

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Саратовской области

«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ**

г. Саратов, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ([с изменениями](#)), (далее – Закон об Образовании);
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28 февраля 2019 г. № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с [изменениями от 30.09.2020](#)), (далее – Порядок);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41 (далее - СанПиН);
- Устав ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»;
- иными нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями Российской Федерации и Саратовской области.

## **2. Осуществление дополнительного образования детей и взрослых**

2.1. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее ДООП) (ч.2 ст.75 Закона об образовании в РФ).

Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование укрепления здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований (п.3 Порядка).

2.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если

иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. (ч.3 ст.75 Закона об образовании в РФ).

2.3. Организация осуществляет обучение по ДООП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, наименование, объем ДООП, форма и срок обучения. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), наряду с основными характеристиками образования указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением (при наличии согласования коллегиального органа Учреждения). Порядок разработки и реализации ДООП определен Положением о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения.

ДООП ежегодно обновляют с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п.11 Порядка).

2.8. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с планом образовательной деятельности структурного подразделения Учреждения, в котором отражаются перечень ДООП, распределение обучающихся (слушателей) по программам, сроки обучения. План составляется руководителем структурного подразделения или лицом, исполняющим его обязанности на календарный год. План образовательной деятельности структурного подразделения публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет». При необходимости в план образовательной деятельности вносятся изменения.

2.9. Зачисление обучающихся (слушателей) на курсы производится в соответствии с правилами, установленными Положением о приеме слушателей

(обучающихся) по основным программам профессионального обучения, дополнительным образовательным программам.

2.10. Руководство образовательной деятельностью по ДООП, планирование и организация образовательной деятельности по ДООП, реализация ДООП возлагается на руководителей структурных подразделений или их заместителей (Приложение 1).

### **3. Порядок и условия организации образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц**

3.1. Образовательная услуга по ДООП может быть предоставлена потребителям на платной основе на основании договоров на оказание образовательных услуг в соответствии с Лицензией Учреждения.

3.2. Получателями платных образовательных услуг могут быть физические и (или) юридические лица, заключившие в установленном порядке с Учреждением договор на оказание образовательной услуги. Платные услуги не могут быть оказаны вместо государственных услуг, предусмотренных в государственном задании Учреждения и осуществляемых за счет бюджетных средств.

3.3. Порядок и условия организации образовательной деятельности за счет средств физических и юридических лиц определяет Положение о порядке оказания платных услуг Учреждения.

### **4. Формы и сроки реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

4.1. Образовательная деятельность по ДООП может осуществляться в Учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время (п.6 Порядка).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие формы учебных занятий и учебных работ: теоретические занятия, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы, видео-

уроки, вебинары и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом (п.18 Порядка).

4.3. Учреждение, организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (далее - объединения), а также индивидуально (п.7 Порядка). Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется по заявлению обучающегося. Порядок организации обучения по индивидуальному плану описан в приложении 2 данного Положения (п.8 Порядка).

4.2. Формы обучения и сроки освоения ДООП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.3. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения (п.9 Порядка).

4.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ определяется конкретной ДООП Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 (Приложение 3).

Занятия по ДООП в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов. (п.8.3. СанПиН)

Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни - не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более 4 академических часов в день. После 30 - 45 минут теоретических занятий

рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин (п.8.5. СанПиН).

Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (п.8.7. СанПиН). Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7 - 9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут (п.8.8. СанПиН). Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (п.8.9. СанПиН).

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое (п.9 Порядка).

45. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждением используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный N 48226) (п.10 Порядка).

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий (ч.3 ст.13 Закона об образовании в РФ).

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается (ч.9 ст.13 Закона об образовании в РФ).

4.6. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся (п.13 Порядка).

4.7. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении, могут быть организованы и проводиться массовые мероприятия, создаваться необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.8. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Учреждением) (Пункт 3.1 профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденного приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. N 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 28 августа 2018 г. N 52016) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (ч.1 ст.46 Закона об образовании в РФ).

Учреждение, вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется Учреждением (ч.4 ст.46 Закона об образовании в РФ).

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители).



4.10. Формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется конкретной ДООП. При необходимости преподаватель заполняет диагностическую карту промежуточной/итоговой аттестации по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (Приложение 4).

## **5. Особенности организации дополнительного образования по ДООП лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение, организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Учреждение, создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ч.3 ст.79 Закона об образовании в РФ).

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической

комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (п.21 Порядка).

