

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

**г. Саратов, 2020**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о разработке и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (ДООП) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (ГАПОУ СО «САСК») (далее - Учреждение) устанавливает правила разработки и реализации ДООП.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. 1726-р;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 28 февраля 2019 г. № Р-16 «Об утверждении методических рекомендаций о создании и функционировании центров опережающей профессиональной подготовки» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09 – 3242);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждёнными постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41 (далее- СанПиН);
- Уставом ГАПОУ СО «САСК».

1.3. Данное Положение устанавливает порядок деятельности по разработке, утверждению и реализации ДООП, реализуемых и (или) планируемых к реализации в Учреждении.

ДООП разрабатываются с использованием лучших мировых и отечественных практик подготовки кадров, лучших отраслевых практик, новых и перспективных профессиональных технологий, в том числе стандартов "Ворлдскиллс".

В целях опережающей профессиональной подготовки разрабатываются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, обеспечивающие профессиональную ориентацию обучающихся, в том числе в виде профессиональных проб.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью в дополнительном образовании детей и взрослых.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.5. Под образовательной программой понимается комплекс основных характеристик дополнительного образования детей и взрослых (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных и методических материалов.

1.6. В соответствии с утверждённой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой образовательная деятельность может осуществляться как одним, так и несколькими педагогическими работниками Учреждения (как для детей, так и для взрослых).

1.7. Проектирование и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строятся на следующих основаниях:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

## **2. Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

2.1. Предметно-тематическое содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ разрабатывается и реализуется в рамках различных направленностей: технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, которые определяют преобладающие виды деятельности обучающихся и требования к результатам освоения программы.

2.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, сроки и формы обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ направлено на достижение целей программы и планируемых результатов её освоения, учитывает современный уровень развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для таких обучающихся может быть разработана соответствующая адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа.

2.5. Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должно соответствовать её цели и содержанию.

2.6. Материал программы разрабатывается по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности: стартовый, базовый и продвинутый.

2.6.1. Стартовый уровень предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2.6.2. Базовый уровень предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.6.3. Продвинутый уровень предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

2.7. Каждый обучающийся должен иметь возможность к обучению на любом из уровней, что определяется его стартовой готовностью к освоению ДООП, а материал программы, в свою очередь, должен учитывать особенности тех обучающихся, которые могут испытывать объективные сложности при освоении программы.

### **3. Оформление и структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

3.1. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает в себя основные характеристики программы, организационно-педагогические условия её реализации и формы аттестации, а именно:

*Титульный лист программы;*

*1. Пояснительная записка:*

- **направленность программы;**
- уровень освоения программы;
- новизна и отличительные особенности программы;
- педагогическая целесообразность программы;
- актуальность программы;
- область применения программы;
- цель и задачи программы;
- категория обучающихся по программе;
- срок реализации программы;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты.

*2. Содержание программы:*

- учебный план;
- учебно-тематический план;

- примерный календарно-тематический;
- формы контроля и оценочные материалы;
- организационно-педагогические условия реализации программы.

3. *Методическое обеспечение;*

4. *Список источников и литературы.*

*Таблица 1. Оформление структурных элементов ДОП*

<b>№</b>	<b>Структура программы</b>	<b>Содержание компонентов</b>
<b>1.</b>	<b>Титульный лист программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование Учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (в соответствии с локальным актом: номер приказа директора об утверждении программы, подпись директора, печать);</li> <li>- название программы (Оно должно быть коротким, емким, привлекательным, а главное отражающим содержание программы);</li> <li>- направленность программы;</li> <li>- уровень программы;</li> <li>- возраст обучающихся, на которых рассчитана программа;</li> <li>- срок реализации программы;</li> <li>- ФИО, должность автора (-ов) или составителя (-ей) (разработчика) программы, квалификационная категория;</li> <li>- населенный пункт;</li> <li>- год разработки программы.</li> </ul> <p>Оборот Титульного листа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номер протокола и дата принятия решения методическим советом Учреждения (в соответствии с Уставом) и номер и дата протокола рассмотрения предметной (цикловой) комиссии.</li> </ul>

