

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБУЧЕНИЯ**

г. Саратов, 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения (далее – Положение) регулирует формы, порядок проведения аттестационных испытаний, критерии оценивания обучающихся, порядок формирования и работы аттестационной комиссии в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании следующих локально-нормативных документов в действующей редакции:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 года N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017года №816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 года № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

1.3. Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией колледжа для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по основным программам профессионального обучения.

## **2. Требования к итоговой аттестации по программам профессионального обучения**

2.1. Итоговая аттестация представляет собой оценку соответствия результатов освоения обучающимся основных программ профессионального обучения

заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2.2. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессионального обучения проводится в виде квалификационного экзамена и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений в т.ч. в качестве председателя итоговой аттестационной комиссии по основным программам профессионального обучения.

2.3. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий). Квалификационный экзамен может проводиться в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится по стандартам Ворлдскиллс с использованием комплекта оценочной документации по компетенции, которая соответствует указанной в основной программе профессионального обучения профессии рабочего, должности служащего.

2.4. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся по следующим основным программам профессионального обучения:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих;
- переподготовка рабочих, служащих;
- повышение квалификации рабочих, служащих.

2.5. Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются учебным планом основной программы профессионального обучения.

2.6. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом (индивидуальным учебным планом) основной программы профессионального обучения и не имеющие академической задолженности.

2.7. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию в иные сроки.

2.8. Лицам, успешно прошедшим профессиональное обучение, итоговую аттестацию, присваиваются квалификационные разряды, классы, категории по соответствующим профессиям рабочих и выдаются свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца

2.10. По результатам итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения обучающийся имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

2.11. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами Колледжа.

### **3. Порядок проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся может включать одно или несколько аттестационных испытаний. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяется учебным планом

основной программы профессионального обучения (индивидуальным учебным планом) обучающегося.

3.2. Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме компьютерного тестирования, с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий. Задание для итоговой аттестации – задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом.

3.3. Билеты, тестовые задания рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии (проставляется № протокола, дата рассмотрения и подпись председателя) и утверждаются заместителем директора по учебной работе Колледжа.

3.4. Условием допуска к итоговой аттестации является успешное усвоение обучающимися всех элементов основной программы профессионального обучения.

#### **4. Критерии оценивания итоговой аттестации**

4.1. Уровень соответствия полученных обучающимися знаний, умений и навыков по основным программам профессионального обучения оценивается по двухбалльной системе: «зачтено», «незачтено» или четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляется экзаменационной ведомостью:

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных основной программой профессионального обучения, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной/квалификационной работы;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных основной программой профессионального обучения, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных

умений для выполнения конкретных работ в соответствии с квалификационными характеристиками.

Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой аттестационной / квалификационной работе.

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных основной программой профессионального обучения, частичная сформированность новых компетенций и профессиональных умений для выполнения конкретных работ в соответствии с квалификационными характеристиками.

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, полная сформированность новых компетенций и профессиональных умений для выполнения конкретных работ в соответствии с квалификационными характеристиками.

## **5. Порядок формирования и работы аттестационной (квалификационной) комиссии**

5.1. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная (квалификационной) комиссия.

5.2. Аттестационная (квалификационной) комиссия формируется из преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности, а также представителей работодателя.

5.3. Основные функции аттестационных (квалификационных) комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения;

- оценка сформированности новых компетенций и профессиональных умений для выполнения конкретных работ в соответствии с квалификационными характеристиками;

- принятие решения о выдаче документов о квалификации установленного образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по образовательным программам.

5.4. Аттестационную (квалификационную) комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся.

5.5. Председатель аттестационной (квалификационной) комиссии:

- проверяет наличие экзаменационного материала;
- доводит до сведения членов комиссии критерии оценивания знаний обучающихся;
- осуществляет руководство работой членов аттестационной комиссии во время проведения итоговой аттестации;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- составляет аналитический отчет по итогам итоговой аттестации обучающихся.

5.6. Непосредственно перед проведением аттестации обучающихся председатель аттестационной (квалификационной) комиссии проверяет наличие необходимой документации:

- списка обучающихся, допущенных к (итоговой) аттестации;
- набора номеров билетов;
- бланка протокола (итоговой) аттестации обучающихся;
- бланков для устных (письменных) ответов экзаменуемых.

5.7. Экзаменационные отметки (оценки) вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

8.8. Апелляции обучающихся по поводу оценки их знаний подаются в течение трех дней после итоговой аттестации

5.9. Председатель аттестационной (квалификационной) комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов аттестационной комиссии во время проведения итоговой аттестации обучающихся;
- контролирует режим проведения итоговой аттестации;
- несет ответственность за соблюдение прав обучающихся, в т. ч. за охрану жизни и здоровья присутствующих на итоговой аттестации;

- участвует в работе Конфликтной комиссии при поступлении апелляции на качество оценивания знаний обучающихся;
- составляет аналитическую информацию по итогам проведения всей итоговой аттестации.

5.10. Аттестационная (квалификационная) комиссия должна:

- исключить случаи неэтичного поведения обучающихся во время проведения итоговой аттестации;
- на бланке устного ответа фиксировать правильность и полноту ответа экзаменуемого (записи слушателя на бланке устного ответа не оцениваются);
- оценить письменные работы обучающихся (проверка проводится только утвержденной аттестационной (квалификационной) комиссией и только в помещении Колледжа);
- по окончании аттестации и проверки письменных работ сдать бланки устных и письменных ответов слушателей (при наличии), а также протоколы итоговой аттестации на хранение заведующим отделений или заместителю руководителя центра опережающей профессиональной подготовки, структурного подразделения Колледжа.

5.11. Аттестационная (квалификационной) комиссия имеет право:

- не заслушивать устный ответ экзаменуемого полностью, если в процессе ответа ясно, что обучающийся показывает полное и глубокое знание вопроса билета;
- на запись особого мнения по поводу ответов обучающихся в протокол итоговой аттестации.

5.12. Результаты сдачи экзамена оформляются протоколом итоговой аттестации

**Положение составила**

**заместитель руководителя ЦОПП**

**М.И.Исакова**



