

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Саратовской области

«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

г. Саратов, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к разработке, содержанию, утверждению и хранению дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) в Центре опережающей профессиональной подготовки Саратовской области (ЦОПП), являющемся структурным подразделением ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ([с изменениями](#)), (далее – Закон об Образовании);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» ([с изменениями от 11 июня 2020 г.](#));
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 28 февраля 2019 г. № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» ([с изменениями](#)), (далее – Порядок);
- Устав ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»;  
а также методическими рекомендациями:
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей» (вместе с Методическими рекомендациями по итоговой аттестации слушателей);
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» ([вместе с](#) Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке

дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов);

1.3. Положение разработано с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в Учреждении.

## **2. Разработка и утверждение ДПП**

2.1. ДПП разрабатываются преподавателями, сотрудниками структурных подразделений Учреждения или организациями, участвующими в реализации ДПП на основе сетевого взаимодействия.

2.2. ЦОПП координирует разработку образовательных программ опережающей профессиональной подготовки, обеспечивает экспертизу предоставляемых для размещения программ.

2.2. Образовательные программы и модули образовательных программ разрабатываются с использованием лучших мировых и отечественных практик подготовки кадров, лучших отраслевых практик, новых и перспективных профессиональных технологий, в том числе стандартов «Ворлдскиллс».

2.3. Алгоритм утверждения ДПП:

2.3.1. Разработанные ДПП представляются на заседание предметной (цикловой) комиссии Учреждения в соответствии с направлением дополнительного профессионального образования и темой ДПП. Председатель предметной (цикловой) комиссии направляет программу на экспертизу. Форма экспертного заключения и порядок проведения экспертизы представлены в приложении 1.

2.3.2. ДПП, прошедшие экспертизу представляются на заседание Методического совета по оценке качества программ, реализуемых в Учреждении. Методический совет рекомендует программу к утверждению.

2.4. Деятельность Предметно-цикловых комиссий и Методического совета регламентируется соответствующими Положениями.

2.5. На основании экспертных заключений Методический совет Учреждения рекомендует ДПП к реализации и занесению в реестр дополнительных профессиональных программ на цифровой платформе ЦОПП.

2.6. ДПП утверждается директором ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

### **3. Требования к структуре ДПП**

3.1. Структура ДПП включает следующие взаимосвязанные разделы:

1. Характеристика программы: цель, планируемые результаты обучения, категория обучающихся, форма обучения, режим занятий, срок освоения.
2. Содержание программы: учебный (тематический) план, рабочая программа.
3. Формы аттестации и оценочные материалы.
4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

### **4. Требования к содержанию ДПП**

4.1. ДПП повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.2. ДПП разрабатываются в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, локального уровней, регламентирующих деятельность, соответствующую направленности программы.

4.3. В соответствии с частью 9 статьи 76 Закона об образовании содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

4.4. ДПП основаны на методологии компетентного подхода, который проявляется следующим образом:

- направленность программ на результат learning outcomes: совершенствование, формирование профессиональных компетенций (ПК));
- интерактивное, практико-ориентированное обучение является условием приобретения слушателями профессионального опыта, необходимого для выполнения трудовых функций (трудовых действий), должностных обязанностей;
- планируемые результаты обучения (знания и умения) должны быть применимы в профессиональной деятельности.

4.5. Содержание ДПП разрабатывается по актуальным для развития системы дополнительного профессионального образования на федеральном и региональном уровнях направлениям подготовки и должно быть практически значимым.

4.6. В целях опережающей профессиональной подготовки разрабатываются следующие образовательные программы по компетенциям:

4.6.1. Программы под заказ работодателей.

Образовательные программы включают в себя дополнительные профессиональные программы, ориентированные на специфику конкретного производства и особенности технологического процесса на отдельных предприятиях и направлены на целевое освоение сотрудниками предприятий новых и перспективных профессиональных технологий.

4.6.2. Отраслевые программы.

Образовательные программы включают в себя дополнительные профессиональные программы, ориентированные на программы развития отраслей, в том числе на освоение новых и сквозных отраслевых технологий, оборудования, инструментов, материалов.