2	<p><b>Пояснительная записка</b> (общая характеристика программы)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>направленность программы</b> - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;</li> <li>- <b>уровень освоения программы</b> – стартовый, базовый, продвинутой;</li> <li>– <b>новизна программы</b> - характерные свойства, отличающие программу от других, остальных;</li> <li>– <b>отличительные особенности программы</b> – отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;</li> <li>- <b>педагогическая целесообразность программы;</b></li> <li>– <b>актуальность программы</b> – своевременность, современность программы;</li> <li>- <b>область применения программы;</b></li> <li>– <b>цель</b> – связана с названием программы, отражает ее основную направленность и желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима; цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность;</li> <li>– <b>задачи</b> показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</li> <li>– <b>категория обучающихся</b> – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;</li> <li>– <b>сроки реализации</b> – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;</li> </ul>
---	--	---

		<p>– <b>формы и режим занятия</b> - очная, очно-заочная, заочная, или сочетание форм; традиционная, или с использованием сетевого взаимодействия, или построенная по модульному принципу, или с использованием дистанционных технологий, или с использованием электронного обучения; организационные формы обучения (групповые, индивидуальные или всем составом), в группах одного возраста или разновозрастных группах; периодичность и продолжительность занятий;</p> <p>– <b>планируемые результаты</b> – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению, и формулируются с учетом цели и содержания программы. Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами: мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации); когнитивным (знания, рефлексия деятельности); операциональным (умения, навыки); эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия); метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при</p>
--	--	---

		<p>решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений; предметные результаты включают систему основных элементов знаний и систему формируемых действий; могут включать теоретические знания и практические умения, формируемые через освоение учебного материала.</p>
3	<p><b>Содержание программы</b></p>	<p>– учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (ФЗ ст.2 п.22);</p> <p>– содержание учебного плана – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме;</p> <p>– <b>учебно-тематический план</b> – содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме;</p> <p>- <b>примерный календарно-тематический план</b> – это обязательная составная часть образовательной</p>

		<p>программы (оформляется в табличной форме) ч.9, ст.2, гл. 1 Закона № 273-ФЗ), определяющий количество учебных часов, распределённых по месяцам учебного года. Календарный учебный график составляется на каждый год обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>формы контроля</b> - отражают достижение цели и задач, индивидуальны для каждой программы, соответствуют формам, указанным в учебном плане: зачет, защита индивидуального проекта и т.д.;</li> <li>- <b>оценочные материалы</b> - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (ФЗ ст. 2, п. 9; ст. 47, п. 5) и включают сборники упражнений, игр, заданий, тестов, анкет; индивидуальные задания; материалы для анализа, исследования и др.). Оценка образовательных результатов учащихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений учащихся должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов, диагностировать мотивацию достижений личности;</li> <li>- <b>организационно-педагогические условия реализации программы</b> - реальная и доступная совокупность условий реализации программы (материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение, кадровое обеспечение).</li> </ul>
4.	<b>Методическое обеспечение</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>описание кабинета</b> – соответствие санитарно-техническим нормам, оборудование мебелью, компьютерами;</li> </ul>

		<p>– <b>применяемые педагогические технологии</b> – технология развивающего обучения, дифференцированного, игрового обучения, личностно-ориентированного обучения, технология саморазвития, организация коллективной творческой деятельности, информационная технология, здоровьесберегающая технология;</p> <p>– <b>формы проведения текущего контроля</b> – традиционные (практическое, лекционное занятие); комбинированные, интегрированные, нетрадиционные (сюжетно- ролевая игра, тренинг, конкурс, дискуссия, турнир, викторина, тестирование, беседа, самостоятельные творческие проекты, круглые столы, мастер-классы, выставки творческих работ и т.д.).</p>
<b>5</b>	<b>Список источников и литературы</b>	<p>включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники);</p> <p>наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок (ГОСТ).</p>
<b>6.</b>	<b>Приложения</b>	<p>К программе могут быть добавлены приложения различного характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иллюстративный материал по тематике занятий;</li> <li>- конспекты, описание занятий;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические карты;</li> <li>- готовые изделия, образцы;</li> <li>- материалы тестирования;</li> <li>- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися и др.</li> </ul>
--	--	--

3.2. Программа должна отвечать требованиям технологичности и возможностям её использования в широкой образовательной практике.