5.2. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Учреждение, обеспечивает:

а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению; адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

5.4. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой (ч.1. ст. 79 Закона об образовании в РФ).

Обучение по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (п.22 Порядка).

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам

может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки (п.22 Порядка).

5.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков (ч.11. ст. 79 Закона об образовании в РФ).

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде (п.23 Порядка).

5.6. Учреждение, может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности**

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение может включать в себя:

- комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для образовательной деятельности;
- методические пособия, методические рекомендации, дидактические материалы, электронные образовательные ресурсы, включая библиотечные, методические материалы по организации учебного процесса, программное обеспечение компьютеров и оргтехники.

6.2. Учебно-методическое обеспечение разрабатывается преподавательским составом Учреждения, структурных подразделений, привлеченными специалистами, участвующих в образовательной деятельности.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ДООП.

6.4. Материально-техническое обеспечение учебного процесса должно обеспечивать доступность образовательных услуг всем категориям обучающихся. Учебно-материальная база представляет собой комплекс материальных и технических средств, включающих учебные и учебно-вспомогательные помещения, оборудование, специальную технику, технические средства обучения.

6.5. Количество аудиторий, необходимых для обеспечения нормального учебного процесса в Учреждении, определяется количеством слушателей, групп.

6.6. Документирование учебного процесса в Учреждении организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ оформлен по общим правилам делопроизводства Учреждения и имеет реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе.

6.7. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела обучающихся (слушателей), итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел Учреждения.

## Рекомендуемая циклограмма образовательной деятельности по ДООП

№	Основные виды деятельности	Исполнитель		Сроки исполнения
		Учебный отдел	Структурное подразделение	
1	План-график	Сбор количественной информации о потребности в курсовой подготовке		январь
			Подготовка предложений в план-график	январь
		Подготовка проекта плана-графика		январь
2	Организация и проведение курсов		Разработка ДООП и утверждение на методическом совете	За месяц до начала курсов
2.1.	Подготовительный этап	Подготовка и отправление вызова на курсы	Подготовка и предоставление в УО информации для слушателей в вызов	За 7-14 дней до начала курсов
		Оформление выписки из ДООП учебного и учебно-тематического планов, расписания занятий, согласование и подпись	Подготовка выписки из ДООП учебного и учебно-тематического планов со списком преподавателей (указать контактную информацию, предварительное время проведения занятий)	За две недели до начала курсов
		Тиражирование материалов	Подготовка материалов для проведения занятий	Не позднее, чем за день до начала курсов
		Подготовка комплекта документов для слушателей: заявление-анкета, договор, акт, размещение расписания на информационный стенд		За день до начала курсов
2.2.	Основной этап	Информационное собрание:		
		Регистрация слушателей Инструктаж по ОТ и ТБ Заполнение документов Организационное собрание	Представление ДПП (цели, задачи и т.п.) Особенности	Первый день курсов

			заочного, дистанционного обучения, итоговой аттестации	
		<p>Корректировка расписания</p> <p>Работа с преподавателями-почасовиками: -заключение договоров возмездного оказания услуг, составление актов; - подготовка приказа о назначении преподавателей; -подготовка справок об участии в реализации программ опережающего профессионального развития;</p> <p>Работа со слушателями: -контроль посещаемости занятий; -подготовка приказа о зачислении; -подготовка справок;</p>		В течение курсов
		С применением ДОТ и ЭО		
		Доведение до слушателей сроков заочного обучения и итоговой аттестации	Инструкция для слушателей (адрес электронной почты, оформление заданий, содержание самостоятельной работы) Консультирование слушателей по выполнению итоговой работы	В течение курсов
		Подготовка зачетной ведомости Работа со слушателями, которые не направили зачетную работу	Заполнение зачетной ведомости.	
		Дистанционное обучение		
		Подготовка паролей и логинов Регистрация слушателей в системе дистанционного обучения	Настройка дистанционного курса Обновление содержания курса Консультация слушателей	До начала дистанционного обучения

			по работе в дистанционном курсе	
		Подготовка зачетной ведомости	Проверка работ промежуточной и итоговой аттестации, направление сведений в учебный отдел о незачетах, неявках (не позднее, чем за два дня до окончания курсов). Выставление оценок в СДО, при необходимости комментирование зачетных работ Сообщение о повторной проверке	В течение курсов
		Закрытие курсов		
2.3.	Заключительный этап	Оформление учебной и отчетной документации; -приказ об отчислении слушателей -пакет документов на почасовиков -печать и выдача документов о квалификации	Подготовка зачетных ведомостей	
3.		Подготовка статистической информации		



### **Индивидуальный учебный план**

Обучение по индивидуальному учебному плану (может быть организовано для обучающихся:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- по иным основаниям.