4.6.3. Программы по востребованным, новым и перспективным профессиям для граждан всех возрастов в соответствии с региональными потребностями, в том числе для снижения напряженности на рынке труда.

4.7. Также при формировании направлений образовательных программ для опережающей профессиональной подготовки учитываются:

- национальные и федеральные проекты (программы) Российской Федерации по направлениям «Демография», «Здравоохранение», «Образование», «Жилье и городская среда», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Производительность труда и поддержка занятости», «Наука», «Цифровая экономика», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», «Международная кооперация и экспорт» в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. No 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- стратегические приоритеты субъекта Российской Федерации, включающие приоритетные направления развития субъекта Российской Федерации, а также программы и проекты социально-экономического развития;

- «точки роста» субъекта Российской Федерации, в том числе реализуемые в регионе инвестиционные проекты, формирующиеся и действующие на территории опережающего социально-экономического развития, особые экономические зоны, технопарки, кластеры, научно-образовательные центры и иные институты, определяющие перспективные направления развития экономики;
- перспективные компетенции корпораций, холдингов, компаний,
- профессиональных объединений работодателей, действующих на территории субъекта Российской Федерации;
- отраслевые программы развития кадрового потенциала;
- общемировые и общероссийские тренды и требования к компетенциям, обусловленные трансформацией национальной и мировой экономики.

4.8. Требования к тексту ДПП: логичность, последовательность изложения, точность терминологии.

## **5. Проектирование ДПП**

5.1. ДПП проектируются с соблюдением алгоритма разработки ДПП. Макет ДПП размещен в приложении 2

### 5.2. Структура ДПП:

1. Тема программы
2. Цель программы
3. Планируемые результаты
4. Категория слушателей
5. Форма обучения и срок освоения
6. Учебно-тематический план
7. Календарный учебный график
8. Рабочая программа
9. Формы аттестации и оценочные материалы
10. Организационно-педагогические условия реализации программы

### 5.4. Определение темы ДПП

5.4.1. По содержанию тема ДПП соотносится с направлениями государственной политики в сфере образования и трудовыми действиями

соответствующего профессионального стандарта (должностными обязанностями по ЕКС), имеет проблемный характер.

5.4.2. Тема кратко и емко отражает содержание ДПП.

5.5. Определение цели ДПП

5.5.1. В соответствии с частью 4 статьи 76 Закона об образовании ДПП направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.5.2. Цель должна быть измерима и достижима.

5.5.3. Тема и цель программы должны соответствовать друг другу.

5.6. Определение планируемых результатов

5.6.1. Планируемые результаты конкретизируют цель ДПП и формулируются через перечисление взаимосвязанных знаний и умений, которые приобретут слушатели для цели развития определенных трудовых функций, трудовых действий (по профстандарту)/должностных обязанностей (по ЕКС).

5.6.2. Планируемые результаты должны быть:

- производными от нормативных трудовых функций/трудовых действий;
- точными и конкретными (знаниями и умениями);
- одинаковыми для разных категорий работников, разными для работников и руководителей;
- диагностируемыми;
- достижимыми в отведенный срок обучения по ДПП.

5.6.3. Трудовые функции, трудовые действия - точное цитирование нормативных документов (Профстандарт/ЕКС).

Знания и умения определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и должны быть сформулированы с учетом принципа дидактической целесообразности.

5.1. Определение категории обучающихся в соответствии с содержанием ДПП и указанными трудовыми функциями, трудовыми действиями.

5.7.1. В соответствии с частью 3 статьи 76 Закона об образовании к освоению ДПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.7.2. Дополнительные требования к уровню подготовки обучающихся определяет разработчик программы самостоятельно. В качестве требований могут выступать:

- уровень профессионального образования;
- направление подготовки (специальность);
- направленность (профиль) имеющегося профессионального образования;
- область профессиональной деятельности;
- занимаемая должность.