3.2.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, 14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине.

3.2.2. Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

3.2.3. Стиль программы официально-деловой.

3.2.4. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов и отделяется от предыдущего текста - одним интервалом.

#### **4. Разработка и утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

4.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогическим работником самостоятельно в соответствии с макетом (Приложение 1).

4.2. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

4.3. Разработанная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна пройти экспертизу - оценку соответствия программы нормативным и методическим требованиям.

4.4. Центр опережающей профессиональной подготовки, являющийся структурным подразделением Учреждения, (далее - ЦОПП), координирует разработку образовательной программы опережающей профессиональной подготовки, обеспечивает экспертизу предоставляемых для размещения программ.

#### 4.5. Алгоритм утверждения ДООП:

4.5.1. Разработанные ДООП представляются на заседание предметной (цикловой) комиссии Учреждения в соответствии с направлением и темой ДООП.

4.5.2. ДООП, прошедшие экспертизу представляются на заседание Методического совета по оценке качества программ, реализуемых в Учреждении. Форма экспертного заключения и порядок проведения экспертизы представлены в Приложении 2.

4.6. На основании экспертных заключений Методический совет Учреждения рекомендует ДООП к реализации и занесению в реестр дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на цифровой платформе ЦОПП.

4.7. Одобренные ДООП утверждаются директором Учреждения.

### **5. Организация образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе**

5.1. Начало учебного года по организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам не регламентировано.

5.2. Программы могут реализовываться в Учреждении в течение всего календарного года, включая каникулярное время, (или в сроки, установленные дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой) самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения в очной, очно-заочной или заочной форме, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Перед началом реализации каждой ДООП на основе служебной записки руководителя структурного подразделения или его заместителя (по согласованию с преподавателем) приказом директора Учреждения назначаются преподаватели программы.

5.3. Учреждение вправе:

- привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам лиц, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам или лиц, обучающихся по образовательным

программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения;

- способствовать решению задач инклюзивного образования, направленного на обеспечение равного доступа к образованию при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществлять образовательную деятельность как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую профессиональную переподготовку;

- предусматривать как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.4. Рекомендуемый режим занятий устанавливается в соответствии с нормами СанПиН.

5.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ являются частью образовательного процесса и представляют собой оценку соответствия уровня освоения обучающимися ДООП планируемым результатам ее реализации. Установление каких-либо обязательных норм по данному вопросу законодательством об образовании не предусматривается, поэтому аттестация обучающихся осуществляется в формах, определенных программой, и в порядке, установленном Учреждением (Приложение 3).

5.6. Обучающиеся зачисляются на обучение приказом директора Учреждения или лицом, исполняющим его обязанности, на основании заявления на обучение и служебной записки руководителя структурного подразделения или заместителя руководителя. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного

образования осуществляются на срок, предусмотренный для освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

5.7. К освоению ДООП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

5.8. Каждый обучающийся имеет право обучаться по нескольким программам, заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

5.9. Списочный состав учебной группы отражается в журнале регистрации обучающихся в Учреждении в электронном виде.

## **6. Сетевая форма реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

6.1. Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения слушателями образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2. Цель применения сетевой формы - повышение качества образования, объединение и эффективное использование ресурсов участников сети, обеспечение доступности для граждан всех видов образовательных ресурсов.

6.3. Задачи применения сетевой формы реализации образовательных программ:

6.3.1. создание и освоение механизма эффективного функционирования информационно-справочных, информационно-коммуникационных, материально-технических, кадровых ресурсов, профессиональных образовательных организаций, организаций-партнеров;

6.3.2. расширение условий и возможностей для получения гражданами, включая граждан предпенсионного возраста, профессионально значимых, в том числе уникальных компетенций, обеспечение их доступа к современным образовательным ресурсам;

6.3.3. расширение спектра образовательных услуг в целях реализации индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в рамках выбранной образовательной программы;

6.3.4. реализация новых подходов к организационному построению образовательного процесса в Учреждении, профессиональных образовательных организациях, организациях-партнерах.

