого совета.

10.3. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, организует конкурс «Лучшая комната общежития».

10.4. Студенческий совет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

10.5. Со Студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

10.6. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста.

10.6.1. Староста следит за бережным отношением проживающих в комнатах на соответствующем этаже находящемуся в комнатах имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

10.6.2. Староста комнаты в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии колледжа, а также решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

## **11. Заключительные положения**

11.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

11.2. Изменения вносятся приказом директора ГАПОУ СО «САСК».

11.3. В соответствии с законодательством в сфере образования разработано с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей, принимается органом управления и утверждается приказом директора колледжа.

11.4. Настоящее Положение размещено на официальном сайте колледжа в разделе Студенту» (подраздел «Общежитие»).