## 5.8. Определение формы обучения и срока освоения ДПП

5.8.1. Обучение в Учреждении по ДПП осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

- очная форма обучения - на аудиторную работу приходится не менее 50% общего объема часов, предусмотренных для освоения ДПП;
- очно-заочная форма обучения - на аудиторную работу приходится не менее 20% общего объема часов, предусмотренных для освоения ДПП;
- заочная форма обучения - на аудиторную работу часы не предусмотрены.

5.8.2. Каждая из названных форм обучения может быть реализована полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Применение дистанционных образовательных технологий отображается в содержании учебного (тематического) плана.

Особенности проектирования дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий размещены в приложении 3.

5.8.3. ДПП могут реализовываться как самостоятельно Учреждением, так посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, чьи ресурсы привлекались для реализации ДПП. Для организации реализации образовательных программ с использованием



сетевой формы Учреждением совместно с организациями разрабатывают и утверждают образовательные программы (часть 2 статьи 15 Закона об образовании).

5.8.4. Минимально допустимый срок освоения ДПП ПК - 16 часов.

Срок освоения (трудоемкость) ДПП указывается в часах и включает время, отводимое на все виды работ, включая итоговую аттестацию. Режим занятий - указывается количество часов в день, из расчета при очной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий — до 8 часов в день; заочной, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий - до 2-4 часов в день.

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в ДПП.

5.9. Определение содержания ДПП

5.9.1. Содержание ДПП должно быть направлено на достижение цели ДПП, планируемых результатов ее освоения и включает три раздела: учебный (тематический) план, календарный учебный график и рабочую программу.

5.9.2. Структура учебного (тематического) плана:

- перечень разделов (модулей) с указанием конкретных тем;
- срок освоения разделов (модулей), конкретных тем;
- последовательность разделов (модулей), конкретных тем;
- виды учебных занятий (аудиторные, внеаудиторные);
- формы аттестации.

5.9.3. Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, стажировок, промежуточной и итоговой аттестации.

5.9.4. Рабочая программа включает необходимое и достаточное содержание каждой темы, виды учебных занятий, учебных работ, срок их освоения.

5.9.5. Виды учебных занятий и учебных работ ДПП: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, проектная работа и другие виды, (пункт 17 Порядка).

5.9.6. Содержание лекционных занятий включает перечень дидактических единиц (тезисы изучаемого материала), описание практических занятий, задания для самостоятельной работы представляется через описание деятельности обучающихся. Цели выполнения практических занятий и самостоятельной работы должны соответствовать планируемым результатам обучения ДПП.

5.9.7. ДПП может полностью или частично реализовываться в форме стажировки. Порядок реализации ДПП в форме стажировки в Учреждении определяется Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

5.10. Определение форм аттестации и средств оценки результатов определяются конкретной дополнительной профессиональной программой.

5.10.1. Диагностика достижения планируемых результатов обучения осуществляется с помощью оценочных материалов.

5.10.2. Диагностика компетентности обучающихся (слушателей) может проводиться как элемент входного контроля при проведении ДПП, часы на ее проведение указываются в учебно-тематическом планировании за счет практических занятий/самостоятельной работы.

5.10.3. Форма и оценочные материалы для текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации должны:

- быть взаимосвязаны;
- быть нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения;
- максимально отражать применение содержания обучения в профессиональной деятельности.

5.10.4. Формы контроля: тесты, кейсы, методические разработки, проекты и др.

5.10.5. При описании в ДПП входной диагностики, текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации должны быть представлены: форма, описание, требования к выполнению, критерии оценивания, примеры заданий, количество попыток.

5.10.6. Задание итоговой аттестации должно представлять собой фрагмент профессиональной деятельности: например, проектная работа по теме ДПП.

5.10.7. Итоговая аттестация может осуществляться по совокупности выполненных на положительную оценку работ в рамках текущего/промежуточного контроля.

5.11. Определение организационно-педагогических условий реализации программы.

5.11.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение ДПП: приводится перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения:

- нормативно-правовые акты;
- минимально достаточный список основной и дополнительной литературы;
- пособия и методические рекомендации;
- интернет ресурсы.

5.11.2. Материально-технические условия реализации ДПП: приводится перечень кабинетов, компьютерных классов, необходимых технических средств обучения (компьютерное и мультимедийное оборудование, обучающие программы и др.)