6.4. Для разработки образовательных программ могут привлекаться преподаватели, мастера производственного обучения других организаций, а также специалисты и консультанты различных сфер деятельности, в том числе организаций, предоставляющих материально-техническую, научно-техническую и организационно-методическую базу для проведения обучения и иных практико-ориентированных мероприятий, в том числе профориентационных.

6.5. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения по образовательной программе.

6.6. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

6.7. Необходимыми условиями организации сетевой образовательной программы являются:

6.7.1. наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующему направлению подготовки у профессиональных образовательных организаций, организаций-партнеров, входящих в сеть;

6.7.2. наличие нормативно-правовой базы участников сети;

6.7.3. наличие Соглашения о сотрудничестве регулирования правоотношений между Учреждением и организациями-партнерами;

6.7.4. наличие программы, разработанной совместно Учреждением с профессиональными образовательными организациями.

6.8. Организация образовательного процесса при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется с использованием кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических ресурсов организаций, участвующих в сетевом взаимодействии.

6.9. Основными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса при применении сетевой формы, являются: образовательная программа, учебный план (индивидуальный учебный план), годовой календарный учебный график (индивидуальный годовой календарный учебный график) и расписание занятий (индивидуальное расписание занятий).

## **7. Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

7.1. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их части в Учреждении может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

7.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

7.3. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения.

7.4. Учреждение обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Учреждения.

7.5. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.6. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

7.7. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Учреждением самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

7.8. Учреждение вправе осуществлять реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

7.9. Освоение обучающимся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на

бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

## **8. Заключительные положения**

8.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются педагогическими работниками Учреждения с учётом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики, социальной сферы.

8.2. Изменения или дополнения в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу вносятся с учётом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, изменений законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования и иных сферах. Внесённые изменения и дополнения в программу проходят процедуру рассмотрения и согласования и утверждения согласно настоящему Положению.

*Макет оформления дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области  
«Саратовский архитектурно-строительный колледж»  
(ГАПОУ СО «САСК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «САСК»

\_\_\_\_\_ В.В.Степанова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«\_\_\_\_\_»

Направленность программы:

Уровень программы:

Возраст обучающихся:

Срок реализации программы:

Автор-составитель программы:

Фамилия, имя, отчество (полностью),

должность

Саратов, 202\_ г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «\_\_\_\_\_» разработана на основании ФЗ от 29.12.2012г. №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 73,74), приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам»

К освоению программы « » допускаются лица: \_\_\_\_\_.

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж»

**РАССМОТРЕНА** на заседании предметной (цикловой) комиссии математического и общего естественно-научного цикла

**ОДОБРЕНА** методическим советом колледжа

Протокол № \_\_, дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ
  - 2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН
  - 2.2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
  - 2.3. ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
  - 2.4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
  - 2.5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ  
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
4. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

## 1. Пояснительная записка

***Направленность программы***

***Уровень освоения программы –***

***Новизна и отличительные особенности программы:***

***Педагогическая целесообразность программы:***

***Актуальность программы:***

***Область применения программы:***

***Цель и задачи программы:***

***Цель программы – ...*** (с обязательным отражением развивающей, обучающей и воспитательной составляющих)

***Задачи программы:***

***задачи в обучении:***

1. ...

***задачи в развитии:***

1. ...

***задачи в воспитании:***

1. ...

***Категория обучающихся (возраст) по программе:***

***Срок реализации программы:***

***Формы и режим занятий:***

***Форма обучения:***

- очная (сочетание аудиторных и выездных занятий) или очно-заочная (сочетание очных занятий и электронного обучения) или дистанционная (заочное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий).
- групповая (занятия проводятся в одновозрастных или разновозрастных группах) или индивидуальная.

***Режим занятий:***

на 1-м году обучения занятия проводятся ... раз в неделю по ... часа (время занятий включает ... мин. учебного времени и обязательный ...- минутный перерыв);

на 2-м году обучения занятия проводятся ... раз в неделю по ... часа (время занятий включает ... мин. учебного времени и обязательный ...- минутный перерыв).