На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены обучающиеся (слушатели), имеющие академическую задолженность. Применительно к таким обучающимся (слушателям) индивидуальный учебный план должен содержать меры компенсирующего воздействия по тем разделам (модулям) программы, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

Реализация индивидуального учебного плана осуществляется в пределах одной осваиваемой ДООП. Обучение по индивидуальному учебному плану может проходить как один обучающийся (слушатель), так и группа обучающихся (слушателей). Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность разделов (модулей), тем, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации, если таковые предусмотрены конкретной ДООП.

При реализации ДООП в соответствии с индивидуальным учебным планом могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Специфика реализации ДООП на основе индивидуального учебного плана заключается: в конструировании индивидуальных образовательных маршрутов на основе самостоятельного выбора обучающимся содержания, сроков, форм обучения с учетом индивидуальных потребностей, потребностей образовательной организации; в вынесении отдельных разделов (модулей), тем на самостоятельное изучение с последующей аттестацией.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по личному заявлению обучающегося (слушателя), согласованного с руководителем структурного подразделения. Заявления на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение календарного года.

При формировании индивидуального учебного плана обучающийся (слушатель) выбирает ДООП, на основе которой будет составлен индивидуальный учебный план и проходить обучение.

Индивидуальный учебный план с учетом сроков реализации разделов (модулей), тем составляет сотрудник структурного подразделения Учреждения, ответственного за реализацию выбранной ДООП.

В случае если обучение обучающихся (слушателей) по индивидуальному учебному плану финансируется в рамках государственного задания, то обучение по индивидуальному учебному плану должно осуществляться в пределах одного календарного года.

Индивидуальный учебный план является частью ДООП, следовательно, ДООП, дополненная индивидуальным учебным планом, направляется на экспертизу и утверждается.

Индивидуальное расписание занятий, включающее сроки проведения промежуточного и итогового контроля, педагогов, осуществляющих обучение, подписывается руководителем структурного подразделения или лицом его замещающим.

Обучающиеся (слушатели) обязаны выполнять индивидуальный учебный план, посещать занятия. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляется в соответствии с конкретной программой. При успешном прохождении итоговой аттестации обучающемуся (слушателю) выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель  
организации  
(место стажировки)

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ЦОПП

\_\_\_\_\_ /ФИО

\_\_\_\_\_ /ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (полное наименование места стажировки, места работы)

Наименование дополнительной профессиональной программы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки освоения программы: \_\_\_\_\_

Общее количество часов: \_\_\_\_\_

### Индивидуальный учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей), тем	Трудоемкость, ч.			Сроки освоения	Формы промежуточной аттестации	
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Теоретические занятия	Практические занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Раздел (модуль)1						
...	...						
	Итого						
	Итоговая аттестация						
	Всего						

### Учебно-тематический план

Наименование модулей, тем	Объем часов	Сроки освоения	Аттестация	Ответственный	Подпись
---------------------------	-------------	----------------	------------	---------------	---------

			Форма	Зачтено/не зачтено		
Итоговая аттестация:						
Всего часов:						

Подпись слушателя \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ РЕЖИМ  
ЗАНЯТИЙ ДЕТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

N N п/п	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1.	Техническая	2 - 3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 - 3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2 - 3	2 - 3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2 - 3	2 - 4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2 - 3	2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2 - 4	2 - 3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2 - 3	30 - 45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20 - 25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2 - 4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2 - 4; 1 - 2 похода или занятия на местности в месяц	2 - 4 по 45 мин.;
4.	Естественнонаучная	1 - 3	занятия на местности до 8 час.;
5.	Физкультурно-спортивная		
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;

5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2 - 3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2 - 3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1 - 2	1 - 2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2 - 3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2 - 4	1 - 3 по 45 мин.; занятия на местности - до 8 часов
8.	Социально-педагогическая	1 - 2	1 - 3 по 45 мин.
8.1.	Предшкольное развитие	2 - 3	1 - 4 по 30 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2 - 4	1 - 2 по 45 мин.

**Диагностическая карта  
промежуточной/итоговой аттестации  
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Период обучения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.- \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Группа № \_\_\_\_\_  
Дата проведения: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ пп	ФИО слушателей	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_ /ФИО