## **6. Требования к оформлению и хранению ДПП**

6.1. Текст ДПП оформляется в соответствии с требованиями:

- формат страницы - А4;
- верхнее и нижние поля - 20 мм, правое — 10 мм, левое — 20 мм;
- выравнивание текста — по ширине;
- абзацный отступ - 1,25 см;
- шрифт - Times New Roman, размер - 14, в таблице - 12, цвет - черный;
- межсимвольный интервал - обычный;
- междустрочный интервал - одинарный;
- нумерация - арабские цифры, расположение - правый нижний угол,
- титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится.

6.2. Утвержденная ДПП (печатный и электронный вариант) хранится в структурных подразделениях, реализующих ДПП.

6.3. Утвержденная ДПП размещается на официальном сайте Учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».

**Форма экспертного заключения**  
**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации**  
**по теме**

« \_\_\_\_\_ »  
наименование дополнительной профессиональной программы

Краткая информация о наличии компонентов программы (цель, планируемые результаты обучения, категория слушателей, форма обучения, срок и режим обучения, учебный (тематический) план, рабочая программа, формы аттестации и оценочные материалы, организационно-педагогические условия, иные компоненты).

### 1. Характеристика программы

№п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»
1.1.	Тема программы соответствует стратегическим направлениям государственной политики в сфере образования		
1.2.	Тема программы соответствует ее содержанию		
1.3.	Цель и тема программы соответствуют друг другу		
1.4.	Планируемые результаты обучения соответствуют трудовым действиям (по профстандарту при наличии), должностным обязанностям (по ЕКС)		
1.5.	Планируемые результаты обучения разведены по категориям (оценивается при наличии разных категорий слушателей)		
1.6.	Срок обучения по программе достаточен для достижения планируемых результатов		
	Структура ДПП соответствует нормативным требованиям к структуре.		

### 2. Содержание программы

№п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»
2.1.	Содержание программы соответствует теме программы		
2.2.	Содержание программы соответствует планируемым результатам обучения		
2.3.	Рабочая программа соответствует учебному (тематическому) плану		
2.4.	Содержание программы позволяет достигнуть планируемых результатов обучения		
	Формы и виды учебной деятельности слушателей позволяют обеспечить достижение планируемых результатов обучения		

### 3. Формы аттестации и оценочные материалы

№п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»
3.1.	Входное и выходное тестирование по программе представлено		

3.2.	Оценочные материалы по программе позволяют диагностировать достижение планируемых результатов обучения		
3.3.	Форма и содержание оценочных материалов итоговой аттестации позволяют совокупно проверить достижение планируемых результатов обучения		

#### **4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

№п/п	Критерии экспертизы	Оценка «да»	Оценка «нет»
	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы		
4.1.	Рекомендованная литература		
4.1.1.	Новизна содержания основной литературы (50% списка литературы издано не более 5 лет назад)		
4.1.2.	Литература оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05–2008		
4.1.3.	Учебно-методическое и информационное обеспечение соотносится с содержанием программы		
4.2.	Интернет-ресурсы (оценивается при наличии)		
4.2.1.	Доступные ссылки на источники		
4.2.2.	Связаны с содержанием программы		
4.3.	Материально-технические условия реализации программы		
4.3.1.	Указан перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе		

**Анализ и аргументированная оценка программы на основании критериев, отраженных в технологической карте экспертизы.**

#### *Итоговое заключение*

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации  
«\_\_\_\_\_»

наименование дополнительной профессиональной программы

на основании экспертизы оценена:

– положительно по критериям №..;

– отрицательно по критериям №...

Структура ДПП соответствует/не соответствует нормативным требованиям к структуре.

Вывод: программа \_\_\_\_\_ (рекомендована / не рекомендована) к реализации и размещению на платформе ЦОПП Саратовской области.

Дата проведения экспертизы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Эксперт:

Должность (с указанием места работы) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Примечание: Объем экспертного заключения – не менее 2 страниц, формат А4, шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1.5.