**Планируемые (ожидаемые) результаты программы: \_\_\_\_\_ часа.**

**Планируемые (ожидаемые) результаты программы:**

По итогам освоения программы обучающиеся достигают следующих результатов теоретической подготовки:

**будут понимать/знать:**

- *смысл изучаемых понятий, принципов и закономерностей;*
- *знать назначение и возможности различных программ и их инструментария;*
- *способы работы со специальными инструментами.*

Результаты практической подготовки:

**уметь:**

- *создавать информационные объекты, оперировать ими;*
- *оценивать числовые параметры информационных объектов и процессов;*
- *приводить примеры практического использования полученных знаний;*
- *применять средства информационных технологий для выполнения практических задач;*
- *создавать творческие проекты.*

**По окончании программы:**

**регулятивные:** *самостоятельно формулировать тему и цели занятия, сохранять цель и задачи на протяжении занятия, работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность, соотносить планируемые и реальные результаты своей деятельности, соотносить свои действия с целью и исправлять ошибки, понимать причины успеха/неуспеха, делать выводы и корректировать свою работу и поведение.*

**познавательные:** *излагать полученную информацию, интерпретируя ее в контексте решаемой задачи, самостоятельно выстраивать рассуждения, осуществлять анализ, устанавливать аналогии, выбирать из предложенных и самостоятельно искать средства для решения задач, самостоятельно разрабатывать проектные продукты, используя разнообразные источники и материалы, оформлять результаты своей деятельности, представлять их на современном уровне.*

**коммуникативные:** *строить позитивные отношения в процессе учебной деятельности, критически относиться к своему мнению, корректировать его, корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения, целенаправленно использовать информационные ресурсы для достижения цели, осуществления совместной продуктивной деятельности.*

**личностные результаты:**

- *знать и применять правила техники безопасности в специализированном кабинете;*
- *адекватно оценивать пользу и вред от работы за компьютером;*
- *уметь организовать свое рабочее время, распределить силы и т.д.;*
- *предметным результатом обучения является достижение базовой информационно-коммуникационной компетентности учащегося.*

**Планируемые (ожидаемые) результаты программы:**

**1 год обучения**

*Программные требования к знаниям (результаты теоретической подготовки):*

– ...

*Программные требования к умениям и навыкам (результаты практической подготовки):*

– ...

**2 год обучения**

*Программные требования к знаниям (результаты теоретической подготовки):*

– ...

*Программные требования к умениям и навыкам (результаты практической подготовки):*

– ...

**По окончании программы:**

*Программные требования к уровню воспитанности:*

– ...

*Программные требования к уровню развития:*

– ...

## 2.Содержание программы

### 2.1. Учебный план

№	Наименование раздела	Трудоемкость			Формы аттестации (контроля)	
		Всего	Аудиторные			Самостоятельная работа
			теория	практика		
1	Раздел 1.					
2	Раздел 2.					
3	Раздел 3.					
4	Раздел 4.					
5	Раздел 5.					
	Итого					

\*Учебная нагрузка, реализуемая с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 2.2. Учебно-тематический план

№	Наименован ие раздела, темы	Объем работы в часах			Формы аттестации (контроля)	
		Всего аудитор ных	Аудиторные			Самостоятельн ая работа
			Теори я	Прак тика		
<b>1</b>	<b>Раздел 1.</b>					
	Тема 1.1.					
	Тема 1.2.					
<b>2</b>	<b>Раздел 2.</b>					

	Тема 2.1.					
	Тема 2.2.					
<b>3</b>	<b>Раздел 3.</b>					
	Тема 3.1.					
	Тема 3.2.					
	<b>Итого</b>					

\*Учебная нагрузка, реализуемая с использованием дистанционных образовательных технологий.

### *Содержание разделов и тем*

#### *1 год обучения*

Раздел 1. Вводное занятие – кол-во часов

Тема 1.1.

Теория: *Перечень дидактических единиц*

Практика: *Описание практических занятий*

#### *2 год обучения*

Раздел 1. Вводное занятие – кол-во часов

Тема 1.1.

Теория: *Перечень дидактических единиц*

Практика: *Описание практических занятий*

#### *2.3. Примерный календарно-тематический план 1 год обучения*

Раздел программы	№ п/п	Наименование темы	Дата	Время	Объем часов	Место занятия	Форма контроля	Вид занятия
		Регистрация слушателей			-			-
Раздел 1.	1.1.							

	1.2.							
Раздел 2.	2.1.							
	2.2.							
Раздел 3.	3.1.							
	3.2.							

**Примерный календарно-тематический план 2 год обучения**

Раздел программы	№ п/п	Наименование темы	Дата	Время	Объем часов	Место занятия	Форма контроля	Вид занятия
		Регистрация слушателей			-			-
Раздел 1.	1.1.							
	1.2.							
Раздел 2.	2.1.							
	2.2.							
Раздел 3.	3.1.							
	3.2.							

## 2.4. Формы контроля и оценочные материалы

### **Формы контроля**

**Механизм выявления образовательных результатов программы:**

*Формы и содержание итоговых занятий:*

*Критерии оценки учебных результатов программы: Способы фиксации учебных результатов программы: Методы выявления результатов воспитания:*

*Методы выявления результатов развития:*

**Формы и содержание итоговых занятий:**

**Формы подведения итогов реализации программы:**

(формы публичной презентации образовательных результатов программы).

## 2.5. Организационно-педагогические условия реализации программы

**Материально-технические условия реализации программы**

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3

## 3. Методическое обеспечение

### **ОБРАЗЕЦ**

*Занятия проходят в хорошо проветриваемом и освещённом классе, оборудованном мебелью, соответствующей санитарно-техническим требованиям и нормам возрастной физиологии (парты, стулья, учительский стол и стул). Класс оснащен рабочими местами учащихся и преподавателя, которые оборудованы компьютерами не менее 2 ГБ ОЗУ, процессор с тактовой частотой не менее 1.2 ГГц, диагональ мониторов не менее 15 дюймов, интернет не медленнее 1 Мбит/с.*

*В целях реализации компетентностного подхода при преподавании «Интернет вещей» используются современные образовательные технологии:*

- технологии традиционного обучения для освоения минимума содержания образования в соответствии с требованиями стандартов; технологии, построенные на основе объяснительно-иллюстративного способа обучения;*
- технологии развивающего обучения;*
- технологии реализации межпредметных связей в учебном процессе;*

- *технологии дифференцированного обучения для освоения учебного материала студентами, различающимися по уровню обучаемости, повышения познавательного интереса;*
- *технологии проблемного обучения с целью развития творческих способностей студентов, их интеллектуального потенциала, познавательных возможностей. Обучение ориентировано на самостоятельный поиск результата, самостоятельное добывание знаний, творческое, интеллектуально – познавательное усвоение студентами заданного предметного материала;*
- *проектно-исследовательские технологии, которые обеспечивают рост личности студентов;*
- *здоровьесберегающие технологии;*
- *информационно-коммуникационные технологии;*

*Для проведения текущего контроля знаний проводятся устные (индивидуальный и фронтальный) и письменные опросы (тестирование, контрольная работа, доклады, тесты) по соответствующим темам.*

#### **4.Список источников и литературы**

Не менее половины литературы должно быть за последние 5 лет. Литература оформляется по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008.

Интернет-сайты:

## Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Цель экспертизы – выявление лучших образцов педагогической практики для обеспечения роста качества дополнительного образования детей и взрослых.

Экспертное заключение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе любой направленности должно содержать количественные и качественные данные. Экспертиза предполагает работу эксперта с таблицей, в которой он отмечает наличие того или иного компонента программы, той или иной ее характеристики (критерия) и оценивается следующим образом: 1 балл - нет; 2 балла - частично; 3 балла - да. Соответствующий балл отмечается знаком “+”.