## **Порядок проведения экспертизы**

Цель экспертизы ДПП: установление соответствия ДПП действующей нормативной базе в сфере ДПО, установление соответствия ДПП квалификационным требованиям или трудовым действиям по профессиональным стандартам к педагогическим работникам и управленческим кадрам в сфере образования.

Экспертиза осуществляется на основе следующих принципов:

- 1) принципа целесообразности: экспертиза в отношении ДПП применяется с целью достижения высокого качества ДПП и объективности их оценки;
- 2) принципа открытости: все критерии, показатели процедуры экспертизы ДПП представлены в Положении и размещаются на сайте Учреждения;
- 3) принципа этичности: экспертиза ДПП и ее результаты не могут быть применены как средства политического, административного или другого давления на организацию, реализующую ДПП.

Основными принципами работы эксперта являются: ответственность, добросовестность, объективность, конфиденциальность.

Эксперты проводят техническую и содержательную экспертизу.

Цель технической экспертизы – установление соответствия структуры ДПП нормативным требованиям к структуре. Автору ДПП необходимо правильно и без пропусков заполнить каждый раздел ДПП в соответствии с данным положением.

Цель содержательной экспертизы – определение соответствия актуальности ДПП приоритетным направлениям современной государственной образовательной политики, выявление практико-ориентированной направленности содержания ДПП и оценка качества ее содержания.

Эксперты проводят экспертизу в соответствии с критериями «Экспертное заключение на дополнительную профессиональную программу».

Экспертиза ДПП осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней от даты направления ее на экспертизу.

Для разработки критериев и показателей ПОЭ используется комплексный подход. Критерии и показатели разделяются на четыре раздела в соответствии со структурой ДПП:

- 1) характеристика ДПП в целом (тема, цель, планируемые результаты, категория обучающихся, форма обучения, срок и режим обучения);
- 2) содержание ДПП (учебный (тематический) план, рабочая программа);
- 3) формы аттестации и оценочные материалы;
- 4) организационно-педагогические условия реализации ДПП (учебно-методическое и информационное обеспечение программы и материально-техническое обеспечение программы).

По каждому разделу эксперт отвечает «да», «нет». Если эксперт поставил оценку «нет», то аргументированно обосновывает отрицательную оценку.

Эксперт имеет право рекомендовать ДПП к реализации, если по всем критериям он дал положительные заключения.

Экспертное заключение на ДПП с выводом: «Программа рекомендована / не рекомендована к реализации и включению в реестр программ дополнительного профессионального образования на платформе ЦОПП». Этот файл экспертом обязательно распечатывается, подписывается и заверяется в образовательной организации по месту работы.

Срок действия экспертизы – два года с даты размещения в реестре, по истечении этого срока ДПП направляется в архив.

**Макет программы повышения квалификации  
Образец титульного листа**

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»  
(ГАПОУ СО «САСК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Саратовской области «Саратовский  
архитектурно-строительный колледж»

\_\_\_\_\_ В В Степанова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
*наименование программы*

*ОБРАЗЕЦ:*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**  
«Дизайн электронной и интерактивной продукции»  
(по компетенции «Графический дизайн»)

Саратов, 20\_\_

Организация разработчик:

ГАПОУ СО «Саратовский архитектурно-  
строительный колледж»

Разработчики:

*Ф.И.О., ученая степень, звание, категория, должность*

*Ф.И.О., ученая степень, звание, категория, должность*

*Перечислить составителей, объединивших модули в программу*

Программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию

Эксперты:

*Ф.И.О., должность*

*Ф.И.О., должность*



## **Раздел 1. Характеристика программы:**

### **1.1. Цель реализации программы**

*Цель — идеальный, стратегический результат.*

*Рекомендуется формулировать цель программы как совершенствование и (или) получение новой профессиональной компетенции в области ...(тема программы). Формулировка цели начинается с имени существительного.*

### **1.2. Планируемые результаты обучения**

Планируемые результаты необходимо прописать, используя таблицу.