Оценка производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент соответствия	Качественная оценка программы
	вербальный аналог
50 ÷ 100	рекомендуется к реализации
менее 50	направляется на доработку

### Экспертный лист качества образовательной программы

Наименование программы: \_\_\_\_\_

Автор(ы) программы: \_\_\_\_\_ ФИО

	Критерий	Оценка критерия в баллах		
		1 (нет)	2 (частично)	3 (да)
1.	Содержательность пояснительной записки (актуальность, новизна, отличительные			

	особенности и целесообразность программы)			
2.	Качество формулировки цели и задач (точность, диагностируемость, соответствие планируемым результатам и возрастным особенностям детей)			
3.	Качество содержания программы (соответствие учебного плана содержанию программы)			
4.	Качество методического обеспечения программы (научность, целесообразность, соответствие возрастным особенностям)			
5.	Качество материально-технического обеспечения			
6.	Качество оценочных средств (соответствие поставленным задачам и возрастным особенностям детей, разносторонность и др.)			
7.	Качество рекомендуемой литературы и информационных ресурсов (научность оформления, современность, наличие Интернет-ресурсов)			
8.	Стиль и культура, структура оформления программы			
	Всего баллов - _____ балл			

## **Содержательная часть экспертного заключения**

*Экспертное заключение: Содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы направлено на достижение целей программы и планируемых результатов её освоения, учитывает современный уровень развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.*

*Наименование дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы соответствует её цели и содержанию.*

*Материал программы разработан по принципу дифференциации в соответствии с уровнями сложности: стартовый, базовый и продвинутый (выбрать нужное).*

**Стартовый уровень** предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

**Базовый уровень** предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

**Продвинутый уровень** предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

*Каждый обучающийся имеет возможность к обучению на любом из уровней, что определяется его стартовой готовностью к освоению ДООП, а материал программы, в свою очередь, учитывает особенности тех обучающихся, которые могут испытывать объективные сложности при освоении программы.*

*Программа отвечает требованиям технологичности и возможностям её использования в широкой образовательной практике.*

*Программа актуальна, соответствует задачам дополнительного образования детей, содержит оценочные и контрольно-измерительные материалы. Однако следует обновить раздел методическое обеспечение*

*программы в соответствии с положением о разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ ГАПОУ СО «САСК». Данная программа соответствует нормативным и методическим требованиям и рекомендуется к реализации в ГАПОУ СО «САСК» в ЦОПП Саратовской области.*

Эксперт: \_\_\_\_\_ ФИО

Подпись \_\_\_\_\_

Дата проведения экспертизы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Порядок  
организации текущего контроля успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации  
по результатам освоения обучающимися  
дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ  
в Центре опережающей профессиональной подготовки**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок, формы и периодичность осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по результатам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский архитектурно-строительный колледж» (ГАПОУ СО «САСК») (далее - Учреждение) разработано с учетом действующего законодательства Российской Федерации:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями);
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями);
- Устава ГАПОУ СО «САСК».

1.2 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по результатам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – ДООП) являются частью образовательного процесса и представляют собой оценку соответствия уровня освоения обучающимися ДООП планируемыми результатам ее реализации.

1.3 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58 п.1) аттестация обучающихся осуществляется в формах,

определенных программой, и в порядке, установленном образовательной организацией.

## **2. Цель и задачи текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

2.1 Целью текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по результатам освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ является определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с учебным планом программы; установление соответствия этого уровня уровням освоения ДООП.

2.2. Для достижения поставленной цели при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций ставятся следующие задачи: определение уровня теоретической подготовки, выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде деятельности; анализ полноты реализации ДООП; соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательного процесса; выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации ДООП; внесение необходимых корректив в содержание и методику реализации ДООП.

## **3. Принципы и функции текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

3.1 Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестации по результатам освоения обучающимися ДООП осуществляются на следующих принципах: учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся; соответствия специфике объединения и периода обучения; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; открытости результатов для педагогов.

3.2 В образовательном процессе Учреждения аттестация выполняет ряд функций: учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков; воспитательную, так как является стимулом к расширению

познавательных интересов и потребностей учащихся; развивающую, так как позволяет обучающимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы; коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса; социально-психологическую, так как дает каждому обучающемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

#### **4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

4.1 Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся относятся к компетенции самой образовательной организации (п. 10 ч. 3 ст. 28 и ч. 1 ст. 58 Закона № 273-ФЗ). Установление каких-либо обязательных норм по данному вопросу законодательством об образовании не предусматривается. Поэтому аттестация обучающихся в Учреждении осуществляется в формах, определенных ДООП, с учетом специфики образовательного процесса и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.2 Педагог продумывает и определяет формы отслеживания образовательных результатов, указывая их в ДООП. Наиболее часто используемые формы: игра, зачет, защита творческих и проектных работ, конкурс, контрольное задание, олимпиада, открытое занятие, портфолио, практическая конференция, тестирование, экзамен и др. Формы проведения аттестации определяются самим педагогом таким образом, чтобы они наиболее полно представляли результаты освоения ДООП.

#### **5. Сроки проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации**

5.1 Текущий контроль успеваемости по предмету осуществляется в соответствии с учебным планом ДООП. Текущая контроль может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

5.2 Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом ДООП. Промежуточная аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

5.3 Итоговая аттестация учащихся проводится по окончании реализации ДООП.

5.4 График проведения аттестации формируется в соответствии со сроками проведения различных форм аттестации, указанными в календарном учебном графике.

## **6. Система оценивания**

6.1 Система оценивания текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устанавливаются программой обучения и учебным планом, утверждаемыми в установленном порядке. Технология проведения аттестации зависит от вида аттестации, формы обучения и образовательной технологии, по которой реализуется программа/модуль.

6.2 Критерии оценки результативности определяются педагогом и отражаются в ДООП. К критериям оценки результативности обучения могут относиться:

- критерии оценки уровня теоретических знаний по программным требованиям: широта кругозора, свобода восприятия теоретической информации, осмысленность и свобода использования специальной терминологии и др.;

- критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям, свобода владения специальным оборудованием/оснащением, качество выполнения практического задания и др.;

- критерии оценки уровня личностного развития, активности участия в мероприятиях и конкурсах различного уровня; критерии оценки уровня достижений целевых установок программы, заданных в целевом блоке ДООП и описывающих уровень развития обучающихся, их способностей.

Результаты аттестационных испытаний, определяются отметками: «зачтено», «не зачтено».

От 0 до 1 баллов за каждое задание выставляется обучающемуся, который:

- показал всестороннее, систематическое и глубокое знание материала;

- выполнил работу в полном объеме и в указанные сроки;
- продемонстрировал знание основных понятий, умение самостоятельно выполнять задания.

Оценка индивидуальных образовательных достижений производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
	вербальный аналог
50 ÷ 100	зачтено
менее 50	не зачтено

6.3 Обучающимся, освоившим соответствующие ДООП, выдается документ об обучении в порядке и по образцу, которые утверждены Положением Учреждения о выдаче, хранении и учете документов о профессиональном обучении и дополнительном образовании.

## **7. Организация проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации**

7.1 Ответственность за системность, периодичность и объективность проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся несет педагог.

7.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающегося к текущему программному материалу, на повышение уровня освоения текущего учебного материала. Текущий контроль имеет учебно-воспитательные цели и учитывает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся. Формы фиксации текущего контроля успеваемости определяются педагогом самостоятельно в зависимости от направленности реализуемой программы и года обучения.

7.3 Промежуточная аттестация представляет собой установление уровня достижения результатов освоения учащимися части ДООП.

7.4 Итоговая аттестация представляет собой установление формы оценки степени и уровня освоения обучающимися ДООП. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения аттестационных процедур по соответствующим ДООП. Итоговая аттестация осуществляются самим педагогом, результаты оформляются в виде листа результативности по каждой учебной группе (приложение 1). При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, учащийся имеет право на перенос срока проведения итоговой аттестации. Новый срок проведения аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Изменения или дополнения в настоящий Порядок вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений.

Приложение 1 к Порядку

**Диагностическая карта** итоговой аттестации по дополнительной

общеобразовательной общеразвивающей программе (наименование программы)

Период обучения: 00.00.202\_ г. – 00.00.202\_ г.

Группа № \_\_\_\_

Дата проведения: 00.00.202\_ г.

№ п/п	ФИО учащегося	Итоговая аттестация. Защита проектов. зачтено/не зачтено
1		
2		
3		
...		

Преподаватель \_\_\_\_\_

подпись

ФИО