#### **Планируемые результаты обучения**

Категория слушателей

Трудовая функция	Трудовое действие	Знать	Уметь

Категория слушателей

Должностные обязанности по ЕКС	Знать	Уметь

*Если ДПП адресована работникам одной специализации, то трудовые функции и трудовые действия прописываются из соответствующего профессионального стандарта и планируются знания и умения.*

*Если ДПП адресована работникам разной специализации, то трудовые функции и трудовые действия/должностные обязанности прописываются из соответствующих профессиональных стандартов/ЕКС, а знания и умения планируются единые.*

*Если ДПП адресована работникам и управленческим кадрам, то и знания и умения планируются различные.*

*Указать (по возможности), что ДПП разрабатывается в целях опережающей профессиональной по компетенциям:*

*- Программы под заказ работодателей - ориентированные на специфику конкретного производства и особенности технологического процесса на отдельных предприятиях и направлены на целевое освоение сотрудниками предприятий новых и перспективных профессиональных технологий.*

*- Отраслевые программы - ориентированные на программы развития отраслей, в том числе на освоение новых и сквозных отраслевых технологий, оборудования, инструментов, материалов.*

*- Программы по востребованным, новым и перспективным профессиям для граждан всех возрастов в соответствии с региональными потребностями, в том числе для снижения напряженности на рынке труда.*

### **1.3. Категория слушателей**

*Необходимо указать категорию специалистов, на которых рассчитана программа*

*Комплектация групп слушателями с разными направлениями подготовки считается обоснованной в том случае, если в ходе обучения повышается квалификация по общим для различных категорий слушателей направлениям.*

### **1.4. Форма обучения**

*Форма обучения зависит от соотношения аудиторной нагрузки и самостоятельной работы слушателей.*

*Если программа реализуется в сетевой форме или с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, то необходимо описать данные особенности реализации.*

### Срок освоения программы

Указывается трудоемкость программы (в академических часах).

Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов. Минимально допустимый срок не менее 16 часов.

### Раздел 2 Содержание программы

#### 2.1. Учебный (тематический) план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятия, час		
1.	Раздел (модуль) 1					
1.1.	Название темы					
1.2.	Название темы					
2.	Раздел (модуль) 2					
...	...					
	Итоговая аттестация					
	ИТОГО					

#### Учебный (тематический) план (вариант УТП при наличии в ДПП инвариантного и вариативных модулей)

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоятельная работа	Формы контроля
			Лекция, час	Интерактивное (практическое) занятия, час		
1.	Инвариантный модуль					
1.1.	Название темы					
1.2.	Название темы					
2.	Вариативный модуль					
...	...					
3.	Вариативный модуль					
...	...					
	Итоговая аттестация					
	ИТОГО					

\* При составлении УТП следует помнить, что в ПК применяется практико-ориентированный, а не знаниевый подход, следовательно, % лекционных занятий не должен превалировать над практическими занятиями.

#### 2.2. Календарный учебный график

Наименование разделов, (модулей)	Количество часов	Формы текущего и промежуточного	Период обучения
----------------------------------	------------------	---------------------------------	-----------------

		контроля, итоговой аттестации	
Раздел (модуль) 1			В соответствии с планом-графиком
Название темы			
Раздел (модуль) 2			
Название темы			
Итоговая аттестация			

### **2.3. Рабочая программа**

*Рабочая программа должна соответствовать учебному (тематическому) плану.*

*Лекции: указать перечень дидактических единиц (тезисы изучаемого материала).*

*Содержание лекций должно быть эквивалентно планируемому знанию.*

*Практические работы: тема практической работы эквивалентна планируемому умению; содержание практической работы – описание в деятельностной форме; результаты практической работы – «продукт».*

*Самостоятельная работа: привести задания для самостоятельной работы слушателей в деятельностной форме.*

### **Раздел 3. Формы аттестации и оценочные материалы**

*В описании входной и итоговой диагностик, текущего и промежуточного контроля, итоговой аттестации должны быть представлены:*

- форма;
- описание;
- требование к выполнению;
- критерии оценивания;
- примеры заданий;
- количество попыток.

*Для ДПП, реализуемых в очной и очно-заочной формах, рекомендуется для проведения итоговой аттестации проектная работа, позволяющая проверить формирование нескольких умений.*

*Итоговая аттестация может осуществляться и по совокупности выполненных на положительную оценку работ в рамках текущего и промежуточного контроля.*

### **Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы**

#### **4.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение программы**

*Нормативные документы:*

*Приводятся нормативные документы федерального, при наличии регионального и институционального уровня. Обязательно проверить нормативный документ на актуальность.*

*Литература:*

*Оформить в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.05 – 2008, 50% списка литературы должно быть издано не более 5 лет назад.*

*Электронные обучающие материалы*

*Интернет-ресурсы*

*Указать актуальную дату обращения.*

#### **4.2. Материально-технические условия реализации программы**

*Приводится перечень кабинетов, компьютерных классов, необходимых технических средств обучения (компьютерное и мультимедийное оборудование, обучающие программы и др.)*

**Макет программы профессиональной переподготовки**

**Образец титульного листа**

Министерство образования Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»  
(ГАПОУ СО «САСК»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
Саратовской области «Саратовский  
архитектурно-строительный  
колледж»

\_\_\_\_\_ В В Степанова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

*наименование программы*

Саратов, 20\_\_

**Особенности проектирования дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

ДПП, которые планируется реализовывать с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют ту же структуру и те же методологические основания, что и ДПП, реализуемые в традиционной форме.

Особенности таких ДПП связаны с тем, что они проектируются и реализуются в электронной информационно-образовательной среде с помощью системы дистанционного обучения.

В Учреждении электронной информационно-образовательной средой является система дистанционного обучения «Moodle» и система дистанционного обучения на цифровой платформе ЦОПП Саратовской области.

**Особенность содержания программы**

В рабочей программе ДПП необходимо предъяснить формат представления учебных материалов. Это могут быть видеолекция, презентация, пакет нормативных документов, пакет методических материалов, памятки для педагога, инструкции, интерактивные ссылки на дополнительные источники информации.

**Особенность форм аттестации и средств оценки результатов обучения**

Рекомендуется использовать такие формы контроля, как:

- контроль с автоматической проверкой введенных ответов;
- контроль на основе взаимопроверки работ слушателями.
- для итоговой аттестации — обмен файлами.

**Особенности организационно-педагогических условий**

Автору и преподавателям необходимо создать курс в системе дистанционного обучения на цифровой платформе ЦОПП Саратовской области и/или системе дистанционного обучения «Moodle».

Слушателям необходимо наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оснащение компьютерным оборудованием.

**Рекомендуемые структурные модули электронного курса:**

1 Вводный организационный модуль (краткая аннотация курса, цель курса, срок освоения, требования к программному обеспечению и компьютерному оборудованию).

2 Административный модуль (доска объявлений, регистрация, расписание занятий, учебно-тематический план, инструкция для слушателя\*, мониторинг активности).

3 Представительский модуль (автор ДПП, преподаватели курса, координатор курса, системный администратор - с указанием контактов).

4 Учебный модуль (лекции, практические и самостоятельные работы).

5 Модуль интерактивного взаимодействия (форумы, чат, социальные сети, блоги, видеоконференции и др.)

6 Модуль контроля (входная и итоговая диагностика, текущий и промежуточный контроль, итоговая аттестация)

7 Библиотека и медиатека (энциклопедии, словари, глоссарии, ссылки на литературу, интернет-источники, электронные библиотеки, дополнительные материалы в виде электронных книг, статей).

8 Модуль рефлексии (анкета удовлетворенности слушателей курсовой подготовкой и др.)

**\*Инструкция для слушателя по обучению в дистанционном курсе включает следующие сведения:**

**(написана на доступном языке, без наукообразных терминов)**

- порядок изучения курса;
- режим работы;

- сроки выполнения заданий;
- формы контроля знаний;
- сроки отправки заданий текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации;
- критерии успешного завершения работы над электронным курсом;
- условия передачи материала в случае неуспешного освоения электронного курса;
- адреса средств телекоммуникаций для связи с преподавателями, координатором и системным администратором)